

Nationaal plan hoofdzaken: kennis en data beter delen

Datum geplaatst: 20 december 2024

Deadline vooraanmelding: **28 januari 2025, 14:00 uur**

Deadline: **25 februari, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
2.1	Inhoudelijke focus van de subsidieoproep.....	2
2.2.	Kaders	2
3.	Achtergrond	3
3.1	Programmalijn 3: Kennis en data	3
4.	Voorwaarden en verplichtingen	4
4.1	Voorwaarden	4
4.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	4
4.1.2.	Staatssteun voorkomen	5
4.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
4.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
4.1.5.	Praktische voorwaarden.....	6
4.2.	Verplichtingen	7
5.	Beoordeling en prioriteitstelling	7
5.1	Beoordelingsprocedure	7
5.2	Relevantiecriteria	8
5.3	Kwaliteitscriteria	9
5.4	Prioriteitstelling	10
6.	Indienen.....	10
6.1	Indiening via Mijn ZonMw	10
6.2	Tips	10
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	11
6.4	Inhoudelijke vragen	11
6.5	Technische vragen	11
6.6	Downloads en links.....	11
7.	Bijlagen	11
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	12
	Bijlage 2 – Format publiekssamenvatting	13
	Bijlage 3 – Participatiematrix.....	14

1. Samenvatting

Wie

Het project moet worden uitgevoerd door een projectgroep waaruit een geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische aanpak blijkt. In de projectgroep is (ten minste) expertise aanwezig over onderzoek, de praktijk en ervaringskennis. Daarnaast is aanwezigheid van expertise op het gebied van het (door)ontwikkelen van kennisinfrastructuren in de projectgroep verplicht.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is het faciliteren van een kennisinfrastructuur die geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische kennisuitwisseling en samenwerking op het gebied van hersen- en psychische gezondheid bevordert en verankert. Er kan worden ingediend op twee pijlers: ervaringskennis en wetenschappelijk onderzoek. Er wordt aangesloten bij bestaande infrastructuren die worden uitgebreid en/of doorontwikkeld. Er is dus **geen** ruimte voor het opzetten of ontwikkelen van een geheel nieuwe structuur. De kennisinfrastructuur richt zich op zowel hersen- en psychische aandoeningen, dit is verplicht. Het resultaat van de gefinancierde projecten is dat de positie van de betreffende kennisinfrastructuren is versterkt, data en kennis beter gedeeld wordt, en dat dit ten goede komt aan de gezondheid van mensen met hersen- en psychische aandoeningen

Wat

Het totale beschikbare budget voor deze subsidieronde is 2.6 miljoen euro. Binnen elke pijler zullen maximaal twee projecten worden toegekend (totaal 4 projecten), daarom wordt consortiumvorming gestimuleerd. Het aan te vragen budget is maximaal €650.000. De looptijd van de projecten is 12 tot maximaal 18 maanden.

Wanneer

Online informatiebijeenkomst over de subsidieoproep	10 januari 2025, 11.00 uur
Deadline indienen vooraanmelding	28 januari 2025, 14.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	25 februari, 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	25 maart 2025
Deadline indienen wederhoor	8 april 2025, 14.00 uur
Interviews en beoordelingsvergadering	Naar verwachting eind april/begin mei
Besluit	Mei 2025
Uiterlijke startdatum	1 juli 2025 (18 maanden) of 31 december 2025 (12 maanden)

Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Het interview wordt opgenomen. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u **vóór 28 januari 2025 14:00** uur een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die na 28 januari 2025 14.00 uur zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

2. Doel subsidieoproep

Er wordt op 10 januari 2025 om 11:00 uur een online informatiebijeenkomst georganiseerd om toelichting te geven op de subsidieoproep. U kunt zich aanmelden voor de bijeenkomst door te mailen naar nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl. Een opname van de bijeenkomst kunt u te zijner tijd opvragen via nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl.

Doel van de subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het faciliteren van een kennisinfrastructuur die geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische kennisuitwisseling en samenwerking op het gebied van hersen- en psychische gezondheid bevordert en verankert.

In de kennisinfrastructuur gaat het om het beter benutten van kennis en data door het samenbrengen van mensen, technieken, data, (ervarings)kennis en materialen. Een kennisinfrastructuur is het geheel van maatregelen en voorzieningen gericht op het waarborgen van een continue kennisoverdracht tussen alle spelers die betrokken zijn bij de constructie, de exploitatie en het gebruik van de infrastructuur. Een kennisinfrastructuur beschikt over (technische) faciliteiten en organisatorische regels/afspraken die het gebruik van en de samenwerking binnen de kennisinfrastructuur ondersteunen. In uw aanvraag onderbouwt u hoe de kennisinfrastructuur een van de twee pijlers (zie 2.1) binnen deze call faciliteert.

Het resultaat van de gefinancierde projecten is dat de positie van de betreffende kennisinfrastructuren is versterkt, data en kennis beter gedeeld wordt, en dat dit ten goede komt aan de gezondheid van mensen met hersen- en psychische aandoeningen.

Door de mens meer als één geheel te zien en processen in samenhang te bestuderen, kunnen er nieuwe oplossingen worden geboden voor mens en wetenschap. Om geïntegreerd, interdisciplinair en transdiagnostisch te kunnen werken, is het nodig dat verschillende disciplines en partijen elkaar kunnen ontmoeten en tot productieve interacties kunnen komen (zie [Ondersteuning bij implementatie van uw project | ZonMw](#)). Deze subsidie vereist daarom dat projecten zich zowel op hersen- als psychische aandoeningen richten binnen de kennisinfrastructuur.

Het project moet aansluiten op een bestaande infrastructuur en het (her)gebruik hiervan optimaliseren. Deze subsidie is expliciet bedoeld om bestaande infrastructuren te verstevigen en **niet** voor het opzetten van een geheel nieuwe kennisinfrastructuur

2.1 Inhoudelijke focus van de subsidieoproep

Binnen deze subsidieoproep kan er ingediend worden op één van de twee onderstaande pijlers. Binnen elke pijler worden maximaal twee projecten toegekend, daarom wordt consortiumvorming gestimuleerd.

1) **Ervaringskennis:**

Het delen van ervaringskennis is van grote betekenis voor de kwaliteit van leven van mensen met hersen- en psychische aandoeningen. Er kunnen projectaanvragen worden ingediend voor de ondersteuning van kennisinfrastructuren die zich inzetten voor het samenbrengen, versterken en verspreiden van ervaringskennis over verschillende hersen- en psychische aandoeningen. De kennisinfrastructuur dient daarmee bij te dragen aan verbeterde transdiagnostische, interdisciplinaire en geïntegreerde kennisuitwisseling en samenwerking.

2) **Wetenschappelijk onderzoek:**

Wetenschappelijke kennisinfrastructuren zijn van groot belang voor het verrichten van vernieuwend wetenschappelijk onderzoek. Daarnaast spelen ze een belangrijke rol als aanjager van wetenschappelijke, maatschappelijke en economische innovatie. Binnen deze pijler kunnen projectaanvragen ingediend worden die zich richten op het (beter) beschikbaar maken van (bijvoorbeeld) materialen, kennis, of data(banken), of het standaardiseren, harmoniseren en combineren van (wetenschappelijke)data. De kennisinfrastructuur dient daarmee bij te dragen aan transdiagnostisch, geïntegreerd en interdisciplinair wetenschappelijk onderzoek naar hersen- en psychische aandoeningen.

2.2. Kaders

- Er wordt aangesloten bij **bestaande** infrastructuren die worden uitgebreid en/of doorontwikkeld. Deze subsidie is bedoeld om bestaande infrastructuren te verstevigen. Voor het ontwikkelen en onderzoeken van nieuwe interventies, toepassingen en kennisstructuren is binnen deze subsidieoproep **geen** ruimte.
- De kennisinfrastructuur moet zich richten op zowel **hersenen- en psychische** aandoeningen, dit is **verplicht**.
- De **FAIR**-principes (Findable, Accessible, Interoperable en Reusable) komen nadrukkelijk terug in de opzet van het project.
- De kennisinfrastructuur draagt bij aan de onderstaande drie kernelementen en ontwikkelt een governancestructuur waardoor deze gewaarborgd worden:

- **Geïntegreerd:** verbinding tussen wetenschap, praktijk (zorg, bedrijfsleven en maatschappij), ervaringskennis, ICT en onderwijs door het betrekken van verschillende domeinen.
- **Interdisciplinair:** verwerven en bundelen van kennis door de samenwerking tussen verschillende disciplines, zoals de psychiatrie, psychologie, neurologie, neurowetenschappen, ethiek, gedragswetenschappen, sociologie, revalidatiewetenschap en verplegingswetenschap.
- **Transdiagnostisch:** ziekte-overstijgend denken, waarin projecten zich richten op verschillende hersen- en psychische aandoeningen.
- De **patiënt** staat **centraal** in het project. Om dit te realiseren dienen de mensen om wie het gaat en/of diens familie of omgeving te worden betrokken bij de opzet en uitvoering van uw project. Ook hun behoeften dienen in kaart worden gebracht. In alle fasen van het project is nadrukkelijk aandacht voor het perspectief van de patiënt. Dit wordt inzichtelijk gemaakt door middel van een ingevulde participatiematrix.
- Er wordt toegewerkt naar een **landelijk dekkende infrastructuur** op het gebied van hersen- en psychische aandoeningen. Hierbij is het van belang dat gedurende het project aandacht is voor het landelijk opschalen, implementeren en borgen van uitkomsten.

Voor aanvragen met betrekking tot dementie verwijzen wij u naar het [onderzoeksprogramma dementie](#) van ZonMw. In de subsidieaanvraag mag dementie als één van de aandoeningen worden meegenomen als de toegevoegde waarde helden en concreet wordt aangegeven.

Bijdrage aan het bredere initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken

Projectteams van gehonoreerde projecten worden gevraagd om bij te dragen aan de algemene activiteiten van het bredere initiatief [Nationaal Plan Hoofdzaken](#). Projectteams kunnen met elkaar in contact worden gebracht om een gezamenlijke werkwijze naar concrete resultaten te stimuleren.

Beschikbaar stellen van kennis

In de geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische uitwisseling en samenwerking binnen de kennisinfrastructuur dient u de resultaten die met gebruikmaking van de subsidie tot stand zijn gekomen proactief en planmatig te delen met relevante partijen. Dit zijn partijen binnen de (beroeps)praktijk van hersen- en psychische aandoeningen, de sociale wetenschappen en overige relevante disciplines. In de samenwerkingsovereenkomst dient u afspraken te maken met de betrokken partijen over het beschikbaar stellen van de resultaten tijdens en na afloop van de projectperiode.

3. Achtergrond

Het initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken is een samenwerkingsverband tussen NWO, de Hersenstichting, Health-Holland, MIND en ZonMw. De ambitie van [Nationaal Plan Hoofdzaken](#) is om mensen met een hersen- en/of psychische aandoening langer in goede gezondheid te laten leven.

Het programma bestaat uit 3 inhoudelijke lijnen die nauw met elkaar samenhangen:

1. Oplossingen voor de patiënt van vandaag sneller realiseren.
2. Oplossingen voor de patiënt van morgen realiseren door kennis over aandoeningen te combineren.
3. **Kennis en data beter delen door een goed werkende kennis- en innovatiestructuur.**

Definitie hersen- en psychische aandoeningen

Nationaal Plan Hoofdzaken zet zich in voor alle aandoeningen waar de hersenen een rol spelen en wil de verschillende perspectieven (biologisch, psychisch, en sociaal) alle ruimte geven binnen het initiatief en dit programma. Omdat het lastig is dit in één woord te vatten, hebben wij gekozen voor woorden als hersen- en/of psychische aandoeningen en hersengerelateerde aandoeningen. We willen vooraf benadrukken dat dit breed geïnterpreteerd moet worden en allesomvattend is bedoeld.

3.1 Programmalijn 3: Kennis en data

Nederland heeft een solide basis om hersengerelateerde kennis en praktijk een impuls te geven. We beschikken over een breed scala aan zorgexpertises, zoals universiteiten, umc's, revalidatiegeneeskunde, kinder- en ouderengeneeskunde, psychotherapie, psychologie, psychiatrie, neurologie, een internationaal bekende hersenbank, biobanken, patiëntenregisters en diverse

cohorten. Deze voorzieningen bieden de potentie om meer kennis te vergaren en oplossingen voor patiënten en hun naasten te ontwikkelen.

Ondanks deze sterke basis aan kennisontwikkeling en initiatieven is het veld van hersen- en/of psychische aandoeningen relatief jong en grotendeels onontgonnen, met nog te veel hokjes denken en te weinig samenwerking tussen verschillende takken van de wetenschap en tussen wetenschap en praktijk. Om aandoeningen beter te begrijpen, te voorkomen, te behandelen en mogelijk te genezen, is het noodzakelijk dat we de krachten bundelen. Dit betekent samenwerken tussen patiënten, hun naasten, behandelaren, onderzoekers, beleidsmedewerkers, onderwijs en bedrijven.

Binnen deze programmalijn is de ambitie om de samenwerking te stimuleren door op alle niveaus en tussen alle disciplines kennis, technieken en/of data meer en beter te delen. Om geïntegreerd, interdisciplinair en transdiagnostisch te kunnen werken, moeten relevante partijen elkaar op diverse niveaus kunnen ontmoeten. De oplossing ligt in het samenwerken en delen van kennis, ervaringskennis, materialen, technieken en data op het gebied van psychische- en hersengezondheid. Door een omgeving te creëren waarin we de mens als één geheel zien, processen in samenhang bestuderen, en samenwerking tussen verschillende disciplines en domeinen bevorderen, kunnen nieuwe inzichten en oplossingen voor mens, wetenschap en bedrijfsleven ontstaan.

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Voorwaarden

Uw en subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u **vóór 28 januari 2025 14.00** uur een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die na 28 januari 2025 14.00 uur zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

Voorwaarden projectgroep

Het project moet worden uitgevoerd door een projectgroep waaruit een geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische aanpak blijkt. In de projectgroep is (ten minste) expertise aanwezig over:

- Onderzoek
- de praktijk
- ervaringskennis
- het (door)ontwikkelen van kennisinfrastructuren.

Het samenwerkingsverband is vastgelegd in een door alle partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst. Dit is verplicht.

Daarnaast geldt bij het indienen van een subsidieaanvraag het volgende:

- Eén partij dient namens het samenwerkingsverband een subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager.
- De hoofdaanvrager dient afkomstig te zijn van een Nederlandse organisatie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.

- Personen mogen bij maximaal 2 aanvragen als lid van de projectgroep betrokken zijn (als hoofdaanvrager of medeaanvrager).
- Partijen zeggen het samenwerkingsverband toe voor ten minste de volledige looptijd van het project.

4.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Op dit moment is er wetenschappelijke, praktijk- en ervaringskennis beschikbaar waar op korte termijn winst mee te behalen valt door deze (beter) te combineren en te delen. Deze wordt nu echter onvoldoende benut en opgepakt door spelers in de markt. De activiteiten die door middel van deze subsidieoproep gefinancierd worden dragen bij aan het algemeen maatschappelijk belang om de kwaliteit van leven en zorg voor mensen met een hersen- en/of psychische aandoening in Nederland te verbeteren. ZonMw zal de subsidie dan ook onder het DAEB Vrijstellingsbesluit verstrekken.

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Voor het opstellen van de begroting van uw aanvraag dient u het DAEB format van de begroting te gebruiken, te vinden op de ZonMw website. Het is hierbij belangrijk dat de specifieke activiteiten van de verschillende partners (zoals beschreven in de aanvraag) ook duidelijk herleidbaar zijn in de begroting.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen wordt samengewerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde in cash en/of in kind bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

¹ Artikel 107 VWEU.

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw een concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

4.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan €650.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van 12 tot maximaal 18 maanden.

Subsidie wordt verleend om kennisinfrastructuren te faciliteren die geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische samenwerking op het gebied van hersen- en psychische gezondheid bevorderen en verankeren. Hiertoe wordt subsidie verleend voor:

- Het uitbreiden en inrichten van samenwerkingsverbanden tussen organisaties om transdiagnostische, geïntegreerde en interdisciplinaire samenwerking op het gebied van hersen- en psychische aandoeningen binnen de kennisinfrastructuur te versterken.
- Het aanstellen van personeel en het uitvoeren van activiteiten (zoals communicatie, bijeenkomsten en ontwikkeling van producten, (ICT)diensten en materialen) ten behoeve van beoogde doelen.
- Uitsluitend projectspecifieke kosten komen voor subsidie in aanmerking. De financiering is **niet** bedoeld voor het uitvoeren van onderzoek of zorg.
- Er wordt aangesloten bij **bestaande** infrastructuren die worden uitgebreid en/of doorontwikkeld. Er wordt **geen** subsidie verleend voor het opzetten of ontwikkelen van een geheel nieuwe structuur.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording, ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €2.600.000,-

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde bestaat de mogelijkheid dat een opvolgende subsidieronde wordt geopend. Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieronde kunnen hiervoor dan een aanvraag indienen voor een opvolgende subsidie. ZonMw kan bijvoorbeeld de mogelijkheid tot een Verspreidings- en implementatie Impuls (VIMP) aanbieden aan projectleiders; of aan meerdere projectleiders samen. Met een VIMP brengen de projectleiders de opbrengsten nog een belangrijke stap verder. Het kan gaan om de beoogde resultaten, maar ook om onverwachte inzichten of opbrengsten die waardevol zijn om verder te benutten.

4.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De startdatum van het project is **uiterlijk 1 juli 2025** (bij een looptijd van 18 maanden) of **31 december 2025** (bij een looptijd van 12 maanden).
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
 - Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. U dient voor de subsidieaanvraag het [DAEB begrotingsformat](#) te gebruiken.

- Reserveer een 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Let op: Na honorering, maar voor de start van het project vraagt ZonMw een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst op om de gemaakte afspraken te beoordelen op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de algemene subsidiebepalingen van ZonMw. Op de ZonMw website kunt u een [voorbeeld overeenkomst](#) vinden. ZonMw raadt u aan tijdig te starten met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Nederlandse publiekssamenvatting, ten behoeve van de beoordeling door het patiënten, cliënten en naastenpanel (gebruik het [format publiekssamenvatting](#) uit de bijlage)
 - Een [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij/sponsor.
 - Een [ingevulde participatiematrix](#)
 - Let op: de ingevulde participatiematrix maakt inzichtelijk welke activiteiten ten minste worden uitgevoerd in samenwerking met ervaringsdeskundigen in het project. Extra activiteiten kunnen eventueel toegevoegd worden tijdens de looptijd van het project.
 - Max 2A4 met figuren en tabellen

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan wel onderdeel van de beoordeling.

4.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*). Maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

5. Beoordeling en prioriteitstelling

5.1 Beoordelingsprocedure

Voor deze subsidieronde is vooraanmelding verplicht. De deadline voor het indienen van de vooraanmelding is 28 januari 2025 14.00 uur. Aanvragen die niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding. Iedereen die een vooraanmelding doet, kan een subsidieaanvraag indienen.

Voor elke subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden (4.1) is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen telefonisch bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw. De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is 25 februari 2025 14.00 uur. Aanvragen die hierna worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, een beoordeling van het patiënten-, cliënten- en naastenpanel, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een beoordeling door de programmacommissie.

Op basis van het voorlopige oordeel van de programmacommissie worden de aanvragers uitgenodigd voor een interview. De aanvragers worden verzocht een korte presentatie voor te bereiden. Vervolgens kunnen de leden van de commissie vragen stellen over de subsidieaanvraag (alle criteria kunnen daarbij aan bod komen), de beoordelingsrapporten en de reactie hierop in het wederhoor. De commissievergadering en de interviews vinden naar verwachting eind april/begin mei 2025 plaats. Van de presentatie wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt deze geluidsopname vernietigd.

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Het eindoordeel op kwaliteit wordt door de commissie vastgesteld op basis van weging van alle argumenten en gegeven scores uit de referentenoordelen, het wederhoor hierop en het interview. Het eindoordeel op relevantie wordt door de commissie bepaald, waarbij het oordeel van het patiënten-, cliënten- en naastenpanel en het wederhoor daarop meegewogen wordt. Voor de beoordeling geldt dat kwaliteit zwaarder weegt dan relevantie. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

5.2 Relevantiecriteria

- Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep

Het project moet aansluiten bij het doel van de subsidieoproep: *het faciliteren van een kennisinfrastructuur die geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische samenwerking op het gebied van hersen- en psychische gezondheid bevordert en verankert*. Dit wordt onderbouwd door:

- Het project sluit aan bij een bestaande infrastructuur in het veld van hersen- en psychische aandoeningen.
- Het project past binnen één van de twee pijlers en sluit aan bij het inhoudelijke kader dat voor deze pijler is beschreven in deze subsidieoproep. ***U dient in deze sectie van de subsidieaanvraag expliciet aan te geven op welke pijler uw project zich richt.***
- Een beschrijving van hoe de kennisinfrastructuur zowel hersen- en psychische aandoeningen betreft.
- Een beschrijving van hoe de kennisinfrastructuur zal bijdragen aan geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische samenwerking in het veld van hersen- en psychische aandoeningen.

- Toepassing in termen van impact

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#). Dit wordt onderbouwd door:

- In de aanvraag wordt onderbouwd waarom het om een project gaat met grote (potentiële) wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact. Geef hierbij een beschrijving van hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. De aanvraag geeft een duidelijke omschrijving van wat de opbrengst van het project kan zijn en het verwachte gebruik van de resultaten of producten in de praktijk wordt beschreven.
- Beschrijf de infrastructuur waar het project bij aansluit, de huidige functie/rol, financiering, governancestructuur, toegangsbeleid en opgedane ervaring en hoe dit de juiste basis vormt voor een impactvol project.
- In de aanvraag wordt overtuigend onderbouwd hoe het project een meerwaarde heeft voor de gezondheid van mensen met hersen- en psychische aandoeningen.

- Een beschrijving van hoe het project bijdraagt aan de continuïteit, doorontwikkeling/onderhoud, structurele implementatie en vervolgstappen voor eventuele landelijke opschaling en daarmee de verankering van de kennisinfrastructuur.

- **Toegankelijkheid**

De gefaciliteerde kennisinfrastructuur moet bruikbaar en toegankelijk zijn voor belanghebbende uit het veld van hersen- en psychische aandoeningen. Dit wordt onderbouwd door:

- Een beschrijving van hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouwing van de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- Een beschrijving van hoe resultaten die met gebruikmaking van de subsidie worden gegenereerd of worden doorontwikkeld op een proactieve en planmatige wijze beschikbaar worden gesteld aan alle relevante partijen binnen de brede (beroeps)praktijk van hersen- en psychische aandoeningen.
- Beschrijf het beleid en de kosten voor toegang tot de kennis en/of data uit de kennisinfrastructuur (wie mag wat wanneer).
- Een beschrijving van een governancestructuur binnen de kennisinfrastructuur. Hierbij moet onderbouwd worden hoe deze de geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische benadering garandeert binnen de kennisinfrastructuur. Geef hierbij aan hoe dit gedurende de looptijd van het project is georganiseerd en expliciet hoe dit in de toekomst (na afloop van de financiering) wordt voortgezet.

- **[Participatie](#) van patiënten en/of eindgebruikers**

Beschrijf hoe u patiënten en/of cliënten die beschikken over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Beschrijf aan de hand van een [ingevulde participatiematrix](#) hoe de betrokkenheid van cliënten, patiënten en naasten in de verschillende fasen van het project tot uitdrukking komt. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt hoe bij de opzet en uitvoering van het project ervaringsdeskundigen betrokken zullen zijn.

- **Diversiteit**

Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

5.3 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

- Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- Beschrijf duidelijk welke resultaten uw project gaat opleveren.

- **Plan van aanpak**

- Geef een analyse van de behoeften en/of ontwikkelpunten waar de kennisinfrastructuur op verbeterd zal worden gedurende het project.
- Geef een duidelijke beschrijving van de strategie en methodes die u gaat toepassen om het project te realiseren, inclusief theoretische en/of empirische onderbouwing. Het plan van aanpak bevat informatie hoe gedurende het project aan (financiële) borging van de kennisinfrastructuur zal worden gewerkt. Onderbouw dat uw project gebruik maakt van methoden en strategieën die passend zijn bij de doelstelling en haalbaar en wenselijk zijn in de context, mogelijkheden en werkwijzen van de praktijk.

- **Haalbaarheid**

- Geef een duidelijke en realistische planning die de verschillende onderdelen van het project inzichtelijk maakt, inclusief de doorlooptijd per onderdeel en fasering in de tijd. Neem hierbij ook de aanlooptijd voor het project mee.

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - Geef bij de onderbouwing van de haalbaarheid een risicoanalyse op waarbij de mogelijke bevorderende en belemmerende factoren voor het project worden benoemd en de mitigerende maatregelen.
- **Projectgroep**
- Onderbouw dat er tenminste relevante expertise aanwezig is wat betreft onderzoek, praktijk, ervaringskennis en (door)ontwikkelen van kennisinfrastructuren.
 - Onderbouw hoe uit de projectgroep een geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische aanpak blijkt.
 - Er wordt overtuigend aangetoond dat de voorgestelde samenwerking tussen de betrokken partijen kansrijk is en bijdraagt aan de kwaliteit van het project. Hieruit blijkt duidelijk dat de benodigde disciplines en expertises zijn vertegenwoordigd in de projectgroep (denk hierbij ook aan bijv. expertise op het gebied van ICT of implementatie).
 - Beschrijf wat de verantwoordelijkheden en rol- en taakverdeling is van de verschillende partijen in het samenwerkingsverband.
- **Begroting**
- Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.4 Prioriteitstelling

Per pijler worden maximaal twee projecten gefinancierd. Prioriteitstelling van de projectaanvragen vindt plaats binnen elke afzonderlijke pijler.

Per pijler vindt de onderlinge weging van relevantie en kwaliteit plaats aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit / Relevantie	Zeër goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeër relevant	1	2	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	3	4	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Eerst wordt gekeken naar het relevantiecriterium 'Toepassing in termen van impact'
- Daarna wordt gekeken naar het kwaliteitscriterium 'Plan van aanpak'
- Wanneer er op de voorgaande criteria geen keuze gemaakt kan worden, wordt er gekeken naar het kwaliteitscriterium 'Haalbaarheid'.

6. Indienen

6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Dit betreft een subsidieronde zonder projectidee-fase. Dit betekent dat u direct een subsidieaanvraag indient. U dient uw vooraanmelding wel uiterlijk vóór 28 januari 2025, 14.00 uur aan te melden via [dit formulier](#).

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 25 februari 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Amber Berdenis van Berlekom, +31703495470, nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [<programmapagina>](#)

7. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)
- [Bijlage 2 – Format Publiekssamenvatting](#)
- [Bijlage 3 – Participatiematrix](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit², mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

Bijlage 2 – Format publiekssamenvatting

Middels dit formulier verzoeken wij u een publiekssamenvatting van uw projectvoorstel aan te leveren. De publiekssamenvatting wordt gebruikt door het patiënten-, cliënten-, en naastenpanel van MIND en de Hersenstichting en voor de website van ZonMw (indien het project wordt gehonoreerd).

De samenvatting bestaat uit twee delen:

- 1) Een algemene publiekssamenvatting over het gehele project. Deze samenvatting zal, indien uw project wordt gehonoreerd, op de projectpagina op de website van ZonMw worden geplaatst.
- 2) Een toelichting op de aansluiting bij behoeften van de patiënten, cliënten en diens naasten en de betrokkenheid van cliënten en diens naasten in het project.

1. Publiekssamenvatting

- *Samenvatting bedoelt voor een breed geïnteresseerd publiek*
- *Begrijpelijk taalgebruik, taalniveau eind VWO*
- *Maximaal 1.000 karakters (inclusief spaties en leestekens)*
- *Indien gehonoreerd: geplaatst op website ZonMw*

2. Toelichting relevantie, haalbaarheid en betrokkenheid van patiënten, cliënten en naasten bij het project.

- *Begrijpelijk taalgebruik, taalniveau eind VWO*
- *Maximaal 1.000 karakters (inclusief spaties en leestekens)*
- *Beschrijf:*
 - o *Relevantie van het project voor de (toekomstige) patiënten, cliënten en naasten*
 - o *Haalbaarheid vanuit perspectief van patiënten, cliënten en naasten*
 - o *Betrokkenheid van patiënten, cliënten en naasten bij de opzet en uitvoering van het project*

Bijlage 3 – Participatiematrix

Participatiematrix

Beschrijf aan de hand van onderstaande participatiematrix hoe de betrokkenheid van cliënten, patiënten en naasten in de verschillende fasen van het project tot uitdrukking komt. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt hoe bij de opzet en uitvoering van het project ervaringsdeskundigen betrokken zijn.

In de participatiematrix beschrijft u, in de witte velden, op welke manier u van plan bent ervaringsdeskundigen op de verschillende vlakken te betrekken in de verschillende fasen van uw project.

LET OP: Dit is een verplichte bijlage bij uw subsidieaanvraag. U kunt de onderstaande tabel (als PDF) toevoegen als bijlage bij uw aanvraag in Mijn ZonMw. Het bestand mag maximaal 2 pagina's (A4) beslaan en u dient de lay-out van de matrix te hanteren.

Titel:

Hoofdaanvrager:

Organisatie:

		ROL IN PROJECT					
	Fase	Activiteiten	Toehoorder <i>Wordt geïnformeerd</i>	Meedenker <i>Wordt gevraagd mening te geven</i>	Adviseur <i>Geeft (on)gevraagd advies</i>	Partner <i>Werkt gelijkwaardig samen</i>	Regisseur <i>Neemt initiatief, (eind)beslissing</i>
FASE VAN PROJECT	Voorbereiding						
	Uitvoering						
	Implementatie						

Bron: www.participatiematrix.nl

Zie voor meer informatie de handleiding van de participatiematrix