

Implementatie- en Opschalingscoaching Samen Beslissen over Digitale Zorg

PROGRAMMA ZORG VOOR INNOVEREN

Datum: 18 februari 2025

Deadline subsidieoproep: 1 april 2025, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Zorg voor Innoveren kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail zorgvoorinnoveren@zonmw.nl of telefoon 070 349 50 04.

Datum: 18 februari 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



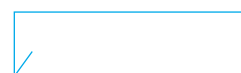
ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media





Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	4
2. Kern subsidieoproep	5
2.1. Doel	5
2.2. Beschikbaar budget	5
2.3. Belangrijke data	5
3. Achtergrond en context	6
3.1. Aanleiding	6
3.2. Impact	6
4. Voorwaarden	7
4.1. Wie kan aanvragen?	7
4.2. Wat kan aangevraagd worden?	7
4.3. Specifieke voorwaarden	8
4.4. Staatssteun	10
4.5 Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	13
5. Beoordelingsprocedure	13
5.1. Procedure	13
5.1.1. Indienen	13
5.1.2. Beoordelen	14
5.1.3. Besluitvorming	14
5.2. Beoordelingscriteria	14
5.2.1. Kwaliteitscriteria	14
5.2.2. Relevantiecriteria	15
6. Vervolg en verplichtingen	15
6.1. Impactverslag	16
7. Contact en overige informatie	17
7.1 Contact	17
7.1.1. Inhoudelijke vragen	17
7.1.2. Technische vragen	17
7.2 Informatiebijeenkomsten en inloopspreekuren	17
8. Bijlagen	18
8.1 Bijlage A: Rekenvoorbeelden en voorbeeld format voor de offerte van de coach	19
8.2 Bijlage B: Staatssteun – de-minimisverordening	21
8.3 Bijlage C: Staatssteun – DAEB	22



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen. In de bijlage leest u meer over staatssteunen en vindt u rekenvoorbeelden voor de offerte van de coach.

Let op: In deze subsidieronde maken we gebruik van een nieuw proces. Het proces kan daardoor afwijken van het proces dat u gewend bent. We vragen u hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure' van de subsidieoproep daarom goed door te lezen.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Ons zorgsysteem moet ook in de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar blijven. Daarom zal er meer ingezet moeten worden op passende zorg. In het Integraal Zorgakkoord (IZA) zijn doelstellingen vastgesteld die hieraan bijdragen, bijvoorbeeld binnen het Kader Passende Zorg. Twee principes binnen dit kader beschrijven dat passende zorg tot stand komt in een gezamenlijk besluitvormingsproces met en rondom de patiënt/cliënt (ook wel 'samen beslissen' genoemd) en dat passende zorg digitaal plaatsvindt als het kan en fysiek als het moet.

Momenteel is er relatief veel aandacht voor samen beslissen over medische behandelopties. Hoewel digitale of hybride zorg steeds vaker wordt toegepast, wordt het gezamenlijke gesprek tussen zorgverlener en patiënt/cliënt over de inzet van dit type zorg nog te weinig gevoerd. Het doel van deze subsidieoproep is om de implementatie van het proces van samen beslissen over digitale of hybride zorg te stimuleren.

2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 850.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 20.000,-, inclusief eventueel verschuldigde btw.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 1 april 2025 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Wat	Wanneer
Online informatiebijeenkomst (vooraf aanmelden)	19, 21, 26 en 28 februari, 12:00-12:30 uur
Online inloopspreekuur voor vragen	5, 12, 19 en 26 maart, 12:00-12:30 uur
Uiterste sluitingsdatum subsidieronde	1 april 2025, 14.00 uur
Uiterlijk besluit	29 april 2025
Startdatum coachingstraject	29 april 2025
Uiterlijke startdatum coachingstraject	27 mei 2025
Uiterlijke einddatum coachingstraject	27 november 2025



3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

Tegenwoordig is er relatief veel aandacht voor samen beslissen over medische behandelopties. Uit een door het Ministerie van VWS uitgevoerd onderzoek blijkt echter dat er onvoldoende aandacht is voor het gezamenlijke gesprek tussen zorgverlener en de patiënt/cliënt over de inzet van digitale of hybride zorg. Digitale zorg is de zorg die wordt ontvangen via computer en/of smartphone. Bijvoorbeeld: beeldbellen met een huisarts, internettherapie met een psycholoog, thuismetingen uitvoeren, leefstijlinterventies via een applicatie en online inzage in medische gegevens via een portaal. Daarnaast worden digitale hulpmiddelen waardoor men langer thuis kan blijven wonen ook onder digitale zorg gerekend. Het digitaal verlenen van zorg is niet geschikt voor elke patiënt/cliënt of situatie óf sluit niet aan bij ieders wensen. Anderzijds zullen er patiënten/cliënten zijn die juist méér digitale zorg in plaats van fysieke zorg willen ontvangen dan zij nu krijgen. Zelfregie en autonomie zijn hierbij belangrijke speerpunten. Het is daarom cruciaal dat het gesprek over het al dan niet inzetten van digitale of hybride zorg actief gevoerd wordt tussen zorgverlener en patiënt/cliënt. Het voeren van dit 'samen beslissen gesprek' heeft waarschijnlijk als positieve bijkomstigheid dat digitale zorg beter geïmplementeerd wordt in de zorg. Digitale zorg wordt in de wetenschappelijke literatuur wel gezien als een middel dat gebruikt kan worden om het samen beslissen te faciliteren, maar (nog) niet als onderwerp om samen beslissingen over te nemen. Dit betekent dat de kennis over samen beslissen over digitale zorg beperkt is.

Eén van de ambities van het ministerie van VWS en de andere IZA-partijen is om het samen beslissen gesprek over digitale of hybride zorg vaker te laten plaatsvinden. Het doel van deze subsidieoproep is dan ook om de implementatie van het proces van samen beslissen over digitale zorg (verder) te stimuleren en aan te jagen. Zo wordt er een impuls gegeven aan het voeren van het gesprek over de inzet van digitale zorg in de dagelijkse praktijk.

3.2. Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij de ontwikkeling en benutting van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. Deze tijd van toenemende krapte aan middelen, vraagt om een aanpak waarmee we zo veel mogelijk impact kunnen maken met de middelen die we hebben. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan kwaliteit en relevantie van de aanvragen en uiteindelijke resultaten. Binnen deze voorwaarden zijn een aantal onderwerpen gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving

In het volgende hoofdstuk worden alle voor deze subsidieoproep geldende voorwaarden beschreven.



4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing. ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 2.1.

4.1. Wie kan aanvragen?

Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:

- Een aanbieder van zorg en/of ondersteuning vallend onder de Wlz, Wmo 2015 of Zvw
- Gemeenten
- Gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en)

Subsidie kan worden aangevraagd door een in Nederland gevestigde organisatie. Organisaties die gevestigd zijn in de Bijzondere Gemeenten (Openbare Lichamen) Bonaire, Sint Eustatius en Saba (de BES-eilanden) mogen ook een aanvraag indienen.

Let op: In de Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw staat beschreven dat alleen publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen subsidie kunnen aanvragen bij ZonMw. Voor deze subsidie oproep wordt hierop een uitzondering gemaakt en kunnen ook natuurlijke personen een subsidieaanvraag doen. Deze uitzondering is gemaakt vanwege het feit dat een deel van de beoogde doelgroep van deze subsidie geen publiekrechtelijk of privaatrechtelijk rechtspersoon is.

4.2. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 20.000,- subsidie aanvragen voor een project met een looptijd van maximaal 6 maanden. De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Het inhuren van een externe coach (met een maximum uurtarief van €125,- inclusief btw, zie voorwaarden voor de coach en de offerte in hoofdstuk 4.3). De coach adviseert over de implementatie van een (proces)innovatie, met als doel om het gesprek over de inzet van digitale of hybride zorg tussen de patiënt/cliënt en zorgverlener te stimuleren.
- Het inhuren van een externe coach in combinatie met het vrijmaken van een intern personeelslid. Maximaal 50% van het totaal aangevraagde budget mag gebruikt worden voor het vrij maken van eigen personeel (met een maximum uurtarief van €125,- inclusief eventuele btw). Omdat kennis omtrent samen beslissen over digitale of hybride zorg bij zorgmedewerkers vaak nog onvoldoende is, is een voorwaarde dat het project in combinatie met coaching van een externe coach uitgevoerd wordt.
- Het is toegestaan een gedeelte van het budget in te zetten om de digitale zorg innovatie zelf (beter) te implementeren en/of op te schalen (minimaal TRL-6). Een belangrijke randvoorwaarde daarbij is dat in hetzelfde project óók samen beslissen voldoende aandacht krijgt en daadwerkelijk geïmplementeerd wordt. Er moet dan ook minimaal 60% van de projecttijd worden ingezet aan activiteiten die specifiek gaan over samen beslissen over digitale of hybride zorg.



- Materiaalkosten benodigd voor coaching (bijv. trainingsmateriaal voor het scholen van zorgpersoneel in een nieuwe werkwijze) zijn subsidiabel tot maximaal € 400,- inclusief btw. Materiaalkosten moeten zijn inbegrepen in het totaalbedrag (maximaal € 20.000,-).
- Reiskosten zijn subsidiabel tot maximaal € 400,- inclusief btw. Reiskosten moeten zijn inbegrepen in het totaalbedrag (maximaal € 20.000,-).

Inhoud van projecten

De subsidieaanvraag dient bij te dragen aan het onderwerp samen beslissen over digitale of hybride zorg. Voorbeelden van onderwerpen kunnen zijn, maar zijn niet gelimiteerd tot:

- Het trainen en opleiden van zorgpersoneel en/of ander personeel (i.e. baliemedewerker binnen de zorgpraktijk) in samen beslissen over digitale zorg (train de trainer projecten).
- Het ontwikkelen, hergebruiken of het verder aanvullen van (al bestaande) hulpmiddelen rond digitale zorg met samen beslissen (i.e. keuzehulp digitale zorg, handleidingen, communicatiemiddelen, praatplaten).
- Analyse van het zorgpad van de patiënt/cliënt (nulmeting) ter inventarisatie waar digitale of hybride zorg, plus het samen beslissen gesprek hierover, ingezet kan worden.
- Het ontwikkelen van een strategie hoe samen beslissen over digitale zorg meer of beter kan worden ingezet in de praktijk (procesinnovatie).
- Het ontwerp van digitale of hybride zorgpaden met beslismomenten en werkafspraken wanneer patiënten/cliënten in aanmerking komen voor digitale zorg. In dit ontwerp wordt samen beslissen over digitale zorg meegenomen.
- Verdiepende gesprekken met patiënten/cliënten om te inventariseren welke zorg zij graag digitaal zouden ontvangen om zo aannames weg te nemen, altijd in combinatie met daadwerkelijke implementatie van deze digitale of hybride zorg en samen beslissen gesprekken in de praktijk.
- Implementatie/opschaling van een digitale of hybride zorg innovatie met als randvoorwaarde dat samen beslissen over digitale of hybride zorg hierbij ook wordt meegenomen en geïmplementeerd.

De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- Advies en begeleiding ten behoeve van de (door)ontwikkeling van een innovatie op het gebied van samen beslissen over digitale of hybride zorg
- Bekostiging van de innovatie zelf
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaalgesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet

4.3. Specifieke voorwaarden

Let op: Er zijn verschillende voorwaarden voor de subsidieaanvrager, subsidieaanvraag, de coach, de offerte van de coach en indien van toepassing voor de interne medewerker. Wanneer er niet wordt voldaan aan een of meer van deze voorwaarden wordt uw aanvraag afgewezen. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie over de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden voor de subsidieaanvrager

Zie hoofdstuk 4.1 voor meer informatie over wie de subsidie kan aanvragen. Daarnaast geldt de volgende voorwaarde:



- Er kan maar één subsidieaanvraag worden toegekend per organisatie of subsidieaanvrager. Dient u meerdere subsidieaanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen. Aanvragers/organisaties met meerdere KvK-nummers kunnen dus ook maar één aanvraag indienen.

Voorwaarden voor de subsidieaanvraag

Hoofdstuk 4.2 beschrijft waar het aangevraagde subsidiebedrag aan kan worden besteed. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden voor de subsidieaanvraag:

- Het coachingstraject dient te starten vanaf 29 april 2025 tot uiterlijk 27 mei 2025.
- De looptijd van het coachingstraject bedraagt maximaal zes maanden en eindigt uiterlijk op 27 november 2025.
- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden, zijn subsidiabel.
- Het is niet toegestaan om met hetzelfde project financiering te krijgen bij verschillende regelingen binnen ZonMw. Zorg voor innoveren biedt verschillende IOC-regelingen aan. Het is niet toegestaan om voor hetzelfde project financiering aan te vragen bij meer dan één IOC-regeling tegelijk.
- Minimaal 20 uur van de projecttijd van de coach moet worden besteed aan (het voorbereiden op) structurele borging van de (proces)innovatie en opgedane kennis in de organisatie. Het doel is om ervoor te zorgen dat veranderingen die in de organisatie zijn doorgevoerd tijdens het coachingstraject, ook op lange termijn behouden blijven (en onderdeel worden van de dagelijkse praktijk). Voorbeelden van activiteiten om structurele borging al bij de start van het project te stimuleren zijn:
 - Interne collega('s) aanwijzen die de projectverantwoordelijkheden overneemt/overnemen na afronding van het coachingstraject.
 - Interne collega('s) aanwijzen (binnen bijv. verschillende afdelingen) die als ambassadeur of kartrekker optreedt/optreden voor de inzet van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie, en daarmee andere collega's enthousiasmeert/enthousiasmeren of helpen bij het gebruik van de innovatie.
 - Het regelmatig updaten en trainen van interne collega's.
 - Het regelmatig evalueren en monitoren van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie.
 - De geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie onderdeel maken van breder organisatiebeleid.
 - Het bestuur en/of management (vroegtijdig) betrekken bij de inzet van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie.

Voorwaarden voor de (inhuur van een) implementatie- en opschalingscoach

- De aanvrager selecteert zelf een geschikte externe coach. Met een externe coach wordt bedoeld dat:
 - De (organisatie van de) coach op geen enkele wijze verbonden is met de aanvragende organisatie. De externe partij mag dus niet betrokken zijn bij de aanvragende partij.
 - De coach heeft geen vast dienstverband gehad bij de aanvragende partij in de afgelopen 12 maanden.
 - De aanvrager heeft geen (financieel) belang in de organisatie van de coach en mag niet werkzaam zijn voor de organisatie van de coach. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina: [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).



- De subsidieaanvraag bevat een actueel (update maximaal 6 maanden geleden) curriculum vitae (CV) en een beschrijving bijgevoegd, waaruit blijkt dat de coach voldoet aan de gestelde eisen.
- De (organisatie van de) coach staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De coach mag deelnemen aan maximaal vijf aanvragen in deze ronde. Toetsing gebeurt op onder andere de naam van de coach, organisatie én KVK-nummer.

Voorwaarden voor de offerte van de coach

- De offerte is maximaal 2 A4.
- De offerte is gericht aan de organisatie die de subsidieaanvraag doet.
- De offerte bevat de volgende gegevens:
 - Datum
 - Adres- en contactgegevens van de coach
 - Kamer van Koophandel-nummer van de coach
 - Plan van aanpak inclusief werkzaamheden van de coach. Dit bevat het beoogd doel van het coachingstraject en een plan voor structurele borging in de organisatie na afloop van het coachingstraject. Uit de offerte wordt duidelijk dat minimaal 20 uur van de projecttijd van de coach wordt besteed aan (het voorbereiden op) structurele borging van de innovatie en opgedane kennis in de organisatie.
 - Het aantal uren inzet van de coach
 - Het uurtarief van de coach. Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van €125,- inclusief eventueel verschuldigde btw voor de coach.
 - Totaalprijs inclusief btw. Bijlage A geeft rekenvoorbeelden van te vergoeden coachingsuren en een format dat gebruikt mag worden (maar niet verplicht is) voor de offerte.

Voorwaarden voor inzet intern personeelslid

Indien er gekozen wordt naast de inhuur van een externe coach óók een intern personeelslid vrij te maken, gelden de volgende voorwaarden:

- Maximaal 50% van het totaal aangevraagde subsidiebudget mag gebruikt worden voor het vrij maken van eigen personeel.
- Er mag maximaal één intern personeelslid worden vrijgespeeld binnen deze subsidie.
- De interne medewerker is in loondienst van de aanvragende organisatie (en mag dus geen student zijn).
- In lijn met de voorwaarde dat elke aanvragende partij maximaal éénmaal mag deelnemen in deze ronde mag ook het interne personeelslid maximaal aan één aanvraag deelnemen in deze ronde.
- Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van € 125,- inclusief eventueel verschuldigde btw. Mocht het uurtarief van de betreffende medewerker hoger zijn, dan is dit voor rekening van de aanvrager.

4.4. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan



worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹.

Voor deze subsidieronde gelden twee staatssteunmaatregelen. **Let op:** U dient één van beiden in te dienen.

Indien uw organisatie de grenswaarde van €750.000,- aan staatssteun nog niet bereikt heeft, wordt het aangeraden om de DAEB de-minimisverklaring in te dienen. Het invullen van de DAEB de-minimisverklaring wordt over het algemeen als simpeler ervaren. Indien de organisatie de grenswaarde van €750.000,- aan staatssteun reeds heeft bereikt, kunt u alleen het DAEB begrotingsformat indienen om in aanmerking te komen voor subsidieverlening.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen² binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening³. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In

¹ Artikel 107 VWEU.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.



Bijlage B: Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de webpagina van deze subsidieoproep vindt u het juiste format bij het kopje 'downloads'.

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage C: Staatssteun – DAEB vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Op de webpagina van deze subsidieoproep vindt u het juiste format bij het kopje 'downloads'.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina Vrijstellingverordeningen staatssteun.



4.5 Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend via [Mijn ZonMw](#) voor het verstrijken van de deadline.
- De subsidieaanvrager moet een persoonlijk email adres opgeven van de aanvragende organisatie. Het mag geen email adres zijn dat bij meer dan één persoon terecht komt (bijvoorbeeld een secretariaat).
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Offerte van de coach
 - CV van de coach
 - Een ingevulde DAEB de-minimisverklaring volgens het verplichte format OF ingevulde DAEB begroting (bij DAEB vrijstellingsbesluit) volgens het verplicht format

Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn komen niet in aanmerking voor subsidie en worden afgewezen. Let er op dat alle documenten in één document worden samengevoegd. Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.

5.1.1. Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van [Mijn ZonMw](#). Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe. Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.

Let op: blijkt bij de beoordeling dat uw ingediende subsidieaanvraag onvolledig is of onjuistheden bevat, dan wordt deze afgewezen. Als de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.



5.1.2. Beoordelen

Subsidieaanvragen worden beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria. ZonMw beoordeelt of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 29 april 2025 een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld op zowel kwaliteitscriteria en relevantiecriteria, welke hieronder zijn beschreven.

5.2.1. Kwaliteitscriteria

Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven:

- Geef puntsgewijs aan wat de doelen van het project zijn.
- Beschrijf welke (proces)innovatie geïmplementeerd gaat worden.

Plan van aanpak

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en er is beschreven hoe de resultaten geïmplementeerd gaan worden. De kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak. In het plan van aanpak staat beschreven:

- Plan op hoofdlijnen (Activiteiten/werkwijzen/methoden), inclusief borging van de resultaten.
- Tijdenplan met de uit te voeren taken, inclusief aantal uren per taak.
- Rol- en taakverdeling.

Indien een deel van de subsidie wordt gebruikt voor het vrijmaken van een interne medewerker, beschrijf dan ook:

- Hoe deze medewerker gaat bijdragen aan het project (welke taken zullen worden uitgevoerd).
- Waarom deze persoon geschikt is voor het project.
- Het aantal uur inzet, het uurtarief en het totale bedrag.

Projectgroep

De projectgroep en de coach hebben de expertise die nodig zijn voor de uitvoering van het project. De coach voldoet aan de onderstaande eisen:

- Voldoende expertise op het gebied van implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- Een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorg- en welzijn sector.
- In staat om te interacteren met personen op seniorniveau in ondernemingen en zorginstellingen.

Indien een deel van de subsidie wordt gebruikt voor het vrijmaken van een interne medewerker (maximaal één), moet deze medewerker voldoen aan de onderstaande eisen:



- Voldoende ervaring/expertise om samen met de externe coach het projectdoel te behalen. De interne medewerker heeft ervaring met het afstemmen met collega's op senior (bestuurlijk) niveau.

5.2.2. Relevantiecriteria

Doel

De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep.

Doelgroepen en stakeholders

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het project.

Specifieke voorwaarden

De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie paragraaf 4.3). Wanneer u dit heeft gecontroleerd en uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kunt u hier 'Ja' invullen.

6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 1 maand na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 1 maand contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1).
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmteam via zorgvoorinnoveren@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies direct vastgesteld. De subsidieaanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een deelnemerslijst van een bijeenkomst, een factuur of een foto van een eindproduct. Deze kunnen bij gereede twijfel worden opgevraagd.
- **Steekproef**
Het subsidiesysteem is zo ingericht dat subsidieontvangers niet meer in alle gevallen belast worden met verantwoording. Daar staat tegenover dat het gegeven vertrouwen wel gerechtvaardigd moet zijn. Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en worden deze pas vastgesteld



als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt alleen plaats door middel van een steekproef. De controle gaat alleen over de prestatie. Welke subsidieontvangers gecontroleerd worden, wordt door middel van een gerandomiseerde selectie bepaald. U bent verplicht om aan deze steekproef mee te werken. Als uit de steekproefcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag of op nihil vaststellen. U kunt gedurende de looptijd van uw project of tot maximaal 6 maanden na afloop van uw project geselecteerd worden voor een steekproef.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de Open Access voorwaarden. Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.
- **Verklaringen en vergunningen**
Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van de door haar gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.
- **Tot stand gekomen resultaten**
Alle resultaten die tot stand zijn gekomen met financiering van ZonMw dienen zo snel mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt. De aanvrager moet voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor dragen dat indien het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling – zoals de coach deze persoon of personen afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.
- **Kennisdeling project**
De aanvrager is, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, verplicht om bij te dragen aan kennisdeling binnen en buiten de eigen organisatie. U dient bereid te zijn de geleerde lessen binnen 1 jaar na afronding van de subsidieoproep te delen (dit kan bijvoorbeeld middels een nieuwsbrief, publicatie, congres, of via de website van aanvrager met vermelding van de subsidieverstrekker ZonMw), zodat andere partijen hiervan kunnen leren. Wij vinden het fijn als u ervaringen met ons deelt! Dit kan via de mail: zorgvoorinnoveren@zonmw.nl of door onze bedrijfspagina te vermelden in uw bijdrage op LinkedIn.

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in Mijn ZonMw.



Beschrijf in het impactverslag:

- De resultaten per doelstelling;
- Hoe u de samenwerking met de coach en de toegevoegde waarde hiervan heeft ervaren;
- Welke hulpmiddelen/methodieken zijn gebruikt voor de implementatie van het samen beslissen gesprek (over digitale zorg);
- Geef aan welke activiteiten zullen worden uitgevoerd na het afronden van het project in het kader van structurele inbedding van de innovatie/de geleerde lessen.

7. Contact en overige informatie

7.1 Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Namen programmateam Thomas van der Horst & Lieke Numan
- Functie Programmasecretaris & Programmamanager
- Telefoon 070 349 50 04
- E-mailadres zorgvoorinnoveren@zonmw.nl

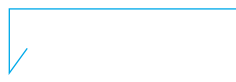
7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2 Informatiebijeenkomsten en inloopspreekuren

ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep vier online informatiebijeenkomsten op 19, 21, 26 en 28 februari van 12:00-12:30 uur. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er toelichting geven op de subsidieoproep en het subsidieproces en is er ruimte voor vragen. Meer informatie over deze bijeenkomsten en de aanmeldlink zijn [hier](#) te vinden.

Daarnaast vinden er ook vier inloopspreekuren plaats waarvoor u zich niet hoeft aan te melden. U kunt tijdens deze momenten uw vragen stellen over de oproep of het subsidieproces. De inloopspreekuren vinden plaats op 5, 12, 19 en 26 maart van 12:00-12:30 uur.



8. Bijlagen

- Bijlage A: Rekenvoorbeelden en voorbeeld format voor de offerte van de coach
- Bijlage B: Staatssteun – de-minimisverordening
- Bijlage C: Staatssteun – DAEB

8.1 Bijlage A: Rekenvoorbeelden en voorbeeld format voor de offerte van de coach

Rekenvoorbeelden

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 200 uur.

Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw

Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $121 * 200 = € 24.200,-$

Maximaal subsidiebedrag is € 20.000,-

Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 24.200 - € 20.000 =) € 4.200,-$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 50 uur.

Maximaal te subsidiëren uurtarief bedraagt € 125,- inclusief btw

Maximaal subsidiebedrag bedraagt: $125 * 50 = € 6.250,-$

Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 50 = € 7.500,-$

Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 7.500 - € 6.250 =) € 1.250,-$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 160 uur.

Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $125 * 160 = € 20.000,-$

Maximaal subsidiebedrag is € 20.000,-

Aanvrager heeft geen meerprijs.



VOORBEELD FORMAT OFFERTE

DATUM	VERVALDATUM	FACTUURNUMMER	
<i>Datum</i>	<i>Datum</i>	<i>Nummer</i>	
<i>[Gegevens van de coach]</i>	AAN:	<i>[Gegevens van de aanvrager]</i>	
Uw bedrijfsnaam		<i>Naam</i>	
Adres		<i>Bedrijfsnaam</i>	
Postcode en plaats		<i>Adres</i>	
Telefoon		<i>Postcode en plaats</i>	
E-mail		<i>Telefoon</i>	
KVK-nummer		<i>Klantnummer: ID</i>	
<i>[Ruimte om de opdracht en werkzaamheden te beschrijven]</i>			
<i>Aanhef</i>			
<i>Inleiding (incl. situatieschets en beoogd doel van coaching)</i>			
<i>Omschrijving werkzaamheden coach</i>			
Aantal	Omschrijving	Uurtarief	Regeltotaal
Subtotaal			
Btw			
TOTAAL			



8.2 Bijlage B: Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring de-minimissteun in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.



8.3 Bijlage C: Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, kan ZonMw de subsidie verstrekken onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁹, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen. Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de begrotingsstukken van ZonMw. De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit.

Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

Let op: Voor deze subsidieoproep dient u gebruik te maken van het DAEB begrotingsformat welke specifiek voor deze IOC-ronde wordt aangeboden. Deze kunt u vinden onder het kopje 'downloads' op de subsidiepagina van deze oproep.