

Vervolg landelijk coördinatiepunt wijk-GGD

Datum geplaatst: 5 februari 2025

Deadline: 4 maart, **14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	5
3.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	5
3.2.	Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.3.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
3.4.	Praktische voorwaarden	6
3.5.	Verplichtingen	6
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1	Beoordelingsprocedure	7
4.2	Relevantiecriteria	7
	Programmaspecifieke relevantiecriteria	7
4.3	Kwaliteitscriteria.....	7
4.4	Prioriteitstelling	8
5.	Indienen.....	9
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	9
5.2	Tips	9
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9
5.4	Inhoudelijke vragen	9
5.5	Technische vragen	9
5.6	Downloads en links.....	9

1. Samenvatting

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is het doorontwikkelen en duurzaam borgen van het Landelijk coördinatiepunt wijk-GGD. De doorontwikkeling van het landelijk coördinatiepunt richt zich op het toekomstbestendig ondersteunen en borgen van de functie van een wijk-GGD'er, zodat de functie in de toekomst standhoudt zonder subsidie. Het coördinatiepunt bestaat uit 4 onderdelen:

- Duurzame centrale adviesfunctie
- Doorontwikkelen en bewaken van de rol en functie wijk-GGD'er
- Monitoring en impact
- Borging

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 3 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 300.000,-. Dit betekent dat één project kan worden toegekend.

Matchingsbijeenkomst

Om de samenwerking tussen relevante partijen te faciliteren organiseert ZonMw als onderdeel van deze subsidieoproep een “*matchingsbijeenkomst*”. Het doel van deze bijeenkomst is het in contact brengen van geïnteresseerde partijen, het delen en benutten van ideeën (krachtenbundeling) over de toekomst van het Landelijk coördinatiepunt en het verkennen van samenwerkingsmogelijkheden om dit te realiseren. Daarmee is de matchingsbijeenkomst een belangrijk startpunt voor de ontwikkeling van een plan van aanpak voor het vervolg van het Landelijk coördinatiepunt wijk-GGD. Na de bijeenkomst wordt het plan van aanpak verder uitgewerkt in één gezamenlijke subsidieaanvraag.

Wanneer

Matchingsbijeenkomst	11 februari 2025
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	4 maart 14:00
Ontvangst commentaar referenten	19 maart
Deadline indienen wederhoor	26 maart
Besluit	Begin mei
Uiterlijke startdatum	1 juli

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het doorontwikkelen en duurzaam borgen van het Landelijk coördinatiepunt wijk-GGD.

2.1 Achtergrond

Eén van de aanbevelingen uit de [parlementaire verkenning verward/onbegrepen gedrag en veiligheid \(2024\)](#) om de werklust van de politie te verlichten is inzetten op vroegsignalering en outreachende hulp in wijken. De wijk-GGZ/GGD'er wordt daarbij genoemd als een lokale best practice. Uit het onderzoek '[De kracht van de wijk-GGD'er](#)' blijkt ook dat het concept van een wijk-GGD'er werkt en dat onnodig politie-inzet en verdere traumatisering bij betrokkenen zo kan worden voorkomen. Binnen het [Actieprogramma Grip op Onbegrip](#) (AGO) is 20 miljoen euro gereserveerd om initiatieven gericht op '[Vroegsignalering en opvolging in de wijk](#)'¹ te financieren en daarmee een impuls te geven aan vroegsignalering en outreachende hulp in wijken. Daarbij is de inzet van een wijk-GGD'er een veelgebruikt voorbeeld waar subsidie voor aangevraagd kan worden.

Inmiddels zijn er in het Actieprogramma Grip op Onbegrip vijf subsidierondes 'Vroegsignalering en opvolging in de wijk' geweest. Binnen deze subsidieronde kunnen gemeenten, GGD of politie namens een samenwerkingsverband subsidie aanvragen om mensen met onbegrepen gedrag sneller in beeld krijgen en door te geleiden naar passende zorg en ondersteuning. De laatste deadline was op 24 september 2024. In de 5 subsidierondes zijn 55 projecten gehonoreerd. De toegekende projecten zijn verspreid over 113 gemeenten in heel Nederland waarbij de omvang per project varieert van één tot meerdere gemeenten (zie [interactieve landkaart van AGO](#)). Onder deze projecten richt het merendeel zich specifiek op de implementatie van een (vorm van) wijk-GGD, c.q. wijk-functionaris.

De naam van deze functie of functionaris varieert per project. Denk daarbij onder andere aan een wijk-GGD'er, wijk-GGZ'er, zorgverbinder, verbindingsofficier of adviseur. De naam van de functie verschilt, maar het gemeenschappelijke doel in de functie is om personen met onbegrepen gedrag sneller in beeld te krijgen en naar passende zorg en ondersteuning door te geleiden. Ook zonder ZonMw-subsidie zijn talloze gemeenten gestart met het implementeren van een vorm van een wijk-GGD'er (zie [landkaart CCV](#)).

2.2 Doorontwikkeling Landelijk coördinatiepunt wijk-GGD

In 2021 heeft het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) subsidie ontvangen voor het inrichten van een landelijk coördinatiepunt voor wijk-GGD'ers en hun gemeenten. Het coördinatiepunt moest bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Ondersteuning en begeleiding van de implementatie van wijk-GGD'ers.
2. Bewaken van de rol en functie van wijk-GGD'ers.
3. Monitoring en kennisverzameling.
4. Borging.

Het [Landelijk coördinatiepunt](#) is in 2021 opgezet en heeft sindsdien mooie resultaten bereikt. Er is aan 65 gemeenten en hun wijk-GGD'ers ondersteuning geboden bij de implementatie van de wijk-GGD'er. De voordelen van het werken met een wijk-GGD'er zijn in kaart gebracht en er zijn 6 [handreikingen](#) ontwikkeld en geactualiseerd die de lokale implementatie van een wijk-GGD'er faciliteren.

De subsidie voor het landelijk coördinatiepunt loopt eind 2024 af. Landelijk is er de wens om de politie verder te ontlasten met goede voorbeelden zoals de wijk-GGD'er, waardoor er veel op vroegsignalering en opvolging in de wijk wordt ingezet. Daarbij is er verder onderzoek nodig naar de werkzame elementen, kennisdeling en toekomstbestendige financiering van deze functie ([Parlementaire verkenning 'Verward/onbegrepen gedrag en veiligheid'](#), 2024). Daarom is het van belang dat het coördinatiepunt ook de komende jaren wordt voortgezet en doorontwikkeld.

2.3 Focus nieuwe subsidieoproep

De doorontwikkeling van het landelijk coördinatiepunt richt zich op het toekomstbestendig ondersteunen en borgen van de functie van een wijk-GGD'er, zodat deze functie in de toekomst ook standhoudt zonder subsidie. Het coördinatiepunt zelf bestaat daarbij uit twee hoofdonderdelen waar in samenhang aan wordt gewerkt. Daarnaast zijn er twee randvoorwaarden die moeten bijdragen aan het duurzaam borgen van het coördinatiepunt en de functie.

Twee hoofdonderdelen van het Landelijk coördinatiepunt Wijk-GGD

1. *Duurzame centrale adviesfunctie*

Het landelijk coördinatiepunt heeft een centrale adviesfunctie voor gemeenten en wijk-GGD'ers. Met deze subsidie kan deze functie worden doorontwikkeld op twee belangrijke punten:

- i) De ondersteuningsfunctie voor projecten "Vroegsignalering en opvolging in de wijk". Ervaringen vanuit het al lopende begeleidingstraject zijn hierbij de basis. Er wordt echter nog meer ingezet op het gezamenlijk *leren* en *verbeteren*. Daarnaast is ruimte voor gemeenten en wijk-GGD'ers om actuele thema's aan te kaarten en op te pakken. Dit geldt ook voor projecten die niet vanuit ZonMw worden gefinancierd. De begeleiding bestaat onder andere uit het organiseren van landelijke bijeenkomsten voor gemeenten en wijk-GGD'ers, waarbij ruimte is voor onderlinge uitwisseling.
- ii) De kennisfunctie voor de praktijk. Het landelijk coördinatiepunt vormt een centrale plek waar *kennis*, zoals relevante handreikingen en goede voorbeelden, samenkomt en vindbaar is voor belanghebbende. Met deze subsidie kan deze kennisfunctie zich (verder) ontwikkelen door het faciliteren van de interactie tussen de praktijk en het coördinatiepunt. Op deze manier komt de verzamelde kennis doelgericht terecht, waardoor de impact wordt versterkt. Denk daarbij onder andere aan een mailbox waar vragen ingestuurd en beantwoord kunnen worden.

2. *Doorontwikkelen en bewaken van de rol en functie wijk-GGD'er*

Voor de (door)ontwikkeling en het toekomstbestendig maken van de rol en functie van de wijk-GGD'er is het van belang dat de functie aan een aantal landelijke kwaliteitseisen voldoet en dat er een zekere mate van uniformiteit is. Binnen het huidige landelijk coördinatiepunt is reeds een belangrijke start gemaakt met het opstellen van een beroepscompetentieprofiel. Bij de doorontwikkeling van het coördinatiepunt wordt dit beroepscompetentieprofiel verder vastgelegd en geformaliseerd (zo wordt het aangeboden aan het [Registerplein](#)).

Monitoring en impact

Om de functie toekomstbestendig te maken, en bovenstaande componenten betekenisvol te kunnen invullen, is het van belang om de *werkzaamheid* en *effectiviteit* van de wijk-GGD'er (verder) te onderzoeken. Het is daarom van belang om met deze subsidie kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren te ontwikkelen om de impact van de inzet van wijk-GGD'ers te onderzoeken. Met deze basisset aan indicatoren kan worden gewerkt aan een uniforme registratie, wat kan bijdragen aan het opzetten van een landelijke benchmark en een zekere mate van uniformiteit in de functie. De data die gebruikt wordt om deze indicatoren op te stellen komt voort uit de monitoring en evaluaties van de projecten. Daarom is het van belang om de projecten en de projectleiders te betrekken bij dit proces. Bij de ontwikkeling van deze meetindicatoren wordt daarnaast nadrukkelijk onderzoeksexpertise uit het veld betrokken.

Borging

Na de komende subsidieperiode dient het coördinatiepunt zelfstandig voortgezet te worden. Daarbij gaat het met name over het voortzetten van de centrale adviesfunctie en het updaten van het beroepscompetentieprofiel.

2.4 Verbinding met andere relevante trajecten

Het landelijk coördinatiepunt wijk-GGD heeft een belangrijke schakelpositie binnen de aanpak voor mensen met onbegrepen gedrag. Daarbij gaat het om het leggen van verbindingen binnen en tussen gemeenten, tussen politie en zorg en tussen lokaal en landelijk. Daarmee is het van belang dat goed wordt aangesloten bij andere relevante landelijke trajecten, waaronder:

1. Het landelijk begeleidings- en onderzoekstraject [BE-Grip](#);
2. Het Samenwerkingsplatform Sociaal Domein ([PSD](#)) van het VNG.

Ook dienen andere relevante organisaties zoals de politie, onderzoeksorganisaties en kenniscentra op de hoogte te worden gehouden van het traject en wordt gebruik gemaakt van hun expertise waar nodig.

Betrokkenheid van ervaringsdeskundigen

Om te werken vanuit de leefwereld is het belangrijk dat de mensen om wie het gaat worden betrokken bij zowel de opzet als uitvoering van uw project. In alle fasen van het project is nadrukkelijk aandacht voor het perspectief van mensen die (dreigen) de grip op hun leven (te) verliezen en voor de behoeften van hun omgeving.

Matchingsbijeenkomst februari

Om verschillende perspectieven gedurende de subsidieaanvraagfase vroegtijdig bij elkaar te brengen wordt een matchingsbijeenkomst georganiseerd op locatie, 11 februari 2025 (zie hoofdstuk 3.2 Samenwerking en bijdrage van derden).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.
- Het project moet worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband. In de projectgroep moet expertise aanwezig zijn over de praktijk, onderzoek en ervaringskennis. Daarnaast moeten de relevante organisaties zijn aangesloten om de implementatie en borging van resultaten te kunnen bewerkstelligen, denk daarbij aan gemeenten, politie, verzekeraars en/of beleidsmakers.
- Het samenwerkingsverband wordt vastgelegd in een door alle partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

3.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste.
- Het project moet worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband. In de projectgroep moet expertise aanwezig zijn over de praktijk, onderzoek, ervaringskennis en implementatie. Daarnaast moeten de relevante organisaties zijn aangesloten om toepassing van resultaten te kunnen bewerkstelligen, denk daarbij aan gemeenten, zorginstellingen, verzekeraars, onderwijs, werkgevers, en/of beleidsmakers.
- Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:
 - Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
 - Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
 - Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Matchingsbijeenkomst

Om de samenwerking tussen relevante partijen te faciliteren organiseert ZonMw als onderdeel van deze subsidieoproep een “*matchingsbijeenkomst*”. Het doel van deze bijeenkomst is het in contact brengen van geïnteresseerde partijen, het delen en benutten van ideeën (krachtenbundeling) over de toekomst van het Landelijk coördinatiepunt en het verkennen van samenwerkingsmogelijkheden om dit te realiseren. Daarmee is de matchingsbijeenkomst een belangrijk startpunt voor de ontwikkeling van een plan van aanpak voor het vervolg van het Landelijk coördinatiepunt wijk-GGD. Na de bijeenkomst wordt het plan van aanpak verder uitgewerkt in één gezamenlijke subsidieaanvraag.

Aanmelden

Om deel te nemen aan de matchingsbijeenkomst dient u zich aan te melden. Voor de aanmelding dient u een formulier in te vullen waarin u aangeeft op welke wijze u denkt te kunnen bijdragen aan het doel van de subsidieoproep. Per organisatie mogen maximaal 2 afgevaardigden deelnemen. Voorafgaand aan de matchingsbijeenkomst zal een lijst worden rondgestuurd aan de deelnemers die

zich hebben aangemeld, waarop staat aangegeven wie zullen deelnemen aan de matchingsbijeenkomst. Het is verplicht dat de uiteindelijke hoofdaanvrager van de subsidieaanvraag heeft deelgenomen aan de matchingsbijeenkomst. Aan deelname aan de matchingsbijeenkomst kunnen verder geen rechten worden ontleend.

De matchingsbijeenkomst

Tijdens de bijeenkomst worden personen, organisaties en ideeën bij elkaar gebracht, wordt de samenwerking met andere deelnemers verkend en worden de cruciale eerste afspraken gemaakt voor gezamenlijke uitwerking van de aanvraag. Aan het eind van de matchingsbijeenkomst ligt er een basis voor een plan van aanpak, die wordt uitwerkt in een subsidieaanvraag.

3.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 3 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 300.000,-. Eén project kan worden toegekend.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.4 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.5 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De programmacommissie van het Actieprogramma Grip op Onbegrip beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn. Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op de [ZonMw website](#).

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Relevantiecriteria

- **[Participatie](#) van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Programmaspecifieke relevantiecriteria

- **Visie**
Er is een heldere visie beschreven over hoe het project kan bijdragen aan het toekomstbestendig ondersteunen en borgen van de functie van een wijk-GGD'er. Daarbij beschrijft de aanvraag een duidelijke visie op:
 - o De centrale adviesfunctie richting gemeenten en wijk-GGD'ers.
 - o Het doorontwikkelen en bewaken van de rol en functie van de wijk-GGD'er.
 - o Het onderzoeken van de impact van de inzet van de wijk-GGD'er en het bijdragen aan uniformiteit in de functie.
 - o Het voortzetten van het landelijk coördinatiepunt na afloop van de subsidieperiode.
- In de aanvraag is een overtuigende visie beschreven ten aanzien van de samenwerking met het landelijk begeleidings- en onderzoekstraject BE-Grip, Samenwerkingsplatform Sociaal Domein, relevante kennisinstellingen, koepelorganisaties en andere netwerken.

4.3 Kwaliteitscriteria

1. Probleemstelling en doelstelling

- o De probleemstelling is helder beschreven.
- o De (sub-)doelstellingen betreffen een logische uitwerking van de visie op het project.
- o De (sub-)doelstellingen van het project zijn SMART geformuleerd.

2. Plan van aanpak

- o Het plan van aanpak is concreet en doeltreffend geschreven.
- o De gekozen methoden en analyses zijn goed onderbouwd en sluiten aan bij de doelstelling(en) van het project.

- De activiteiten die binnen het project worden uitgevoerd zijn duidelijk en concreet beschreven.

3. Haalbaarheid

- Er is een duidelijke en realistische tijdsplanning opgenomen.
- De (sub-)doelstellingen en beoogde tussenresultaten zijn helder en concreet geformuleerd.
- De omvang (budget en looptijd) van het project is duidelijk beschreven.
- Er is een analyse uitgevoerd om de kansen en knelpunten in kaart te brengen middels een SWOT-analyse.
- Het is aannemelijk dat de doelstelling binnen de gestelde looptijd behaald kan worden, gezien de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

4. Samenwerkingsverband

- De projectgroep en/of het samenwerkingsverband heeft voldoende inhoudelijke, praktische en methodologische ervaring.
- De opzet en rolverdeling van het samenwerkingsverband is beschreven en de expertise van de verschillende organisaties versterkt de projectgroep en het samenwerkingsverband.
- Er is een duidelijke omschrijving van alle samenwerkingspartners, hun rollen, taken en verantwoordelijkheden. Ook in de planning en fasering zijn deze rollen, taken en verantwoordelijkheden per partner concreet beschreven.

5. Duurzame impact: kennisoverdracht, -benutting, en -borging

- Het is duidelijk gemaakt op welke wijze de resultaten uit het project geborgd gaan worden in de praktijk.
- In de aanvraag wordt helder omschreven op welke wijze het samenwerkingsverband wordt voortgezet na afloop van de subsidie.
- In de aanvraag is duidelijk gemaakt op welke wijze het project bijdraagt aan het verspreiden en implementeren van de opgedane kennis en ervaringen.

6. Begroting

- Het aangevraagd budget past binnen de kaders van de subsidieoproep.
- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang en opzet van het project.
- Budget en looptijd zijn duidelijk beschreven en onderbouwd.
- Kosten voor de inzet van ervaringsdeskundigen zijn opgenomen in de begroting.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Niet relevant
Kwaliteit				
Zeer goed	1	2	-	-
Goed	3	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

'-' betekent: komt niet in aanmerking voor honorering

Een subsidieaanvraag dient minimaal van voldoende kwaliteit te zijn en als relevant te zijn beoordeeld om in aanmerking te komen voor honorering.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- De relevantiebeoordeling weegt zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 4 maart 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Kristel Steutel, griponbegrip@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Rein Postma, 070 349 54 70 of griponbegrip@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Actieprogramma Grip op Onbegrip](#)
- [Begrotingsformat](#)