

Instrumenten voor een afwegingskader voor een toekomstige pandemie of gezondheidscrisis

Datum geplaatst: 27 januari 2025

Deadline: 15 april 2025, **14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting	2
2.	Doel subsidieoproep	3
2.1	Aanleiding.....	3
2.2	Doelstellingen.....	3
2.3	Consortium	4
2.4	Inhoud	4
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	6
3.1	Voorwaarden.....	6
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	6
3.1.2	Staatssteun voorkomen	6
3.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden	7
3.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?	7
3.1.5	Praktische voorwaarden	7
3.2	Verplichtingen.....	8
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	9
4.1	Beoordelingsprocedure	9
4.2	Relevantiecriteria.....	9
4.2.1	ZonMw brede relevantiecriteria	9
4.2.2	Subsidierende specifieke relevantiecriteria:	10
4.3	Kwaliteitscriteria	10
4.3.1	ZonMw brede kwaliteitscriteria	10
4.3.2	Subsidierende specifieke kwaliteitscriteria	10
4.4	Prioriteitstelling	11
5.	Indienen	11
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	11
5.2	Tips	11
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	11
5.4	Inhoudelijke vragen	12
5.5	Technische vragen.....	12
5.6	Downloads en links	12
6.	Bijlagen	12
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	13

1. Samenvatting

Wie

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een hoofdaanvrager namens een multidisciplinair consortium, bestaande uit vier of meer organisaties, waarin wordt samengewerkt met verschillende wetenschappelijke disciplines, kennisinstituten en andere relevante organisaties.

Organisaties die betrokken waren bij advisering over de invoering van COVID-19 maatregelen door de overheid kunnen geen hoofdaanvrager zijn van subsidie in deze ronde, maar worden wel uitdrukkelijk uitgenodigd om deel te nemen als projectgroeplid.

ZonMw organiseert op 14 februari 2025 een collaboratieve workshop om de oprichting van een multidisciplinair consortium te faciliteren. Deelname van de potentiële hoofdaanvrager aan de workshop is verplicht. Organisaties die zich willen aansluiten bij het consortium worden daarnaast met klem geadviseerd deel te nemen. Zie [hier](#) meer informatie over hoe u zich kunt aanmelden.

Waarvoor

Binnen deze subsidieoproep wordt ingezet op de oprichting van één breed gedragen samenwerkingsverband (consortium) van verschillende wetenschappelijke disciplines en andere relevante partijen die nodig zijn om alle invalshoeken te vertegenwoordigen om integrale en interdepartementale advisering te bewerkstelligen.

Het doel van dit consortium is om gezamenlijk, vanuit de verschillende disciplines, wetenschappelijk onderzoek uit te voeren om kennis, methodieken en instrumenten te ontwikkelen die gebruikt kunnen worden voor het verder ontwikkelen en gebruiken van een integraal afwegingskader voor een toekomstige pandemie of gezondheidscrisis.

Wat

Het maximale budget dat kan worden aangevraagd is € 2.000.000,-. Het streven is om 1 subsidieaanvraag (van maximaal € 2.000.000,-) te honoreren. Het budget moet realistisch en goed onderbouwd zijn. Het project dient zo spoedig mogelijk na honorering van start te gaan, en heeft als uiterste einddatum 31 december 2026.

Wanneer

Deadline aanmelden collaboratieve workshop	7 februari 2025
Collaboratieve workshop	14 februari 2025
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	15 april 2025
Ontvangst commentaar referenten	6 mei 2025
Deadline indienen wederhoor	20 mei 2025
Besluitvergadering, inclusief interview	Begin juni 2025
Besluit	Eind juni 2025
Uiterlijke startdatum	Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 8 weken na ontvangst honoreringsbrief

Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieoproep

2.1 Aanleiding

Gedurende de COVID-19 pandemie heeft de Nederlandse overheid veel verschillende maatregelen genomen om de verspreiding en impact van SARS-CoV-2 te beperken. Besluitvorming over deze maatregelen was niet gebaseerd op integrale advisering en werd gekenmerkt door een dominant perspectief vanuit de infectieziektebestrijding. In latere fases van de pandemie kwam er meer kennis vanuit andere (sociaal-maatschappelijke en economische) domeinen beschikbaar, maar deze kennis was gefragmenteerd aanwezig, niet altijd actueel en moeilijk om te zetten in concrete handelingsopties voor beleidsmakers¹. Tijdens de pandemie bleek dat het moeilijk was om gemaakte keuzes met betrekking tot het invoeren van verschillende maatregelen te onderbouwen en inzichtelijk te maken voor burgers.

In de tussentijd zijn er stappen gezet om de impact van maatregelen op de korte en middellange termijn in kaart te brengen, om lessen te leren uit de coronapandemie en beter voorbereid te zijn voor toekomstige pandemieën², om integrale advisering mogelijk te maken³, en om biomedische en maatschappelijke perspectieven samen te brengen in een overkoepelend afwegingskader⁴. Echter dit werk is nog niet af. In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) stelt ZonMw met deze subsidieoproep financiële middelen beschikbaar om methodieken en instrumenten te ontwikkelen die gebruikt kunnen worden voor het verder ontwikkelen en gebruiken van integrale afwegingskaders voor een toekomstige pandemie of gezondheidscrisis. Dit kader moet ondersteuning bieden aan beleidsmakers om besluitvorming ten behoeve van te nemen maatregelen tijdens een toekomstige pandemie of gezondheidscrisis op een transparante en gestructureerde wijze te bewerkstelligen.

De kennis en inzichten die uit dit project voortkomen dienen een raamwerk te creëren waarop voortgeborduurd kan worden op basis van nieuwe inzichten en resultaten. Duurzame borging van dit project is cruciaal om ervoor te zorgen dat de opgedane kennis ook in de toekomst wordt gebruikt. Samenwerking met het ministerie van VWS en relevante stakeholders op het gebied van pandemische paraatheid en integratie in de landelijke crisisstructuur is vereist.

Deze subsidieoproep is onderdeel van het [deelprogramma Effecten van maatregelen tijdens een pandemie](#) en het [vervolgprogramma COVID-19](#).

2.2 Doelstellingen

Binnen deze subsidieoproep wordt ingezet op de oprichting van één breed gedragen samenwerkingsverband (consortium) van verschillende wetenschappelijke disciplines en andere relevante partijen die nodig zijn om alle invalshoeken te vertegenwoordigen om integrale en interdepartementale advisering te bewerkstelligen.

Het doel van dit consortium is om gezamenlijk, vanuit de verschillende disciplines, wetenschappelijk onderzoek uit te voeren om kennis, methodieken en instrumenten te ontwikkelen die gebruikt kunnen worden voor het verder ontwikkelen en gebruiken van een integraal afwegingskader voor een toekomstige pandemie of gezondheidscrisis.

De subsidieoproep heeft 4 concrete subdoelstellingen:

- 1) Het inzichtelijk maken van al bestaande kennis en initiatieven door middel van een kennissynthese.
- 2) Wetenschappelijk onderzoek verrichten om een bestaand afwegingskader te verbeteren en bouwstenen van dit kader verder uit te breiden. Het recent gepubliceerde afwegingskader van het Maatschappelijk Impact Team (MIT) moet als uitgangspunt worden genomen.
- 3) Het ontwikkelen van methodieken om in een integraal afwegingskader toe te passen.
- 4) Het samenwerken van partijen, het afstemmen met lopend onderzoek, en het borgen van de opgedane kennis.

¹ MIT - Samen paraat voor de volgende pandemie, 2024

² Leren van een crisis, 2023

³ Contouren van Integrale Pandemie advisering, 2023

⁴ Afwegingskader bij pandemieën – Maatschappelijk Impact Team, 2024

2.3 Consortium

Het beoogde consortium is een breed gedragen samenwerkingsverband. Met het streven om één subsidieaanvraag te honoreren wil ZonMw versnippering tegengaan en de samenwerking van partijen stimuleren.

Collaboratieve workshop

Om de samenwerking tussen relevante partijen te faciliteren organiseert ZonMw als onderdeel van deze subsidieoproep een “collaboratieve workshop”, met als doel het in contact brengen van geïnteresseerde partijen, het combineren van onderzoeksideeën, krachtenbundeling en het vormen van een breed en inclusief consortium. Tijdens de collaboratieve workshop worden ideeën bij elkaar gebracht, wordt mogelijke samenwerking met de verschillende deelnemers aan de workshop verkend en worden cruciale afspraken gemaakt voor gezamenlijke uitwerking van de subsidieaanvraag.

Aanmelden

Om deel te nemen aan de collaboratieve workshop moet u zich aanmelden. Voor de aanmelding moet u aangeven welke expertise u heeft en op welke wijze u denkt te kunnen bijdragen aan het consortium. Het aanmeldformulier kunt u vinden op [onze webpagina](#). Per geïnteresseerde afdeling/organisatie nemen maximaal 2 afgevaardigden deel. Deelname aan de collaboratieve workshop is verplicht voor de potentiële hoofdaanvrager.

2.4 Inhoud

De volgende elementen moeten worden beschreven in een subsidieaanvraag ingediend in deze subsidieronde.

2.4.1 Kennissynthese

De afgelopen jaren zijn er verscheidene initiatieven geweest op het gebied van integrale advisering voor besluitvorming tijdens een pandemie. De reeds ontwikkelde kennis en informatie dient te worden benut. Het project moet een inventarisatie uitvoeren van de bestaande initiatieven op het gebied van afwegingskaders voor besluitvorming van in te stellen maatregelen tijdens een pandemie of gezondheidscrisis. Kennis opgedaan in andere landen, of in een multilaterale context, moet deel uitmaken van deze inventarisatie. Daarnaast is het belangrijk om een verkenning te doen naar mogelijke methodieken om integrale en interdisciplinaire besluitvorming verder vorm te geven, ter voorbereiding van element 2.4.3.

2.4.2 Verbeteren van afwegingskaders

Het projectvoorstel moet voortbouwen op bestaande afwegingskaders waarbij het in 2024 gepubliceerde afwegingskader van het Maatschappelijk Impact Team (MIT)⁵ als uitgangspunt moet worden genomen. Dit kader kan worden versterkt door de verschillende instrumenten waarop het afwegingskader is gebaseerd uit te breiden. Dit kan bijvoorbeeld door bestaande kennis verder te bundelen en de verschillende bouwstenen van dit kader uit te breiden (invullen van matrices en waarden). Daarnaast kunnen de maatregelencatalogus, het preferentieonderzoek onder de bevolking naar waarden en maatregelen en de prognosemodellen naar de gevolgen van de pandemie en voorgenomen maatregelen worden uitgebreid. Wetenschappelijke onderbouwing/toetsing van dit kader moet onderdeel zijn van het projectvoorstel.

Daarnaast wordt van u verwacht dat u onderstaande aspecten meeneemt in het projectvoorstel. Deze aspecten zijn aangedragen door de leden van de klankbordgroep⁶ en de programmacommissie onderschrijft de relevantie hiervan.

- Het maatschappelijk draagvlak voor in te stellen maatregelen en het gevoel dat heerst in de samenleving met betrekking tot (wantrouwen in) politieke besluitvorming.
- Procedurele principes (de wijze waarop een besluit wordt genomen) en hoe deze zich verhouden tot inhoudelijke principes (de inhoud van het genomen besluit).
- De verschillende fases van een pandemie. In het begin zullen de maatregelen zich voornamelijk richten op het beperken van transmissie, later is er meer ruimte om flankerend beleid toe te passen.

⁵ [Afwegingskader bij pandemieën – Maatschappelijk Impact Team](#), 2024

⁶ Notulen klankbordgroep in te zien [hier](#)

- Realistische of relevante *counterfactuals* - een situatie waarbij geen maatregelen worden ingesteld door de overheid, zal zorgen voor een situatie waarbij de inwoners van de maatschappij zelf maatregelen zullen nemen om zichzelf en anderen te beschermen.

2.4.3 Methodiekontwikkeling voor het gebruiken van afwegingskaders

Het project dient een inventarisatie uit te voeren en kennis te ontwikkelen over afwegingsmethodieken die gebruikt kunnen worden voor afwegingskaders. Ten tijde van een gezondheidscrisis komen veel verschillende adviezen en belangen samen, die een veelvoud aan mogelijke handelwijzen opleveren. Ontwikkeling van methodieken om dit soort keuzes te kunnen maken is onderdeel van dit project. Een voorbeeld van zo'n methodiek is de multicriteria-analyse (MCA), waarmee het mogelijk is om criteria te wegen en om hun relatieve belang ten opzichte van andere criteria weer te geven. Daarnaast moet worden verkend hoe de zwaarte van verschillende wegingsfactoren flexibel (aan te passen naar lokale en op dat moment heersende omstandigheden) kan worden meegenomen binnen deze methodiek. Echter, besluiten over de weging moeten worden vormgegeven door het kabinet en vallen buiten deze subsidieoproep.

Om invulling te geven aan de elementen in 2.4.2 en 2.4.3 is er ruimte voor simulaties/oefeningen om methodieken en instrumenten te toetsen en valideren.

2.4.4 Samenwerken, afstemmen en borgen

Binnen deze subsidieoproep verbinden we onderzoekers en betrokken partijen die kennis hebben over pandemische paraatheid. Deze onderzoekers en partijen kunnen data en inzichten leveren om de bouwstenen van afwegingskaders verder vorm te geven. We verwachten dat het consortium een breed palet aan wetenschappelijke disciplines omvat dat nodig is om alle invalshoeken te vertegenwoordigen om integrale en interdepartementale advisering te bewerkstelligen.

Tijdens de uitvoering van dit project is samenwerking en afstemming met het ministerie van VWS vereist. Belangrijke processen, zoals de herinrichting landelijke crisisstructuur, moeten worden gevolgd. Ook moet worden afgestemd met het Sociaal Cultureel Planbureau (SCP), dat zich toelegt op het opbouwen van een kennisbasis over de mogelijke sociaal-maatschappelijke impact van (infectieziekte)crises en crisismaatregelen (met nadruk op kwaliteit van leven, sociale samenhang en de relatie van burgers tot de overheid)⁷.

Het is daarnaast belangrijk dat er zoveel mogelijk complementair wordt gewerkt en wordt voortgebouwd op de onderzoeken die ZonMw financiert binnen de twee pandemische paraatheid consortia *Be Prepared*⁸ en *NCOH*⁹. Daarnaast dienen, waar mogelijk, de onderzoeksresultaten uit de volgende ZonMw programma's te worden geïntegreerd: 'Effecten van maatregelen tijdens een pandemie' en het addendum 'Effectiviteit van maatregelen tijdens een pandemie'¹⁰ en projecten gehonoreerd in de modelleerronde van het ZonMw Kennisprogramma Pandemische Paraatheid¹¹. Ook is het van belang dat er wordt gekeken naar onderzoek gefinancierd door andere instanties binnen dit werkveld (bijvoorbeeld op Europees gebied) om duplicatie te vermijden.

Het is tot slot van belang dat de ontwikkelde kennis en instrumenten worden geborgd. Dit is primair een taak van het ministerie van VWS en andere ministeries (waaronder het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties), maar het consortium wordt gevraagd aandacht te hebben voor het aspect van implementatie en borging tijdens de looptijd van het project, en het bieden van scenario's van borging.

⁷ [MIT - Samen paraat voor de volgende pandemie](#)

⁸ [Projectpagina BePrepared](#)

⁹ [Projectpagina NCOH](#)

¹⁰ ZonMw website: [Effecten van COVID-19 niet- medische maatregelen: wat hebben we geleerd](#)

¹¹ ZonMw website: [20 modelleerprojecten van start binnen het kennisprogramma pandemische paraatheid](#)

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen. U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als multidisciplinair consortium. Het streven is om 1 subsidieaanvraag, ingediend door een multidisciplinair consortium, van maximaal € 2.000.000,- te honoreren.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een hoofdaanvrager namens een multidisciplinair consortium, bestaande uit vier of meer organisaties, waarin wordt samengewerkt met verschillende wetenschappelijke disciplines, kennisinstituten en andere relevante organisaties. Het consortium bestaat ten minste uit:

- Wetenschappelijke experts op het gebied van maatschappij- en gedragswetenschappen (zoals sociologie, psychologie, bestuurskunde, ethiek, economie, antropologie, politicologie en communicatiewetenschappen).
- Wetenschappelijke experts op het gebied van wiskundige technieken en modellen om processen te verbeteren of te optimaliseren (zoals besliskunde, speltheorie, informatica)
- Wetenschappelijke experts op het gebied van (bio)medische wetenschappen (zoals epidemiologie, biostatistiek).
- Kennisinstituten (bijvoorbeeld kennisinstituten die zich richten op groepen die in een toekomstige pandemie of gezondheidscrisis extra kwetsbaar zijn).

Andere wetenschappelijke disciplines, burgerberaden en koepelorganisaties van maatschappelijke sectoren kunnen ook deel uitmaken van het consortium of geconsulteerd worden.

Organisaties die betrokken waren bij advisering over de invoering van COVID-19 maatregelen door de overheid kunnen geen hoofdaanvrager zijn van subsidie in deze ronde, maar worden wel uitdrukkelijk uitgenodigd om deel te nemen als projectgroeplid. Dit betreft een wijziging ten opzichte van de voorwaarden in de [programmamtekst](#)¹² om ervoor te zorgen dat deze relevante organisaties als projectgroepleden betrokken kunnen worden bij dit project.

Per consortium of hoofdaanvrager mag maximaal 1 subsidieaanvraag worden ingediend.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

¹² De onderzoeken zullen uitgevoerd worden door onafhankelijke (academische) onderzoekers die niet werkzaam zijn bij instellingen die invloed hebben uitgeoefend om maatregelen in te voeren of betrokken waren bij het ontwerp van maatregelen.

¹³ Artikel 107 VWEU.

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen en de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

- In deze subsidieronde kan maximaal € 2.000.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden, met een uiterste einddatum van 31 december 2026.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.000.000,-. Het streven is om 1 subsidieaanvraag, ingediend door een multidisciplinair consortium, te honoreren.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 10.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Engels.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. De aanvrager dient in de begroting duidelijk te maken welke organisatie welke activiteiten zal uitvoeren en tegen welke kosten. Zie voor meer informatie [Wat dien ik in](#).

- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag en laat duidelijk zien welke communicatie en implementatie kosten er voorzien zijn voor welke activiteiten.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor datamanagement, o.a. voor de inzet van een datasteward en voor aanvullende activiteiten en/of diensten voor FAIR datamanagement. Geef een realistische begroting of neem als richtlijn ongeveer 3-5% van het projectbudget.
- Wij raden u aan om uw project in te delen in werkpakketten, met voor ieder werkpakket een aantal taken. Specificeer welke organisaties verantwoordelijk zijn voor welk werkpakket of taak.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Maximaal 1 A4 met een Gantt grafiek.
- De volgende bijlage is optioneel: Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.
- **Open Science**

ZonMw en NWO [voeren een beleid voor het stimuleren van Open Science](#). Zij hebben het internationale statement ondertekend om in de strijd tegen COVID-19 onderzoeksresultaten en -data zo snel mogelijk openbaar te maken. Onderzoeksresultaten, onderzoeksdata en methodiek van meten en analyse die geproduceerd worden met deze financiering dienen daarom gedeeld te worden in lijn met de [Joint statement on sharing research data and findings relevant to the novel coronavirus \(nCoV\) outbreak](#).
- **Datamanagement en FAIR data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data (en andere bronnen voor onderzoek waaronder biologische materialen en software). U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen. Indien u geen nieuwe data verzamelt en/of bestaande data gebruikt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag. Op de webpagina [Instructies FAIR-datamanagement subsidieaanvragers \(zonmw.nl\)](#) staat uitgelegd wat in projecten gedaan kan worden voor herbruikbare en [FAIR-metadata en data in onderzoeksprojecten](#). Het uitgangspunt is dat u waar mogelijk gebruik maakt van bestaande databestanden. Voor COVID-19 kunt u daarvoor onder meer de Health-RI Catalogue (in ontwikkeling) raadplegen. Daarin zijn de projecten te vinden die eerder in de COVID-19 dataportal werden opgenomen. Indien u nieuwe data gaat verzamelen, moet u daarbij zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande standaarden, modellen, terminologieën (etc.) die in het (post-)COVID onderzoek gebruikt worden. Voor projecten in het (post-)COVID programma is het verplicht om FAIR-metadata te produceren. In verband met nieuwe ontwikkelingen voor de Health-RI Catalogue en de The European Health Data Space | Health-RI zal de manier van metadatering aangepast worden. U ontvangt na honorering, in de loop van 2025, nadere instructies daarvoor.

Wij raden u aan om in een vroeg stadium uw datasteward/-expert te betrekken bij uw aanvraag. Indien u de mogelijkheden om data FAIR te maken wilt uitbreiden, kunt u gespecialiseerde (FAIR data-) experts vinden binnen uw onderzoeksinstituut en/of via [Health-RI](#) en [ODISSEI](#).

4 Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

Ontvangstcheck

Na indiening van de subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag in behandeling genomen kan worden. Dit gebeurt op basis van de voorwaarden en verplichte onderdelen van de subsidieaanvraag zoals beschreven in de subsidieoproep (zie sectie 3.1). Alleen aanvragen die aan de voorwaarden en verplichte onderdelen voldoen, worden door ZonMw in behandeling genomen. Bij een onvolledige aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende 2 dagen (telefonisch) bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

Inhoudelijke beoordeling

Deze subsidieronde bestaat uit één fase: de subsidieaanvraagfase. De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten. U krijgt vervolgens de gelegenheid tot het geven van schriftelijk wederhoor. U zult daarna worden uitgenodigd om deel te nemen aan een interview met de programmacommissie. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd. De commissie geeft een eindoordeel over de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen. Zij doet dit op basis van de subsidieaanvraag, de beoordelingen van de referenten, het wederhoor en het interview. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Relevantiecriteria

De relevantiecriteria bestaan uit ZonMw brede relevantiecriteria en subsidieronde specifieke relevantiecriteria.

4.2.1 ZonMw brede relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **[Participatie](#) van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.2.2 Subsidierende specifieke relevantiecriteria:

- **Doelstelling**
De subsidieaanvraag moet voldoen aan de doelstellingen van deze subsidieoproep (zie 2.2 Doelstellingen) en bestaat ten minste uit de volgende elementen:
 - Kennissynthese
 - Verbeteren van afwegingskaders
 - Methodiekontwikkeling voor het gebruiken van afwegingskaders
 - Samenwerken, afstemmen en borging
- **Toegevoegde waarde**
Het onderzoek vindt niet al elders plaats. Voor alle onderwerpen geldt dat aannemelijk gemaakt kan worden dat het van toegevoegde waarde is naast al eerder of elders gehonoreerd onderzoek.
- **Kennishiaten**
Het onderzoek adresseert nog openstaande kennishiaten zoals onder andere geïdentificeerd in onderstaande rapporten:
 - [Leren van een crisis](#)
 - [Contouren van Integrale Pandemie advisering](#)
 - [Kennishiaten/aandachtsgebieden geïdentificeerd in het afwegingskader van het MIT.](#)
- **Borging**
De ontwikkelde kennis en structuur moeten in de toekomst opnieuw gebruikt kunnen worden.

4.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria bestaan uit ZonMw brede kwaliteitscriteria en subsidierende specifieke kwaliteitscriteria.

4.3.1 ZonMw brede kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit. De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerd. Geef concreet aan wat de beoogde opbrengsten zijn en voor wie deze zijn bedoeld.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Voeg hierbij een tijdspad toe.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project.

4.3.2 Subsidierende specifieke kwaliteitscriteria

- **Plan van aanpak (aanvullend)**
 - Per element (zie inhoud) dient tenminste 1 key deliverable te worden beschreven.
- **Haalbaarheid (aanvullend)**
 - Beschrijf in een Gantt of soortgelijke grafiek de verschillende activiteiten en tijdsplanning. Deze dient als bijlage toegevoegd te worden.
 - Risico management plan: benoem de kritieke risico's met betrekking tot de uitvoering van het project en beschrijf eventuele risicobeperkende maatregelen.
- **Consortium**
Beschrijf hoe de samenstelling van het consortium bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Het betreft een multidisciplinaire samenstelling, in het consortium zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Binnen het consortium wordt interdisciplinair samengewerkt

waarbij de samenwerking leidt tot aantoonbare meerwaarde. Daarnaast moet duidelijk worden gemaakt hoe de *governance* structuur wordt voorgesteld: welke rol heeft elke partij en hoe wordt de *governance* ingericht.

4.4 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een subsidieaanvraag dient minimaal van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor honorering.

<i>Relevantie</i> <i>Kwaliteit</i>	Ze er re levant	Re levant	La ag re levant
Ze er go ed	1	3	afwijzen
Go ed	2	4	afwijzen
Vo ldo ende	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Ma tig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
On vo ldo ende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Subsidieaanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioritering 1 tot en met 4. De aanvragen in de niet-genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare subsidieaanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie bij subsidieaanvragen met een gelijke kwaliteits- en relevantiescore prioriteit geven aan het volgende criterium:

- **Consortium:** Het betreft een multidisciplinaire samenstelling, in het consortium zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Binnen het consortium wordt interdisciplinair samengewerkt waarbij de samenwerking leidt tot aantoonbare meerwaarde.

5 Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 15 april 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.

Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, covid19@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Michelle Helinski, per mail via covid19@zonmw.nl of telefonisch via 070 515 03 13. Geef in de mail aan op welk nummer en wanneer u teruggebeld kunt worden.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6 Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit¹⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

¹⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.