

Subsidieoproep: Inbedding MDT-aanbod

Datum geplaatst: 3 februari 2025

Deadline indienen: **3 juni 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	2
2.1.	Aanleiding subsidieoproep.....	2
2.2.	Doelstelling subsidieoproep.....	3
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1.	Voorwaarden.....	4
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	4
3.1.2.	Staatssteun voorkomen.....	5
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	6
3.2.	Verplichtingen.....	7
3.3.	Rechten.....	7
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	8
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	8
4.2.	Relevantiecriteria.....	9
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	10
4.4.	Prioriteitstelling.....	10
5.	Indienen.....	11
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw.....	11
5.2.	Tips.....	11
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	11
5.4.	Inhoudelijke vragen.....	11
5.5.	Technische vragen.....	11
5.6.	Downloads en links.....	11
6.	Bijlagen.....	12
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	13
	Bijlage 2 – Hulpmiddel om te komen tot een impactnarratief.....	14
	Bijlage 3 – Informatie delen gegevens.....	16

1. Samenvatting

Wie

Samenwerkingsverbanden die bestaan uit minimaal de volgende partijen kunnen een subsidieaanvraag indienen:

- Eén MDT-organisatie als hoofdaanvrager. Deze moet eerder als hoofdaanvrager bij ZonMw en/of penvoerder bij DUS-I een MDT-project hebben uitgevoerd in (één van) de volgende subsidierondes:
 - ronde 4c
 - 5a
 - MDT 2023

De MDT-organisatie die als hoofdaanvrager optreedt mag aan maximaal twee samenwerkingsverbanden deelnemen.

- Minimaal 2 MDT-organisaties als medeaanvragers. Deze zijn als hoofdaanvrager (bij ZonMw) en/of penvoerder (bij DUS-I) betrokken geweest bij een MDT-project, in (één van) de volgende MDT subsidierondes:
 - 4a, 4b, 4c
 - 5a
 - MDT 2023
 - MDT 2024
 - MDT-kort 2022-2023
 - MDT-kort 2023-2024

De MDT-organisaties die als medeaanvrager indienen mogen aan maximaal twee samenwerkingsverbanden deelnemen.

- Minimaal 2 partners vanuit het bedrijfsleven, fondsen, overheden (gemeenten en provincies) of onderwijs als medeaanvrager/projectgroeplid. Eerdere betrokkenheid bij MDT is voor deze partijen niet nodig.

Welk doel

ZonMw richt zich in deze oproep op het verduurzamen en verankeren van MDT-aanbod op de langere termijn. Met deze subsidieregeling kunnen samenwerkingsverbanden stappen zetten richting een toekomstbestendig MDT-aanbod. Met daarbij een plek voor de elementen die MDT zo uniek en waardevol maken:

- De 3 pijlers van MDT: talentontwikkeling, ontmoeting en iets doen voor een ander.
- En 2 belangrijke bouwstenen om een passend en kwalitatief traject aan te bieden: jongerenparticipatie en begeleiding van de jongeren.

Het aanbod zet de jongere en diens belang centraal, en heeft meerwaarde voor de maatschappij.

Wat

Projecten krijgen binnen de subsidieregeling 12 maanden de tijd en ruimte om in samenwerking het aanbod toekomstbestendig te maken. Dit kunnen zij doen door concrete stappen te zetten richting inbedding van het aanbod in (regionaal) beleid, werkwijzen en routines. En door aansluiting te zoeken bij financieringsstromen. Hiervoor kan een hoofdaanvrager namens een samenwerkingsverband minimaal € 100.000,- en maximaal € 300.000,- aanvragen.

Wanneer

Plaatsing subsidieoproep	3 februari 2025
Start indienen subsidieaanvraag	10 februari 2025
Werk sessie	24 maart 2025
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	3 juni 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	24 juni 2025
Deadline indienen wederhoor	8 juli 2025, 14.00 uur
Besluit	november 2025
Uiterlijke startdatum	1 januari 2026
Eindcongres	Laatste kwartaal 2026

2. Doel subsidieoproep

2.1. Aanleiding subsidieoproep

In het regeerakkoord van 2017 is de invoering van Maatschappelijke Diensttijd (MDT) opgenomen. Via een MDT-traject krijgen jongeren van 12 tot 30 jaar de kans om gedurende een aantal weken tot maanden hun talenten te ontdekken, iets te doen voor een ander en/of de samenleving, en anderen te ontmoeten buiten hun leefwereld.

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft MDT opgezet samen met jongeren, maatschappelijke organisaties, de Nationale Jeugdraad, de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk, de ministeries van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en ZonMw. Deze samenwerking heeft initiatieven, netwerken en projecten voortgebracht die jongeren helpen hun draai te vinden in de samenleving, en hun maatschappelijke betrokkenheid te vergroten.

MDT is er voor alle jongeren. De beschikbare overheidsmiddelen voor MDT zijn sinds de start in 2018 tot nu voornamelijk ingezet om het aanbod van MDT-projecten te vergroten. Het doel daarvan was om te komen tot een landelijk dekkend netwerk. Inmiddels hebben al ruim 150.000 jongeren (meting 2^e kwartaal 2024) meegedaan aan MDT en zijn er landelijk veel verschillende projecten opgestart. Het is nu tijd om dit te verankeren en toe te werken naar een toekomstbestendig MDT. Waarin de projecten niet afhankelijk zijn van één financieringsstroom, maar duurzaam gefinancierd kunnen worden door een combinatie van financieringsstromen. Zodat ook in de toekomst zoveel mogelijk jongeren kunnen blijven meedoen aan MDT.

In deze subsidieoproep ligt de focus op het inbedden en verduurzamen van MDT, en het opbouwen van eigenaarschap in de regio. Met behoud van de 5 elementen die MDT zo uniek en waardevol maken in (toekomstige) projecten met, door en voor jongeren:

- De 3 pijlers van MDT: talentontwikkeling, ontmoeting en iets doen voor een ander.
- En 2 belangrijke bouwstenen om een passend en kwalitatief traject aan te bieden: jongerenparticipatie en begeleiding van de jongeren.

Het aanbod zet de jongere en diens belang centraal, en heeft meerwaarde voor de maatschappij.

MDT-aanbod inbedden in de samenleving

Om het bestaande MDT-aanbod te verduurzamen en te verankeren, moeten MDT-organisaties aan de slag met inbedding. Dat wil zeggen dat het aanbod een vaste plek krijgt in (regionaal) beleid, en/of vast onderdeel moeten worden van routines of werkwijzen. Bijvoorbeeld in het bedrijfsleven, bij overheden of in het onderwijs. Met als uiteindelijk doel dat steeds meer partijen zich (langdurig) verbinden aan MDT en financieel bijdragen.

De kans op inbedding wordt groter wanneer het MDT-aanbod een oplossing biedt voor een maatschappelijk vraagstuk, waar verschillende partijen (financieel) in willen investeren. Samen aan een maatschappelijk vraagstuk werken vraagt om een gezamenlijke aanpak. Moeten MDT-organisaties hun aanbod bijvoorbeeld met elkaar doorontwikkelen, om zo beter aan te sluiten bij kansen die er liggen? Moeten zij de impact van projecten duidelijker laten zien? Of moeten zij kijken naar een andere regio of doelgroep?

Focus van deze subsidieoproep

Projecten krijgen binnen de subsidieregeling 12 maanden de tijd en ruimte om in samenwerking het MDT-aanbod toekomstbestendig te maken. Dit kunnen zij doen door concrete stappen te zetten richting inbedding van het aanbod in beleid, werkwijzen en routines. En door aansluiting te zoeken bij diverse financieringsstromen.

Binnen de subsidieregeling financiert ZonMw initiatieven waarbij MDT-organisaties in samenwerking met elkaar aan de slag gaan. Een samenwerkingsverband bestaat uit MDT-organisaties en partijen die nodig zijn voor de inbedding van passend aanbod, namelijk partners uit het bedrijfsleven, fondsen, overheden (gemeenten en provincies) of onderwijs.

Waarom samen optrekken binnen een samenwerkingsverband meerwaarde heeft:

1. MDT-projecten binnen het samenwerkingsverband maken gebruik van elkaars ervaringen, expertise en netwerk. Dit verhoogt de kwaliteit, toekomstbestendigheid en relevantie van het aanbod.
2. MDT-organisaties bundelen de krachten om te zoeken naar kansen en financieringspartners. Dit vermindert de druk op beschikbare financiers. En dit kan concurrentie tussen MDT-organisaties verminderen.
3. Door partijen te verbinden die nodig zijn voor de inbedding wordt de inbedding in een bepaalde (beleids)structuur kansrijker.

Aandachtspunten bij de beoogde samenwerking:

- Inbedding vraagt vaak een lange adem en daardoor langdurig commitment. ZonMw vraagt de samenwerkingsverbanden om een langetermijnambitie van maximaal 3 tot 4 jaar te formuleren. De ambitie behalen kan dus langer nodig hebben dan de projectperiode van 12 maanden. ZonMw vraagt de samenwerkingsverbanden te laten zien hoe zij de eigen verantwoordelijkheid om de ambitie te behalen invullen na afloop van de projectperiode.
- Samenwerking leidt niet automatisch tot meerwaarde. ZonMw vraagt de samenwerkingsverbanden hier aandacht aan te besteden: Hoe kan iedere partner vanuit de eigen positie een waardevolle bijdrage leveren aan de gezamenlijke ambitie? Op welke manier richten de partners het samenwerkingsverband in om ieders bijdrage zorgvuldig te benutten?
- Het helpt samenwerkingsverbanden om aan de slag te gaan met een impactnarratief, zie bijlage 2. Dit geeft inzichten die gebruikt kunnen worden bij het opstellen van een langetermijnambitie van het samenwerkingsverband.

2.2. Doelstelling subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het verduurzamen en verankeren van aanbod op de langere termijn waarbij talentontwikkeling, ontmoeting, iets doen voor een ander, jongerenparticipatie en begeleiding een plek krijgen. Dit gebeurt door inbedding in beleid, werkwijzen en routines en het toewerken naar een combinatie van financieringsstromen. Zo blijft MDT-aanbod bestaan waarin de jongere en diens belang centraal staan, en dat meerwaarde heeft voor de maatschappij.

Om bij te dragen aan inbedding stelt ZonMw subsidie beschikbaar waarmee MDT-organisaties in een samenwerkingsverband hun krachten bundelen. Aanvragers krijgen de volgende kaders mee:

1. Maak gebruik van elkaars expertise, ervaring en middelen. Denk hierbij ook aan het benutten en samenwerken met de bestaande [regionale samenwerkingsverbanden](#).
2. Focus als samenwerkingsverband op het behouden van de drie pijlers van MDT: talentontwikkeling, ontmoeting en iets doen voor een ander. En twee belangrijke bouwstenen om een passend en kwalitatief traject aan te bieden: jongerenparticipatie en begeleiding.
3. Verken als samenwerkingsverband op welk(e) maatschappelijk(e) vraagstuk(ken) de beste mogelijkheden liggen om samen te werken.
4. Door de samenwerking werkt het samenwerkingsverband aan gedeeld eigenaarschap. Het samenwerkingsverband bestaat daarom naast MDT-organisaties uit partijen die nodig zijn om de inbedding te laten slagen. Namelijk partners uit het bedrijfsleven, fondsen, overheden (gemeenten en provincies) of onderwijs.
5. Het samenwerkingsverband kan onderbouwen waar het op dit moment staat in relatie tot de inbedding van het aanbod op de langere termijn. Op basis van deze analyse bepaalt het samenwerkingsverband welke concrete en slagvaardige vervolgstappen zij gaan zetten binnen de subsidieperiode.

ZonMw verwacht dat samenwerkingsverbanden gedurende de subsidieperiode 1 of meer concrete resultaten opleveren. Denk bijvoorbeeld aan:

- Gezamenlijk vormgegeven (aangepast) aanbod in een regio op basis van bestaande MDT-projecten, dat aansluit bij een maatschappelijke opgave en/of financieringsbron(nen) in de regio;
- Onderbouwde en bewezen impact van bestaand aanbod binnen een regio/op een vraagstuk om daarmee bijvoorbeeld de financiële waarde aan te kunnen tonen bij potentiële financiers.
- Producten of activiteiten die helpen om het MDT-aanbod beter in te bedden in beleid, werkwijzen en routines.

Deze lijst is niet uitputtend; samenwerkingsverbanden kunnen ook met andere resultaten werken aan concrete stappen richting inbedding van MDT-aanbod.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er voorwaarden, verplichtingen en rechten om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Samenwerkingsverbanden die bestaan uit minimaal de volgende partijen kunnen een subsidieaanvraag indienen:

- Eén MDT-organisatie als hoofdaanvrager. Deze moet eerder als hoofdaanvrager bij ZonMw en/of penvoerder bij DUS-I een MDT-project hebben uitgevoerd in (één van) de volgende subsidierondes:

- ronde 4c
- 5a
- MDT 2023

De MDT-organisatie die als hoofdaanvrager optreedt mag aan maximaal twee samenwerkingsverbanden deelnemen.

- Minimaal 2 MDT-organisaties als medeaanvragers. Deze zijn als hoofdaanvrager (bij ZonMw) en/of penvoerder (bij DUS-I) betrokken geweest bij een MDT-project, in (één van) de volgende MDT subsidierondes:

- 4a, 4b, 4c
- 5a
- MDT 2023
- MDT 2024
- MDT-kort 2022-2023
- MDT-kort 2023-2024

De MDT-organisaties die als medeaanvrager indienen mogen aan maximaal twee samenwerkingsverbanden deelnemen.

- Minimaal 2 partners vanuit het bedrijfsleven, fondsen, overheden (gemeenten en provincies) of onderwijs als medeaanvrager/projectgroeplid. Eerdere betrokkenheid bij MDT is voor deze partijen niet nodig.

In deze oproep onderscheiden we de volgende rollen

Voor het project moeten een hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden aangewezen. Daarvoor geldt:

- Eén van de partijen van het samenwerkingsverband is hoofdaanvrager van de subsidie. Dit is een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon. De hoofdaanvrager is geheel verantwoordelijk voor de subsidie, de uitvoer van dit project conform plan van aanpak en de financiële administratie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in recht kan vertegenwoordigen. De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager zijn van dezelfde organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als de projectleider van het project. Na honorering van de aanvraag verloopt communicatie tussen ZonMw en het samenwerkingsverband via de projectleider.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. De activiteiten die worden gesubsidieerd door middel van deze subsidieoproep zijn te kwalificeren als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) omdat er sprake is van algemeen belang en marktfalen.

Algemeen belang

Deze subsidieronde richt zich op het verduurzamen van MDT-aanbod op de langere termijn, waarbij 5 elementen die MDT zo uniek en waardevol maken een plek hebben, namelijk talentontwikkeling, ontmoeting, iets doen voor een ander, jongerenparticipatie en begeleiding van de jongeren. MDT zet de jongere en diens belang centraal en heeft meerwaarde voor de maatschappij. MDT maakt positieve impact op talentontwikkeling van jongeren, hun participatie in de samenleving en hun contact met nieuwe mensen. Het aanbod is toegankelijk voor alle jongeren in Nederland.

Marktfalen

MDT is ontstaan door subsidies vanuit de overheid naar aanleiding van het regeerakkoord in 2017 'Vertrouwen in de toekomst'. Er zijn geen of weinig partijen die inmiddels zonder hulp van subsidies hetzelfde aanbod aanbieden. Er is sprake van marktfalen omdat de organisaties nog niet klaar zijn om de MDT-activiteiten te verduurzamen op eigen kracht. De markt als zodanig biedt MDT dus nog niet vanuit zichzelf aan. Deze subsidieronde is bedoeld om binnen samenwerkingsverbanden te werken aan het beter/breder inbedden van MDT-aanbod in de maatschappij, zodat ook in de toekomst passend aanbod kan blijven bestaan voor jongeren.

Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Het samenwerkingsverband bestaat minimaal uit de onder 3.1.1 genoemde partijen.
- Welke partijen actief bijdragen aan het project en op welke manier; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Hoe de coördinatie van het samenwerkingsverband verloopt en waar dit is belegd.
- Of er sprake is van cofinanciering/ sponsoring. Cofinanciering is niet verplicht. Cofinanciering kan wel een doorslaggevende factor zijn in het geval van prioriteitstelling. Zie hiervoor 4.4. Indien u cofinanciering inzet, maak in de begroting duidelijk van wie de cofinanciering afkomstig is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

¹ Artikel 107 VWEU.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht). Op de webpagina van de subsidieoproep vindt u bij de downloads voor uw aanvraag voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. ZonMw vraagt een (nog niet getekende), door alle partijen goedgekeurde, samenwerkings-/consortiumovereenkomst op en indien van toepassing getekende sponsorovereenkomsten. ZonMw verleent subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden. Gehonoreerde projecten kunnen pas van start gaan nadat ZonMw een kopie van de getekende samenwerkings-/consortiumovereenkomst heeft ontvangen.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

- In deze subsidieronde kan minimaal € 100.000 en maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden.
- Reserveer op de begroting van de aanvraag een bedrag voor kennisdeling.
- Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Accountantskosten tot een maximum van € 5.000,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting, voor de controleverklaring van de hoofdaanvrager. Ook organisaties die deel uitmaken van het partnerschap die meer dan €125.000 subsidie ontvangen dienen een controleverklaring van de accountant aan te leveren bij de eindverantwoording. Deze controleverklaringen van de accountant zijn voor maximaal € 5.000,- subsidiabel, per controleverklaring. Deze kosten dienen te worden opgenomen in de begroting. Bij een overschrijding van dit maximale budget voor accountantskosten zijn de additionele kosten voor eigen rekening. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Leveringen of diensten die worden aangeboden door projectpartners dienen tegen een duidelijk onderbouwde kostprijs te worden begroot en geleverd.
- Investerings in de infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de (regionale en lokale) betekenis daarvan overtuigend wordt aangetoond (bijvoorbeeld door medegebruik door andere organisaties). Investerings zullen volgens richtlijnen (zie subsidievoorwaarden) worden afgeschreven. Alleen de afschrijvingskosten mogen worden opgenomen in de subsidieaanvraag.
- Er kan geen vergoeding voor leaseauto's, (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project of aanloopkosten op te voeren of te declareren.
- Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord.
- Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van € 125,- inclusief eventueel verschuldigde btw, dit geldt voor zowel de partners op de begroting en externe inhuur.
- Er mag geen sprake zijn van dubbelfinanciering. Indien leden van het samenwerkingsverband voor activiteiten uit de subsidieaanvraag al MDT-subsidie ontvangen voor lopende activiteiten, mogen zij hiervoor niet nogmaals MDT-subsidie aanvragen. Bij twijfel kan ZonMw hierover meer informatie opvragen.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 7.500.000.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen, volgens het format van ZonMw.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting in ZonMw format. [Zie Begroting format DAEB](#).

- Een (nog niet getekende) samenwerkings-/consortiumovereenkomst. Na honorering en acceptatie van de overeenkomst door ZonMw verlangt ZonMw een definitieve getekende kopie.

Optionele bijlagen:

- Een getekende sponsorovereenkomst wanneer er sprake is van cofinanciering/sponsoring.
- Het hulpmiddel om te komen tot een impactnarratief geeft inzicht in de achtergrond van de langetermijnambitie en kan als bijlage toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag.

Overige bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Kennisdeling**
De ervaringen en resultaten van de samenwerkingsverbanden bieden belangrijke inzichten voor andere MDT-projecten die bezig zijn met inbedding. Samenwerkingsverbanden delen daarom gedurende en na de subsidieperiode opgedane kennis met andere (MDT-)projecten en met de programmadirectie maatschappelijke diensttijd van OCW. Samenwerkingsverbanden nemen in het plan van aanpak op hoe zij ervoor zorgen dat anderen kunnen leren van hun ervaringen. Samenwerkingsverbanden leveren onder meer informatie aan voor de online ZonMw-publicatie [Tips voor jongerenprojecten](#). Ook is (een vertegenwoordiger van) het samenwerkingsverband aanwezig bij de 2 ondersteunende bijeenkomsten.
- **Ondersteunende bijeenkomsten tijdens de projectperiode**
Om het gezamenlijk leren te bevorderen en samenwerkingsverbanden te ondersteunen organiseert ZonMw 2 bijeenkomsten: een tussentijdse bijeenkomst en een afsluitende conferentie. Het is voor (een vertegenwoordiging van) het samenwerkingsverband verplicht om hieraan deel te nemen.
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten. Daarom dienen samenwerkingsverbanden de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) toe te passen bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.
- **Deelname aan het centraal onderzoek**
De samenwerkingsverbanden worden geacht hun medewerking te verlenen aan uitvragen en onderzoeken, vanuit het landelijke MDT-team bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Bijvoorbeeld in het kader van de verduurzaming van MDT.

3.3. Rechten

In verband met de huidige privacywetgeving zijn wij verplicht u te informeren over de gegevens die wij delen met derden en het doel van het delen van de gegevens. In bijlage 3 vindt u hiervan een overzicht.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voorafgaand aan indiening subsidieaanvraag

ZonMw organiseert in de middag van 24 maart 2025 een werksessie voor partijen die een samenwerkingsverband willen vormen en een aanvraag in willen dienen. Tijdens de bijeenkomst kunnen potentiële aanvragers en mogelijke samenwerkingspartners kennismaken met elkaar en werken aan haalbare en kwalitatief goede plannen van aanpak.

Na indiening

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, en een eindbeoordeling door de programmacommissie van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd. De [programmacommissie](#) beoordeelt of de uitgewerkte subsidieaanvragen passen binnen de doelstellingen, voorwaarden en criteria van deze subsidieoproep. Aan de programmacommissie nemen 2 jongeren deel.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Stapsgewijs ziet het proces er als volgt uit:

Stap 1: ontvangstcheck

Na indiening wordt uw subsidieaanvraag gecontroleerd op:

- Volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier
- Aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting
- Aanwezigheid van een samenwerkings-/consortiumovereenkomst

Daarnaast wordt gecontroleerd of:

- De hoofdaanvrager een project heeft uitgevoerd als hoofdaanvrager bij ZonMw of als penvoerder bij DUS-I in (1 van) de volgende subsidierondes: ronde 4c, 5a en MDT 2023.
- Minimaal 2 medeaanvragers zijn betrokken die als hoofdaanvrager (bij ZonMw) of penvoerder (bij DUS-I) betrokken zijn geweest bij een MDT-project, in (1 van) de volgende MDT subsidierondes: 4a, 4b, 4c, 5a, MDT 2023, MDT 2024, MDT-kort 2022-2023 en MDT-kort 2023-2024.
- Minimaal 2 partners vanuit het bedrijfsleven, fondsen, overheden of onderwijs zijn betrokken.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke van dezelfde organisatie zijn.
- De hoofdaanvrager en medeaanvragers deelnemen aan maximaal 2 samenwerkingsverbanden.
- Er voldaan wordt aan de voorwaarde van het minimale en maximale subsidiebedrag.
- De startdatum (uiterlijk 1 januari 2026) en looptijd (maximaal 12 maanden) van uw project voldoen aan de voorwaarden.
- In de begroting budget is opgenomen voor kennisdeling.

Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de eisen voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag opnieuw in te dienen binnen 24 uur na onze ontvangstcheck. Indien uw aanvraag compleet is, wordt deze in behandeling genomen.

Stap 2: beoordeling

- De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van de kwaliteitscriteria door referenten. Dit zijn experts met onder andere kennis op het gebied van maatschappelijke inzet van jongeren, jongerenwerk, maatschappelijke vraagstukken, gemeenten, onderwijs, implementatie, enzovoort.

Stap 3: wederhoor

- De oordelen van de referenten (hoor) worden aan u voorgelegd voor wederhoor. U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt de beoordelingsformulieren en een verplicht format.
- U heeft maximaal 10 werkdagen de tijd om hierop een reactie te formuleren en daarmee uw aanvraag nader toe te lichten.

- Op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor geeft [de programmacommissie](#) een eindoordeel over de kwaliteit, de relevantie en de begroting van de subsidieaanvraag. Een afvaardiging van het jongerenpanel is opgenomen in de programmacommissie.

Stap 4: besluit

- De commissie brengt advies uit aan het bestuur van ZonMw over het toekennen van subsidie. Indien uw subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen in het toekenningsbesluit. U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

Bevoorschotting

U ontvangt bij de start van het project 80% van het toegekende projectbudget. Na goedkeuring van de eindverantwoording volgt de resterende 20%.

Eindverantwoording

Na beoordeling van de eindverantwoording gaat ZonMw over tot subsidievaststelling. De eindverantwoording bestaat uit een inhoudelijke en financiële eindverantwoording:

- Na afloop van het project vraagt ZonMw u om een inhoudelijke eindrapportage. Daarin gaat u onder andere in op de vraag of de doelstellingen zijn behaald en geeft u een evaluatie van uw project. U krijgt tegen het einde van de looptijd van uw project een format voor de inhoudelijke eindverantwoording toegestuurd.
- Projecten worden gevraagd ook een financiële eindverantwoording af te leggen. Aan de begroting wordt een kolom toegevoegd met de daadwerkelijke kosten inclusief een toelichting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Ook organisaties die deel uitmaken van het samenwerkingsverband en €125.000 of meer aan subsidie ontvangen dienen een controleverklaring van de accountant aan te leveren bij de eindverantwoording. Organisaties die deel uitmaken van het samenwerkingsverband en minder dan 125.000 euro ontvangen dienen 2in te vullen. [Zie voor meer informatie het Controleprotocol van ZonMw.](#)

Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Inhoudelijke doelstellingen

- Beschrijf voor welk (maatschappelijk) vraagstuk dit project een oplossing biedt, waarom dit een relevant vraagstuk is en hoe dit kansen biedt om aan te haken op (nieuwe) financieringsstromen.
- Formuleer de langetermijnambitie van het samenwerkingsverband en formuleer de concrete doelstelling en resultaat/resultaten die uit dit project moeten voortkomen. Beschrijf hoe deze bijdragen aan de doelstelling van de subsidieoproep.
- Beschrijf hoe de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband bijdragen aan het inbedden van aanbod voor jongeren waar 5 elementen van MDT (talentontwikkeling, ontmoeting, iets doen voor een ander, jongerenparticipatie en begeleiding van jongeren), in terugkomen.
- Maak aannemelijk dat ook na de projectperiode samenwerkingsrelaties bestaan met partijen die bijdragen aan de voortzetting van passend aanbod voor jongeren waar de 5 elementen van MDT in terugkomen. In het bijzonder met partijen die financieel kunnen bijdragen en het aanbod kunnen inbedden in beleid en routines.
- Maak als samenwerkingsverband aannemelijk dat de jongere en diens belang centraal staan binnen het (toekomstige) aanbod.

Samenwerking

- Leg in een samenwerkings-/consortiumovereenkomst vast hoe deelnemende partijen met elkaar samenwerken, welke doelstelling het samenwerkingsverband nastreeft, welke afspraken er zijn over de inzet en opbrengsten, en de besluitvormingsstructuur.

- Onderbouw dat de relevante partijen zijn betrokken bij het (de) gekozen maatschappelijk(e) vraagstuk(ken) en om de 5 essentiële elementen van MDT, talentontwikkeling, ontmoeting, iets doen voor een ander, jongerenparticipatie en begeleiding van jongeren, te verduurzamen.
- Beschrijf hoe het project aansluit bij of gebruik maakt van lopende of afgeronde MDT-projecten van de leden van het samenwerkingsverband.

Participatie

- Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Beschrijf in het bijzonder hoe u jongeren die relevant zijn voor uw project tijdig en betekenisvol betreft. Meer informatie over jongerenparticipatie vindt u op onze [website](#).

4.3. Kwaliteitscriteria**Plan van aanpak**

- Beschrijf de activiteiten die het samenwerkingsverband gaat ondernemen, en hoe deze leiden tot het behalen van het resultaat.
- Beschrijf op welke manier de coördinatie van het project wordt uitgevoerd. Licht ook toe welke expertise en ervaring verwacht wordt van degene die deze coördinerende rol vervult, zowel op het gebied van projectcoördinatie als het maatschappelijke vraagstuk waar het project zich op richt.
- Beschrijf in het plan van aanpak wat voor expertise, ervaring en netwerk de samenwerkingspartners ieder inbrengen, hoe zij die inzetten in het project, en welke activiteiten de samenwerkingspartners ieder gaan ondernemen.
- Licht specifiek toe welke partijen uit het samenwerkingsverband een rol hebben bij de inbedding van het aanbod in beleid, werkwijzen en routines, of het aansluiten bij financieringsstromen. Of licht toe hoe het samenwerkingsverband dergelijke partijen gaat betrekken gedurende het project.
- Licht toe wat voor passend aanbod voor jongeren voortkomt uit de samenwerking en op welke wijze de 5 elementen van MDT – talentontwikkeling, ontmoeting, iets doen voor een ander, jongerenparticipatie en begeleiding van jongeren – hierin een plek krijgen.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat u het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd (maximaal 12 maanden) bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Neem in het plan van aanpak een duidelijke en realistische planning op per fase van het project.
- Breng bevorderende en belemmerende factoren in kaart en leg uit hoe u hiermee omgaat in het project.

Kennisdeling

- Licht toe welke kennis en expertise u verwacht op te doen en hoe u ervoor zorgt dat deze breder gedeeld kunnen worden en zo ook voor andere organisaties binnen het MDT-netwerk toegankelijk zijn.

Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de activiteiten uit uw plan van aanpak.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Uitgewerkte aanvragen dienen minimaal als relevant en van voldoende kwaliteit te worden beoordeeld om voor honorering in aanmerking te komen. Bij prioritering van de uitgewerkte subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Relevantie					
Zeer relevant	1	2	3	x	x
Relevant	4	5	6	x	x
Laag relevant	x	x	x	x	x
Onvoldoende relevant	x	x	x	x	x

Tabel 1: prioriteringsmatrix

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal ZonMw prioriteren binnen de categorie met de laagste prioriteit waarbinnen honorering mogelijk is. In dat geval neemt de commissie eerst de inbreng van het percentage cofinanciering in ogenschouw, en vervolgens spreiding van initiatieven over regio's.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 3 juni 2025, 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kunt u toevoegen aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail sturen naar amd@zonmw.nl, ter attentie van clusterondersteuning. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening van de subsidieaanvraag binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmteam: 070 349 53 18, amd@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)

- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)
- [Bijlage 2 – Hulpmiddel om te komen tot een impactnarratief](#)
- [Bijlage 3 – Informatie delen gegevens](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit², mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

Bijlage 2 – Hulpmiddel om te komen tot een impactnarratief

Toelichting:

Deze vragen dienen als hulpmiddel voor potentiële samenwerkingsverbanden om het gesprek te voeren over de rol en ruimte voor impact in de verduurzaming. Het doorlopen van de vragen leidt tot inzichten die gebruikt kunnen worden bij het opstellen van de langetermijnambitie van het samenwerkingsverband.

Nb! Tijdens de ondersteunende bijeenkomst voor potentiële samenwerkingsverbanden op 24 maart 2025 zal ook aandacht worden besteed aan hoe je met je partners via dit hulpmiddel tot een langetermijnambitie kan komen.

1. Op wie maak je impact?

Impact gaat over WAT je bereikt bij WIE. Om te leren, wil je ook weten HOE die impact tot stand komt. Dit zal anders zijn bij verschillende doelgroepen. Het formuleren van je doelgroep betekent NIET dat je hiermee andere doelgroepen uitsluit. Het maakt alleen duidelijk WAAROM jouw MDT-traject goed werkt voor een bepaalde doelgroep. Dezelfde interventie werkt mogelijk minder goed of anders bij een andere doelgroep.

Per partner:

Stel voor jouw MDT-project max. 3 persona's op die representatief zijn voor jouw MDT.

Gezamenlijk:

Leg de persona's naast elkaar en kijk of je deze kunt clusteren. Verbind persona's die veel met elkaar overeenkomstig hebben: kun je toewerken naar 1 persona? Dit leidt tot een overzicht van een beperkt aantal persona's voor wie jullie er als consortium zijn.

Bespreek of jullie nog andere partners nodig hebben om deze doelgroep(en) effectief te bedienen en voor welke andere (regionale) partners jullie projecten van belang zijn (denk: als jullie veel werken met MBO 1-2 leerlingen, en er is nog geen MBO-instelling aangehaakt bij het potentiële consortium, kan het waardevol zijn deze partner te betrekken bij de aanvraag).

2. Behouden van impact

De impact op jongeren en de samenleving is het belangrijkste binnen MDT. Deze impact dient binnen de plannen voor verduurzaming zoveel mogelijk behouden te worden, en waar mogelijk te worden vergroot.

Per partner:

Welke impact van jullie bestaande MDT-projecten vind jij essentieel om te behouden? Heb specifiek aandacht voor de pijlers van MDT (talentontwikkeling, ontmoeting, iets doen voor een ander/de samenleving) en eventuele maatschappelijke thema's waar je je expliciet op richt (eenzaamheid, mentale gezondheid, integratie, tekort aan mantelzorgers, etc.)

Waarom is deze impact zo belangrijk voor jullie MDT en wat is ervoor nodig om deze impact te blijven maken (en evt. te vergroten)?

Gezamenlijk:

Bespreek met elkaar de overlap, de werkzame elementen³ die benodigd zijn en hoe deze behouden kunnen worden. Zoek naar de synergiën maar wees transparant over eventuele verschillen in hoe naar de impact gekeken wordt.

³ Werkzame elementen zijn onderdelen van een interventie die eraan bijdragen dat het doel van een interventie behaald wordt. Zo is 'ruimte voor (gezamenlijke) reflectie' een werkzaam element voor jongeren om de waarde van hun bijdrage aan een ander of de samenleving in te zien, en is dat inzicht essentieel om de kans te vergroten dat jongeren zich vaker in gaan zetten.

3. Additionele impact

Per partner:

Waar zit volgens jou de belangrijkste meerwaarde van het nieuwe samenwerkingsverband voor verduurzaming?

Gezamenlijk:

Bepaal een gezamenlijk impactdoel. Houd hierbij de volgende richtlijnen aan:

- Een impactdoelstelling laat zien waarom jullie doen wat je gaat doen en wat jullie uiteindelijk willen bereiken en bij wie.
- Een impactdoelstelling gaat dus verder dan de activiteiten of outputs (zoals financiering opgehaald of # partners betrokken) en ligt op een langere termijn dan de subsidieperiode.
- Een impactdoelstelling is ambitieus genoeg om te inspireren en concreet genoeg om op te sturen.

Heb in het formuleren van de doelstelling aandacht voor wat behouden moet worden en bouw ruimte in voor de additionele impact die de samenwerking kan bewerkstelligen: denk samen na over welke impact wordt nagestreefd, hoe wat bij wie al wordt bereikt, en wat de samenwerking brengt om deze impact duurzaam te borgen in het vervolg.

4. Impactnarratief bij verduurzaming

Met bovenstaande onderdelen zijn jullie nu een heel eind met het formuleren van een impactnarratief ter ondersteuning van jullie aanvraag. Vat met elkaar samen en schrijf een korte tekst waarin jullie de onderdelen met elkaar verbinden:

- Start met jullie gezamenlijke impactdoelstelling.
- Beschrijf vervolgens wat daarvan al bereikt wordt binnen de verschillende partners en hoe de activiteiten binnen deze subsidieaanvraag bijdragen aan het behoud van die impact.
- Ga vervolgens in op de additionele impact die door de samenwerking tot stand gebracht kan worden en welke activiteiten binnen deze subsidieaanvraag daar op welke manier aan bijdragen.
- Soms kan de samenwerking en het proces heel goed verlopen, maar is de beoogde impact niet behaald. Eindig daarom met hoe jullie het succes van de samenwerking gaan evalueren op basis van de bijdrage aan (behoud van) impact.

Het impactnarratief geeft inzicht in de achtergrond van de langetermijnambitie en kan als bijlage toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag.

Bijlage 3 – Informatie delen gegevens

ZonMw vindt privacy van persoons- en projectgegevens zeer belangrijk. Wij zullen dan ook altijd zorgvuldig met uw gegevens omgaan. In verband met de huidige privacywetgeving zijn wij verplicht u te informeren over de gegevens die wij delen met derden en het doel van het delen. Hieronder vindt u hiervan een overzicht. Heeft u nog vragen, dan horen wij dat uiteraard graag van u via amd@zonmw.nl.

Indien uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd, delen we uw projectplan, het eindverslag en/of de contactgegevens van de projectleider met derden. Hieraan dient u verplicht mee te werken. Hieronder vindt u een overzicht.

1. Indien uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd, delen we uw projectplan en eindverslag met:
 - a. De programmadirectie maatschappelijke diensttijd van OCW die de gegevens gebruikt voor analyse en doorontwikkeling van het MDT-beleid, zowel inhoudelijk als financieel.
 - b. De web redactie van www.doemeemetmdt.nl, die een samenvatting van uw project gebruikt om een overzicht van alle projecten te bieden.
 - c. Verian voor de registratie van de projectgegevens.
 - d. De onderzoekers van het centraal onderzoek. Zij zullen uw projectplan en eindverslag ontvangen als achtergrondinformatie voor het onderzoek.
2. Indien uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd, delen we de contactgegevens van de projectleider met:
 - a. De programmadirectie maatschappelijke diensttijd van OCW. Dit is zodat zij:
 - u kan uitnodigen voor relevante bijeenkomsten;
 - contact met u kan opnemen als de pers een lid van de programmadirectie maatschappelijke diensttijd van OCW belt en op zoek is naar een voorbeeld van een project en u daar mogelijk iets in kan betekenen;
 - contact met u kan opnemen om te vragen of u bijvoorbeeld met een interview, presentatie of artikel wil bijdragen aan de website www.doemeemetmdt.nl, nieuwsbrieven, sociale media, publicaties en bijeenkomsten voor partijen geïnteresseerd in de maatschappelijke diensttijd.
 - b. Onderzoekers van de programmadirectie maatschappelijke diensttijd van OCW, waaronder Verian. Dit is zodat zij:
 - contact met u kunnen opnemen rondom projectgegevens en het verzamelen van gegevens voor onderzoek.
 - u kunnen uitnodigen voor relevante bijeenkomsten.