

Zorgevaluatie en Gepast Gebruik (ZE&GG) – Aanvullend onderzoek

Datum: dinsdag 4 maart 2025

Deadline subsidieoproep: dinsdag 3 november 2026, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik (ZE&GG) kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail EvaluatieonderzoekZE&GG@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 65.

Auteur: Sylvia Pellekooren programmamanager

Datum: 11 februari 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media





Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	4
2. Kern subsidieoproep	5
2.1. Doel	5
2.2. Beschikbaar budget	6
2.3. Belangrijke data	6
3. Achtergrond en context	6
3.1. Aanleiding	6
3.2. Impact	7
4. Voorwaarden	7
4.1. Wie kan aanvragen?	8
4.2. Samenwerking met derden	9
4.3. Wat kan aangevraagd worden?	9
4.4. Specifieke voorwaarden	10
4.5. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	10
5. Beoordelingsprocedure	10
5.1. Procedure	10
5.1.1. Indienen	11
5.1.2. Beoordelen	11
5.1.3. Besluitvorming	11
5.2. Beoordelingscriteria	11
5.2.1. Kwaliteitscriteria	11
5.2.2. Relevantiecriteria	12
6. Vervolg en verplichtingen	12
6.1. Impactverslag	13
7. Contact en overige informatie	13
7.1. Contact	13
7.1.1. Inhoudelijke vragen	13
7.1.2. Technische vragen	14
7.2. Downloads en links	14



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik (ZE&GG) en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen.

Let op: U kunt alleen een aanvraag indienen op voordracht van het programma ZE&GG, en u als projectleider verbonden bent aan een co-creatie traject, dat gericht is op een binnen het programma ZE&GG geselecteerde kennisvraag.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

In deze oproep wordt subsidie beschikbaar gesteld voor aanvullend onderzoek. Dit onderzoek richt zich op het verzamelen van ontbrekende kennis die noodzakelijk wordt geacht om een vervolgtraject vast te stellen voor kennisvragen, die - door de medisch specialistische zorg (MSZ) partijen vertegenwoordigd binnen het programma ZE&GG¹ en het Zorginstituut (ZiN)- zijn geselecteerd. Voor deze geselecteerde kennisvragen geldt dat het onderzoeksvoorstel in co-creatie niet verder kan worden uitgewerkt als gevolg van deze ontbrekende kennis.

De doel- en vraagstelling van het aanvullend onderzoek dient in afstemming met de bij de co-creatie betrokken partijen te worden vastgesteld, en te worden ondersteund door de MSZ partijen. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om het aanscherpen van de relevantie, het verbeteren van de kwaliteit, en/of het meer inzicht krijgen in de uitvoerbaarheid van de beoogde zorgevaluatie.

Het aanvullend onderzoek heeft een verkennend en ondersteunend karakter en er zijn verschillende uitkomsten mogelijk. Kennisvragen waarvan de uitkomsten van het aanvullend onderzoek aantonen dat verdere uitwerking van een zorgevaluatie zinvol is, worden voorgedragen aan de ZE&GG selectiecommissie voor de Landelijke MSZ-Kennisagenda. Het aanvullend onderzoek kan echter ook uitwijzen dat een zorgevaluatie niet zal leiden tot het beantwoorden van de betreffende kennisvraag. Indien het mogelijk wordt geacht om op een andere manier toe te werken naar het beantwoorden van de kennisvraag, dan zal het programma ZE&GG een advies uitbrengen over een passend vervolgtraject.

Aanvullend onderzoek

Enkele voorbeelden van onderzoek die in aanmerking komen voor deze subsidieronde zijn:

Pilotstudies

Een pilotstudie is een kleinschalige versie van de hoofdstudie, waarin getest wordt of alle componenten van de studie samen functioneren. Een pilotstudie lijkt dus in veel opzichten op de beoogde hoofdstudie. In een pilotstudie wordt ook de primaire uitkomstmaat van de hoofdstudie gemeten.

Haalbaarheidsstudies

Een haalbaarheidsstudie is een deelonderzoek, dat uitgevoerd wordt voorafgaand aan de hoofdstudie om te bepalen of de hoofdstudie uitvoerbaar is. Het gaat hierbij om het bestuderen van parameters uit de hoofdstudie waar nog onzekerheid over bestaat.

¹ Patiëntenfederatie Nederland (PFN), Federatie Medisch Specialisten (FMS), Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN), Nederlandse Vereniging Ziekenhuizen (NVZ), Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU), Zelfstandige Klinieken Nederland (ZKN), Zorgverzekeraars Nederland (ZN)



Het doel van een pilotstudie of haalbaarheidsstudie kan zijn:

- het definiëren en aanscherpen van belangrijke parameters van de toekomstige zorgevaluatie. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan de in- en exclusiecriteria, uitkomstmaten, standaarddeviatie van het eindpunt, randomisatiebereidheid of loss to follow-up;
- het optimaliseren van de logistiek om uiteindelijk de uitvoering van de toekomstige zorgevaluatie te verbeteren;
- het verkennen van de haalbaarheid van de toekomstige zorgevaluatie.

Kwalitatief onderzoek

Door middel van kwalitatief onderzoek kan inzicht worden verkregen in percepties en ervaringen van onder andere belangrijke stakeholders en/of experts. Dit onderzoek is gericht op consensusvorming, verdieping en/of verheldering rondom openstaande vragen.

2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 300.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 50.000,-.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 3 november 2026 14:00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Wanneer	
Deadline indienen aanvraag	3 november 2026 14:00 uur*
Ontvangst besluit	6 weken na indienen aanvraag
Uiterlijke startdatum	3 maanden na positieve beschikking

*Of eerder indien het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt.

3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

Het programma ZE&GG is een gezamenlijk initiatief van alle partijen in de MSZ (zorgverleners, zorgaanbieders, zorgverzekeraars, patiënten en overheid), en heeft ZonMw als strategisch partner.

Zorgevaluatie is inmiddels een begrip geworden voor het bevorderen van hoogwaardige en betaalbare zorg. In het Hoofdlijnenakkoord Medisch Specialistische Zorg 2019-2022 hebben de PFN, FMS, V&VN,



NVZ, NFU, ZKN, ZN en Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), afgesproken om te komen tot een afgestemde cyclus van agenderen, evalueren, implementeren en monitoren: de cirkel van gepast gebruik. In het Integraal Zorgakkoord (2022-2026) zijn er afspraken gemaakt over het continueren en versterken van de werkwijze van ZE&GG binnen de MSZ. Het hoofddoel daarbij is om zorgevaluatie in 2028 integraal onderdeel te laten zijn van het reguliere zorgproces. Hierbij wordt het onbekende geëvalueerd, bewezen effectieve zorg geïmplementeerd en wordt zorg die geen meerwaarde biedt gestopt. Daardoor krijgt de patiënt bewezen de beste zorg.

De inhoud van het programma en de uit te voeren acties staan omschreven op de [website van het programma ZE&GG](#).

3.2. Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij de ontwikkeling en benutting van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. Deze tijd van toenemende krapte aan middelen, vraagt om een aanpak waarmee we zo veel mogelijk impact kunnen maken met de middelen die we hebben. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan kwaliteit en relevantie van de aanvragen en uiteindelijke resultaten. Binnen deze voorwaarden zijn een aantal onderwerpen gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving

Deze subsidieoproep richt zich specifiek op het genereren van impact binnen de MSZ. Het verzamelen van ontbrekende kennis (die nodig wordt geacht om tot het beantwoorden van een binnen het programma ZE&GG geselecteerde kennisvraag te komen) draagt bij aan het toewerken naar passend (zorgevaluatie)onderzoek, dan wel passende vervolgottrajecten om opgedane kennis in de praktijk te laten landen.

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw 2024](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek](#) van toepassing.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

Deze subsidieoproep richt zich specifiek op aanvullende onderzoek ten behoeve van het verzamelen van ontbrekende kennis die noodzakelijk wordt geacht om een vervolgottraject vast te stellen voor geselecteerde kennisvragen. Uw subsidieaanvraag past binnen deze subsidieronde als deze 1. voortkomt uit co-creatie gericht op een binnen het programma ZE&GG geselecteerde kennisvraag waarvoor geldt dat deze (en de

PICOT) valt binnen het kader van het programma ZE&GG en 2. aansluit op het doel zoals beschreven staat in hoofdstuk 2.1.

KADER PROGRAMMA ZORGEVALUATIE & GEPAST GEBRUIK

Het programma ZE&GG richt zich specifiek op zorgevaluaties binnen de medisch specialistische zorg. Zorgevaluaties onderscheiden zich van andere vormen van onderzoek doordat zij uitsluitend zorg betaald vanuit de zorgverzekeringswet (ZvW) evalueren, en geen nieuwe of experimentele zorg onderzoeken. Het gaat om niet-commerciële, maatschappelijke vragen die bijdragen aan het algemene publieke belang om de kwaliteit, betaalbaarheid, toegankelijkheid en duurzaamheid van zorg in Nederland te verbeteren. Deze vragen worden niet door de markt opgepakt, omdat hier vanuit financieel oogpunt geen belang bij is. De nadruk ligt hierbij op impactvolle onderwerpen zoals hoge gezondheidswinst, potentiële kostenbesparing, verminderen van arbeidsinzet en ecologische duurzaamheid.

Hierbij geldt:

- Het gaat om medisch specialistische zorg betaald vanuit de zorgverzekeringswet (ZvW).
- Het gaat om het vergelijken van bestaande medisch specialistische zorg met andere bestaande medisch specialistische zorg of een vergelijking met afwachtend beleid ('watchful waiting'), om meer kennis te vergaren over de effectiviteit en kosteneffectiviteit van de zorg. Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk dat er nog vragen openstaan rondom de kostenaspecten waarvoor een weging van effecten en kosten is gerechtvaardigd.
- De resultaten van het onderzoek kunnen na afronding van het onderzoek direct in de professionele kwaliteitsstandaarden en richtlijnen opgenomen worden.
- Het onderzoek wordt uitgevoerd door een multicenter samenwerkingsverband waarbinnen meerdere centra participeren. De betrokken centra vormen een goede afspiegeling van de Nederlandse centra die de bestaande zorg uitvoeren.

Niet passend binnen het programma

Geneesmiddelenonderzoek en onderzoek naar universele, selectieve en geïndiceerde preventie. Uitzonderingen hierop zijn 1. geneesmiddelenonderzoek waarbij de hoofdinterventie vergeleken wordt met een reeds bestaand geneesmiddel, en 2. zorg gerelateerde preventie, gericht op het voorkomen van complicaties, beperkingen en/of een lagere kwaliteit van leven of sterfte bij bestaande aandoeningen, waarbij de doelgroep bestaat uit patiënten, zoals terugvalpreventie. Dit is wel passend binnen het programma.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

U kunt alleen een aanvraag indienen op voordracht van het programma ZE&GG, en u als projectleider verbonden bent aan een co-creatie traject, dat gericht is op een binnen het programma ZE&GG geselecteerde kennisvraag.

Let op: Binnen deze subsidieronde kan er per hoofdaanvrager maximaal één aanvraag worden gehonoreerd.



4.2. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen bij start onderling te zijn geregeld. Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Beoogt u samen te werken dan moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

4.3. Wat kan aangevraagd worden?

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie. U leest hier ook welke activiteiten niet in aanmerking komen voor subsidie:

- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.

In deze subsidieronde kunt u per project maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 12 maanden.

- Activiteiten die niet voortkomen uit, of gerelateerd zijn aan, het plan van aanpak zijn niet subsidiabel.
- Voor universitaire instellingen en universitair medische centra geldt dat personele kosten begroot dienen te worden op basis van de VSNU salaristabellen. Deze salaristabellen vindt u terug op de [ZonMw website](#). Voor overige instellingen dienen de personeelskosten gebaseerd te zijn op de CAO salaristabellen die binnen de betreffende instelling van toepassing zijn.
- De subsidie is nadrukkelijk niet bedoeld voor het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaalgesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

4.4. Specifieke voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn specifiek van toepassing op deze subsidieoproep:

- De subsidieaanvraag wordt ingediend op voordracht van ZE&GG en bevat een gezamenlijke steunverklaring van de MSZ partijen vertegenwoordigd binnen het programma ZE&GG en het ZiN..
- De begroting en het aangevraagde subsidiebedrag moeten reëel zijn en zich passend verhouden tot de beschreven activiteiten.

4.5. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

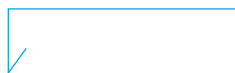
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen
Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager verantwoordelijk voor. Indien de begroting niet klopt voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze afgewezen.
 - Steunverklaring
Er dient een gezamenlijke verklaring te worden verkregen van de MSZ partijen vertegenwoordigd binnen het programma ZE&GG en het ZiN, waarin zij verklaren dat de uitvoer van het aanvullend onderzoek noodzakelijk is om een passend vervolgtraject vast te kunnen stellen voor het beantwoorden van de geprioriteerde kennisvraag.
- Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen als bijlage toevoegen.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld in [Mijn ZonMw](#) voor het verstrijken van de deadline.

De benodigde formats voor de in te dienen begroting en steunverklaring zijn opgenomen bij [7.2 Downloads en links](#). Let er op dat alle documenten in één document worden samengevoegd. Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.



5.1.1. Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van Mijn ZonMw. Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe.

Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst. Blijkt bij de beoordeling dat uw ingediende subsidieaanvraag onvolledig is of onjuistheden bevat, dan wordt deze afgewezen. Als de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

5.1.2. Beoordelen

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

5.2.1. Kwaliteitscriteria

- Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.

- Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

- De activiteiten/werkwijzen/methoden;
- Het tijdspad;
- De rol- en taakverdeling.

Het is aannemelijk dat met het voorgestelde plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

- Projectgroep



De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoer van het project, en bestaat uit ten minste de bij de co-creatie betrokken projectleider, een methodoloog, een patiëntvertegenwoordiger en een vertegenwoordiger per relevant specialisme.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (paragraaf 4.4).

5.2.2. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep.

- **Doelgroepen en stakeholders**

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project.

- **Specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep**

De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie hoofdstuk 4).

6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 3 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 1 maand contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1).

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportage opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via EvaluatieonderzoekZE&GG@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. De subsidieaanvrager hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. U kunt hierbij denken aan een deelnemerslijst, notulen van een bijeenkomst of een factuur. Als bij de



eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de Open Access voorwaarden. Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.
- **Datamanagementplan**
Om data uit uw project ook in de toekomst herbruikbaar te laten zijn, moet u een datamanagementplan opstellen. Informatie over hoe u dat moet doen, vindt u op de ZonMw-website. Dien na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project uw datamanagementplan en (voorlopige) kerntegevins in. Beide kunt u sturen naar EvaluatieonderzoekZE&GG@zonmw.nl.
- **Verklaringen en vergunningen**
Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van de door hem gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in Mijn ZonMw.

7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- **Namen programmteam** Sylvia Pellekooren
- **Functie** Programmamanager



- Telefoon 070 349 54 65
- E-mailadres EvaluatieonderzoekZE&GG@zonmw.nl

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Het aanvragen van subsidie](#)
- [Het indienen van een aanvraag](#)

De volgende bijlagen moet u verplicht invullen wanneer u een aanvraag indient:

- [Steunverklaring](#)
- [Begrotingsformat](#)