

Publiceren negatieve/neutrale dierexperimentele data 2025

MEER KENNIS MET MINDER DIEREN

Datum: maandag 6 januari 2025

Deadline subsidieoproep: 15 december 2025, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Meer Kennis met Minder Dieren kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail mkmd@zonmw.nl of telefoon 070 349 50 30.

Auteur: Martijn Nolte

Datum: 6 januari 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media





Inhoudsopgave

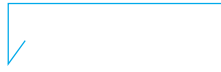
1. Leeswijzer	4
2. Kern subsidieoproep	5
2.1. Doel	5
2.2. Beschikbaar budget	5
2.3. Belangrijke data	5
3. Achtergrond en context	6
3.1. Aanleiding	6
3.2. Impact	6
4. Voorwaarden	7
4.1. Wie kan aanvragen?	7
4.2. Wat kan aangevraagd worden?	7
4.3. Specifieke voorwaarden	7
4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	8
5. Beoordelingsprocedure	9
5.1. Procedure	9
5.1.1. Indienen	9
5.1.2. Beoordelen	9
5.1.3. Besluitvorming	9
5.2. Beoordelingscriteria	9
5.2.1. Kwaliteitscriteria	9
5.2.2. Relevantiecriteria	10
6. Vervolg en verplichtingen	11
6.1. Impactverslag	11
7. Contact en overige informatie	12
7.1. Contact	12
7.1.1. Inhoudelijke vragen	12
7.1.2. Technische vragen	12
7.2. Downloads en links	12



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen.

In deze subsidieronde maken we gebruik van een ander proces. Het proces kan daardoor afwijken van het proces dat u gewend bent. We vragen u hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure' van de subsidieoproep goed door te lezen.



2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Met het programma Meer Kennis met Minder Dieren (MKMD) wil ZonMw bijdragen aan hoge kwaliteit en grote relevantie van innovatief (bio)medisch onderzoek en resultaten voor de mens. We streven hierbij naar minder gebruik van dierproeven waar mogelijk.

Het is belangrijk dat onderzoek waarbij proefdieren zijn gebruikt wordt gepubliceerd, ook als de uitkomst negatief of neutraal is, om zo onnodige duplicatie van dierexperimenten en bias te voorkomen. De subsidieoproep 'Publiceren Negatieve/Neutrale Dierexperimentele Data' richt zich daarom op het openbaar maken van wetenschappelijk solide ongepubliceerde negatieve- of neutrale data op het gebied van dierexperimenteel onderzoek.

Daarom biedt ZonMw met deze subsidieoproep onderzoekers een financiële tegemoetkoming voor (een deel van) de tijd die nodig is om negatieve/neutrale resultaten van een onderzoeksproject waar dierexperimenteel onderzoek een belangrijk onderdeel van uitmaakt(e) te publiceren. Daarnaast kunnen ook (een deel van) de Open Access publicatiekosten vergoed worden.

2.2. Beschikbaar budget

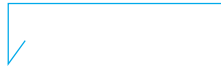
Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 150.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. In deze subsidieronde kunnen een tegemoetkoming in de personele kosten, en eventuele open access kosten worden aangevraagd. De standaard looptijd van het project is 24 maanden. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 10.000,-. Subsidieaanvragen kunnen worden ingediend zolang het budget voor de oproep niet is uitgeput.

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld de praktijktoepassing van de resultaten extra kan worden versterkt.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 15 december 2025, 14.00 uur CET en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Actie	Tijdstip
Indienen subsidieaanvraag	Doorlopend indienen tot 15 december 2025, 14.00 uur CET
Besluit	Maximaal 13 weken na indiening van de aanvraag
Uiterlijke startdatum	Maximaal 6 maanden na het genomen besluit



3. Achtergrond en context

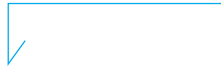
3.1. Aanleiding

ZonMw heeft de subsidieoproep 'Publiceren negatieve/neutrale dierexperimentele data' opgezet om ervoor te zorgen dat solide, ongepubliceerde resultaten van dieronderzoek met negatieve of neutrale uitkomsten openbaar beschikbaar worden. Door deze gegevens te publiceren wil ZonMw onnodige herhaling van experimenten en wetenschappelijke vertekening voorkomen. Dit initiatief bevordert transparantie en stimuleert dat goed uitgevoerd onderzoek, ongeacht de uitkomst, wordt gedeeld binnen de wetenschappelijke gemeenschap.

3.2. Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij de ontwikkeling en benutting van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. Deze tijd van toenemende krapte aan middelen, vraagt om een aanpak waarmee we zo veel mogelijk impact kunnen maken met de middelen die we hebben. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan kwaliteit en relevantie van de aanvragen en uiteindelijke resultaten. Binnen deze voorwaarden zijn een aantal onderwerpen gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving



4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw 2024 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals beschreven in hoofdstuk 2.1.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door reeds gepromoveerde onderzoekers of onderzoekers die bezig zijn met een promotietraject aan een Nederlandse instelling. De onderzoeker moet werkzaam zijn bij een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon, die in Nederland gevestigd is.

- De hoofdaanvrager is minimaal bezig met een promotietraject of is al gepromoveerd.
- De hoofdaanvrager is ook de projectleider. Indien de hoofdaanvrager nog niet gepromoveerd is, moet de projectleider de principal investigator (PI) van het achterliggend onderzoeksproject zijn.

4.2. Wat kan aangevraagd worden?

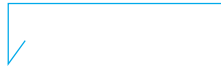
De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie. U leest hier ook welke activiteiten niet in aanmerking komen voor subsidie:

- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 10.000,- subsidie aanvragen. De looptijd is standaard 24 maanden.
- Deze subsidie bedraagt een tegemoetkoming voor personele kosten en open-access-publicatiekosten.
- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 5.000,- aanvragen voor een tegemoetkoming in de salariskosten voor de uitvoerder van het project.
- De kosten voor Open Access publicatie kunt u opnemen in de projectbegroting onder de post 'Open Access'. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,- en is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5. Het vrijkopen van een publicatie bij tijdschriften met een hybride model wordt niet vergoed.

4.3. Specifieke voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn specifiek van toepassing op deze subsidieoproep. In het aanvraagformulier moet bij vraag 4.6 *Specifieke Voorwaarden* aangegeven worden in hoeverre aan deze voorwaarden wordt voldaan:

- A. De negatieve/neutrale data dienen te zijn verkregen uit een onderzoeksproject met een einddatum van na 2016. Geef daarom aan in welk jaar de dierproeven zijn verricht;
- B. Vermeld de financier van het achterliggende onderzoek;



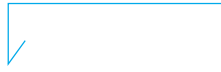
Verder gelden ook de volgende specifieke voorwaarden waaraan dient te worden voldaan:

- Het project is gericht op het Open Access publiceren van niet eerder gepubliceerde negatieve- of neutrale dierexperimentele data in een peer-reviewed wetenschappelijk tijdschrift. Indien de hoofdaanvrager kan aantonen dat publicatie zeer problematisch is, kan, in overleg met het MKMD-programmateam, gekozen worden om het manuscript alleen in een online repository of preprint-server te plaatsen. Dit kan enkel als submittie bij minimaal drie tijdschriften niet heeft geleid tot acceptatie voor publicatie.
- Om de rapportage kwaliteit van dierexperimenteel onderzoek in artikelen te garanderen verwacht ZonMw dat onderzoekers werken volgens de **ARRIVE Guidelines 2.0**. ZonMw controleert, bij afsluiting van het project, op het gebruik van de ARRIVE Guidelines;
- Vul de verplichte **The ARRIVE Essential 10 checklist** in en stuur de ingevulde pdf als bijlage mee. Deze 'ARRIVE Essential' checklist bevat de minimale criteria, zoals deze zouden moeten worden beschreven in het artikel, om de reproduceerbaarheid en kwaliteit van het proefdieronderzoek te vergroten (graag daarom zoveel mogelijk items toepassen). **De ingevulde checklist is een verplichte bijlage (pdf) bij de aanvraag;**
- Het project heeft een standaard looptijd van **24 maanden**. Er wordt verwacht dat u binnen deze periode de solide negatieve/neutrale resultaten publiceert. Als u het project eerder afrondt, kunt u het programmabureau hiervan op de hoogte stellen.
- Het Excel format 'Begroting Overige Instellingen' is gebruikt en bevat posten voor personeelskosten en open-access kosten;

4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands of Engels.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen. Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager verantwoordelijk voor. Indien de begroting niet klopt voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt afgewezen.
 - Vul de verplichte The ARRIVE Essential 10 checklist in en stuur de ingevulde pdf als bijlage mee.
- De subsidieaanvraag is volledig ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.



5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.

5.1.1. Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van Mijn ZonMw. Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe.

Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst. Blijkt bij de beoordeling dat uw ingediende subsidieaanvraag onvolledig is of onjuistheden bevat, dan wordt deze afgewezen. Als de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

5.1.2. Beoordelen

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend.

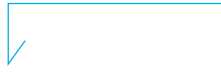
5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

5.2.1. Kwaliteitscriteria

- Doel
Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven. Specificeer hoe het doel van het project aansluit bij de subsidieoproep en waarom de negatieve of

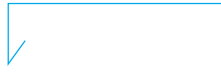


neutrale resultaten belangrijk zijn voor de probleemstelling. Onderbouw de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van deze resultaten. Dit kan bijvoorbeeld door te benadrukken waarom negatieve of neutrale data waardevol zijn voor de bredere wetenschappelijke discussie of maatschappelijke impact.

- **Plan van aanpak**
In het plan van aanpak staat beschreven:
 - Activiteiten/werkwijzen/methoden;
 - Tijdpad;
 - Beschrijf de beoogde aanpak om de negatieve/neutrale data te publiceren, inclusief welke tijdschriften overwogen worden en waarom deze geschikt zijn voor de bevindingen.
 - Beschrijf waarom het waarschijnlijk is dat de negatieve/neutrale resultaten gepubliceerd zullen worden.
 - Geef aan of de resultaten eerder zijn aangeboden voor publicatie, en zo ja, waarom deze toen niet zijn geaccepteerd. Dit helpt om inzicht te geven in de validiteit en waarde van de bevindingen.Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.
- **Projectgroep**
De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project.
- **Begroting**
De te maken kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (Hoofdstuk 4).

5.2.2. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep. Beschrijf hoe de subsidieaanvraag specifiek aansluit bij de subsidieoproep, met nadruk op de relevantie van de negatieve/neutrale resultaten voor het doel van de oproep. Dit kan bijvoorbeeld zijn door aan te tonen hoe deze resultaten bijdragen aan het verder begrijpen van een belangrijk wetenschappelijk vraagstuk of maatschappelijke uitdaging.
- **Doelgroepen en stakeholders**
In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is. Leg uit waarom de negatieve of neutrale resultaten voor deze doelgroepen en stakeholders van belang zijn, en hoe deze gegevens kunnen bijdragen aan het bredere wetenschappelijke debat of beleid.
- **Specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep**
De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie paragraaf 4.3; punten A en B). Er is bij vraag 4.6 van het aanvraagformulier puntsgewijs beschreven hoe de aanvraag aan deze specifieke subsidievoorwaarden voldoet.



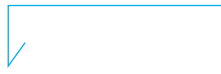
6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**
De beoogde startdatum dient na het subsidiebesluit te liggen. Neem als datum minimaal 3 maanden na indiening van de aanvraag. Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1).
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam via MKMD@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies direct vastgesteld. De subsidieaanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Voor deze oproep is dit een PDF, DOI of URL van de publicatie van de negatieve/neutrale dierexperimentele data. Dit zal na afloop van het project worden opgevraagd.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de [Open Access voorwaarden](#). Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.
- **Verklaringen en vergunningen**
Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in [Mijn ZonMw](#).



7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| • Contact programmteam | Annelies van Buuren |
| • Functie | Programmasecretaris |
| • Telefoon | 070 349 5030 |
| • E-mailadres | mkmd@zonmw.nl. |

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Excel format 'Begroting Overige Instellingen'](#)
- [The ARRIVE Essential 10 checklist](#)