

Subsidieronde Infrastructuur coördinatie en communicatie – op uitnodiging

Datum geplaatst: 20 februari 2025
Deadline: **13 maart 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen	2
3.1.	Voorwaarden	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	2
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	3
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	4
3.2.	Verplichtingen	4
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1.	Beoordelingsprocedure	5
4.2.	Relevantiecriteria.....	5
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	6
5.	Indienen	6
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw	6
5.2.	Tips	7
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4.	Inhoudelijke vragen	7
5.5.	Technische vragen	7
5.6.	Downloads en links.....	7
6.	Bijlagen	7
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	8

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidieoproep op uitnodiging is bedoeld voor de Nederlandse Vereniging voor Ziekenhuizen (NVZ).

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is om een programma in te richten om de infrastructuur voor coördinatie van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs en opleiding te versterken en de capaciteit hiervoor te verbeteren in niet-academische instellingen in de medisch specialistische zorg.

Wat

Deze subsidieoproep geeft invulling aan programmalijn 3 van MedZO. In deze subsidieronde kan door de NVZ maximaal € 800.000,- worden aangevraagd voor een project met de looptijd van maximaal 30 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 800.000,-.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	13 maart 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	3 april 2025
Deadline indienen wederhoor	17 april 2025, 14.00 uur
Interview	Week van 28 april
Besluit	Medio mei
Uiterlijke startdatum	Juni 2025

- Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieoproep

Het programma Medisch specialistische Zorg en Onderzoek (MedZO) richt zich op in Nederland gevestigde algemene ziekenhuizen, revalidatiecentra, categorale ziekenhuizen of instellingen of zelfstandige behandelcentra in de medisch specialistische zorg. Het programma heeft als doel om, in lijn met de ambities van het Integraal Zorgakkoord (IZA), kennisontwikkeling over effectiviteit en doelmatigheid van passende zorg te stimuleren door toegepast klinisch wetenschappelijk onderzoek en onderwijs in eerdergenoemde instellingen in de medisch specialistische zorg te versterken en te verbeteren.

Het programma MedZO bevat 3 programmalijnen, namelijk:

1. Passende en doelmatige zorg
2. Bekostiging, kennisoverdracht en implementatie
3. Infrastructuur voor coördinerende en faciliterende rol van een brancheorganisatie voor zorgorganisaties

Deze subsidieoproep geeft invulling aan programmalijn 3.

Focus subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om een programma in te richten om de infrastructuur voor coördinatie van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs en opleiding in niet-academische instellingen te versterken en de capaciteit hiervoor te verbeteren.

Er kan subsidie worden aangevraagd voor één project, dat zich tenminste richt op de volgende aspecten:

1. Versterken van infrastructuur niet-academische instellingen

De hoofdaanvrager bepaalt met overige betrokken partijen en organisaties gezamenlijke activiteiten en strategieën die bijdragen aan het versterken en verbeteren van de capaciteit van de

infrastructuur voor coördinatie van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs en opleiding in niet-academische instellingen in de msz.

2. Faciliteren en ondersteunen bij subsidieaanvraagproces

Het project omvat een plan voor het ondersteunen en stimuleren van niet-academische instellingen bij het subsidieaanvraagproces en het verbeteren van de toegang tot informatie.

3. Communicatie ten behoeve van vertegenwoordigende rol

Het project omvat een communicatie en implementatieplan hoe de hoofdaanvrager de coördinatie en communicatie over het verloop van het MedZO programma en de onderzoeksresultaten van MedZO projecten zal oppakken.

4. Borging van kennis en infrastructuur

Het project ondersteunt en stimuleert de borging van de opgedane kennis en producten van dit programma. De hoofdaanvrager beschrijft de activiteiten die geïnitieerd worden om de resultaten en kennis die voortkomt uit dit project te borgen. Hierbij worden de relevante partijen betrokken.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Voor deze subsidieoproep geldt dat de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (NVZ) de hoofdaanvrager dient te zijn. Dit is in lijn met de afspraken gemaakt in het IZA en de opdracht van het ministerie van VWS voor dit programma. Hierin is de NVZ, als brancheorganisatie voor deze ziekenhuizen, als gesprekspartner aangewezen. De NVZ behartigt als vereniging de collectieve belangen van de Nederlandse ziekenhuizen en andere organisaties die medisch-specialistische zorg aanbieden. De NVZ is derhalve nauw betrokken bij de organisaties die in aanmerking komen voor financiering binnen het programma MedZO en heeft een groot bereik onder deze partijen. Dit is wenselijk om zo veel mogelijk partijen te bereiken en een zo groot mogelijk draagvlak te creëren.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

ZonMw zal de subsidie dan ook onder het DAEB Vrijstellingsbesluit verstrekken, zie voor meer informatie en een onderbouwing paragraaf 3.1.3.

3.1.3. Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

¹ Artikel 107 VWEU.

De activiteiten die worden gesubsidieerd vanuit van deze subsidieoproep, zijn te kwalificeren als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) in de zin van artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie. De activiteiten omvatten voornamelijk het adviseren en het begeleiden van zowel individuele leden als leden in een groepsverband (consortium) bij projectontwikkeling. Het betreft activiteiten die worden verricht voor de achterban als geheel. Het betreft activiteiten die kunnen worden ingezet ten behoeve van het nakomen van gemaakte afspraken uit het landelijke IZA.

De NVZ is de enige collectieve belangenbehartiger (koepelorganisatie) van alle niet-academische algemene ziekenhuizen en revalidatiecentra in Nederland. De NVZ is tevens de gemachtigde vertegenwoordiger die namens haar achterban optreedt in bindende afspraken met de overheid en is derhalve nauw betrokken bij de organisaties die in aanmerking komen voor financiering binnen het programma MedZO. De NVZ heeft een groot bereik onder deze partijen, wat noodzakelijk is met het oog op het streven zoveel mogelijk partijen te bereiken en een zo groot mogelijk draagvlak te creëren. Een dergelijke relatie zullen andere (commerciële) partijen niet kunnen evenaren.

In het kader van het algemeen publieke belang verbonden aan het nakomen van IZA-afspraken, zal openbaar worden gecommuniceerd over zowel de aanpak als alle financierde projecten en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is geen vereiste. Indien er wel wordt samengewerkt met andere partijen, dan moet uit de subsidieaanvraag en begroting duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samenwerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het programma; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Indien van toepassing met welke partij(en) u een sponsorovereenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen u inhuurt of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten u voorziet dat dit door derden wordt uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief zijn geregeld bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt,

verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 800.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 30 maanden.

- Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €800.000,-
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Reserveer tenminste 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting volgens ZonMw format DAEB (zie [hier](#))
 - Max 2A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Ontvangstcheck

Na indiening van de subsidieaanvraag wordt door het ZonMw-bureau nagegaan of aan de voorwaarden is voldaan en of de aanvraag volledig is (zie 3.1). Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen (telefonisch) bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

Inhoudelijke beoordeling

- Beoordeling aanvraag: de subsidieaanvraag wordt beoordeeld op kwaliteit door anonieme referenten.
- Wederhoor: de aanvrager krijgt de gelegenheid om schriftelijk op de referentenoordelen te reageren.
- Interview: U wordt uitgenodigd voor een interview met de beoordelingscommissie. Het interview vindt plaats in de week van 28 april 2025. U wordt tijdig op de hoogte gesteld wanneer het interview zal plaatsvinden.
- Advies programmacommissie: Op basis van de aanvraag, de referentenrapporten, het wederhoor en het interview stelt de programmacommissie haar definitieve eindadvies vast over de relevantie en kwaliteit van uw aanvraag. Zij doet dit op basis van de in deze oproep geformuleerde relevantie- en kwaliteitscriteria.
- Een aanvraag dient minimaal relevant en van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor honorering.
- De programmacommissie formuleert een advies aan het ZonMw-bestuur.
- Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit tot toekenning of afwijzing van de subsidie.

4.2. Relevantiecriteria

– **Aansluiten bij programmadoelen MedZO en het IZA**

De ambitie van het IZA is om de zorg voor iedereen toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar te houden. De beweging naar passende zorg staat hierin centraal. De NVZ dient met dit programma aan te sluiten op deze beweging. Geef in uw programmaplan aan op welke vlakken deze aansluit op de voor uw programma relevante aspecten van het IZA en de doelen van het programma MedZO.

– **Toepassing in termen van impact**

Licht toe wat de te verwachten impact in de termen van het doel van MedZO is en wat van (andere) partijen nodig is om deze bredere impact te kunnen realiseren. En hoe dit gerealiseerd gaat worden.

Geef aan wat de patiënt gaat merken van de inspanningen rond het programma en hoe en op welke termijn dit gaat plaatsvinden. Wat merkt de patiënt van de beoogde innovatie en op welke wijze wordt de patiënt betrokken?

– **Samenhang met andere (landelijke) trajecten en kennisinstellingen**

De NVZ legt verbindingen met andere landelijke trajecten en initiatieven van kennisinstellingen, en zoekt aansluiting waar mogelijk om overlap te voorkomen. Er wordt verbinding gemaakt met het Citrienfonds en in het verlengde daarvan met de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU) om samenwerking tussen deze 2 programma's te stimuleren en overlap te voorkomen.

– **Diversiteit**

Beschrijf (voor zo ver relevant) hoe u aandacht besteedt aan diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse en gender, leeftijd, sociaaleconomische situatie,

opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het programma

- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf (voor zo ver relevant) in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw programma rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot FAIR data en datamanagement. Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling, strategie en belanghebbenden. Beschrijf daarbij ook de context, aanleiding en ambities van het project. Let daarbij op de relatie met het IZA, de beschrijving van relevante belanghebbenden en hoe deze betrokken zijn en/of worden.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen subdoelstellingen, beoogde fasering en de bijbehorende resultaten. Let hierbij op SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)-formulering van de subdoelstellingen, concrete en heldere formulering. Het plan van aanpak maakt duidelijk hoe u hiermee impact realiseert.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel en de subdoelstellingen van het programmaplan binnen de gestelde tijd worden bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Let daarbij op een concrete beschrijving van de activiteiten en verantwoordelijkheden en hoe er met belemmeringen en risico's wordt omgegaan.
- **Samenwerking**
Beschrijf welke samenwerkingen er nodig zijn om uw programma succesvol te kunnen uitvoeren. Let daarbij op een heldere omschrijving van de (beoogde) betrokkenheid van relevante belanghebbenden, doelgroepen en eindgebruikers. Laat dit ook in de fasering en planning terugkomen. Let op betrokkenheid van (eind)gebruikers van beoogde interventies bij de selectie en implementatie daarvan.
- **Organisatie en besluitvorming**
Beschrijf de organisatie- en overlegstructuur van het programma, de samenstelling, rolverdeling en besluitvorming van de programmastuurgroep en van het programmateam. Beschrijf ook de expertise van de teamleden.
- **Begroting**
Geef een toelichting op het budget. Het budget dient realistisch onderbouwd te zijn op basis van de omvang van het programma.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Een subsidieaanvraag kan uitsluitend door de NVZ als hoofdaanvrager (zie 3.1) ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **13 maart 2025, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, medzo@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Marlies van den Oever (senior programmamanager), 070 3495 023, oever@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit², mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit.

Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.