

Doorontwikkeling digitale zelfzorg 2025-2026

Datum geplaatst: **18 februari 2025**

Deadline: **3 april 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Randvoorwaarden	2
3.1.1. Wie kan er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Staatssteun voorkomen	3
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
3.1.5. Praktische voorwaarden	4
3.2. Verplichtingen	4
4. Beoordeling	5
4.1. Beoordelingsprocedure	5
4.2. Kwaliteitscriteria.....	5
4.3. Algemene criteria.....	5
5. Indienen	6
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	6
5.2. Tips	6
5.3. Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	6
5.4. Inhoudelijke vragen	6
5.5. Technische vragen	6
5.6. Downloads en links.....	6
Bijlagen	7
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	8

1. Samenvatting

Wie kan indienen?

Na een [marktonderzoek](#) is gebleken dat de markt voor digitale (zelf)zorgmiddelen beperkt is en er slechts enkele aanbieders zijn van digitale (zelf)zorgmiddelen. Dit onderzoek van KPMG laat zien dat het digitale (zelf)zorgmiddel van het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG), namelijk Thuisarts.nl, voldoet aan de voor de Staat aanvaardbare voorwaarden ten aanzien van betrouwbaarheid van de data, dienstverlening aan gebruikers, inbedding in het zorgproces, adoptie door gebruikers, samenspraak met patiënten en burgers, samenhang met andere zorgtools en governance en samenwerking. Dat maakt dat NHG de aangewezen partij is om in te dienen.

Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

Subsidie voor (door)ontwikkeling online content en voor onderzoek en ontwikkeling van Thuisarts.nl.

Wat kunt u aanvragen?

In totaal is € 9.393.776,- voor deze subsidieronde beschikbaar, met een looptijd van maximaal 24 maanden.

Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	3 april 2025
Ontvangst commentaar referenten	3 weken na indiening
Deadline indienen wederhoor	6 weken na indiening
Besluit	Binnen 3 maanden na indiening

Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview maken we mogelijk een geluidsopname. Na afloop van de beoordelingsprocedure vernietigen we de geluidsopname.

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is de doorontwikkeling van het platform voor publieke digitale informatievoorziening. En dan specifiek op de onderdelen (1) Online content en (2) Onderzoek en ontwikkeling voor de jaren 2025 tot en met 2026 om daarmee bij te dragen aan:

- Het bevorderen van zelfzorg en voorkomen van onnodige zorgvragen
- Het ondersteunen van de zorgverlener bij het consult

De volgende activiteiten komen voor subsidie in aanmerking

- **Activiteiten online content:**
 - Praktische informatie over de gezondheidszorg
 - Huisartsgeneeskundige informatie (NHG)
 - Medisch-specialistische informatie (FMS)
 - Informatie op basis van richtlijnen publieke gezondheidszorg (RIVM)
 - Alledaagse aandoeningen & zelfzorgadviezen
 - Vijfjaarsherzieningen om content inclusief en toegankelijk te houden
 - Informatie over leefstijl en preventie
 - Continue verbeteringen op basis van feedback en verzoeken, verwijzingen naar andere informatiebronnen, et cetera
 - Updaten keuzehulpen samen beslissen
 - Ontwikkeling en verbetering visuele informatie bij bestaande content
- **Activiteiten onderzoek en ontwikkeling:**
 - Praktische informatie over de gezondheidszorg
 - Professionalisering gebruikersonderzoek
 - Uitvoeren gebruikersonderzoek en profielonderzoek
 - Kanaal/doelgroepgerichte strategie ontwikkelen
 - Onderzoeken en ontwikkelen informatie hiërarchie
 - Zoekfunctie verbeteren
 - Anatomisch model vernieuwen

- Generatieve AI-ontwikkeling
- Tool ontwikkelen voor spoedvragen
- Alledaagse aandoeningen (onderbouwing zelfzorgadviezen ontwikkelen)

Impactanalyses geven inzicht in de effecten van het inzetten van Thuisarts.nl in de praktijk en via verschillende routes en kanalen (landelijk en regionaal). ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Dit omdat burgers toegang geven tot onafhankelijke en betrouwbare gezondheidsinformatie hen in staat stelt om verantwoorde en afgewogen keuzes te kunnen maken om al dan niet naar een (huis)arts te gaan. Wat direct bijdraagt aan het verlagen van de druk op de eerstelijnszorg en de zorg dus toegankelijk houdt. Digitale (zelf)zorgmiddelen dienen daarbij als informatiemiddel voor zowel burger/patiënt als zorgverlener. Het is daarom in het algemeen belang dat een digitaal (zelf)zorgmiddel wordt doorontwikkeld, onderhouden en beheerd voor de terbeschikkingstelling van onafhankelijke en betrouwbare gezondheidsinformatie voor zorgprofessionals en patiënten (dienstverlening).

Daarnaast is er na een [marktonderzoek](#) van KPMG gebleken dat de markt voor digitale (zelf)zorgmiddelen beperkt is en er slechts enkele aanbieders zijn van digitale (zelf)zorgmiddelen. Er is dus naast het algemene belang van digitale (zelf)zorgmiddelen sprake van marktfalen op dit gebied. Bovendien laat ditzelfde onderzoek zien dat het digitale (zelf)zorgmiddel van het NHG, namelijk Thuisarts.nl, voldoet aan de voor de Staat aanvaardbare voorwaarden ten aanzien van betrouwbaarheid van de data, dienstverlening aan gebruikers, inbedding in het zorgproces, adoptie door gebruikers, samenspraak met patiënten en burgers, samenhang met andere zorgtools en governance en samenwerking. Daarom is er gekozen voor het (door)ontwikkelen specifiek van Thuisarts.nl onder een DAEB. De doorontwikkeling van Thuisarts.nl is daarom aangemerkt als een dienst van algemeen economisch belang in de zin van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU) ('DAEB');

Het KPMG-onderzoek is uitgevoerd in het verlengde van het Integraal Zorgakkoord (IZA). In dit akkoord is vastgelegd dat partijen inzetten op de doorontwikkeling en stevigere inbedding van digitale (zelf)zorgmiddelen, zoals Thuisarts.nl, in het zorglandschap. Dit om onnodig beroep op (eerstelijns)zorg te voorkomen en zelfzorg te bevorderen. Binnen het IZA zijn hiervoor financiële middelen ter beschikking gesteld. Het marktonderzoek naar digitale (zelf)zorgmiddelen is in opdracht van het ministerie van VWS uitgevoerd. Het bevat aanbevelingen over passende financiering en governance van Thuisarts.nl uitgaande van 4 onderdelen:

1. content ontwikkeling
2. onderzoek en innovatie
3. (door)ontwikkeling van het platform
4. inbedding in het zorglandschap

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van een ZonMw-subsidie zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op ZonMw-subsidies. Daarnaast zijn de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) van toepassing.

3.1. Randvoorwaarden

Uw subsidieaanvraag dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

- **Publiek digitaal informatievoorzieningsplatform**
De scope van de subsidieaanvraag heeft betrekking op activiteiten die het platform verder ontwikkelen tot een publiek digitaal informatievoorzieningsplatform.
- **Aansluiten bij het IZA**
De ambitie van het IZA is om de zorg voor iedereen toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar te houden. Om onnodig beroep op (eerstelijns)zorg te voorkomen en zelfzorg te bevorderen, is er binnen het IZA afgesproken dat partijen inzetten op de doorontwikkeling en stevigere inbedding van onder andere thuisarts.nl. De invulling van de subsidieaanvraag dient gericht te zijn op de (door)ontwikkeling van: (1) online content en (2) onderzoek en ontwikkeling.
- **Ondersteunen visie eerstelijnszorg**

De doorontwikkeling van uw project dient ondersteunend te zijn aan de Visie eerstelijnszorg 2030. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe de doorontwikkeling van het project in 2025 en 2026 ondersteunend zal zijn aan de visie versterking organisatie eerstelijnszorg.

- **Aansluiten en voortborduren op projectplan 2024**

De in te dienen aanvraag bij ZonMw voor de jaren 2025 tot en met 2026 is inhoudelijk conform het projectplan, zoals het NHG dit heeft gepresenteerd aan VWS, ZonMw, en ZN in 2024. Dit projectplan wordt ondersteund door FMS en PFN en vormt de basis voor de subsidieaanvraag. Daarbij sluit de subsidieaanvraag aan bij ingang gezette (door)ontwikkelingen uit 2024, welke via de Kwaliteitsgelden zijn gefinancierd.

- **Governance**

Het beoogde programma “Doorontwikkeling digitale zelfzorgmiddelen 2025-2026” is inclusief de implementatie van de governancestructuur. Geef in uw subsidieaanvraag aan hoe u deze implementatie gaat realiseren in afstemming met de FMS, PF, VWS en ZonMw.

- **Financiering**

Financiering voor de onderdelen A) online content en B) onderzoek en ontwikkeling, mag niet leiden tot dubbele financiering van uw project vanuit ZonMw en/of ZN voor de jaren 2025 tot en met 2026.

3.1.1. Wie kan er aanspraak maken op subsidie?

Na een marktonderzoek is gebleken dat de markt voor digitale (zelf)zorgmiddelen beperkt is en er slechts enkele aanbieders zijn van digitale (zelf)zorgmiddelen. [Onderzoek](#) van KPMG laat zien dat het digitale (zelf)zorgmiddel van het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG), namelijk Thuisarts.nl, voldoet aan de voor de Staat aanvaardbare voorwaarden ten aanzien van betrouwbaarheid van de data, dienstverlening aan gebruikers, inbedding in het zorgproces, adoptie door gebruikers, samenspraak met patiënten en burgers, samenhang met andere zorgtools en governance en samenwerking. Dat maakt dat NHG de aangewezen partij is om in te dienen.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van de) binnen een programma uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (‘DAEB’), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samenwerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het programma; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) u een overeenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen u inhuurt of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten u voorziet dat dit door derden wordt uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

¹ Artikel 107 VWEU.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief zijn geregeld bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een programma zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 9.393.776,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de programmabegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

Voor de subsidieaanvraag gelden de volgende praktische voorwaarden:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Dien uw subsidieaanvraag in via het subsidieaanvraagformulier in Mijn ZonMw (zie hoofdstuk 5 voor meer informatie en tips).
- Voeg in het subsidieaanvraagformulier de volgende bijlagen verplicht toe (in PDF):
 - Programmaplan: neem contact op met kwaliteitvanzorg@zonmw.nl voor het format
 - Letters of Commitment
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De volgende bijlagen kunt u optioneel toevoegen: maximaal 2 A4 met figuren en tabellen (in PDF).
- Overige bijlagen worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw is gefinancierd, moeten Open Access beschikbaar worden gesteld (conform ZonMw-Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw-Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes gaan naleven.

4. Beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u de beoordelingsprocedure en -criteria voor deze subsidieoproep.

4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid voor schriftelijk wederhoor, de mogelijkheid voor nadere mondelinge toelichting in de vorm van een interview en een eindbeoordeling door de ZonMw-beoordelingscommissie op kwaliteit en de gestelde randvoorwaarden.

Hieronder staan de van toepassing zijnde kwaliteitscriteria en algemene criteria waar ZonMw naar kijkt bij alle programma's. Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Kwaliteitscriteria

Bij de beoordeling van de kwaliteit van het programmaplan weegt de ZonMw-beoordelingscommissie de volgende onderdelen mee:

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op dat de doelstelling valt binnen de gestelde randvoorwaarden (zie §3.1).
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen (sub)doelstellingen, de planning en de bijbehorende resultaten. Let op SMART-formulering van de (sub)doelstellingen, concrete en heldere formulering. Het plan van aanpak maakt duidelijk welke activiteiten er uitgevoerd gaan worden en hoe deze bijdragen aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieoproep: de doorontwikkeling en financiering van het platform voor publieke digitale informatievoorziening. En dan specifiek op de onderdelen (1) Online content en (2) Onderzoek en ontwikkeling voor de jaren 2025 tot en met 2026.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Samenwerking**
Beschrijf welke samenwerkingen er nodig zijn om uw programma succesvol te kunnen uitvoeren. Let daarbij op een heldere omschrijving van de (beoogde) betrokkenheid van relevante belanghebbenden, doelgroepen en eindgebruikers. Beschrijf ook hoe dit past binnen de te implementeren governancestructuur.

4.3. Algemene criteria

Naast de specifieke criteria zijn ook de volgende algemene ZonMw-relevantiecriteria van toepassing op uw subsidieaanvraag:

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe u aandacht besteedt aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het programma.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw programma rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

Voor het indienen van uw subsidieaanvraag vindt u in dit hoofdstuk alle benodigde informatie.

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager worden ingediend via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is 3 april 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

Voor de uitwerking van uw subsidieaanvraag geven we de volgende tips:

- ZonMw is overgestapt naar een ander online-indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- [Begroting in ZonMw-format](#): zorg dat alle kolommen van de gespecificeerde begroting op 1 pagina worden weergegeven en niet de laatste kolommen op een volgende pagina vallen. Anders kunnen we de begroting niet beoordelen. Tip: om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u via 'Afdrukken' en dan 'Microsoft Print to PDF' de marges aanpassen naar 'smal', de afdrukstand naar 'liggend', en schaalopties naar 'Alle kolommen passend maken voor 1 pagina'. Ook kunt u bij 'Opslaan als Adobe PDF' aanvinken 'aanpassen aan papierbreedte'.
- Voor het aanvraagformulier neemt u contact op met kwiteitvanzorg@zonmw.nl.
- Samenvatting van de begroting: bij het indienen van een subsidieaanvraag wordt u gevraagd om een samenvatting van de programmabegroting in Mijn ZonMw in te vullen. Deze samenvatting dient overeen te komen met de ingevulde kostenposten en het totaal aangevraagde bedrag uit de gespecificeerde begroting in ZonMw-format die u als bijlage toevoegt. Let op: als u de samenvatting eenmaal definitief indient, zijn wijzigingen niet meer mogelijk. Zorg dat de samenvatting van de begroting definitief is ingediend als u de subsidieaanvraag indient.
- Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via kwiteitvanzorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met senior programmamanagers Simone Schellekens of Kees-Jan den Heijer via 070 349 54 66 of kwiteitvanzorg@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#)
- [In 10 stappen subsidie aanvragen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)

- [Subsidies en samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

Bijlagen

- [Bijlage 1. Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang \(DAEB\)](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit², mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje ‘doel subsidieoproep’ aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (‘DAEB’).

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.