

Innovatieve Arbozorg: Duurzame kennisbenutting

Datum geplaatst: **maandag 31 maart 2025**
Informatiebijeenkomst: **woensdag 7 mei 2025, 10.00 - 11.30 uur**
Deadline vooraanmelding: **dinsdag 20 mei 2025**
Deadline indienen: **dinsdag 17 juni 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	2
2. Doel subsidieoproep	3
2.1. Waar kunnen aanvragen zich op richten?	3
2.2. Gebruik van innovatieve technologieën	4
2.3. Impact maken met uw project.....	4
2.4. Waar moet u op letten?	4
2.5. Overkoepelende programma Innovatieve Arbozorg.....	4
3. Voorwaarden en verplichtingen	5
3.1. Voorwaarden	5
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	5
3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
3.1.4. Staatssteun voorkomen.....	6
3.1.5. Praktische voorwaarden	7
3.2. Verplichtingen	7
4. Beoordeling en prioriteitstelling	8
4.1. Beoordelingsprocedure	8
4.2. Relevantiecriteria	8
4.3. Kwaliteitscriteria.....	9
4.4. Prioriteitstelling	10
4.5. Informatiebijeenkomst	10
5. Indienen	11
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	11
5.2. Tips	11
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	11
5.4. Inhoudelijke vragen	11
5.5. Technische vragen	11
5.6. Downloads en links.....	11

1. Samenvatting

Deze subsidieoproep 'Duurzame kennisbenutting' richt zich op het delen en borgen van multidisciplinaire kennis over de preventieve arbozorg in de praktijk. De oproep is onderdeel van het programma Innovatieve Arbozorg. De nadruk van dit programma en deze oproep ligt op de preventie van ziekteverzuim en ongevallen op het werk, evenals het voorkomen van beroepsziekten, aansluitend bij de ambities uit de Arbovisie 2040.

Wie kan aanvragen?

De volgende partijen kunnen als hoofdaanvrager subsidie aanvragen:

- Arbodiensten
- Beroepsorganisaties
- Brancheorganisaties
- Onderwijsinstellingen
- Onderzoeksorganisaties
- Werkgevers(organisaties)
- Werknemers(organisaties)

Daarnaast kunnen onder andere de volgende partijen aanspraak maken op een gedeelte van de subsidie:

- Patiëntenorganisaties
- Verzekeraars

Binnen deze subsidieronde is samenwerking verplicht tussen minimaal 3 partijen, waaronder ten minste 1 beroeps- of brancheorganisatie én 1 werkgevers- of werknemers(organisatie).

Let op: een organisatie kan maximaal 3 keer als hoofdaanvrager een subsidieaanvraag indienen, maar mag wel bij meerdere subsidieaanvragen betrokken zijn.

Waarvoor kan aangevraagd worden?

Projecten kunnen zich verdiepen in verschillende onderwerpen, zoals het ontwikkelen van kwaliteitsstandaarden en implementatie-ondersteunende materialen, en het verbeteren van toegang tot en het gebruik van digitale mogelijkheden. Het project moet bijdragen aan het zetten van een volgende stap in de gewenste verandering/verbetering voor arboprofessionals en/of werkgevers en werkenden met een duurzaam karakter.

De nadruk ligt bij elk project op de preventieve arbozorg. Dit wordt gedefinieerd als alle activiteiten van werkgevers en werkenden op het werk en in de werkomgeving die gericht zijn op het bevorderen van gezondheid, welbevinden, prestatie en arbeidsdeelname en het beheersen en verminderen van mentale gezondheidsrisico's. Er kunnen wel arbocuratieve samenwerkingen worden aangegaan ter verbetering van de communicatie en samenwerking tussen de arbozorg en curatieve zorg.

Wat kan er aangevraagd worden?

Per project kunt u maximaal € 275.000,- aanvragen voor een maximale looptijd van 18 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is € 2.900.000,-.

Wanneer?

Aanvraagformulier online	Maandag 31 maart 2025
Informatiebijeenkomst	Woensdag 7 mei 2025, 10.00 - 11.30 uur
Deadline vooraanmelding	Dinsdag 20 mei 2025
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 17 juni 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten voor wederhoor	Maandag 21 juli 2025
Deadline indienen wederhoor	Maandag 4 augustus 2025
Besluit	November 2025
Uiterlijke startdatum	Januari 2026

Wilt u een subsidieaanvraag indienen? Vul dan uiterlijk **dinsdag 20 mei 2025** het [vooraanmeldingsformulier](#) in. Zo kunnen wij op tijd referenten benaderen voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze programmalijn is het delen en borgen van multidisciplinaire kennis over de preventieve arbozorg in de praktijk. Preventieve arbozorg is gedefinieerd als alle activiteiten van werkgevers en werkenden op het werk en in de werkomgeving die gericht zijn op het bevorderen van gezondheid, welbevinden, prestatie en arbeidsdeelname en het beheersen en verminderen van mentale gezondheidsrisico's.¹ Hiervoor moet de informatievoorziening toegankelijker en beter benut worden door (kern)deskundigen en eindgebruikers (werkgevers en werkenden). Dit draagt uiteindelijk bij aan het toekomstbestendig maken van de bedrijfsgeneeskunde.

2.1. Waar kunnen aanvragen zich op richten?

U kunt zich onder andere richten op de uitvoering van één of meerdere van onderstaande activiteiten. De activiteiten moeten altijd bijdragen aan het doel van de subsidieoproep: delen en borgen van multidisciplinaire kennis.

- **Ontwikkelen van kwaliteitsstandaarden en bijbehorende instrumenten**
 - o Doorontwikkelen en implementeren van kwaliteitsstandaarden en bijbehorende instrumenten om werkenden en werkgevers meer inzicht te geven in welke werkgerelateerde factoren invloed hebben op gezondheid en hoe hier mee om te gaan. Dit kan gaan om keuzehulpen, consultkaarten en folders voor het informeren van werkenden en werkgevers.
- **Verbeteren van toegang tot en het gebruik van digitale kwaliteitsinstrumenten**
 - o Doorontwikkelen en inzetten van technologische mogelijkheden die bijdragen aan het toegankelijk maken van informatie voor de doelgroep (deskundigen, werkenden en werkgevers).
- **Ontwikkelen van implementatie-ondersteunende materialen en methoden**
 - o Ontwikkelen van bijvoorbeeld praktische handleidingen, e-learningmodules of workshops aan de hand van informatie uit voorgaande oproepen van het programma Innovatieve Arbozorg in de regio en/of branche.
 - o Verbeteren van kwaliteitsinstrumenten over preventieve arbozorg die toegankelijk en bruikbaar zijn voor (professionals in) de curatieve zorg om de samenwerking tussen de arbeidsgelateerde en curatieve zorg te stimuleren.
- **Vergaren van feedback op de bruikbaarheid van opgeleverde producten**
 - o Verzamelen van input van de doelgroep over de bruikbaarheid van huidige kennissystemen om deze door te ontwikkelen.
- **Signaleren van kennislacunes**
 - o Uitvoeren van kennissyntheses van *best practices* in de preventieve arbozorg².

Aanvragen kunnen zich richten op zowel landelijk als regionaal niveau om op een andere manier te gaan werken met meer aandacht voor preventie. Het is van cruciaal belang dat u kritisch kijkt naar de activiteiten die u binnen uw project ontwikkelt om het project duurzaam te verankeren. U besteedt daarnaast aandacht aan de toepasbaarheid en overdraagbaarheid van uw aanpak naar andere regio's, organisaties of branches. Dit draagt bij aan een continue kwaliteitsverbetering van de arbozorg.

¹ De Argumentenfabriek (2024). [Samen werken aan preventie](#). Een verkenning naar betere samenwerking tussen deskundigen in de arbozorg.

² Kennissyntheses zijn bedoeld om informatie uit onderzoek op systematische en transparante wijze te combineren met informatie uit beleid en praktijk. Hiermee kunnen behaalde resultaten een stap verder gebracht worden.

2.2. Gebruik van innovatieve technologieën

Er is nu nog weinig bekend over de mogelijkheden van de inzet van technologie en de eventuele meerwaarde daarvan voor (kern)deskundigen, de werkgevers en werkenden. Toch kan de inzet van digitalisering, eHealth en (innovatieve) technologie een belangrijke rol gaan vervullen bij kennisdeling en kennisimplementatie tussen deze partijen.

Richt u zich in uw subsidieaanvraag op technologische ontwikkeling? Beschrijf dit dan duidelijk. Let op dat uw subsidieaanvraag nog steeds aansluit bij de doelstellingen van de oproep. Hierbij reserveert u voldoende ruimte om de technologische ontwikkeling in de praktijk te onderzoeken en te implementeren.

2.3. Impact maken met uw project

Door middel van subsidies stimuleert ZonMw dat [kennis in de praktijk ingebed en benut wordt](#). Het is de bedoeling dat deze subsidie bijdraagt aan het zetten van een volgende stap in de gewenste verandering/verbetering voor de doelgroep met een duurzaam karakter. Een doordachte aanpak met betrekking tot impact maken is daarvoor een vereiste.

Daarom vragen wij u om al in uw subsidieaanvraag aan te geven wat u wilt bereiken, waarom, wanneer, hoe ([aanpak implementatie](#)) en met wie. Hiermee wordt duidelijk hoe de resultaten ten goede zullen komen aan de doelgroepen uit het onderwijs- beleids- en praktijkveld.

2.4. Waar moet u op letten?

Bij de uitwerking van de subsidieaanvraag let u op de volgende punten:

- De nadruk ligt op preventieve arbozorg, dus het voorkomen van uitval door werk en het voorkomen van beroepsziekten.
- Projecten zijn altijd innovatiegericht, praktijkgericht en multidisciplinair.
- U maakt zo mogelijk gebruik van al eerder ontwikkelde kennis en informatie, eventueel uit programmalijn 1 en 2 van het programma Innovatieve Arbozorg.
- De eindproducten moeten openbaar toegankelijk en bruikbaar zijn voor (kern)deskundigen, werkgevers en werkenden.
- U kunt arbocuratieve samenwerkingen aangaan ter verbetering van de communicatie en samenwerking tussen de arbozorg en curatieve zorg.
- Binnen deze subsidieoproep kan geen subsidieaanvraag worden ingediend voor projecten rondom re-integratie na ziekte. Zie hiervoor ZonMw programma's [verbetering kwaliteit poortwachtersproces](#) en [verbetering re-integratie tweede spoor](#).

2.5. Overkoepelende programma Innovatieve Arbozorg

Deze subsidieoproep valt binnen het ZonMw programma Innovatieve Arbozorg. Het hoofddoel van dit programma is de kwaliteit en opleiding van bedrijfsartsen te verbeteren en een belangrijke bijdrage te leveren aan het verbeteren van de kwaliteit van de arbeidsgelateerde zorg. Gezien het tekort aan bedrijfsartsen stimuleert dit programma samenwerking tussen bedrijfsartsen en andere deskundigen. Samen kunnen zij binnen het programma experimenteren om de beroepspraktijk verder te ontwikkelen. Het accent ligt op preventie van ziekteverzuim en ongevallen op het werk, evenals het voorkomen van beroepsziekten. Dit sluit aan bij de ambities uit de [Arbovisie 2040](#).

Het programma bestaat uit 3 programmalijnen die gezamenlijk een bijdrage leveren aan de overkoepelende doelstelling. De eerste programmalijn geeft ruimte om te investeren in de kwaliteit van de opleiding en het verkennen van maatregelen die het bestand van praktijkopleiders kunnen vergroten. [Projecten](#) van deze lijn zijn inmiddels gestart. De tweede programmalijn heeft als doel een stevige impuls te geven aan het versterken van samenwerkingen tussen (kern)deskundigen. [Deze subsidieoproep](#) is inmiddels gesloten.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partijen kunnen als hoofdaanvrager subsidie aanvragen:

- Arbodiensten
- Beroepsorganisaties
- Brancheorganisaties
- Onderwijsinstellingen
- Onderzoeksorganisaties
- Werkgevers(organisaties)
- Werknemers(organisaties)

Een organisatie kan maximaal 3 keer als hoofdaanvrager een subsidieaanvraag indienen, maar mag wel bij meerdere subsidieaanvragen betrokken zijn. Dient u meerdere aanvragen in als hoofdaanvrager, dan worden alleen de eerste 3 ingediende aanvragen in behandeling genomen.

Daarnaast kunnen onder andere de volgende partijen aanspraak maken op een gedeelte van de subsidie:

- Patiëntenorganisaties
- Verzekeraars

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

Het is verplicht om met minimaal 3 van genoemde partijen samen te werken. In de projectgroep moet ten minste 1 beroeps- of brancheorganisatie én 1 werkgevers- of werknemers(organisatie) zitten. U geeft deze rollen duidelijk aan in de subsidieaanvraag. ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

In de subsidieaanvraag en begroting geeft u het volgende duidelijk aan:

- **Samenwerking met andere partijen:**
 - o Vermeld met welke partijen u samenwerkt. Zowel partijen die aanspraak maken op een deel van de subsidie als partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen.
 - o Beschrijf op welke manier elke partij actief bijdraagt aan het project.
- **Sponsorovereenkomsten:**
 - o Vermeld met welke partijen u een sponsorovereenkomst aangaat.
 - o Vermeld de in-natura of geldelijke bijdrage van deze partijen.
- **Inhuur van derden:**
 - o Vermeld voor zover mogelijk welke partijen u inhuurt.
 - o Geef aan welke activiteiten door derden worden uitgevoerd.
 - o Geef de verwachte kosten (inclusief btw) voor deze activiteiten aan.

Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. Dit kan door middel van een ondertekende Letter of Commitment per samenwerkende partij óf door een consortiumovereenkomst. U specificeert hierin de rollen en verantwoordelijkheden van alle samenwerkingspartners duidelijk.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Per project kunt u maximaal € 275.000,- aanvragen voor een maximale looptijd van 18 maanden. Aanvragen voor een hoger bedrag dan het hierboven beschreven maximum worden niet in de beoordeling meegenomen. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is € 2.900.000,-. Meer informatie hierover kunt u op [onze website](#) vinden.

Om de kans op borging te vergroten stimuleert ZonMw om cofinanciering op te nemen in uw subsidieaanvraag. Cofinanciering is de bijdrage (in kind en/of in cash) die een partij toezegt te leveren aan een project naast de subsidie vanuit ZonMw. Cofinanciering wordt bij gelijke beoordeling op kwaliteit en relevantie meegewogen in de prioritering.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access paragraaf 3.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.4. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot de verlening van onrechtmatige staatssteun. Voor deze subsidieronde geldt dat de uitvoer van gehonoreerde projecten wordt gezien als publieke taak. Deze activiteiten dienen het publieke gezondheidsbelang, worden niet tegen een vergoeding aangeboden en zijn daarmee niet-economisch van aard. Daarmee is er in beginsel geen sprake van staatssteun.

Let op: indien er wordt samengewerkt met externe experts, is er voor dit gedeelte van de activiteiten mogelijk wel sprake van staatssteun. In dit geval zal na indiening per aanvraag een nieuwe staatssteun beoordeling plaatsvinden en kan de subsidie mogelijk vertrekt worden onder art. 18 AGVV.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- U dient direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in.
- U schrijft uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Uw projectgroep bestaat uit ten minste alle verplichte partijen.
- U maakt in uw begroting duidelijk welke partners, welke activiteiten voor welk budget verrichten.
- U besteedt een deel van uw projectbudget aan communicatie en implementatie.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - o Volledig ingevulde [begroting](#)
 - o [Letter\(s\) of Commitment](#) van elke betrokken partij óf [Consortiumovereenkomst](#)
- De volgende optionele bijlage mag worden toegevoegd:
 - o Maximaal **2 A4 pagina's** met figuren en tabellen.
 - o Let op: Dient u meer dan 2 pagina's als optionele bijlage in, dan worden alleen de eerste twee pagina's meegenomen bij de beoordeling. Overige pagina's worden verwijderd.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de Algemene subsidiebepalingen ZonMw. Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar onze website.

- Voorwaarden voor valorisatie

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar 'in 10 stappen subsidie aanvragen' en naar de procedurebrochure aanvragers.

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Aansluiting doelstelling oproep:

- Uw project sluit aan bij het doel van deze oproep: het delen en borgen van multidisciplinaire kennis over de preventieve arbozorg in de praktijk.
- Uw project draagt bij aan het achterliggende doel van het programma [Innovatieve Arbozorg](#) en de ambities uit de [Arbovisie 2040](#).

Praktijkrelevantie:

- U onderbouwt concreet de toegevoegde waarde van uw project voor de betrokken praktijk, d.w.z. arboprofessionals en werkgevers en werkenden.
- U beschrijft overtuigend hoe het project bijdraagt aan het overbruggen van de afstand tussen (kern)deskundigen en werkgevers en werkenden.
- U beschrijft duidelijk hoe de uitkomsten voldoende toegankelijk en bruikbaar zijn voor de praktijk.

Inhoudelijke relevantie:

- U beschrijft duidelijk de meerwaarde en het innovatieve karakter van het project.
- U maakt gebruik van bestaande kennis en inzichten van eventuele al bestaande samenwerkingsinitiatieven. U geeft helder de toegevoegde waarde van uw project aan vergeleken met eerder ontwikkelde kennis.
- U beschrijft duidelijk op welke infrastructuren voor kennisvoorziening u voortbouwt. In het geval van een nieuwe infrastructuur beschrijft u helder wat de meerwaarde is en hoe deze verbinding zoekt met bestaande infrastructuren.

Participatie van ervaringsdeskundigen:

ZonMw stimuleert projecten om belanghebbenden te betrekken, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten.

- U maakt duidelijk welke invloed belanghebbenden hebben bij de ontwikkeling en uitvoering van het project. Bij deze oproep zijn werkenden en werkgevers de belanghebbenden.
- U beschrijft voor de belanghebbenden ook welke tijdsinvestering van hen wordt gevraagd, welke vergoeding zij ontvangen en hoe privacy wordt gewaarborgd.

Diversiteit:

- U beschrijft hoe u aandacht besteedt aan diversiteit en differentiatie van de doelgroep. Voor deze subsidieoproep zijn dat werkgevers en werkenden. Denk hierbij aan kenmerken als:
 - o seks en gender
 - o leeftijd
 - o sociaaleconomische positie
 - o opleiding
 - o etniciteit
 - o seksuele oriëntatie
 - o fysieke en mentale gesteldheid

Toepassing van ICT en eHealth

- Indien van toepassing beschrijft u concreet wat de toegevoegde waarde is van de technologische ontwikkeling.
- U beschrijft duidelijk hoe er rekening wordt gehouden met algemene verordeningen, zoals de AVG en AI-pact.
- U reserveert voldoende ruimte om de technologische ontwikkeling in de praktijk te onderzoeken en te implementeren.

Toegang tot data

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data.

- U beschrijft hoe u bestaande databestanden gebruikt en/of onderbouwt de noodzaak van nieuwe dataverzameling.
- U beschrijft nauwkeurig hoe u toekomstige data/resultaten FAIR deelt. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot FAIR data en datamanagement.
- U zorgt dat eindproducten openbaar toegankelijk en bruikbaar zijn voor de doelgroep.

Toepassing in termen van impact

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op de ZonMw-webpagina Ondersteuning bij implementatie.

- U sluit waar mogelijk aan bij bestaande infrastructuur, overleggrems en (kennis)platforms rondom arbeidsgerelateerde zorg.
- U beschrijft nauwkeurig hoe u de kennisoverdracht en implementatie vormgeeft tijdens het project.
- U beschrijft duidelijk hoe u borging van uw resultaten bestendigt tijdens en na afloop van het project.
- U omschrijft helder de toepasbaarheid en overdraagbaarheid van uw project naar andere organisaties of branches.

Onderwijs

- U beschrijft duidelijk hoe u onderwijs betreft bij uw project als dit van toepassing is.
- U beschrijft helder welke resultaten uw project oplevert voor het onderwijs. Er wordt aangesloten bij de huidige onderwijsprincipes. Waar nodig voegt u onderwijskundige expertise toe aan uw project.

4.3. Kwaliteitscriteria**Doelstelling en vraag- of taakstelling**

- U stelt een SMART-geformuleerde doelstelling en vraag- of taakstelling op. U let daarbij op helderheid, reikwijdte, innovatief karakter en originaliteit.

Plan van aanpak

- U beschrijft gedetailleerd de gekozen activiteiten of interventies, de opzet van het project of pilot en de methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. U gebruikt hierbij state-of-the art inzichten of methodes.

Resultaten

- U beschrijft helder welke tussen- en eindproducten u verwacht op te leveren in het project. Dit moet in afstemming met de praktijk, dus in een vorm en met de inhoud die voldoet aan de eisen van de praktijk.

Haalbaarheid

- U maakt aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- U identificeert mogelijke knelpunten en dus afbreukrisico's binnen het project en beschrijft maatregelen die u neemt om deze te voorkomen of op te lossen.

Projectgroep of persoon

- De projectgroep bestaat uit minstens 3 partijen. Ten minste 1 beroeps- of brancheorganisatie én 1 werkgevers- of werknemers(organisatie) neemt deel aan de projectgroep.
- U beschrijft duidelijk de rollen, taken en verantwoordelijkheden van elk van de projectpartners.

Budget

- Het budget is redelijk, realistisch en onderbouwd gezien de geplande activiteiten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden in behandeling genomen. Referenten beoordelen de kwaliteit van de uitgewerkte subsidieaanvragen. De aanvrager krijgt de gelegenheid schriftelijk wederhoor te leveren op deze referentenbeoordelingen. De programmacommissie beoordeelt de uitgewerkte subsidieaanvragen op de inhoud van de eisen in de paragrafen over relevantie en kwaliteit.

Prioritering subsidieaanvragen

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	niet honorabel
Goed	2	4	niet honorabel
Voldoende	5	6	niet honorabel
Matig	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel
Onvoldoende	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel

Aanvragen zijn honorabel in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honorabel. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

Spreiding subsidieaanvragen

Als het aantal aanvragen dat in aanmerking komt voor honorering het beschikbare budget overschrijdt na toepassing van de prioriteringsmatrix, zorgt de commissie voor een evenwichtige verdeling van het budget. De commissie hanteert de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- Aanwezigheid van cofinanciering
- Spreiding over verschillende branches
- Diversiteit van de projectaanpakken

4.5. Informatiebijeenkomst

Op **woensdag 7 mei** organiseert ZonMw van **10.00 - 11.30 uur** een informatiebijeenkomst naar aanleiding van deze subsidieoproep. Deze bijeenkomst vindt plaats bij ZonMw (Laan van Nieuw Oost-Indië 334, 2593 CE Den Haag). Tijdens deze bijeenkomst leggen we het doel en de voorwaarden van de subsidieoproep uit. Daarnaast is er voldoende ruimte om vragen te stellen en andere (samenwerkings)partijen te ontmoeten.

Wilt u erbij zijn? Meld u aan via het [aanmeldformulier](#) voor de informatiebijeenkomst.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **dinsdag 17 juni 2025, om 14.00 uur**. Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Maak een Word-versie van uw aanvraag (via Mijn ZonMw) en loop deze na op onregelmatigheden voordat u deze aanvraag digitaal indient. Het kan soms voorkomen dat bepaalde tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet bij kopiëren tussen Word en Mijn ZonMw. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw. U kunt ook een mail sturen naar innovatievearbozorg@zonmw.nl, ter attentie van clusterondersteuning Innovatieve Arbozorg. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Anne Ballering, 070 349 52 87, Jara Bouma, 070 449 22 41 of Natascha van Huessen, 070 349 54 26, of via innovatievearbozorg@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Kennisbenutting](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Innovatieve Arbozorg](#)
- [ZonMw Werk: onderzoek naar werk, inkomen en gezondheid](#)