

Kwaliteitsgelden ggz: Voortzetting lopende projecten en nieuwe trajecten gericht op IZA-thema's 2025

Datum geplaatst: 11 maart 2025

Deadline: **15 april 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	5
3.1.	Voorwaarden.....	5
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	5
3.1.2.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.3.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
3.1.4.	Praktische voorwaarden.....	6
3.2.	Verplichtingen.....	7
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	8
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	8
4.2.	Relevantiecriteria.....	8
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	9
4.4.	Prioriteitstelling.....	10
5.	Indienen.....	11
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw.....	11
5.2.	Tips.....	11
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	11
5.4.	Inhoudelijke vragen.....	11
5.5.	Technische vragen.....	11
5.6.	Downloads en links.....	11

1. Samenvatting

Wie

Het programma Kwaliteitsgelden ggz richt zich op organisaties van cliënten en naasten, verenigingen van professionals, instellingen en andere in de ggz-geïnvolveerde partijen. De partijen die aanspraak kunnen maken op (een gedeelte) van de subsidie zijn:

- Akwa GGZ
- Beroepsvereniging Verzorgenden Verpleegkundigen (V&VN)
- De Nederlandse ggz
- Het Nederlandse Huisartsen Genootschap (NHG)
- InEen
- Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV)
- Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP)
- MIND
- Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)
- Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP)
- Platform MEERGGZ
- Valente (voorheen Federatie Opvang en RIBW Alliantie)
- Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)
- Zorgverzekeraars Nederland

Waarvoor

Met deze subsidieoproep wordt invulling gegeven aan 'Lijn 1: Voortzetting lopende projecten', aan 'Lijn 2: Nieuwe trajecten gericht op IZA-thema's' en 'Lijn 3: Aanlooptrajecten op Passende zorg' van het programma [Kwaliteitsgelden ggz](#).

Het doel van deze subsidieoproep is daarom drieledig:

- 1) De voortzetting van de geïdentificeerde lopende projecten van ggz koepels.
- 2) Nieuwe trajecten gericht op het realiseren van heldere afspraken en implementatieplannen tussen de betrokken koepelorganisaties, om op die manier bij te dragen aan een betere gezondheid en kwaliteit van leven van mensen met ggz-problematiek. Deze beoogde trajecten geven invulling aan belangrijke IZA-thema's.
- 3) Een project gericht op de toegankelijkheid van kwantitatieve en kwalitatieve data in de GGZ-sector in aanloop naar Passende Zorg.

Wat

In totaal wordt voor deze subsidieronde € 4.366.320,- beschikbaar gesteld. De looptijd van een project is maximaal 24 maanden.

- Voor de voortzetting van de geïdentificeerde lopende projecten kan in totaal € 1.246.320,- worden aangevraagd.
- Voor de nieuwe trajecten die bijdragen aan invulling van belangrijke IZA-thema's kan in totaal €2.900.000 worden aangevraagd. Per project kan maximaal €480.000,- worden aangevraagd.
- Voor het aanlooptraject binnen Passende zorg kan in totaal € 220.000,- worden aangevraagd, met een looptijd van 24 maanden

Wanneer

Online informatiebijeenkomst	18 maart, 10:00
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	15 april, 2025 14.00 uur
Ontvangst commentaar beoordelaars	9 mei 2025
Deadline indienen wederhoor	18 mei 2025, 00:00 uur
Besluit	Begin juli 2025
Uiterlijke startdatum	1 oktober 2025

2. Doel subsidieoproep

Aanleiding subsidieoproep

In het Integraal Zorgakkoord (IZA) zijn afspraken gemaakt tussen het ministerie van VWS en een groot aantal zorgpartijen over de inzet van de Kwaliteitsgelden en zijn sectorspecifieke middelen gereserveerd voor de kwaliteit van zorg in de ggz. Voorheen waren deze sectorspecifieke middelen voor de ggz ondergebracht bij het programma Kwaliteitsgelden. Vanaf heden zijn deze middelen met uitzondering van de Akwa GGZ financieringsmiddelen die bij het programma Kwaliteitsgelden blijven – ondergebracht binnen de programmastructuur van het Onderzoeksprogramma ggz. De overheveling naar het Onderzoeksprogramma ggz heeft als doel om mogelijke overlap in projecten en parallelle trajecten zoveel mogelijk te voorkomen. Bovendien zal de beoordeling van voorstellen worden uitgevoerd door een afvaardiging van leden uit de programmacommissie van het Onderzoeksprogramma ggz op basis van relevantie- en kwaliteitscriteria uit de subsidieoproepen. Op deze manier worden de kwaliteit van projecten en transparantie van het proces bevorderd.

Het programma Kwaliteitsgelden ggz heeft als doel om (samenwerkende) organisaties van cliënten en naasten, verenigingen van professionals, instellingen en andere in de ggz-geïnvolveerde partijen te faciliteren in het bevorderen van de kwaliteit van zorg, om zo de gezondheid en kwaliteit van leven van mensen met ggz-problematiek te verbeteren. De genoemde organisaties doen dit middels het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid, evenals de (door)ontwikkeling en toepassing van methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals. Er wordt samengewerkt aan de vindbaarheid, toegankelijkheid en toepasbaarheid van deze producten en aan de bevordering van het gebruik van de ontwikkelde instrumenten, zodat de professional en de cliënt beter in staat zijn om op een goede manier te beslissen welke zorg in de individuele situatie van de cliënt het meest passend is.

Focus subsidieoproep

De wensen rondom de inzet van de Kwaliteitsgelden ggz zijn in kaart gebracht door de betrokken partijen schriftelijk en tijdens bijeenkomsten te consulteren. Aan de hand van deze input zijn een aantal lopende projecten geïdentificeerd die voortgezet dienen te worden. Vanuit de eerste subsidieronde eind 2024 zijn reeds 2 van deze lopende projecten voortgezet. In de huidige subsidieronde kunnen twee organisaties een voortzetting van hun project aanvragen. Daarnaast worden er Kwaliteitsgelden ggz middelen ingezet om nieuwe trajecten op te zetten gericht op het realiseren van heldere afspraken en implementatieplannen tussen de betrokkenkoepelorganisaties om zo bij te dragen aan een betere gezondheid en kwaliteit van leven van mensen met ggz-problematiek. Deze beoogde trajecten dragen expliciet bij aan invulling van belangrijke IZA-thema's. Als laatste is er dankzij extra middelen vanuit Passende zorg ruimte voor het financieren van een derde aanlooptraject, welke zich zal richten op de toegankelijkheid van kwantitatieve en kwalitatieve data in de GGZ-sector.

Het doel van deze subsidieoproep is daarom drieledig:

- 1) De voortzetting van de geïdentificeerde lopende projecten van ggz koepels.
- 2) Nieuwe trajecten gericht op het realiseren van heldere afspraken en implementatieplannen tussen de betrokken koepelorganisaties, om op die manier bij te dragen aan een betere gezondheid en kwaliteit van leven van mensen met ggz-problematiek. Deze beoogde trajecten geven invulling aan belangrijke IZA-thema's.
- 3) Eén project gericht op de toegankelijkheid van kwantitatieve en kwalitatieve data in de GGZ-sector in aanloop naar Passende Zorg.

2.1 Voortzetting lopende projecten

Binnen deze subsidieoproep komen een aantal lopende projecten in aanmerking om een subsidieaanvraag in te dienen voor voortzetting vanaf 2025. Ter overbrugging naar deze subsidieoproep, hebben deze lopende projecten eerder de gelegenheid gekregen om een verzoek tot aanvullende toekenning in te dienen om hun activiteiten in 2024 voort te zetten (maximaal € 50.000,-). In de subsidieronde van eind 2024 hebben twee projecten reeds subsidie voor de voortzetting ontvangen. De twee overige projecten die binnen deze subsidieoproep in aanmerking komen voor projectmatige voortzetting en hiertoe een subsidieaanvraag kunnen indienen, staan hieronder genoemd (Tabel 1). Indien een project een aanvullende toekenning zal ontvangen voor activiteiten in 2024, zal het betreffende bedrag van maximaal € 50.000,- in mindering worden gebracht op het bedrag dat aangevraagd kan worden in de aankomende subsidieronde.

	Huidige dossiernummer	Titel	Organisatie	Totaal aan te vragen subsidiebedrag en duur ¹²
i.	8590112310002	Implementatie Zorgprestatie model GGZ (ZPM)	Zorgverzekeraars Nederland	€ 871.320,- 24 maanden
ii.	8590112310007	Kiezen in de ggz	MIND Landelijk Platform Psychische Gezondheid	€ 375.000,- 24 maanden

Tabel 1: Overzicht organisaties lopende projecten

De subsidie dient te worden ingezet om voort te bouwen op de resultaten van de bovenstaande lopende projecten. Daarnaast dient rekening gehouden te worden met de borging van de in de projecten ontwikkelde structuren en resultaten na afloop van de subsidieperiode.

2.2 Nieuwe trajecten die bijdragen aan invulling van belangrijke IZA-thema's.

Om bij te dragen aan een betere gezondheid en kwaliteit van leven van mensen met ggz-problematiek, is het noodzakelijk om nieuwe trajecten op te zetten gericht op het realiseren van heldere afspraken en implementatieplannen tussen de betrokken koepelorganisaties. Deze beoogde trajecten dragen expliciet bij aan invulling van belangrijke IZA-thema's en zijn gericht op één van de volgende drie pijlers:

1. Implementatie van kwaliteitsstandaarden in de ggz

Door de toepassing van kwaliteitsstandaarden in de ggz wordt gewerkt aan het verbeteren van de gezondheid en kwaliteit van leven van mensen met ggz-problematiek.

2. Digitale en hybride zorg

Door de inzet en succesvolle benutting van digitale en hybride zorg te stimuleren wordt beoogd de ondersteuning en zorg voor mensen met ggz-problematiek te verbeteren.

3. Samenwerking eerste lijn, sociaal domein en ggz

Betere organisatie van ondersteuning en zorg voor mensen met ggz-problematiek vraagt om een betere domein overstijgende samenwerking tussen het sociaal domein, huisartsenzorg en de ggz waardoor mensen eerder passende ondersteuning en zorg kunnen ontvangen en we in de toekomst goede ondersteuning en zorg kunnen blijven verlenen.

Binnen de drie beoogde trajecten wordt daarnaast verplicht rekening gehouden met de volgende drie onderwerpen:

- **Ervaringsdeskundigheid en beroepsgroepen**

Het is belangrijk om zorg en ondersteuning in de ggz te laten aansluiten bij de werkelijke behoeften en wensen van cliënten en naasten. In alle pijlers is het dan ook vereist dat patiënten participatie wordt georganiseerd. Daarnaast dient er aandacht te zijn voor de samenwerking tussen beroepsgroepen om zo de best passende zorg te kunnen bieden.

- **Leren en verbeteren met behulp van data**

Uitkomsten die voor de patiënten het beste zijn moeten een centrale rol te hebben. Om de best passende zorg te blijven verbeteren is inzicht in de uitkomsten op basis van data vereist.

- **Regionale samenwerking**

Om de bevindingen uit het onderzoek continu te gebruiken om de praktijk verder te versterken, is het van belang de regio's actief in te zetten.

Met de inzet van de Kwaliteitsgelden ggz middelen dient daarnaast aangesloten te worden op de doelstellingen van het IZA waarin de beweging naar passende zorg centraal staat met betrokkenheid zorgaanbieders, zorgverzekeraars en burgers.

2.3 Aanlooptraject Passende zorg

Om de toegang tot de ggz te verbeteren en tot passende zorg te komen, is het noodzakelijk om aandacht uit te laten gaan naar de benodigde en gewenste methodologie voor een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van de zorg in de ggz, evenals de opzet van een onderzoeksinfrastructuur in

¹ Indien een project gebruik heeft gemaakt van een financiële overbrugging in de tweede helft van 2024, wordt dit bedrag in mindering gebracht op het aan te vragen subsidiebedrag.

² Zorgverzekeraars Nederland en MIND kunnen bij uitzondering kosten opnemen in de begroting vanaf het moment dat de subsidieaanvraag wordt ingediend. Mocht de subsidieaanvraag worden afgewezen, ligt het risico voor deze kosten bij de aanvrager. ZonMw is in dit geval niet aansprakelijk voor de gemaakte kosten tussen het moment van indienen en het besluit.

de ggz-sector. Om die reden zijn er in de vorige subsidieronde reeds twee aanlooptrajecten Passende zorg toegekend. Deze twee projecten richten zich op de volgende twee thema's:

- Methodologie: Benodigde en gewenste methodologie voor kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van zorg in de GGZ
- Onderzoeksinfrastructuur: Opzet van benodigde onderzoeksinfrastructuur in de GGZ-sector

Het budget wat voor deze programmalijn was gereserveerd is nog niet volledig benut. In de huidige subsidieoproep is er daarom budget beschikbaar voor nog een derde Passende zorg aanlooptraject. Dit traject dient de focus te hebben op de toegankelijkheid van kwantitatieve en kwalitatieve data.

	Thema	Totaal aan te vragen subsidiebedrag en duur
1.	Methodologie: Benodigde en gewenste methodologie voor kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van zorg in de GGZ	Reeds toegekend
2.	Onderzoeksinfrastructuur: Opzet van benodigde onderzoeksinfrastructuur in de GGZ-sector	Reeds toegekend
3.	Toegankelijkheid van kwantitatieve en kwalitatieve data	€220.000 24 maanden

Tabel 2: Overzicht aanlooptrajecten Passende zorg

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

1. De volgende partijen kunnen aanspraak maken op het aanvragen van subsidie voor voortzetting van hun reeds lopende project:

- o MIND
- o Zorgverzekeraars Nederland

De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke van de subsidieaanvraag dienen werkzaam te zijn bij een van bovenstaande partijen.

2. De volgende partijen kunnen aanspraak maken op subsidie voor een nieuw traject wat bijdraagt aan invulling van belangrijke IZA-thema's:

- o Akwa GGZ
- o Beroepsvereniging Verzorgenden Verpleegkundigen (V&VN)
- o De Nederlandse ggz
- o Het Nederlandse Huisartsen Genootschap (NHG)
- o InEen
- o Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV)
- o Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP)
- o MIND
- o Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)
- o Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP)
- o Platform MEERGGZ
- o Valente (voorheen Federatie Opvang en RIBW Alliantie)
- o Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)
- o Zorgverzekeraars Nederland

De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke van de subsidieaanvraag dienen werkzaam te zijn bij een van bovenstaande partijen. De partijen worden uitgenodigd om samen te werken, waarbij één partij kan worden aangewezen als trekker.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is binnen deze oproep geen vereiste, maar wordt wel aangeraden om tot de meest impactvolle resultaten te komen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen (indien van toepassing):

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief

btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 4.366.320,-.

Voortzetting lopende projecten

Voor de voortzetting van lopende projecten kan in totaal € 1.246.320,- worden aangevraagd, met een looptijd van 24 maanden. De bedragen per beoogd project staan weergegeven in Tabel 1.

Aanlooptraject Passende zorg

Voor het aanlooptraject binnen Passende zorg kan in totaal € 220.000,- worden aangevraagd, met een looptijd van 24 maanden.

Nieuwe trajecten die bijdragen aan invulling van belangrijke IZA-thema's

Voor de Nieuwe trajecten die bijdragen aan invulling van belangrijke IZA-thema's kan in totaal €2.900.000 worden aangevraagd. Per project kan maximaal €480.000,- worden aangevraagd, met een looptijd van 24 maanden.

Voor alle projecten zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- Indien een project gebruik heeft gemaakt van een financiële overbrugging in de tweede helft van 2024 wordt dit bedrag in mindering gebracht op het maximaal aan te vragen subsidiebedrag.

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer een 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting in [ZonMw format](#).

- Indien er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [Letters of Commitment](#) per samenwerkende partij.
- Indien u met andere partijen samenwerkt: Finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst. Bij het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst raden wij aan om het ZonMw format '[Model Consortium overeenkomst Nederlands](#)' te gebruiken. Bij honorering dient er een definitieve (ondertekend door alle partijen) samenwerkingsovereenkomst te worden ingediend bij ZonMw.
- Facultatief: Maximaal 2 A4 aan afbeeldingen, tabellen of grafieken.
NB: Het is niet toegestaan om tekst te verwerken in deze bijlage.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Ontvankelijkheid

Voor elke subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet ontvankelijk wordt verklaard, kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline telefonisch bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

De beoordelingsprocedure vindt plaats in de volgende 3 stappen:

Stap 1. Beoordeling subsidieaanvraag

- De subsidieaanvragen worden beoordeeld door referenten. Dit zijn een groep experts vanuit verschillende disciplines uit het werkveld..
- De referenten beoordelen de kwaliteit en begroting van alle aanvragen schriftelijk aan de hand van de kwaliteitscriteria in de subsidieoproep.

Stap 2. Wederhoor

- De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op de beoordeling van de werkgroep te reageren.

Stap 3. Advies werkgroep

- De werkgroep geeft een uiteindelijk advies over de aanvraag. De werkgroep bestaat uit een afvaardiging van commissieleden van de commissie van het onderzoeksprogramma ggz. De werkgroep stelt een definitief advies vast op basis van:
 - De subsidieaanvraag.
 - De referentenrapporten.
 - Het wederhoor.
- Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit tot toekenning of afwijzing van de subsidie.

4.2. Relevantiecriteria

1. Aansluiting bij de kaders en doelstellingen van de subsidieoproep

- De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep: het project betreft ofwel voortzetting van een van de geïdentificeerde lopende projecten van ggz koepels ofwel nieuwe trajecten die bijdragen aan de invulling van een aantal belangrijke IZA-thema's.

2. Diversiteit en participatie

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond, seksuele geaardheid en digitale vaardigheid, waar relevant voor de thematiek van het project.
- Beschrijf hoe u cliënten en naasten of andere eindgebruikers betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Meer informatie over hoe u ervaringsdeskundigen en naasten betekenisvol kunt betrekken, leest u in de [Participatienieuwsbrief van ZonMw](#).
- Beschrijf – indien van toepassing – hoe het project bijdraagt aan de versterking van participatie van cliënten binnen de zorgverlening en de eigen regie van cliënten en hun omgeving.

3. Toepassing in termen van impact

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#). Uit uw subsidieaanvraag moet duidelijk worden wat de te verwachten toepasbaarheid en het gebruik van de resultaten zijn in de praktijk of bij het vormen van beleid.

- Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen.

- Beschrijf hoe de kennis voortkomend uit het project wordt doorvertaald buiten de (regionale) setting van het project en hoe rekening wordt gehouden met de borging van de resultaten en ontwikkelde structuren na afloop van de subsidieperiode.

4. Verbinding met andere projecten in de ggz

- Beschrijf hoe uw project aansluit bij en hoe er verbinding wordt gelegd met andere projecten die zich tevens inzetten om de kwaliteit en doelmatigheid van de zorg binnen de ggz verder te versterken.
- Beschrijf hoe uw project aansluit bij en hoe er verbinding gelegd wordt met activiteiten die plaatsvinden vanuit Akwa GGZ.

5. IZA-thema's

Het [Integraal Zorg Akkoord \(IZA\)](#) heeft als doel de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden. Beschrijf hoe in uw project rekening wordt gehouden met en invulling wordt gegeven aan ten minste één van de volgende thema's uit het Integraal Zorgakkoord:

- **Implementatie van kwaliteitsstandaarden in de ggz**
Kwaliteitsstandaarden dragen bij aan de basis voor een zorgprofessional om tot een goede zorgverlening te komen. Naast het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsstandaarden, is het ook het maken van de vertaalslag naar de praktijk van belang.
- **Leren en verbeteren met behulp van data**
Data kunnen een nuttig middel zijn om het leren en ontwikkelen in het dagelijks werk als zorgprofessional te ondersteunen. Daarnaast kan het motiverend zijn voor zorgprofessionals om resultaten te zien van de door hen geleverde zorg. In het artikel [Leren en verbeteren met gebruik van data | ZonMw](#) is meer te lezen over het gebruik van data bij leer- en verbetertrajecten.
- **Digitale en hybride zorg in de ggz**
De zorgcapaciteit en met name de beschikbaarheid van zorgverleners is beperkt. Daarom is het nodig om te kijken naar andere manieren om de ggz in te richten. Een van die manieren is de inzet van digitale en hybride zorg.
- **Domeinoverstijgende samenwerking eerste lijn, sociaal domein en ggz**
Om te kunnen blijven voldoen aan de toenemende vraag naar zorg en ondersteuning is het nodig om de samenwerking tussen huisarts, sociaal domein en de ggz te verbeteren.

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op www.zonmw.nl/relevantiecriteria.

4.3. Kwaliteitscriteria

1. Probleemstelling en doelstelling

- De probleemstelling is helder geformuleerd.
- De doelstellingen zijn helder en meetbaar geformuleerd en sluiten aan bij de probleemstelling.
- Indien het de voortzetting van een lopend project betreft: beschrijf hoe u met de probleem- en doelstelling van uw project voortbouwt op de tot nu toe behaalde resultaten.

2. Plan van aanpak

- Het plan van aanpak is consistent, haalbaar, voldoende verantwoord en geschikt om de probleemstelling te beantwoorden of de doelstelling te behalen. Hierin kunt u een verdeling van werkpakketten, taken en verantwoordelijkheden bij de opzet en uitvoering inclusief tijdspad beschrijven. Geef dit grafisch weer in een Gantt chart of een vergelijkbaar format.
- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
- Indien het de voortzetting van een lopend project betreft: beschrijf hoe u met uw plan van aanpak voortbouwt op het voorgaande project.
- Binnen het project wordt aantoonbaar gewerkt aan de inbedding en borging na afloop van de subsidieperiode. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen borging van de samenwerking, financiën, activiteiten en kennis.

3. Haalbaarheid

- De omvang van het project (budget en looptijd) is duidelijk beschreven en wordt onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving.

- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen.
- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

4. Expertise en ervaring

- Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project.
- Leden van de projectgroep beschikken over de juiste expertise.
- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband tussen verschillende partijen: beschrijf de bijdrage van elke partij uit het samenwerkingsverband uit het project.

5. Begroting

Bij de subsidieaanvraag is het verplicht om een begroting toe te voegen. Deze kunt u toevoegen in de sectie 'Financiële gegevens' van het aanvraagformulier via Mijn ZonMw.

- Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.
- Minimaal 5% van het projectbudget dient te worden gereserveerd voor communicatie en implementatie. Concretiseer dit in uw begroting die u als bijlage toevoegt aan uw uitgewerkte subsidieaanvraag.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4 Prioriteitstelling

Subsidieaanvragen worden zowel op relevantie als op kwaliteit beoordeeld. De subsidieaanvragen worden vervolgens geprioriteerd met behulp van onderstaande prioriteringsmatrix. Een subsidieaanvraag dient minimaal relevant en van voldoende kwaliteit te zijn om voor honorering in aanmerking te komen.

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	3	5	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	2	4	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

1. Aansluiting bij het doel van de oproep
2. De haalbaarheid van de subsidieaanvraag
3. Het plan van aanpak omschreven in de subsidieaanvraag

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 15 april 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Marieke Begemann of Eline Evelo [programmamanagers, 070 349 51 63, onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl](mailto:programmamanagers@zonmw.nl).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Kwaliteitsgelden ggz](#)