

Implementatie-impuls (afgeronde projecten) in de langdurige gehandicaptensector

Gewoon Bijzonder

ZonMw

Datum geplaatst: 2 december 2024



Inhoudsopgave

1.	Kern subsidieoproep.....	3
1.1	Doel	3
1.2	Beschikbaar budget.....	3
1.3	Belangrijke datums	3
2.	Achtergrond en context.....	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Impact	4
3.	Voorwaarden	4
3.1	Wie kan aanvragen?.....	4
3.2	Samenwerking met derden	5
3.3	Wat kan aangevraagd worden?	5
3.4	Specifieke voorwaarden.....	6
3.5	Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	6
4.	Beoordelingsprocedure.....	7
4.1	Procedure.....	7
4.2	Beoordelingscriteria	7
5.	Vervolg en verplichtingen.....	9
	Monitoring	9
6.	Contact en overige informatie	10
6.1	Contact.....	10
6.2	Downloads en links.....	10



Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen.

ZonMw stroomlijnt haar subsidieprocessen. In deze subsidieronde maken we gebruik van het vernieuwde proces. Het proces is daardoor anders dan u misschien gewend bent. We vragen u hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure' van de subsidieoproep goed door te lezen, meer informatie over het proces vindt u hier.

1. Kern subsidieoproep

1.1 Doel

Met deze subsidieoproep wordt een vervolgsubsidie, ofwel implementatie-impuls, gegeven voor de kennisbenutting van projectresultaten van een door ZonMw eerder gefinancierd project. Het gaat hierbij om projecten die zich nadrukkelijk richten op de langdurige gehandicaptensector. Het doel van deze impuls is verdere doorontwikkeling, implementatie en/of borging van eerder verkregen projectresultaten in de Nederlandse zorg-, onderwijs of beleidspraktijk, evenals structurele inbedding van de verworven kennis en producten in Nederland. De aanvraag voor een implementatie-impuls dient een goed onderbouwde implementatieaanpak te bevatten.

De aanvraag kan verschillende en meerdere doelstellingen hebben. Er kan subsidie worden aangevraagd voor de verdere doorontwikkeling, implementatie, borging en/of structurele inbedding van kennis- of praktijkproducten in de Nederlandse zorg-, onderwijs of beleidspraktijk. Hierbij is het van belang dat de gedane inspanningen duurzaam zijn (impact hebben op de lange termijn) en resultaten opleveren waar ook geïnteresseerden die niet deelnemen aan het project van kunnen profiteren. Er kan gedacht worden aan:

1. Doorontwikkeling en (proef-)implementatie van een praktijkproduct: de doorontwikkeling en toetsing van een eerder opgeleverd praktijkproduct staat centraal. Er is tijdens het project sprake van (proef-)implementatie van dit praktijkproduct, mede ten behoeve van de doorontwikkeling.
2. Implementatie en borging: een eerder opgeleverd praktijkproduct wordt geïmplementeerd en geborgd in de zorg-, onderwijs of beleidspraktijk. De hierbij opgedane inzichten en nader ontwikkelde producten worden breed verspreid en overdraagbaar gemaakt.
3. Structurele inbedding: activiteiten die bijdragen aan de meer structurele inbedding en implementatie van kennis en praktijkproducten. Denk aan: opname in richtlijn, opname van een onderwijsmodule in het curriculum of organiseren van organisatieroutines (op basis van een implementatieplan).

Een evaluatie kan onderdeel uitmaken van de aanvraag, indien dit relevant is voor het gestelde doel.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 320.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 40.000,-.

1.3 Belangrijke datums

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend van 14 januari 2025 tot uiterlijk **18 maart 2025** en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Datum subsidieoproep geplaatst	2 december 2024
Start indienen subsidieaanvragen	14 januari 2025, 9.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	18 maart 2025, 14.00 uur
Besluit	Binnen 13 weken na indiening
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit

2. Achtergrond en context

2.1 Aanleiding

Deze subsidieoproep valt onder het programma Gewoon Bijzonder 2024-2027. Dit programma heeft als missie *het verbeteren van de kwaliteit van bestaan van mensen met een verstandelijke beperking, meervoudige beperking of niet aangeboren hersenletsel door betere zorg en ondersteuning, ook voor hun naasten. Dit in nauwe samenwerking met relevante partijen in het kennisveld (mensen met een beperking zelf en hun naasten, de zorgpraktijk, het onderzoek en het onderwijs).*

Voor de looptijd van het programma 2024-2027 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Het stimuleren van praktijkgericht onderzoek (dat wil zeggen onderzoek dat antwoord geeft op concrete vragen uit de praktijk).
2. Het stimuleren van kennisbenutting en implementatie van kennis in de praktijk.
3. Het bijdragen aan verdere professionalisering van de gehandicaptensector.

Aan deze doelstellingen wordt samen met partijen uit beleid, onderzoek, onderwijs en praktijk gewerkt in drie programmalijnen: 'kennisontwikkeling', 'kennisbenutting' en 'leren en professionaliseren'. Deze subsidieoproep heeft betrekking op de programmalijn 'kennisbenutting'. Het doel van de programmalijn kennisbenutting is: *het beschikbaar maken en benutten van reeds ontwikkelde kennis en producten, door in te zetten op het toegankelijk maken, bundelen, verspreiden, implementeren en borgen in praktijk, beleid, onderwijs en onderzoek.* Middels deze oproep wordt bijgedragen aan kennisbenutting en de implementatie en borging van reeds ontwikkelde kennis.

2.2 Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij de ontwikkeling en benutting van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. Deze tijd van toenemende krapte aan middelen, vraagt om een aanpak waarmee we zo veel mogelijk impact kunnen maken met de middelen die we hebben. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan de kwaliteit en relevantie van de aanvragen en aan de uiteindelijke resultaten. Binnen deze voorwaarden zijn een aantal [onderwerpen](#) gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving

We vragen u om, waar van toepassing en relevant, aandacht te besteden aan deze onderwerpen.

3. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw 2024](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek](#) van toepassing.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 1.1.

3.1 Wie kan aanvragen?

- Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.
- Uitsluitend een project dat vanuit het programma Gewoon Bijzonder, het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning of het onderzoeksprogramma GGz is gefinancierd (afkomstig uit hieronder

genoemde subsidierondes) en zich richt op de langdurige gehandicaptensector en reeds is afgesloten, kan aanspraak maken op een implementatie-impuls.

- Het dient te gaan om een project uit bovengenoemde programma's en dan specifiek één van de volgende subsidierondes:
 - *Vanuit het programma Gewoon Bijzonder:* subsidierondes Netwerken Gewoon Bijzonder, subsidieronde NAH in de chronische fase
 - *Vanuit het programma LZO:* subsidieronde Praktijkgericht onderzoek naar de relatie tussen de cliënt, naasten en/of mantelzorgers en professionals in de langdurige zorg en ondersteuning
 - *Vanuit het onderzoeksprogramma GGZ:* subsidieronde Middellanglopend Onderzoek
- Een afgesloten project is een project dat maximaal 24 maanden geleden is afgerond en vóór de opening van de huidige ronde (te weten 14 januari 2025) een eindverslag heeft ingediend. Als uw eindverslag in de loop van de aanvraagperiode wordt afgekeurd, komt uw aanvraag niet meer in aanmerking voor een implementatie-impuls.
- Een project dat reeds eerder een implementatie-impuls (VIMP) heeft ontvangen, kan geen nieuwe/aanvullende aanvraag indienen binnen deze ronde.
- De hoofdaanvrager van de implementatie-impuls moet van dezelfde organisatie zijn als de hoofdaanvrager van het oorspronkelijke project. De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke dienen van dezelfde organisatie te zijn.
- De projectleider van het project mag van een andere organisatie zijn dan de hoofdaanvrager. In dit geval dient een Letter of Commitment over de uitvoering van de desbetreffende subsidieaanvraag te worden meegestuurd (Algemene subsidievoorwaarden artikel 8:7).

3.2 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep wordt voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen bij start onderling te zijn geregeld.

Beoogt u samen te werken dan moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

3.3 Wat kan aangevraagd worden?

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie. U leest hier ook welke activiteiten niet in aanmerking komen voor subsidie.

- Alleen kosten voor activiteiten die *gedurende de looptijd van het project* gemaakt worden zijn subsidiabel.
- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 40.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 18 maanden.
- Reserveer 100% van uw projectbudget voor implementatie en/of borging (en indien relevant voor communicatie-activiteiten). Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.

- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting onder de post 'Open Access'. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. Dit bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5.
- De subsidie is nadrukkelijk niet bedoeld voor het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaalgesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.4 Specifieke voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn specifiek van toepassing op deze subsidieoproep.

- Per oorspronkelijk project mag er maximaal één implementatie-impuls worden aangevraagd in deze subsidieronde. Dient u per oorspronkelijk project meerdere aanvragen voor een implementatie-impuls in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.
- Onder de standaard beoordelingscriteria (kwaliteitscriteria en relevantiecriteria) zoals genoemd in hoofdstuk 4.2 dient u rekening te houden met hieronder genoemde specifieke voorwaarden.
 - **Meerwaarde**
 - Er wordt op overtuigende wijze beschreven wat de meerwaarde is voor zorgprofessionals die werken in de langdurige gehandicaptensector in Nederland.
 - Er wordt op overtuigende wijze beschreven wat de meerwaarde is voor mensen met een verstandelijke beperking, meervoudige beperking of niet-aangeboren hersenletsel die aangewezen zijn op professionele langdurige zorg en ondersteuning en/of voor hun naasten.
 - **Implementatie**
 - In de aanvraag staat implementatie, borging en/of structurele inbedding in de Nederlandse zorg-, onderwijs of beleidspraktijk centraal.
 - In de aanvraag wordt toegelicht en onderbouwd of het gaat om implementatie, borging en/of structurele inbedding op landelijk, regionaal of lokaal niveau.
 - Indien sprake is van implementatie op regionaal of lokaal niveau, wordt voldoende aandacht besteed aan de verspreiding en overdraagbaarheid van de opgedane ervaringen en kennisproducten.
 - Indien implementatie in opleidingen het doel van de aanvraag is, wordt duidelijk gemaakt dat de activiteiten gericht zijn op een duurzame opzet van de scholing.
 - In de aanvraag wordt de reikwijdte van de implementatie toegelicht waaronder te bereiken aantallen personen met een beperking en/of hun naasten, professionals, instellingen en organisaties.
 - In de aanvraag is aandacht voor brede verspreiding van de opgeleverde producten en/of ervaringen, in elk geval via de website of nieuwsbrieven van het Kennisplein Gehandicaptensector.

3.5 Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag.

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format [Begroting DAEB 2023](#) / [Begroting Overige Instellingen/ Begroting Wetenschappelijke Instellingen](#)
Zorg dat uw begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager voor verantwoordelijk. Indien de begroting niet klopt voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt afgewezen
 - Let er op dat alle documenten in één document worden samengevoegd. Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld in [Mijn ZonMw](#) voor het verstrijken van de deadline.

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.

Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van [Mijn ZonMw](#). Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe.

Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst. Blijkt bij de beoordeling dat uw ingediende subsidieaanvraag onvolledig is of onjuistheden bevat, dan wordt deze afgewezen. Als de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

Beoordelen

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend.

Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.2 Beoordelingscriteria

Kwaliteitscriteria

Doel

- Het doel van de huidige aanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.
- De projectopbrengsten van het oorspronkelijke project zijn duidelijk beschreven en er wordt duidelijk beschreven hoe de huidige implementatie-aanvraag hierop voortbouwt.
- De doelstelling past bij de stand van zaken van de oorspronkelijke projectresultaten en de beschreven context.
- Er is beschreven en onderbouwd welke verandering het project concreet teweeg gaat brengen voor het Nederlandse praktijk-, onderwijs- of beleidsveld.
- Er is beschreven en onderbouwd hoe de resultaten van het project van toegevoegde waarde zijn ten opzichte van bestaande praktijkproducten en -inzichten.

Let op: houd er rekening mee dat niet alle beoordelaars van uw aanvraag het eindverslag van uw oorspronkelijke project hebben gelezen. Deze aanvraag wordt als een op zichzelf staande aanvraag gezien, waarin alle relevante informatie toegevoegd dient te zijn om deze van een beoordeling te kunnen voorzien.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak is goed uitgewerkt en de volgende onderdelen zijn uitgebreid beschreven: activiteiten/werkwijzen/methoden; tijdspad; rol- en taakverdeling.
- Het is aannemelijk gemaakt dat met het plan van aanpak het doel bereikt wordt en er is beschreven hoe de resultaten geïmplementeerd of geborgd worden.
- Het plan van aanpak is onderbouwd, bijvoorbeeld vanuit de implementatiewetenschappen of veranderekunde (door deze bijvoorbeeld te baseren op een passend implementatiemodel) of waar nodig vanuit communicatiewetenschappen.
- De haalbaarheid is onderbouwd en de activiteiten passen binnen de looptijd van het project.

Projectgroep

- De leden van de projectgroep hebben de juiste expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project. Daarbij hoort ook specifieke expertise op het gebied van implementatie.

Let op: in het aanvraagformulier dienen de leden van de projectgroep onder het kopje 'projectgroepleden' te worden ingevoerd en dient hun rol en expertise kort te worden beschreven.

Begroting

- In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt.
- De kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak / passen bij de opzet van het project.
- De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (paragraaf 3.3).
- Zorgkosten komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Ontwikkelkosten van een training of scholing en de inzet van een trainer kunnen wel gefinancierd worden vanuit het project. Scholingsuren van zorgpersoneel kunnen niet gefinancierd worden vanuit het project.

Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

- De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep, wat inhoudt:
- Het oorspronkelijke project is gesubsidieerd vanuit één van de genoemde subsidieoproepen en de huidige aanvraag voor een implementatie-impuls is hier een vervolg op.
- De aanvraag voor een implementatie-impuls draagt bij aan de doelstellingen van deze subsidieoproep, te weten de doorontwikkeling, implementatie, borging of structurele inbedding van eerdere projectresultaten (reeds ontwikkelde kennis(producten)).
- De aanvraag voor een implementatie-impuls richt zich op de langdurige gehandicaptensector.

Doelgroepen en stakeholders

- In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke [doelgroepen en stakeholders](#) het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij de aangevraagde implementatie-impuls.
- Uit de aanvraag blijkt dat u intermediaire of einddoelgroepen op een passende manier betreft bij het project en uw afweging daarin onderbouwd.
Met 'betrekken' bedoelen we het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen en uitvoeren van de subsidieaanvraag. Bijvoorbeeld van ervaringsdeskundigen. Dit kan verschillen per projectfase en betrokkene.
- In het project wordt samengewerkt met mensen met ervaringskennis (dit kunnen zowel zorgprofessionals als mensen met een beperking en/of hun naasten zijn). Maak hierbij gebruik van de participatiematrix om het niveau van de samenwerking te beschrijven. Indien hiermee niet wordt samengewerkt, wordt onderbouwd waarom dit niet gebeurt.
- U betreft relevante stakeholders voor de verspreiding, implementatie of inbedding van uw projectresultaten. Denk daarbij aan bestaande kennisnetwerken, platforms, richtlijn bureaus of opleidingsorganisaties. Het betrekken van stakeholders draagt bij aan goede borging en voorkomt onnodige ontwikkelkosten.

Specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep

De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie paragraaf 3.4).

5. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1).
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via gewoonbijzonder@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. De subsidieaanvrager hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. U kunt hierbij denken aan een factuur of een foto van een eindproduct. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag of op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de [Open Access voorwaarden](#). Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.
- **Verklaringen en vergunningen**
Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van de door hem gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

Monitoring

Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in [Mijn ZonMw](#).

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Namen programmateam en functie Linda Gerth, programmamanager
Esther Leijte, implementatiespecialist
- Telefoon 070 349 5230
- E-mailadres gewoonbijzonder@zonmw.nl

Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.2 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- Begrotingsformat (zie links onder paragraaf 3.5)
- Blanco aanvraagformulier (te downloaden onder het tabblad 'voorbereiden' op de pagina van de subsidieoproep op onze website.)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)