

Praktijkgericht onderzoek naar eigen regie en zelfredzaamheid binnen de Wlz

Datum geplaatst: **maandag 21 oktober 2024**

Deadline: **dinsdag 25 februari 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1.	Voorwaarden	3
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	4
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	6
3.2.	Verplichtingen	6
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	6
4.1.	Beoordelingsprocedure	6
4.2.	Relevantiecriteria.....	7
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	8
4.4.	Prioriteitstelling	10
5.	Indienen.....	10
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2	Tips	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	11
5.6	Downloads en links.....	11
6.	Bijlagen.....	11
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	12
	Bijlage 2 – Checklist voor aanvragers.....	13

1. Samenvatting

Wie

In deze subsidieronde vragen we om een samenwerking tussen praktijk en onderzoek in de zorg binnen de Wet langdurige zorg (Wlz). Een uitgewerkte subsidieaanvraag kan worden ingediend door een kennisorganisatie of praktijkorganisatie (zorgaanbieder). De samenwerking tussen een kennisorganisatie en één of meer praktijkorganisaties is een vereiste. Het onderzoek wordt opgezet en uitgevoerd door een projectgroep, waarin naast onderzoekers ook de belangrijke betrokkenen rondom een praktijkvraag deelnemen, zoals zorgverleners en mensen die langdurig zorg en ondersteuning ontvangen en hun informele netwerk. Bij deze oproep is in de aanvraagprocedure extra tijd gereserveerd om de uitgewerkte subsidieaanvraag samen met alle betrokkenen uit te werken.

Waarvoor

Deze subsidieoproep financiert praktijkgericht onderzoek naar verbeteringen van eigen regie en zelfredzaamheid van cliënten en patiënten in de langdurige zorg. Deze verbeteringen zorgen voor een betere kwaliteit van leven van mensen die aangewezen zijn op zorg vanuit de Wet langdurige zorg én dragen bij aan de toekomstbestendigheid van de langdurige zorg. Het praktijkgerichte onderzoek is dienend aan het werkveld en niet andersom. In het onderzoek staan de mensen die aangewezen zijn op zorg vanuit de Wet langdurige zorg centraal.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- per onderzoeksvoorstel worden aangevraagd, voor een looptijd van maximaal 3 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 3.600.000,-.

Wanneer

Webinar inhoud en procedures in deze subsidieoproep	Dinsdag 5 november 2024, 10:00-12:00 uur
Online workshops: 'Cirkelen rond je onderzoek - actief aan de slag met de materie.'	Woensdag 11 december 2024, 14:30-16:30 uur
Georganiseerd door Hogeschool Utrecht en ZonMw.	Donderdag 16 januari 2025, 09:30-11:30 uur
Online vragenuur	Dinsdag 11 februari 2025, 12:00-14:00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 25 februari 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Begin april 2025
Deadline indienen wederhoor	Medio april 2025
Besluit	Uiterlijk juli 2025
Uiterlijke startdatum project	1 november 2025

Als ZonMw binnen deze subsidieoproep meer dan 25 uitgewerkte subsidieaanvragen ontvangt, kan ZonMw de planning aanpassen.

2. Doel subsidieoproep

Doelstelling:

Deze subsidieoproep heeft als doel om door middel van praktijkgericht onderzoek naar eigen regie en zelfredzaamheid bij te dragen aan verbeteringen in de langdurige zorg. Deze verbeteringen zorgen voor een betere kwaliteit van leven van mensen die aangewezen zijn op zorg vanuit de Wet langdurige zorg én dragen bij aan de toekomstbestendigheid van de langdurige zorg. Het praktijkgerichte onderzoek moet daarbij dienend te zijn aan het werkveld en niet andersom. In het onderzoek staan de mensen die aangewezen zijn op zorg vanuit de Wet langdurige zorg centraal.

De praktijkvraag die centraal staat in uw uitgewerkte aanvraag komt voort uit de dagelijkse zorg- en ondersteuningspraktijk binnen de kaders van de Wet langdurige zorg. Een praktijkvraag kan een beschrijving zijn van een probleem of een kans. Een probleem is een situatie die als onwenselijk wordt ervaren door mensen die er in de praktijk bij betrokken zijn. Een kans is een mogelijkheid die door mensen uit de praktijk wordt gezien om de praktijk te verbeteren. Binnen deze subsidieoproep dient

de praktijkvraag betrekking te hebben op eigen regie en zelfredzaamheid. Deze vraag wordt in co-creatie met onderzoekers, cliënten, naasten en/of mantelzorgers en de zorg- en ondersteuningsprofessionals vertaald naar een passende onderzoeksvraag. Door middel van passend praktijkgericht onderzoek worden antwoorden gezocht op de onderzoeksvraag. Tegelijkertijd wordt in het project gewerkt aan het verbeteren van kwaliteit van leven en de toekomstbestendigheid van de zorg. Daarnaast draagt het project bij aan de versterking van de kennisinfrastructuur, de wisselwerking tussen theorie en praktijk van de langdurige zorg- en ondersteuningssector en levert het transfereerbare kennis op voor deze sector.

Eén van de belangrijkste factoren voor onderzoek dat daadwerkelijk een bijdrage levert aan het verbeteren van de praktijk, is dat belangrijke betrokkenen uit die praktijk in alle fasen van het onderzoek participeren. Dit start al bij de initiatiefase: van de ontwikkeling van de onderzoeksvraag tot het creëren en uiteindelijk indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag. Ook in dit proces dienen betrokkenen op volwaardige wijze te participeren. Hiervoor bieden we in samenwerking met de Hogeschool Utrecht een ondersteuningstraject aan bij het schrijven van de aanvraag.

De doelgroep van de projecten die binnen deze subsidieoproep passen, betreft alle zorgvragers die zorg vanuit de Wlz ontvangen, dus zowel de ouderenzorg, de gehandicaptenzorg en de langdurige geestelijke gezondheidszorg binnen de Wlz.

Context:

Deze subsidieoproep is de tweede oproep binnen het [Kennisprogramma Langdurige Zorg en Ondersteuning 2023 – 2027 \(LZO II\)](#). De missie van het programma is het ontwikkelen en toepassen van kennis die bijdraagt aan het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met behoefte aan langdurige zorg en ondersteuning. Voor een duurzame kennisinfrastructuur is een goede samenwerking tussen praktijk, onderzoek, onderwijs en beleid essentieel.

Voor de programmaperiode 2023-2027 zijn door het ministerie van VWS de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Het programma genereert kennis die vakbekwame en toegeruste zorgmedewerkers nodig hebben om waarde toe te voegen aan het leven van mensen die aangewezen zijn op professionele langdurige zorg en ondersteuning en kennis die bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van de langdurige zorg (met relatief minder mensen kwalitatief goede zorg en ondersteuning blijven leveren). Bij beide aspecten is er aandacht voor mogelijkheden en behoeften van de naasten en het netwerk van de zorgvragers.
2. Het programma draagt bij aan de doorontwikkeling van de kennisinfrastructuur voor de langdurige zorg, die georiënteerd is op het beantwoorden van kennisvragen uit de praktijk, met aandacht voor de (door)ontwikkeling van onderzoek, de bundeling en verspreiding van kennis en het toepasbaar maken van kennis en de ondersteuning van bijbehorende (de-)implementatie in praktijk en onderwijs.
3. Het programma maakt inzichtelijk welke impact de project- en programmaresultaten hebben voor zorgmedewerkers en voor de ervaren kwaliteit van leven van zorgontvangers en hun naasten.

Aan deze doelstellingen wordt samen met partijen uit beleid, onderzoek, onderwijs en praktijk gewerkt in drie programmalijnen: 'Kennisontwikkeling', 'Kennisbenutting' en 'Leren en professionaliseren'. Deze subsidieoproep heeft betrekking op de programmalijn 'Kennisontwikkeling' en op de eerste doelstelling van het programma.

Aanpak:

Het in co-creatie opstellen van een praktijkgericht onderzoeksvoorstel kost tijd. Om dit proces te faciliteren, kunnen aanvragers de gehele tijd (ruim 4 maanden) tussen opening en sluiting van deze subsidieoproep gebruiken om een projectgroep te vormen en met alle belangrijke stakeholders gezamenlijk te werken aan een onderzoeksvoorstel.

Om dit gestructureerd aan te pakken kunt u bijvoorbeeld gebruik maken van de methodiek 'Cirkelen Rond Je Onderzoek' (CRJO). Deze methodiek is ontwikkeld door de Hogeschool Utrecht binnen het ZonMw programma Langdurige Zorg en Ondersteuning en helpt onderzoekers om samen met praktijkbetrokkenen een praktijkgericht onderzoeksvoorstel te ontwikkelen. Zie voor meer informatie ook de website [Cirkelen Rond Je Onderzoek \(husite.nl\)](https://husite.nl).

CRJO kan als compleet proces worden ingezet, of als losse elementen passend binnen een eigen 'op maat gemaakt' proces. Maar we zien CRJO niet als de enige of juiste manier om tot participatie van stakeholders in onderzoek te komen. **Het is dan ook *niet verplicht* om de CRJO methodiek toe te passen!**

De ontwikkelaars van CRJO zullen tijdens de openstelling van de subsidieoproep twee online workshops geven waarin verschillende elementen van de CRJO methodiek aan bod komen. De data hiervan staan genoemd in de samenvatting. Deelname aan deze workshops is niet verplicht, maar wordt wel aangeraden.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen:

- U dient uiterlijk 25 februari 2025, 14:00 uur uw uitgewerkte subsidieaanvraag in;
- De inhoud van uw voorstel sluit aan bij de inhoudelijke kaders van deze subsidieronde;
- De subsidieaanvraag is gericht op zorg binnen de Wet langdurige zorg;
- De subsidieaanvraag is gericht op het doen van praktijkgericht onderzoek;
- De aanvraag en begroting voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden van ZonMw en de eisen in deze subsidieronde.
- In de begroting moet aannemelijk worden gemaakt dat voor alle partijen voldoende middelen beschikbaar zijn voor de door hen uit te voeren activiteiten;
- Cliënten, naasten en/of mantelzorgers dienen een passende vergoeding te ontvangen voor hun inspanningen in het onderzoek, de implementatie en disseminatie. Hiervoor neemt u minimaal reiskostenvergoeding en vacatiegelden op in uw begroting. De inzet van zorg- en ondersteuningsprofessionals voor hun inspanningen in het onderzoek dient separaat te worden opgenomen in de begroting.
- Het voorgestelde onderzoek heeft een looptijd van maximaal 36 maanden;
- De uiterlijke startdatum van het project is 1 november 2025.

NB: Er kan geen vergoeding voor zorgkosten worden aangevraagd. Ook onvoorziene kosten komen niet voor subsidiëring in aanmerking.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Deze subsidieronde vraagt om een samenwerking tussen praktijk en onderzoek. Aanvragers vormen daarom een projectgroep die moet bestaan uit ten minste:

- (Een) kennisorganisatie(s)*
- (Een) praktijkorganisatie(s)**
- (een vertegenwoordiging van) cliënten
- (een vertegenwoordiging van) naasten en/of mantelzorgers
- Zorg- en ondersteuningsprofessionals.

* In deze subsidieoproep wordt er onder **kennisorganisaties** universiteiten, hogescholen en instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs verstaan. Instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs

(MBO) kunnen subsidie aanvragen voor zover het activiteiten betreft die onder de wettelijk taken van het MBO¹ vallen of indien het onderzoeksactiviteiten betreft die daar rechtstreeks dienstig aan zijn. Voor de laatste vorm van activiteiten geldt dat de resultaten die uit deze subsidieoproep voortkomen, op een non-discriminatoire wijze breed verspreid worden onder alle relevante MBO instellingen.

****** In deze subsidieoproep wordt er onder **praktijkorganisaties** aanbieders van Wlz-zorg en ondersteuning verstaan.

De samenwerking tussen een kennisorganisatie en een of meerdere praktijkorganisaties is verplicht. Elke organisatie uit de projectgroep mag hoofdaanvrager zijn, mits het een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon is. De bestuurlijk verantwoordelijke moet van dezelfde organisatie zijn als de hoofdaanvrager.

Alleen partijen die in de projectgroep vertegenwoordigd zijn, worden (in het kader van de subsidie) als samenwerkingspartner van het project beschouwd.

We moedigen het aan om een lectoraat en/of practoraat te betrekken bij de projectgroep. Borging van de uitkomsten van het project via doorwerking in het HBO of MBO kan de relevantie van de projectresultaten vergroten.

Eén persoon binnen de praktijkorganisatie, kennisorganisatie of de organisatie van de hoofdaanvrager wordt aangesteld als projectleider en penvoerder. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde wordt indien nodig de volgende staatssteunmaatregel ingezet:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Om van het DAEB Vrijstellingsbesluit gebruik te kunnen maken moet er sprake zijn van marktfalen en een algemeen belang. De houdbaarheid van de Nederlandse gezondheidszorg staat steeds meer onder druk door de veranderende en toenemende zorgvraag, in alle sectoren van de langdurige zorg, terwijl in verhouding steeds minder zorgverleners beschikbaar zijn. Zonder maatregelen zullen we op kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van de zorg moeten inleveren. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen is het noodzakelijk dat onze zorg verandert.

In deze ronde stimuleren we praktijkgericht onderzoek waarin eigen regie en zelfredzaamheid van personen die afhankelijk zijn van Wlz zorg centraal staan.

Het gaat om niet-commerciële, maatschappelijke vragen en ontwikkelingen die bijdragen aan het algemene publieke belang om de kwaliteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van langdurige zorg in Nederland te verbeteren die niet door de markt worden opgepakt, omdat de markt er vanuit financieel oogpunt geen belang bij heeft. De te verwachten opbrengsten van het onderzoek wegen niet op tegen de investering in het onderzoek. De marktwerking levert zodoende negatieve factoren op voor de maatschappij en remt positieve factoren waar de maatschappij van kan profiteren.

Het (mede-)uitvoeren van onderzoek door de zorgorganisaties dient een algemeen economisch belang en sluit aan bij de visie van het programma om praktijkorganisaties een rol te geven in het

¹ Op grond van artikel 1.2.1 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs heeft het mbo drie doelstellingen:

1. de theoretische en praktische voorbereiding van studenten op de uitoefening van beroepen waarvoor een beroepskwalificerende opleiding is vereist of dienstig kan zijn;
2. het bevorderen van de algemene vorming en persoonlijke ontplooiing van studenten;
3. de aansluiting op het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo).

² Artikel 107 VWEU.

onderzoek naar de zorg en ondersteuning die zij verlenen. Wanneer zorgorganisaties hiervoor subsidie ontvangen, dient dit geen commercieel belang, maar is dit van belang omdat zij niet in staat zijn dit met eigen middelen te financieren. Subsidie is dus nodig om dit te stimuleren en in lijn met de visie van het programma LZO II, vinden wij het van belang dat zij betrokken zijn bij de projecten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden.
- Accountantskosten mogen tot een maximum van € 3.500,- opgenomen worden in de begroting bij projecten van € 125.000,- of meer. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €3.600.000,-

Als ZonMw binnen deze subsidieoproep meer dan 25 uitgewerkte subsidieaanvragen ontvangt, kan ZonMw de planning aanpassen.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - [Een Letter of Commitment](#) per project partner
 - Een participatiematrix, volgens [dit format](#)
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen optionele bijlage(n):
 - Maximaal 3 A4 met figuren en tabellen.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Beoordelingsprocedure en prioritering uitgewerkte aanvragen (maart - juli 2025)

1. **Subsidieaanvraag indienen.** U dient uw subsidieaanvraag in via Mijn ZonMw. Dit doet u vóór de deadline van dinsdag 25 februari 2025, om 14:00 uur.
2. **Ontvangstcheck.** Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de voorwaarden. Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet en

ontvankelijk is (voldoet aan alle randvoorwaarden) wordt deze beoordeeld. Gebruik hiervoor de checklist (zie bijlage).

3. **A. Beoordeling referenten.** De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal twee externe referenten. Zij beoordelen de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de relevantie- en kwaliteitscriteria.
B. Beoordeling door klankbordgroep. Parallel wordt de subsidieaanvraag beoordeeld door een klankbordgroep van vertegenwoordigers uit de praktijk., die als ervaringsdeskundige of naaste expertise hebben op het gebied van patiënten, cliënten en hun netwerk. De klankbordgroep kijkt hierbij vooral naar de participatie van de ervaringsdeskundigen in het project, en de mate van relevantie voor de doelgroep.
4. **Gelegenheid tot wederhoor.** De bevindingen en vragen van de referenten en klankbordgroep over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop schriftelijk te reageren (wederhoor).
5. **Beoordeling commissie.** De beoordelingscommissie van het programma LZO geeft een eindoordeel over uw aanvraag. Het relevantieoordeel en kwaliteitsoordeel stelt de beoordelingscommissie vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor. Voor de prioritering van uitgewerkte aanvragen wordt gebruik gemaakt van de prioriteringsmatrix (Tabel 1).
Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn komen in aanmerking voor honorering. Bij gelijk scorende voorstellen op relevantie en kwaliteit én als er meer voorstellen van tenminste goede kwaliteit en relevantie ontvangen zijn dan er budget beschikbaar is, vindt verdere prioritering plaats. Daarbij kijken we naar de verdeling van de projecten over de ouderenzorg, de gehandicaptenzorg en de langdurige GGZ en, wanneer nadere prioritering noodzakelijk blijkt, naar de landelijke spreiding van de projecten. De beoordelingscommissie adviseert aan ZonMw over de honorering en afwijzing van ingediende subsidieaanvragen.
6. **Besluit.** Op basis van de beoordeling door de beoordelingscommissie besluit ZonMw of uw project wordt gehonoreerd of afgewezen.

4.2. Relevantiecriteria

4.2.1 Programma specifieke relevantiecriteria:

Aansluiting bij het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning 2023-2027 en bij de doelstellingen van deze subsidieoproep

Het onderzoek richt zich op een praktijkvraag rondom het thema 'eigen regie en zelfredzaamheid' van cliënten binnen de Wlz. Het onderzoek richt zich op het beantwoorden van vragen over kwaliteit van leven van mensen die afhankelijk zijn van zorg die geleverd wordt vanuit de Wlz. Daarnaast onderzoekt het de toekomstbestendigheid van deze zorg. Bij het aspect 'toekomstbestendigheid' wordt vooral gekeken naar het behoud van de toegankelijkheid van zorg. Dit houdt in het kunnen beantwoorden van de zorgvraag van de populatie, rekening houdend met de beschikbare menskracht, materiële en financiële middelen.

Toegevoegde waarde voor huidige kennis en praktijk

Het beantwoorden van de praktijkvraag heeft een hoge meerwaarde voor mensen met een langdurige zorgvraag, hun netwerk, zorgverleners en de maatschappij in het algemeen. Onderbouw in uw aanvraag de maatschappelijke meerwaarde van uw onderzoek.

Co-creatie en samenwerking: participatie van patiënten, cliënten of eindgebruikers

Uit de aanvraag blijkt hoe de verschillende projectpartners in co-creatie zijn gekomen tot de onderzoeksvraag. Daarnaast wordt uit de aanvraag duidelijk hoe de verschillende organisaties, onderzoekers, cliënten, naasten en/of mantelzorgers en zorg- en ondersteuningsprofessionals de onderlinge samenwerking vormgeven.

Bijdrage van het onderzoek aan leren en professionaliseren

Beschrijf hoe de wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk wordt vormgegeven en welke resultaten het project oplevert voor het onderwijs. In de aanvraag komt naar voren hoe de opgedane kennis toepasbaar is en beschikbaar gemaakt wordt voor het onderwijs en bijscholing van zorgprofessionals en betrokkenen. Hierbij is aandacht voor de zorg- en ondersteuningsprofessional van nu en in de toekomst.

4.2.2 Overige (ZonMw)-brede relevantiecriteria

Diversiteit

Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

Toegang tot data

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#).

Toepassing in termen van impact

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Uw onderzoek heeft direct impact in een lokale zorgcontext doordat het veranderingen in gang zet en betrokkenen uitrust met de juiste kennis. Daarnaast moet de nieuwe kennis en kunde uit het onderzoek gebruikt gaan worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#). Omschrijf concreet in de uitgewerkte aanvraag de wijze waarop het onderzoek wordt voorbereid, vormgegeven en gerapporteerd bijdraagt aan de implementeerbaarheid van de onderzoeksresultaten. Benoem/beschrijf:

- hoe u met uw project impact gaat realiseren. U geeft aan hoe de nieuwe kennis en kunde zal worden gebruikt in de praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Zie ook de hierboven genoemde ZonMw webpagina over impact versterken.
- dat u relevante stakeholders en expertise tijdig bij uw project heeft betrokken om ervoor te zorgen dat de resultaten daadwerkelijk gebruikt gaan worden in de praktijk.
- welke activiteiten u gaat ondernemen om de resultaten van het onderzoek te verspreiden en te implementeren. Denk hierbij ook aan de kennisplatforms van Vilans zoals Zorg voor Beter, Kennisplein Gehandicaptenzorg of de Databank Erkende Interventies, als de resultaten van het onderzoek zich hiertoe lenen, een de-implementatieplan wanneer de interventie, methodiek, aanpak of werkwijze niet effectief blijkt of richtlijn ontwikkeling wanneer wel effectief.
- wat de betrokkenheid is van relevante beroepsgroepen, branche- of wetenschappelijke verenigingen.
- ZonMw stimuleert een brede verspreiding van de opgedane kennis in projecten. In dat kader dient u minimaal een van de publicaties voortkomend uit uw onderzoek in het Nederlands te publiceren, bijvoorbeeld in het Tijdschrift voor Gerontologie en Geriatrie (TvGG, peer reviewed) of Geron.

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- Definieer duidelijk de praktijkvraag die aangepakt wordt en het belang daarvan voor de cliënten, naasten en/of mantelzorgers en zorg- en ondersteuningsprofessionals.
- Werk de doelstelling(en) en vraag- of taakstelling(en) uit. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit. De doelstellingen, de onderliggende onderzoeksvraag en de beoogde (tussen)resultaten van het project zijn helder in kaart gebracht. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen kennisdoelen (welke kennis beoogt men op te leveren), veranderdoelen (welke verandering(en) beoogt men in het onderzoek in de lokale situatie te realiseren), leerdoelen (wie gaat er wat leren tijdens het onderzoek) en eventueel maakdoelen (welke praktische hulpmiddelen beoogt men te ontwikkelen). Daarbij wordt de onderzoeksvraag en hoe de ontwikkeling en formulering van de doelstellingen en de onderzoeksvraagstelling tot stand zijn gekomen, goed beschreven en onderbouwd. Voor een verdere uitleg over de verschillende doelen en hoe deze helder op te schrijven kunt u de

volgende website raadplegen: [Verhelderen van de doelen | Cirkelen Rond Je Onderzoek \(husite.nl\)](#).

Plan van aanpak

Het plan van aanpak is concreet en doeltreffend beschreven en bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

1. Een overzicht van de beoogde onderzoeks-, leer-, verander-, professionaliserings- en eventueel maakactiviteiten in relatie tot de doelstelling(en) en onderzoeksvragen en deelproducten - of taakstelling. Zie voor verdere uitleg de website: [Onderzoeksvragen & deelproducten | Cirkelen Rond Je Onderzoek \(husite.nl\)](#).
2. Een beschrijving van het proces hoe participatie van praktijkbetrokkenen in de uitvoerende fase van het project plaats gaat vinden. Gebruik hierbij een participatiematrix, zie bijvoorbeeld [Participatiematrix \(kcrutrecht.nl\)](#).
3. Een beschrijving waaruit blijkt op welke manier het praktijkgerichte onderzoek direct aan de zorg- en ondersteuningspraktijk gaat bijdragen, zodat de resultaten ook daadwerkelijk breed gebruikt gaan worden. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een veranderstrategie, zie <https://youtu.be/eSUTLpnkMQo> voor een uitleg.
4. Een beschrijving van de strategie voor de implementatie en disseminatie van de onderzoeksresultaten buiten de onderzochte context.
5. Een duidelijke en realistische tijdsplanning die de verschillende onderdelen inzichtelijk maakt, inclusief de doorlooptijd per onderdeel en fasering in de tijd. Er wordt aannemelijk gemaakt dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt. In de planning zijn tussentijdse rapportages inzake beoogde (tussen)resultaten opgenomen.

Haalbaarheid

Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

Projectgroep

- De projectgroep bestaat tenminste uit één kennisorganisatie, één praktijkorganisatie, (een vertegenwoordiging van) cliënten, (een vertegenwoordiging van) naasten en/of mantelzorgers en zorg- en ondersteuningsprofessionals. Deelname van een lectoraat en/of practoraat aan de projectgroep is een pré.
- Er is een duidelijke omschrijving van de rollen en taken van de leden van de projectgroep en overige samenwerkingspartners. Voeg een participatiematrix toe (zie bijvoorbeeld [Participatiematrix \(kcrutrecht.nl\)](#)) om inzichtelijk te maken hoe alle belanghebbenden betrokken zijn.
- Het is duidelijk hoe er gebruik wordt gemaakt van bestaande kennis en ervaring binnen de projectgroep. Hierbij zijn de rollen van de samenwerkingspartners binnen het project helder beschreven.
- De cliënten, naasten en/of mantelzorgers en zorg- en ondersteuningsprofessionals denken en beslissen mee over de te varen koers van het project en zijn in alle fases van het project betrokken.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Tabel 1 Prioriteringsmatrix

Kwaliteit	Relevantie			
	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	3	-	-
Goed	2	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

Factoren:

1. Verdeling over sectoren (GGZ, ouderenzorg, gehandicaptenzorg): We streven naar een gelijke verdeling (in aantal) van projecten over de sectoren heen. Bij gelijke verdeling krijgen projecten die in meerdere sectoren aan de slag gaan voorrang.
2. Verdeling over Nederland. We streven ernaar dat er in de projecten zo veel mogelijk verschillende provincies vertegenwoordigd worden.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is dinsdag 25 februari 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring moet toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het LZO II programmateam: 070 349 54 72, LZO@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)
- [Bijlage 2 – Checklist voor indieners](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit³, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in de uitgewerkte subsidieaanvraag beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten (deels) terugvorderen.

³ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

Bijlage 2 – Checklist voor aanvragers

ZonMw heeft een checklist opgesteld die u kunt gebruiken bij het opstellen en controleren van uw uitgewerkte subsidieaanvraag. Door de checklist na te lopen mist u geen belangrijke stappen bij het doen van uw aanvraag. Dit is een hulpmiddel voor de ronde 'Praktijkgericht onderzoek naar eigen regie en zelfredzaamheid binnen de Wlz'.

De aanvragers	
☐	De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager zijn afkomstig uit dezelfde organisatie.
☐	Er is samenwerking tussen een kennisorganisatie en een praktijkorganisatie.
De projectgroep bestaat minstens uit	
☐	Een kennisorganisatie
☐	Een praktijkorganisatie
☐	(Vertegenwoordiger van) cliënten die langdurige zorg en ondersteuning ontvangen.
☐	(Vertegenwoordiger van) naasten/ mantelzorgers.
☐	Een zorg- en/of ondersteuningsprofessional.
Praktisch	
☐	Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal 300.000,- euro.
☐	De uitgewerkte subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
☐	De beoogde looptijd van het project is maximaal 36 maanden.
☐	De geplande startdatum van uw project is uiterlijk 1 november 2025.
Inhoudelijk	
☐	Het onderwerp van het project is een praktijkvraag die voortkomt uit de dagelijkse zorg- en ondersteuningspraktijk binnen de kaders van de Wet langdurige zorg. Deze praktijkvraag is gericht op de eigen regie en zelfredzaamheid van mensen die zijn aangewezen op zorg vanuit de Wet langdurige zorg
☐	Tip: Er is rekening gehouden met de programmaspecifieke relevantiecriteria, de algemene ZonMw relevantiecriteria en met de kwaliteitscriteria
Agenda	
Dinsdag 5 november 2024, 10:00-12:00 uur	Webinar inhoud en procedures in deze subsidieoproep
Woensdag 11 december 2024, 14:30-16:30 uur Donderdag 16 januari 2025, 09:30-11:30 uur	Online workshops: 'Cirkelen rond je onderzoek - actief aan de slag met de materie.' Georganiseerd door Hogeschool Utrecht en ZonMw.
Dinsdag 11 februari 2025, 12:00-14:00 uur	Online vragen uur
Dinsdag 25 februari 2025 om 14:00	Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
Begin april 2025	Ontvangst commentaar referenten
Medio april 2025	Deadline indienen wederhoor
Uiterlijk juli 2025	Besluit

1 november 2025	Uiterlijke startdatum project
--------------------	-------------------------------