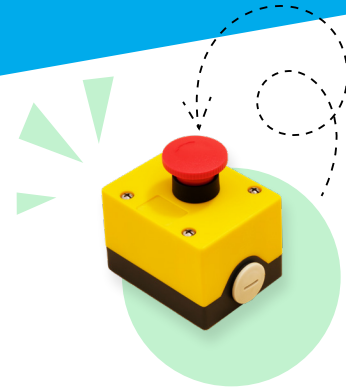


Tips voor jongerenprojecten



Checklist begroting

Hieronder vind je posten die veel projectleiders opnemen in hun begroting. Dit kun je als leidraad gebruiken om je te helpen realistisch te begroten en ruimte over te houden voor onvoorziene uitgaven. Reserveer in ieder geval voldoende budget voor het werven en begeleiden van jongeren. Dit heeft namelijk grote impact op het succes van je jongerenproject.

► Uitgaven

Personeel voor:

- ☐ Projectmanagement (waaronder projectleiding en coördinatie, monitoring en evaluatie)
- ☐ Werving van jongeren
- ☐ Coaching van jongeren
- ☐ Begeleiding van jongeren op locatie

Budget voor:

- ☐ Promotiemateriaal
- ☐ Trainingsmateriaal
- ☐ Apparatuur en materialen (bijv. shirts, ballen of andere zaken die nodig zijn voor de activiteiten)
- ☐ Accommodatie
- ☐ Vergoedingen (vrijwilligersvergoeding voor begeleiders of jongeren)
- ☐ Een passende waardering voor jongeren (bijv. certificaat, cadeaubon of leuke activiteit)
- ☐ Nazorg
- ☐ Onvoorziene uitgaven

► Inkomsten

Cofinanciering

Zet op een rij voor welke uitgaven je cofinanciering kunt krijgen. Bijvoorbeeld:

- ☐ Bijdrage van samenwerkingspartners (in natura)
- ☐ Fondsen
- ☐ Gemeentelijke subsidies
- ☐ Financiering vanuit bedrijfsleven

