

Vroege Opsporing Open Ronde 2024 - 2025

Let op: uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen alleen worden ingediend als er in de projectideefase een projectidee is ingediend.

Datum geplaatst: 17 december 2024

Deadline: **6 februari 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	4
3.1.2. Staatssteun voorkomen	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	6
3.2. Verplichtingen	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1. Beoordelingsprocedure	7
4.2. Relevantiecriteria	7
4.2.1. Algemene relevantiecriteria	7
4.2.2. Specifieke relevantie criteria	7
4.3. Kwaliteitscriteria.....	8
4.3.1. Algemene kwaliteitscriteria.....	8
5. Indienen.....	9
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	9
5.2. Tips	9
5.4. Inhoudelijke vragen	9
5.5. Technische vragen	10
5.6. Downloads en links.....	10
6. Bijlagen.....	10
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	11

1. Samenvatting

Wie

Elke organisatie, die in de projectideefase een projectidee heeft ingediend (en daarop een positief advies hebben ontvangen van de commissie), kunnen namens de instelling waaraan zij verbonden zijn, een uitgewerkte aanvraag indienen. Indien u een negatief advies op u projectidee heeft ontvangen, kan ingediend worden nadat er contact is opgenomen met ZonMw. Voor wetenschappelijk onderzoek dient tenminste één Nederlandse onderzoeksorganisatie (mede) aanvrager te zijn. Voor niet-wetenschappelijk onderzoek is samenwerking met tenminste één publieke organisatie verplicht. Burgerparticipatie is een vereiste bij thema 2: "Bereik, geïnformeerde keuze en toegankelijkheid van bevolkingsonderzoeken" en wordt aangemoedigd bij de andere thema's. Indien dit niet van toepassing is in het project moet dit goed worden onderbouwd in de verplichte bijlage burgerparticipatie.

Waarvoor

Deze subsidieoproep richt zich op de vroege opsporing van ziektes, aandoeningen of risicoindicatoren bij de (ogenschijnlijk) gezonde mens. Dit wordt gedaan door de ontwikkeling en optimalisatie van bevolkingsonderzoeken en/of screenings op het gebied van effectiviteit, kosteneffectiviteit, toegankelijkheid, goed geïnformeerde keuze, deelname en de vermindering van nadelen en risico's. U kunt uw aanvraag indienen op drie verschillende hoofdthema's:

Thema 1: Risicostratificatie bij bevolkingsonderzoeken en/of screeningsprogramma's

Thema 2: Bereik, geïnformeerde keuze en toegankelijkheid van bevolkingsonderzoeken

Thema 3: Innovatieve technieken voor bevolkingsonderzoeken en/of screeningsprogramma's

Bovengenoemde thema's sluiten aan bij de ontwikkelagenda voor bevolkingsonderzoeken en screenings die wordt gemaakt door het RIVM en het ministerie van VWS. De ontwikkelagenda wordt naar verwachting rond het voorjaar van 2025 gepubliceerd. Ter voorbereiding op de ontwikkelagenda heeft het RIVM een [beschouwing](#) gepubliceerd die vooruitblik tot 2050. Deze oproep sluit ook aan op de thema's en doelen die zijn geformuleerd in de [Nederlandse Kanker Agenda](#) met Vroege Opsporing van kanker als één van de zes uitgelichte doelen.

De subsidieaanvragen kunnen gaan over al bestaande bevolkingsonderzoeken of nieuwe vormen van screening.

Wat

U kunt maximaal €700.000,- aanvragen voor uw project met een looptijd van maximaal 48 maanden. Of u kunt maximaal €300.000,- aanvragen voor uw project met een looptijd van maximaal 24 maanden. Er is €2.000.000,- per thema beschikbaar en totaal €6.000.000,-. Er wordt gestreefd naar een gelijke verdeling tussen lang- en kortlopende projecten per thema. Als er binnen een thema onvoldoende voorstellen zijn die aan de relevantie- en kwaliteitscriteria voldoen, wordt budget overgeheveld naar andere thema's.

Wanneer

Publicatie oproepetekst uitgewerkte subsidieaanvraag	17 december 2024
Ontvangst advies van commissie en maatschappelijk panel	20 december 2024
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	06 februari 2025 om 14:00 uur
Ontvangst commentaar van referenten	10 maart 2025
Deadline indienen wederhoor	24 maart 2025 om 14:00 uur
Besluit	Medio juni / begin juli 2025
Uiterlijke startdatum	December 2025

2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep richt zich op de vroege opsporing van ziektes, aandoeningen of risico indicatoren bij de (ogenschijnlijk) gezonde mens. Het overkoepelende thema is de ontwikkeling en optimalisatie van vroege opsporing in de breedste zin van het woord. Dit is gericht op het verbeteren van de kwaliteit, effectiviteit, efficiëntie, de toegankelijkheid en het minimaliseren van foutieve uitslagen en daarmee het risico op overdiagnostiek en overbehandeling. Deze activiteiten dienen als algemeen publiek belang die op dit moment niet door de markt zelf wordt opgepakt. Dit kan zowel gaan over de reeds bestaande

bevolkingsonderzoeken (borst-, darm- en baarmoederhalskanker) als nieuwe vormen van screening; denk hierbij onder andere aan andere vormen van kanker, fitheidstesten/ouderdomsziekten en hart- en vaatziekten. Deze subsidieoproep sluit aan bij de doelen en thema's van de ontwikkelagenda (VWS en RIVM), de Nederlandse Kanker Agenda (NKA) en de veldraadpleging die in oktober 2023 is georganiseerd door ZonMw.

De oproep is onderverdeeld in drie thema's waarop ingediend kan worden:

1. Het eerste thema richt zich op het inzetten van **risicostratificatie** om bevolkingsonderzoeken en/of screeningsprogramma's te personaliseren.
2. Het tweede thema betreft de verbetering van **bereik, geïnformeerde keuze en toegankelijkheid** voor bevolkingsonderzoeken. Hieronder valt: de burger in staat stellen eigen keuzes te maken op het gebied van screening en/of het verminderen van belastende factoren van bevolkingsonderzoeken die een drempel vormen voor deelname.
3. Het derde thema gaat over het gebruik van **innovatieve technieken** rondom de meetmethodes, uitvoering of analyse van bevolkingsonderzoeken en/of screeningsprogramma's om de kwaliteit van de screening te verbeteren

Thema's subsidieronde 2024-2025

Thema 1: Risicostratificatie

Het huidige beleid van bevolkingsonderzoeken hanteert een one-size-fits-all strategie waarbij leeftijd en geslacht de basis vormen voor uitnodigingen. Het toevoegen van meerdere factoren om een risico-inschatting te maken kan leiden tot een meer gepersonaliseerde aanpak van screening, waarbij de screening kan worden afgestemd op het risicoprofiel.

Op dit moment is er nog te weinig bekend over de effectiviteit van risicostratificatie bij de huidige bevolkingsonderzoeken. De eventuele invoering van risicostratificatie voor screening vereist een complete vernieuwing van het huidige systeem en een verandering van wat men gewend is bij bevolkingsonderzoeken. Om dit te bewerkstelligen moet er eerst een aantoonbare meerwaarde zijn op het gebied van effectiviteit, efficiëntie, en/of verminderen van nadelen en risico's. De hiervoor benodigde kennis kan binnen deze subsidieronde worden ontwikkeld.

Naast onderzoek naar de effectiviteit van risicostratificatie moet deze manier van screenen ook geaccepteerd worden door de burger om succesvol geïmplementeerd te kunnen worden. In deze oproep nodigen wij onderzoekers uit om subsidieaanvragen rondom een draagvlakmeting onder burgers in te dienen, die een beeld geven van de huidige mening over risicostratificatie. Opvolgend kan (een voorstel voor) duidelijke effectieve communicatie en informatievoorziening gemaakt worden die kan worden ingezet om draagvlak te creëren of te behouden. Dit mag uitgevoerd worden als losstaand onderzoek of als onderdeel van het bovengenoemde effectiviteitsonderzoek.

Deze onderzoeken mogen zich richten op de huidige bevolkingsonderzoeken of op nieuwe screeningsprogramma's.

Thema 2: Bereik, geïnformeerde keuze en toegankelijkheid

De bevolkingsonderzoeken vormen een belangrijk onderdeel van de Nederlandse gezondheidszorg. Een cruciaal onderdeel van bevolkingsonderzoeken is dat ze voor toegankelijk zijn voor alle doelgroepen en dat iedereen een goed geïnformeerde keuze kan maken over deelname. Op dit moment zien we een afname in de deelname. Mogelijke redenen hiervoor kunnen zijn dat niet iedereen even goed wordt bereikt en/of dat mensen belemmerende factoren ervaren zoals beperkte gezondheidsvaardigheden, schaamte, angst, pijnbeleving, wantrouwen, misinformatie en onvoldoende of niet-effectieve informatievoorziening.

Om het bereik en de toegankelijkheid van bevolkingsonderzoeken te vergroten, is het essentieel om deze uitdagingen aan te pakken door middel van effectieve strategieën zoals een wijkgerichte aanpak in aandachtswijken of in regio's met een lage opkomst, en het verlagen van drempels voor deelname. In deze subsidieoproep kunnen aanvragen worden ingediend die zich richten op het beter bereiken van

specifieke doelgroepen, het maken van een goed geïnformeerde keuze over deelname of het verlagen van drempels voor deelname.

Er wordt al veel onderzoek gedaan naar methodes om het bereik en de toegankelijkheid te verbeteren. Dit gebeurt onder andere op het gebied van het toegankelijker maken van al bestaand communicatiemateriaal, aanvullend voorlichtingsmateriaal, keuzetools, en (wijk) initiatieven die zich richten op specifieke doelgroepen, bijvoorbeeld met behulp van sleutelfiguren. De voorkeur in deze oproep gaat uit naar opschaling en/of implementatie van reeds ontwikkelde interventies. Het gaat hier om methodes of initiatieven die al gevalideerd zijn op effectiviteit en die nu kunnen worden geïmplementeerd of op grotere schaal ingezet kunnen worden. Denk hierbij aan opschaling naar meerdere regio's, samenwerking met landelijke organisaties en het betrekken van andere beroepsgroepen (zoals huisartsen). De effectiviteit van de interventie moet aannemelijk worden gemaakt in de aanvraag.

Naast de opschaling en implementatie van interventies is het ook mogelijk om subsidieaanvragen in te dienen die zich richten op het verlagen van drempels voor deelname aan bevolkingsonderzoeken. Het gaat hier om projecten die zich richten op de ervaring voor, tijdens of na deelname aan bevolkingsonderzoeken. Denk hierbij aan onderzoek naar (interventies gericht op) het verminderen van schaamte, angst, pijnbeleving tijdens de mammografie, of wantrouwen.

Voor de projecten die vallen binnen thema 2 is samenwerking met belangrijke stakeholders (zoals onderzoeksorganisaties, welzijnsorganisaties, patiëntenorganisaties, gemeenten, GGD, en Bevolkingsonderzoek NL) een vereiste. Aanvullend is burgerparticipatie een vereiste. Belanghebbende burgers moeten actief worden betrokken bij de totstandkoming, uitvoering en evaluatie van het project.

Projecten binnen dit thema moeten zich richten op de huidige bevolkingsonderzoeken.

Thema 3: Innovatieve technieken

Dit thema biedt ruimte voor onderzoek naar innovatieve technieken voor zowel bestaande bevolkingsonderzoeken als nieuwe screeningsprogramma's. De technieken moeten als doel hebben dat zij bijdragen aan verbeterde effectiviteit, een vermindering van nadelen bij bevolkingsonderzoeken of screeningsprogramma's of een verbeterde efficiëntie. Dit kan door verbetering van huidige tests of methoden, of door gebruik van nieuwe technieken die huidige interventies vervangen. Hierbij kan gedacht worden aan nieuwe technieken of technieken die de standaardmethode aanvullen, om de kwaliteit van de test verbeteren, zoals bijvoorbeeld biomarkers en het inzetten van kunstmatige intelligentie. Het is hier van belang dat deze technieken de ontwikkelfase voorbij zijn en al gevalideerd zijn in een patiëntenpopulatie. Voor onderzoek binnen de huidige bevolkingsonderzoeken en screening op kanker, aandoeningen naar ernstige ziektes of afwijkingen waarvoor geen preventie of behandeling mogelijk is of waarbij gebruik gemaakt wordt van ioniserende straling (röntgenstraling) is een Wbo vergunning verplicht. Houdt hier rekening mee bij het indienen van uw aanvraag. De procedure voor een Wbo vergunning kent een termijn van **minimaal 6 maanden**.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

- U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u voor 17 september 2024 14.00 uur een projectidee hebt ingediend voor deze ronde en uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoeken wij u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen via vroegeopsporing@zonmw.nl.

- De uitgewerkte aanvraag mag inhoudelijk niet substantieel afwijken van het ingediende projectidee.
- Uw onderzoek past binnen één of meerdere thema's van deze oproep. Geef in uw subsidieaanvraag aan op welk thema u indient.
- Uw subsidieaanvraag past niet binnen deze oproep als uw project valt onder één van de volgende exclusiecriteria:
 - Onderzoek/screening naar een verhoogd risico op een aandoening bij mensen die reeds een aan die aandoening gerelateerde conditie hebben (bv. screening / onderzoek naar hart- en vaatziekten bij diabetes);
 - Onderzoek naar diagnostische tests, waaronder wordt verstaan testen t.b.v. het stellen van een diagnose;
 - Fundamenteel onderzoek: er dient bruikbare kennis te zijn op basis van translationeel onderzoek bij mensen;
 - Onderzoek naar screening rondom zwangerschap en geboorte tot 6 weken na de bevalling (vrouw, partner, kind: dit thema past binnen het programma Zwangerschap & Geboorte);
 - Screening die alleen gericht is op psychosociale problematiek bij kinderen en jeugdigen;
 - Ontwikkeling van richtlijnen voor de jeugdgezondheidszorg;
- Indien uw subsidieaanvraag gericht is op een van de bevolkingsonderzoeken naar kanker dan stemt u uw onderzoek af met het RIVM-CvB. Contactpersoon bij het RIVM-CvB is Mieke Wesdorp (onderzoek.cvb@rivm.nl). Neem tijdig contact op met het Ministerie van VWS om te controleren of er sprake is van een WBO-vergunningsplicht via bevolkingsonderzoek@minvws.nl.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

Wanneer ondernemingen¹ binnen deze subsidieronde subsidie aanvragen dan verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit². Op grond van dit besluit gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. In bijlage 1 vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van de het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit het DAEB Vrijstellingsbesluit van toepassing zijn op alle ondernemingen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

¹ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

³ Artikel 107 VWEU.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste voor projecten die worden ingediend op thema 2: Bereik, geïnformeerde keuze en toegankelijkheid. Het samenwerkingsverband bestaat minimaal uit een Nederlandse onderzoekorganisatie (bij wetenschappelijk onderzoek) of een publieke organisatie (zoals gemeente of een GGD), én vertegenwoordigers van burgers (patiëntenorganisatie, welzijnsorganisatie) en burgers zelf.

Uit de aanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde bieden ruimte voor korte en lange projecten. Voor de korte projecten kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Voor de lange projecten kan maximaal € 700.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 48 maanden. U kiest de passende looptijd en budget voor uw onderzoek en onderbouwt uw keuze in uw voorstel.

- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 6.000.000,-. Per thema is € 2.000.000,- beschikbaar. Prioritering vindt binnen de drie thema's plaats. Als er binnen een thema onvoldoende voorstellen zijn die aan de relevantie- en kwaliteitscriteria voldoen, wordt budget overgeheveld naar andere thema's.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde bestaat de mogelijkheid dat een opvolgende subsidieronde wordt geopend. Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieronde kunnen dan een aanvraag indienen voor een opvolgende subsidie. ZonMw kan bijvoorbeeld de mogelijkheid tot een Verspreidings- en implementatie Impuls (VIMP) aanbieden aan projectleiders; of aan meerdere projectleiders samen. Met een VIMP brengen de projectleiders de opbrengsten nog een belangrijke stap verder. Het kan gaan om de beoogde resultaten, maar ook om onverwachte inzichten of opbrengsten die waardevol zijn om verder te benutten.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is donderdag 6 februari 2025, 14.00 uur.
- Schrijf uw aanvraag in het Engels en de samenvatting in het Nederlands
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting volgens het DAEB format toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken van het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag. Indien u hiervan afwijkt, beargumenteert u waarom.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het [DEAB begrotingsformat](#)
 - Bijlage burgerparticipatie (**in het Nederlands**)
 - Wanneer er sprake is van samenwerking: een concept samenwerkingsovereenkomst.
 - Wanneer sprake is van sponsoring: een concept sponsorovereenkomst.
 - Max 3 A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de inhoudelijke en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen. De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling op kwaliteit en op relevantie door de programmacommissie. Hieronder vindt u de relevantie- en kwaliteitscriteria die bij beoordeling van toepassing zijn. Daarnaast worden de aanvragen beoordeeld door een maatschappelijk panel (MP), bestaande uit verschillende burger- en patiëntenorganisaties. Het MP beoordeelt op twee punten: 1. De relevantie van het onderzoek voor de burger; 2. De mate waarin burgers/patiënten deelnemen (burgerparticipatie) en dit passend is voor het onderzoek.

4.2. Relevantiecriteria

4.2.1. Algemene relevantiecriteria

- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.2.2. Specifieke relevantie criteria

- **Aansluiting bij de oproep**
Uw subsidieaanvraag dient aan te sluiten bij minimaal één van de genoemde thema's zoals beschreven in de oproep tekst. Uw subsidieaanvraag mag aansluiten bij meerdere thema's. Kies in dit geval één van de thema's als hoofdthema.
- **De verwachte resultaten en opbrengsten**
Beschrijf in uw subsidieaanvraag welke resultaten uw onderzoek verwacht op te leveren en op welke doelgroep deze resultaten betrekking hebben. Beschrijf duidelijk hoe deze doelgroepen zullen worden bereikt. Beschrijf ook welke eindproducten zullen worden gegenereerd.
- **Burgerparticipatie**
Burgerparticipatie is een verplicht onderdeel van uw subsidieaanvraag. Beschrijf hoe de burger betreft in uw project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag, het uitvoeren en het evalueren van het project. Vul hiervoor de verplichte bijlage burgerparticipatie in. Indien burgerparticipatie niet van toepassing is in uw project, licht dit dan goed toe in de bijlage.
- **Wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie**
Beschrijf de verwachte toegevoegde wetenschappelijke en maatschappelijke waarde van uw project. Die blijkt bijvoorbeeld uit gezondheidswinst, kosteneffectiviteit, innovatie, participatie en implementatie.

- **Toepassing van de resultaten**
De ontwikkelde kennis is toepasbaar voor de professionele screeningspraktijk en/of het ontwikkelde screeningsbeleid en/of de burger die gebruik maakt van het screeningsaanbod. Indien uw onderzoek het landelijke programmatisch aanbod van bevolkingsonderzoek betreft dan is de toepasbaarheid in het kader van de Wet Bevolkingsonderzoek (WBO) belangrijk.
- **Kennisoverdracht en implementatie**
Minimaal 5% van het budget dient besteed te worden aan kennisoverdracht en implementatie. U formuleert doelen met betrekking tot kennisoverdracht, implementatie en borging en noemt bijbehorende activiteiten (dit komt mede tot uiting in de samenstelling van het projectteam, cofinanciering e.d.). Indien u verwacht dat er nog vervolgonderzoek nodig is voor implementatie mogelijk is dan maakt u dat duidelijk in uw aanvraag.
- **Ethische implicaties**
Beschrijf de ethische implicaties van uw onderzoek en van de mogelijke gevolgen van implementatie.

4.3. Kwaliteitscriteria

4.3.1. Algemene kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
 - Het plan van aanpak is haalbaar en passend bij de doelstelling. Een beschrijving van de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing wordt gegeven;
 - De onderzoeksvraag en primaire en secundaire uitkomstmaten worden (indien van toepassing) helder beschreven en toegelicht;
 - Er is een goed onderbouwde methodologische paragraaf waarin u alle belangrijke gegevens helder en verifieerbaar beschrijft. Bijvoorbeeld, indien van toepassing, de power, het aantal deelnemers en hoe geïncludeerd zal worden. Lopen er gelijktijdig andere concurrerende onderzoeken in de instelling(en) waarin u uw onderzoek wilt uitvoeren? Maakt u gebruik van bestaande data? Maak dan duidelijk dat de juiste variabelen aanwezig zijn in de databases en hoe u deze kunt ontsluiten. Hoe waarborgt u de kwaliteit van de data en welke analyses gaat u uitvoeren? In het projectidee mocht u deze paragraaf globaal beschrijven; in de subsidieaanvraag is deze volledig uitgewerkt;
 - Het project kent multidimensionale uitkomstmaten (bijvoorbeeld naast sterftereductie en verminderde ziektelast ook de vergroting van handelingsopties of mogelijkheden tot eigen regie, geïnformeerde besluitvorming, verbeterde kwaliteit van leven, verdeling van effecten naar sociaal economische status);
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. U beschrijft de tijdsplanning van het project en er is een sterkte – zwakteanalyse m.b.t. de uitvoering van het project, de inclusie van deelnemers of data en de mogelijkheden tot implementatie van de resultaten.
- **Implementatie**
Maak aannemelijk dat de interventies implementeerbaar zijn in de toekomst. Beschrijf welke stappen er moeten worden ondernomen om de resultaten te implementeren en wat de mogelijke drempels zijn.
- **Monitoring en evaluatie**
U gaat uit van concrete criteria voor de evaluatie en geeft aan hoe u het proces monitort en de uitkomsten van het proces evalueert. Welke (implementatie) uitkomstmaten kiest u hiervoor en hoe koppelt u deze terug aan de betrokkenen?
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Concretiseer de rol, taken en verantwoordelijkheden van projectleden (wie doet wat in welke fase).
- **Budget**
Het budget is redelijk en realistisch met betrekking tot de geplande activiteiten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Deze subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: Projectideefase en subsidieaanvraagfase. Tijdens de projectideefase (die nu is afgesloten) heeft de programmacommissie de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit beoordeeld. De commissie selecteerde de projecten die het beste passen bij de doelstelling van deze oproep en het meest kansrijk zijn. Deze hebben een positief advies gekregen om het projectidee uit te werken tot een volledige subsidieaanvraag.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie/Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	x
Goed	2	4	x
Voldoende	5	x	x
Matig	x	x	x
Onvoldoende	x	x	x

Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 5. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Zeer relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen. In de praktijk is het meestal zo dat alleen de hoogst geprioriteerde aanvragen gehonoreerd kunnen worden. Dat een oproep in het subsidiabele gebied valt, betekent niet dat deze ook gehonoreerd zal worden. De aanvragen in de niet-genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal een hogere score op het onderdeel burgerparticipatie de doorslag geven.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 6 februari 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Laurijn Draaisma (programmamanager), of Nadia Clement (programmasecretaris) via de programmailbox vroegeopsporing@zonmw.nl.

Let op: in verband met vakantie is Laurijn Draaisma van 23 december 2024 tot 23 januari 2025 niet bereikbaar.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit.

Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.