

Implementatie impuls Vitality Oriented Innovation for the Lifecourse of the Ageing society (VOILA)

Datum: 4 februari 2025

Deadline subsidieoproep: 6 mei, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Voor meer informatie over het programma Vitaliteit & Levensloop kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail pps@zonmw.nl of telefoon 070 349 531 48.

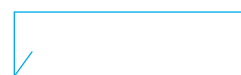
Auteur: Leo Jetten en Angela Lansbergen-Engel
Datum: 4 februari 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl



Sociale media





Inhoudsopgave

- 1. Dit is een voorbeeld van een kop 1
- 1.1. Subhoofdstuktitel kan dit zijn oftewel dit is kop 2
- 1.1.1. Sub-subhoofdstuktitel ziet er zo uit en heet kop 3

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

- 2. Dit is een voorbeeld van een kop 1
- 1.2. Subhoofdstuktitel kan dit zijn oftewel dit is kop 2

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Literatuurlijst, in alineastijl sectiekop

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Bijlage(n), in alineastijl sectiekop

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

- A. Titel bijlage ABC
- B. Titel bijlage B



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen.

In deze subsidieronde maken we gebruik van een ander proces. Het proces kan daardoor afwijken van het proces dat u gewend bent. We vragen u hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure' van de subsidieoproep goed door te lezen.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

In 2019 is het project gestart behorende bij de subsidieoproep 'ZonMw publiek-private partnerships: Parkinson en Vitaliteit & Levensloop'. Deze subsidieoproep is door ZonMw in samenwerking met Health~Holland uitgevoerd. Met deze subsidie wil ZonMw het gebruik en de toepassing van de kennis en producten voortkomend uit het VOILA project stimuleren.

2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 40.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 40.000,-. Er kan maximaal 1 aanvraag worden gehonoreerd.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvraag voor deze subsidieronde kan worden ingediend tot uiterlijk 6 mei 2025 om 14:00 uur.

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	De aanvraag moet binnen 3 maanden na einddatum van het VOILA project zijn ingediend. De ronde sluit op 6 mei 2025, 14.00 uur.
Besluit	6 weken na indiening volledige subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	Uiterlijk 3 maanden na honorering.

3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

In deze subsidieronde is het mogelijk om een implementatie impuls aan te vragen. Het PPS-team stimuleert het verdere gebruik van veelbelovende resultaten. Deze subsidie is bedoeld om dit soort resultaten uit eerdere projecten een stap verder te brengen. In dit geval door middel van het ontwikkelen van een businessplan.



3.2. Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij de ontwikkeling en benutting van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. Deze tijd van toenemende krapte aan middelen, vraagt om een aanpak waarmee we zo veel mogelijk impact kunnen maken met de middelen die we hebben. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan kwaliteit en relevantie van de aanvragen en uiteindelijke resultaten. Binnen deze voorwaarden is een aantal onderwerpen gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw 2024 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 2.1.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

- Uitsluitend projecten die financiering hebben ontvangen vanuit de Levensloop & Vitaliteit subsidieoproep kunnen aanspraak maken op een subsidie.
- De hoofdaanvrager van deze aanvraag moet van dezelfde organisatie zijn als de hoofdaanvrager van het primaire project.

4.2. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen bij start onderling te zijn geregeld. Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.



Beoogt u samen te werken dan moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.](#)

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

4.3. Wat kan aangevraagd worden?

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- In deze subsidieronde kan maximaal € 40.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden.
- Kosten voor inhuur van externe expertise.

4.4. Specifieke voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn specifiek van toepassing op deze subsidieoproep:

- Leg uit waarom de externe partij geschikt is om de doelen van het project te behalen.

4.5. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format [Begroting DAEB 2023 / Begroting Overige Instellingen/ Begroting Wetenschappelijke Instellingen](#)
Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager verantwoordelijk voor. Indien de begroting niet klopt voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt afgewezen.
 - Letter of Commitment, getekend door de betrokken leden van het consortium.
 - Een offerte van de extern ingehuurde partij.



Let er op dat alle documenten in één document worden samengevoegd. Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

- Er moet een samenvatting van het eindverslag zijn ingediend alvorens deze subsidie aangevraagd kan worden.
- Houd bij het opstellen van uw subsidieaanvraag rekening met de beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.2 van deze subsidieoproep).
- Maximaal 1 A4 met figuren en tabellen als bijlage toevoegen.
- Leden van het consortium worden betrokken bij het opstellen van de aanvraag.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

De aanvraag wordt door de (senior) programmamanager en een ZonMw implementatiespecialist beoordeeld.

Let op: Deze aanvraag wordt als op zichzelf staande aanvraag gezien waarin alle relevante informatie uit het primaire project toegevoegd dient te zijn om deze goed te kunnen beoordelen.

5.1.1. Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van Mijn ZonMw. Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe.

Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst. Blijkt bij de beoordeling dat uw ingediende subsidieaanvraag onvolledig is of onjuistheden bevat, dan wordt deze afgewezen. Als de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

5.1.2. Beoordelen

Subsidieaanvragen worden na binnenkomst beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend.



5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

5.2.1. Kwaliteitscriteria

- Doel
 - Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.
 - Het doel van het project moet in lijn zijn met de doelstellingen van de oorspronkelijke oproep: ontwikkeling, toepassing en implementatie van biomarkers voor de preventieve voorspelling van ouderdomsziekten. Het voorstel moet aansluiten bij de output van het primaire project en de beoogde route naar succesvolle implementatie.
- Plan van aanpak
 - In het plan van aanpak staat beschreven:
 - activiteiten/werkwijzen/methoden;
 - tijdpad;
 - rol- en taakverdeling.
 - Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en er is beschreven hoe de resultaten geïmplementeerd gaan worden.
 - Het voorstel moet aannemelijk maken dat het project bijdraagt aan het doorgeleiden, verspreiden en/of implementeren van de projectresultaten uit het primaire project. De aanvraag is gericht op het opstellen van een resultaatgericht businessplan.
- Projectgroep
 - De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project en/of verkrijgt deze door inhuur van deskundige(n).
- Begroting
 - In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (paragraaf 4.4).

5.2.2. Relevantiecriteria

- Aansluiting subsidieoproep
 - De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep, namelijk het doorgeleiden, verspreiden en/of implementeren van de projectresultaten uit het primaire project, door middel van een businessplan.
- Doelgroepen en stakeholders
 - In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project.

- De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie hoofdstuk 4.4).

6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 3 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 3 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1).
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmteam via pps@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de [Open Access voorwaarden](#). Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.
- **Verklaringen en vergunningen**
Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek ([WBO](#)).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van de door hem gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

6.1. Monitoring

Tussentijdse rapportages zijn geen voorwaarde. Het impactverslag volstaat.



6.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in [Mijn ZonMw](#).

7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Namen programmateam Leo Jetten
- Functie Senior programmamanager
- Telefoon 06 345 774 61
- E-mailadres pps@zonmw.nl.

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Begrotingsformat](#)
- [Blanco aanvraagformulier \(dient als voorbeeld\)](#)