

Organiseren workshop systematisch literatuuronderzoek dierstudies 2025

MEER KENNIS MET MINDER DIEREN

Datum: 6 januari 2025

Deadline subsidieoproep: 15 december 2025, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Meer Kennis met Minder Dieren kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail mkmd@zonmw.nl of telefoon 070 349 50 30.

Auteur: Martijn Nolte

Datum: 6 januari 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

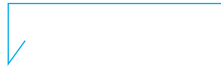
Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



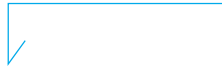
Sociale media





Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	4
2. Kern subsidieoproep	5
2.1. Doel	5
2.2. Beschikbaar budget	5
2.3. Belangrijke data	5
3. Achtergrond en context	6
3.1. Aanleiding	6
3.2. Impact	6
4. Voorwaarden	6
4.1. Wie kan aanvragen?	6
4.2. Wat kan aangevraagd worden?	7
4.3. Specifieke voorwaarden	7
4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	7
5. Beoordelingsprocedure	8
5.1. Procedure	8
5.1.1. Indienen	8
5.1.2. Beoordelen	8
5.1.3. Besluitvorming	8
5.2. Beoordelingscriteria	9
5.2.1. Kwaliteitscriteria	9
5.2.2. Relevantiecriteria	9
6. Vervolg en verplichtingen	10
6.1. Impactverslag	11
7. Contact en overige informatie	11
7.1. Contact	11
7.1.1. Inhoudelijke vragen	11
7.1.2. Technische vragen	11
7.2. Downloads en links	11



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen.

In deze subsidieronde maken we gebruik van een ander proces. Het proces kan daardoor afwijken van het proces dat u gewend bent. We vragen u hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure' van de subsidieoproep goed door te lezen.



2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Met het programma Meer Kennis met Minder Dieren (MKMD) wil ZonMw bijdragen aan hoge kwaliteit en grote relevantie van innovatief (bio)medisch onderzoek en resultaten voor de mens. We streven hierbij naar minder gebruik van dierproeven waar mogelijk.

De subsidieoproep 'Organiseren workshop systematisch literatuuronderzoek dierstudies' richt zich op het effectief gebruik van resultaten uit dierstudies door het verhogen van de vindbaarheid en herbruikbaarheid ervan voor een systematisch literatuuronderzoek. Deze subsidieoproep geeft instellingen de mogelijkheid om een 1-daagse workshop 'Systematisch literatuuronderzoek dierstudies', verzorgd door één van de door ZonMw-erkende experts, te organiseren voor ~20 deelnemers. Kijk voor meer informatie en contactgegevens van de door ZonMw-erkende experts op de subsidiepagina.

De doelgroep van deze workshop zijn wetenschappelijk onderzoekers, die met de verkregen kennis een basis krijgen om vervolgens (met ondersteuning en coaching) een systematisch literatuuronderzoek uit te voeren (zie subsidieoproep 'Uitvoeren systematisch literatuuronderzoek dierstudies'). Het hebben gevolgd van deze workshop is een vereiste om in aanmerking te komen voor een subsidie 'Uitvoeren Systematisch Literatuuronderzoek Dierstudies'.

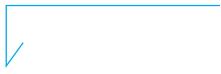
2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 50.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 6.500,-.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 15 december 2025, 14.00 uur CET en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Actie	Tijdstip
Indienen subsidieaanvraag	Doorlopend indienen tot 15 december 2025, 14.00 uur CET
Besluit	Maximaal 13 weken na indiening van de aanvraag
Uiterlijke startdatum	Maximaal 6 maanden na het genomen besluit



3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

De subsidieoproep 'Organiseren Workshop Systematisch Literatuuronderzoek Dierstudies' is bedoeld om de vindbaarheid en herbruikbaarheid van resultaten uit dierstudies te vergroten door deelnemers vaardigheden in het doen van systematisch literatuuronderzoek bij te brengen. Instellingen kunnen financiering aanvragen om een 1-daagse workshop over systematisch literatuuronderzoek in dierstudies te organiseren, gegeven door een ZonMw-erkende expert, voor ~20 deelnemers. Meer informatie en contactgegevens van erkende experts zijn beschikbaar op de subsidiepagina.

3.2. Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij de ontwikkeling en benutting van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. Deze tijd van toenemende krapte aan middelen, vraagt om een aanpak waarmee we zo veel mogelijk impact kunnen maken met de middelen die we hebben. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan kwaliteit en relevantie van de aanvragen en uiteindelijke resultaten. Binnen deze voorwaarden zijn een aantal onderwerpen gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving

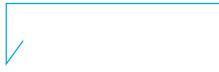
4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw 2024 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 2.1.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.



4.2. Wat kan aangevraagd worden?

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie. U leest hier ook welke activiteiten niet in aanmerking komen voor subsidie:

- In deze subsidieronde kunnen de kosten voor het organiseren van een workshop 'Systematisch literatuuronderzoek dierstudies' worden aangevraagd. Deze workshop is gericht op ~20 deelnemers.
- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- U kunt maximaal € 6.500,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 12 maanden.
- Voor workshops waarvoor eerder al materialen zijn ontwikkeld, kan een bedrag van € 2.800,- tot € 3.490,- worden aangevraagd. Voor workshops waarvoor nog lesmaterialen (her)ontwikkeld moeten worden, kan een maximum bedrag van € 6.500,- worden aangevraagd. U kunt in het aanvraagformulier motiveren en specificeren welke situatie van toepassing is.

4.3. Specifieke voorwaarden

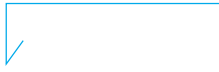
De volgende voorwaarden zijn specifiek van toepassing op deze subsidieoproep:

- De doelgroep van de workshop zijn onderzoekers die geïnteresseerd zijn in het schrijven van een systematisch literatuuronderzoek waarin specifieke dierproeven of proefdiervrije innovaties centraal staan.
- De looptijd is maximaal 12 maanden; binnen dit tijdsbestek moet de 1-daagse workshop hebben plaats gevonden.
- De aanvrager van de subsidie zorgt, in samenspraak met de door ZonMw-erkende experts en het instituut waar de workshop gehouden wordt, dat er voldoende bezetting is voor de workshop (~20 deelnemers). Indien dit aantal niet gehaald wordt, dient vooraf contact opgenomen te worden met het MKMD programmateam.
- De aanvrager zorgt -vóór het indienen van de aanvraag- dat er afstemming met een van de door ZonMw-erkende experts is geweest over de datum (planning) en het benodigde budget voor de workshop.
- De aanvrager zorgt, in samenspraak met het instituut waar de workshop gehouden wordt, voor een zaal, benodigde audiovisuele apparatuur, als ook lunch en koffie & thee voor cursisten en docenten.
- De aanvrager draagt zorg voor de verspreiding van het benodigde lesmateriaal naar iedere cursist voorafgaand aan de workshop. Dit lesmateriaal wordt door de experts tijdig digitaal aangeleverd.
- Het Excel format 'Begroting Overige Instellingen' dient gebruikt te worden en bevat een duidelijke uitleg van elke kostenpost.

4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands of Engels.



- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen. Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager verantwoordelijk voor. Indien de begroting niet klopt voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt afgewezen.
- De subsidieaanvraag is volledig ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.

5.1.1. Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van Mijn ZonMw. Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe.

Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst. Blijkt bij de beoordeling dat uw ingediende subsidieaanvraag onvolledig is of onjuistheden bevat, dan wordt deze afgewezen. Als de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

5.1.2. Beoordelen

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.



5.2. Beoordelingscriteria

5.2.1. Kwaliteitscriteria

- Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven. Beschrijf en onderbouw waarom het organiseren van een workshop systematisch literatuuronderzoek voor dierstudies relevant is voor uw organisatie. Geef aan hoe de workshop bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van kennis en vaardigheden binnen uw organisatie en in hoeverre deze past binnen het bredere onderzoeks- of beleidsdoel.

- Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

- Activiteiten/werkwijzen/methoden; geef aan of er een standaard workshop wordt gegeven of dat er ontwikkelingskosten worden gemaakt voor het cursusmateriaal. Beschrijf en onderbouw de keuze voor een standaard workshop versus het ontwikkelen van nieuwe cursusmaterialen. Als het cursusmateriaal moet worden aangepast of ontwikkeld, geef dan aan welke aanpassingen er gedaan zullen worden, inclusief de inhoud en vorm van het materiaal, en hoe dit specifiek gericht is op het systematisch literatuuronderzoek.
- Tijdspad; geef een tijdspad voor de organisatie van de workshop en de aanpassingen aan het cursusmateriaal, als deze nodig zijn. Leg uit hoe dit tijdspad realistisch is en waarom het haalbaar is binnen de gestelde tijdslijnen.
- Rol- en taakverdeling; geef aan welke teamleden verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de workshop en de ontwikkeling van het cursusmateriaal. Beschrijf hoe de expertise binnen de projectgroep bijdraagt aan het organiseren van de workshop en de eventuele aanpassingen aan het materiaal.

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

- Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project.

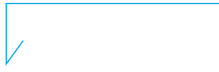
- Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak. Als er ontwikkelingskosten worden gemaakt voor de workshop, dient hiervan een gedetailleerde verantwoording te worden opgenomen in de begroting. Beschrijf hoe de kosten van de ontwikkeling van cursusmateriaal (bijvoorbeeld voor ontwerp, inhoud, en eventuele externe expertise) in de begroting zijn opgenomen en hoe deze kosten bijdragen aan het behalen van de projectdoelen. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (paragraaf 4.4).

5.2.2. Relevantiecriteria

- Aansluiting subsidieoproep

De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep. Beschrijf hoe het organiseren van de workshop en het eventueel ontwikkelen van cursusmateriaal aansluit bij de doelstellingen van de subsidieoproep, en hoe dit een bijdrage levert aan de bredere context van systematisch literatuuronderzoek.



- Doelgroepen en stakeholders

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen/stakeholders het project relevant is.

Specificeer de doelgroepen voor de workshop en leg indien van toepassing uit hoe de ontwikkeling van het cursusmateriaal tegemoetkomt aan de behoeften van deze doelgroepen.

- Specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep

De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie hoofdstuk 4). Geef aan hoe het plan voor het organiseren van de workshop en het ontwikkelen van cursusmateriaal voldoet aan de specifieke voorwaarden van de subsidieoproep. Geef in ieder geval ook aan met welke van de door ZonMw-erkende experts er afstemming is geweest over de datum (planning) en het benodigde budget voor de workshop.

6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- Start- en einddatum

De beoogde startdatum dient na het subsidiebesluit te liggen. Neem als datum minimaal 3 maanden na indiening van de aanvraag. Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1).

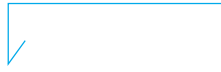
- Meldingsplicht

Voor deze subsidie worden geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden.

Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam via mkmd@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.

- Bewijs van prestatielevering

Voor deze subsidieronde worden de subsidies direct vastgesteld. De subsidieaanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een deelnemerslijst of een factuur van de workshop. Dit kan na afloop van het project worden opgevraagd.



6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in [Mijn ZonMw](#).

7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Naam programmateam Annelies van Buuren
- Functie Programmasecretaris
- Telefoon 070 349 5030
- E-mailadres mkmd@zonmw.nl.

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Excel format 'Begroting Overige Instellingen'](#)