

Stimuleringssubsidie palliatieve zorg ronde 6: DEDICATED

Datum geplaatst: 18 november 2024

Start indienen subsidieaanvraag: 27 januari 2025, 14.00 uur

Deadline: **31 januari 2025, 14.00 uur**. Let op: Mogelijk sluit de indienperiode eerder. Zie [paragraaf 4.1](#) van deze subsidieoproep voor meer informatie.

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.2. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.3. Samenwerking en bijdrage van derden	2
3.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.5. Praktische voorwaarden	3
3.6. Verplichtingen	3
4. Beoordeling en prioriteitstelling	3
4.1. Beoordelingsprocedure	3
4.2. Beoordelingscriteria	4
4.3. Prioriteitstelling	4
5. Indienen subsidieaanvraag	5
5.1. Indienen via Mijn ZonMw	5
5.2. Tips	6
5.3. Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	6
5.4. Inhoudelijke vragen	6
5.5. Technische vragen	7
5.6. Downloads en links.....	7
Bijlagen	7
Bijlage A. Informatie DEDICATED (Desired Dementia Care Towards End of Life).....	8
Bijlage B. DEDICATED-training	10
Bijlage C. Instructie begroting	13

1. Samenvatting

Wie kan indienen?

In deze subsidieoproep kunnen Nederlandse zorginstellingen, samenwerkingsverbanden van Nederlandse zorginstellingen of zorgnetwerken aanspraak maken op stimuleringssubsidie. Hier onder vallen ook de Nederlandse eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba.

Waarvoor kunt u stimuleringssubsidie aanvragen?

Deze subsidieoproep is ronde 6 van de stimuleringssubsidie 'Implementeren in de palliatieve zorg'. In ronde 6 kunnen zorgorganisaties een stimuleringssubsidie aanvragen, die hen ondersteunt bij de implementatie en borging van de interventie DEDICATED, een interventie die zorgt voor verbetering van de palliatieve zorg bij mensen met dementie. Zorgprofessionals worden opgeleid tot DEDICATED-trainer en trainen vervolgens collega's tot DEDICATED-ambassadeur. De ambassadeurs en de trainers implementeren DEDICATED in de eigen organisatie. Zie [bijlage A](#) en [bijlage B](#) van de subsidieoproep voor meer informatie over respectievelijk DEDICATED en de DEDICATED-training.

Wat kunt u aanvragen?

Subsidieaanvragers kunnen maximaal € 35.000,- aanvragen voor een looptijd van maximaal 18 maanden. Zorgkosten zijn niet subsidiabel. Instructies specifiek voor deze subsidieronde voor het invullen van de begroting staan in [bijlage C](#) van de subsidieoproep. Deze subsidieoproep volgt het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'. Subsidieaanvragen die voldoen aan de beoordelingscriteria komen in aanmerking voor stimuleringssubsidie, mits het subsidieplafond nog niet is bereikt.

Wanneer

Datum subsidieoproep geplaatst	18 november 2024
Online informatiebijeenkomst	12 december 2024 15.30-17.00 uur
Start indienen subsidieaanvragen	27 januari 2025 14.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvragen*	31 januari 2025 14.00 uur
Indien van toepassing: aanvragers krijgen de mogelijkheid om vragen te beantwoorden (wederhoor)	1 week in de maand februari 2025
Besluit	uiterlijk eind maart 2025
Uiterlijke startdatum	2 maanden na besluit

***Let op: Mogelijk sluit de indienperiode eerder. Zie [paragraaf 4.1](#) van deze subsidieoproep voor meer informatie.**

2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep is ronde 6 van de stimuleringssubsidie 'Implementeren in de palliatieve zorg'. In ronde 6 kunnen zorgorganisaties een stimuleringssubsidie aanvragen, die hen ondersteunt bij de implementatie en borging van de interventie DEDICATED: een werkwijze die zorgverleners traint en ondersteunt in de palliatieve zorgverlening aan mensen met dementie. De implementatie van DEDICATED zorgt voor verbetering van de palliatieve zorgverlening voor mensen met dementie in de gehele zorgketen bij de deelnemende organisaties. Zie voor meer informatie over DEDICATED en de training [bijlage A](#) en [bijlage B](#) van deze subsidieoproep.

Achtergrond

Het ZonMw-programma Palliantie II heeft als doel de kwaliteit van leven voor mensen die ongeneeslijk ziek zijn en hun naasten te behouden of te verbeteren. Het programma bouwt verder op de opgedane kennis en ervaring uit het voorgaande programma *Palliantie. Meer dan zorg* en legt het accent op het bundelen van kennis en het (door)ontwikkelen, implementeren en opschalen van kansrijke resultaten. Gezien de raakvlakken in doelstellingen bundelen wij met Palliantie II en Stichting Palliatieve Zorg Nederland (Stichting PZNL) met het Nationaal Programma Palliatieve Zorg II (NPPZII) onze krachten, en werken wij samen om zorgorganisaties te ondersteunen.

Met de stimuleringssubsidie 'Implementeren in de palliatieve zorg' stimuleren wij de implementatie en opschaling van kansrijke interventies en/of hulpmiddelen in de palliatieve zorg. Dit zijn interventies en hulpmiddelen met een planmatige en doelgerichte aanpak, die voldoende onderbouwd en daarom potentieel implementeerbaar zijn.

Leerwerkplatform

Gedurende de gehele looptijd van het NPPZII kunnen zorgorganisaties rekenen op ondersteuning van Stichting PZNL in de vorm van een Leerwerkplatform. Het Leerwerkplatform is een omgeving waar projectleiders, projecteigenaren en experts vanuit Stichting PZNL met elkaar in contact komen. Het gemeenschappelijke doel is het creëren van verbinding door inzichten te delen voor het optimaal uitvoeren van een implementatieproject. Door kennis en ervaringen te delen leren deelnemers van én met elkaar wat de implementatie en borging van deze projecten bevordert.

Het Leerwerkplatform bestaat uit 3 onderdelen:

1. Fysieke bijeenkomsten, zoals de startbijeenkomst voor nieuwe projecten en een jaarlijkse werkconferentie.
2. Online bijeenkomsten, zoals inhoudelijke webinars en intervisiebijeenkomsten.
3. Het digitale platform. Gebruik makend van het programma Basecamp, zijn voor verschillende onderwerpen en thema's (zoals implementatie) 'tegels' aangemaakt, waarbinnen de deelnemers vragen kunnen stellen en ervaringen met elkaar kunnen delen. Op deze manier wordt de opgedane kennis en ervaringen geborgd.

De bijeenkomsten vinden ongeveer eens in de 2 maanden plaats en duren doorgaans 2 uur. Aan de bijeenkomsten mogen ook betrokken zorgverleners en andere projectleden deelnemen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op ZonMw-subsidies. Daarnaast zijn de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Een subsidieaanvraag komt uitsluitend voor subsidie in aanmerking indien het project aan de volgende randvoorwaarden voldoet:

- Het project gaat over de implementatie en borging van DEDICATED: een werkwijze die zorgverleners traint en ondersteunt in de palliatieve zorgverlening aan mensen met dementie. In deze subsidieoproep verlenen we geen subsidie voor de ontwikkeling, evaluatie en/of implementatie van andere interventies.
- De subsidieaanvrager ontving niet al eerder subsidie (van ZonMw of een andere subsidieverlener) voor de implementatie van DEDICATED op de locatie waar deze subsidieaanvraag betrekking op heeft.
- Er wordt voldaan aan de beoordelingscriteria zoals deze staan beschreven onder [paragraaf 4.2](#).

Aan het einde van het traject dienen de organisaties een beknopt eindverslag in. ZonMw levert hiervoor een format aan.

3.2. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Nederlandse zorginstellingen (zie artikel 5 van de [Wet toelating zorginstellingen](#)), samenwerkingsverbanden van Nederlandse zorginstellingen of zorgnetwerken kunnen aanspraak maken op stimuleringsubsidie. Hier onder vallen ook de Nederlandse eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba.

Bij een samenwerkingsverband treedt 1 van de partijen op als hoofdaanvrager, de overige projectpartners kunnen participeren als mede-aanvrager. De hoofdaanvrager dient namens het samenwerkingsverband de subsidieaanvraag in. Een zorginstelling mag slechts 1 subsidieaanvraag voor deze subsidieronde indienen. Zo heeft iedere zorginstelling de kans om mee te doen.

3.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samenwerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak

wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.

- Met welke partij(en) u een sponsorovereenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen u inhuurt of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunnen subsidieaanvragers maximaal € 35.000,- aanvragen voor een looptijd van maximaal 18 maanden. Zorgkosten zijn niet subsidiabel.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 500.000,-.

3.5. Praktische voorwaarden

Houd bij het schrijven en indienen van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Let bij het schrijven van uw subsidieaanvraag op de beoordelingscriteria ([zie paragraaf 4.2](#) van deze subsidieoproep).
- De subsidieaanvraag dient u in via het aanvraagformulier in Mijn ZonMw. Zie voor meer informatie over (het indienen van) het aanvraagformulier [paragraaf 5.1](#) van deze subsidieoproep. In het aanvraagformulier voegt u de volgende verplichte bijlage toe: het projectvoorstel in PDF. U gebruikt dit [verplichte format](#).
- Het is daarnaast verplicht om bij het aanvraagformulier een begroting in PDF toe te voegen met specificatie van de kosten en daarvoor het [ZonMw-begrotingsformat](#) te gebruiken. Let hierbij op:
 - Instructies specifiek voor deze subsidieronde voor het invullen van de begroting staan in [bijlage C](#) van deze subsidieoproep.
 - Voor de meeste aanvragers is het format voor 'Overige Instellingen' van toepassing. Neem bij het invullen van de begroting de toelichting in tabblad 2 van het ZonMw-begrotingsformat voor 'Overige Instellingen' goed door.
 - Een kostenpost 'onvoorziene kosten' is niet subsidiabel.
 - Met de stimuleringssubsidie kunt u maximaal € 35.000,- aan subsidie ontvangen. Indien het bedrag op de begroting hoger is dan € 35.000,-, dient u het restant zelf of door andere organisaties te financieren en onder de post 'eigen bijdrage' op te nemen.
 - Zorg dat u alle kolommen van de begroting op 1 pagina weergeeft en niet de laatste kolommen op een volgende pagina vallen. Anders kan de begroting niet worden beoordeeld. Tip: om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u via 'Afdrukken' en dan 'Microsoft Print to PDF' de marges aanpassen naar 'smal', de afdrukstand naar 'liggend', en schaalopties naar 'Alle kolommen passend maken voor 1 pagina'. Ook kunt u bij 'Opslaan als Adobe PDF' aanvinken 'aanpassen aan papierbreedte'.
- Andere bijlagen dan het projectvoorstel en de begroting nemen we niet mee in de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.6. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Indienen

Het is mogelijk om een subsidieaanvraag in te dienen vanaf 27 januari 2025 14.00 uur. De deadline voor het indienen is uiterlijk **31 januari 2025, 14.00 uur**.

Wie het eerst komt, eerst maalt

Subsidieverstreking vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de subsidieaanvragen. Dit is de datum en het tijdstip waarop de subsidieaanvraag compleet (zie ontvangstcheck) is ingediend. Overstijgt het aantal subsidieaanvragen dat in aanmerking komt voor de stimuleringssubsidie het beschikbare budget ruimschoots? Dan kunnen we ervoor kiezen om de indienperiode eerder dan de deadline te sluiten. Dit wordt vermeld op de website in de samenvatting van de subsidieoproep. Als er meerdere subsidieaanvragen worden ingediend op de dag dat het subsidieplafond wordt bereikt, dan bepaalt het tijdstip van registratie in Mijn ZonMw de volgorde. De subsidieoproep is dus volgens het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'. Wij raden u daarom ook aan om de subsidieaanvraag vooraf zo goed mogelijk voor te bereiden.

Ontvangstcheck

Bij binnenkomst van de subsidieaanvragen bekijken ZonMw-medewerkers of de aanvragen compleet zijn. Als de subsidieaanvraag incompleet is, krijgt de aanvrager de gelegenheid om dit (indien mogelijk) te herstellen.

Let op: *Indien de subsidieaanvraag tijdelijk incompleet was en hierdoor opnieuw is opengesteld, geldt voor de volgorde van binnenkomst de datum waarop de subsidieaanvraag opnieuw is ingediend.*

Beoordeling

Op verzoek van de programmacommissie Palliantie II beoordelen ZonMw-medewerkers of de aanvragen voldoen aan de beoordelingscriteria (zie [paragraaf 4.2](#) van deze subsidieoproep). Ieder criterium wordt beoordeeld met *voldoet wel/voldoet niet*. Subsidieaanvragen die voldoen aan de beoordelingscriteria komen in aanmerking voor subsidie als het subsidieplafond nog niet is bereikt. Indien minstens 1 van de beoordelingscriteria wordt beoordeeld met *voldoet niet*, dan leidt dit automatisch tot het oordeel *voldoet niet*. In dat geval krijgen aanvragers eenmalig de kans om vragen te beantwoorden (wederhoor) voordat er een definitief besluit wordt genomen.

U ontvangt uiterlijk eind maart 2025 bericht over het subsidiebesluit.

4.2. Beoordelingscriteria

ZonMw beoordeelt, in samenspraak met de programmacommissie van Palliantie, de subsidieaanvragen op de onderstaande beoordelingscriteria:

- De subsidieaanvraag richt zich op de interventie DEDICATED.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt waarom u DEDICATED wilt implementeren en borgen in uw organisatie.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt dat alle randvoorwaarden aanwezig zijn om DEDICATED te implementeren. Zie [bijlage A](#) voor de randvoorwaarden voor implementatie.
- In de subsidieaanvraag staat duidelijk beschreven wat de doelstelling(en) van het project zijn.
- Uw plan van aanpak is helder en concreet. U beschrijft bij welke teams u DEDICATED implementeert en hoeveel zorgprofessionals worden opgeleid tot DEDICATED-trainer. U beschrijft welke belemmeringen en kansen u bij de implementatie verwacht en hoe u hiermee omgaat. Ook beschrijft u hoe u ervoor zorgt dat DEDICATED blijvend wordt gebruikt en hoe u het interne leernetwerk in uw eigen organisatie organiseert.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt dat het project haalbaar is.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt dat er op alle niveaus (werkvloer, management, bestuur, cliënten en of naasten) draagvlak is voor de implementatie van de interventie.
- De mensen in de projectgroep hebben de juiste expertises voor het uitvoeren van het project.
- In de subsidieaanvraag zijn de kosten voor de activiteiten uitgewerkt, passend bij de opzet van het project.

Deze beoordelingscriteria komen ook terug in het [format projectvoorstel](#).

4.3. Prioriteitstelling

Subsidieaanvragen beoordelen wij op volgorde van ontvangst. Dit houdt in dat het ZonMw-bureau beoordeelt of de subsidieaanvraag wel of niet voldoet aan de beoordelingscriteria. Subsidieaanvragen die voldoen aan de beoordelingscriteria komen in aanmerking voor subsidie als het subsidieplafond nog niet is bereikt.

Let op: De datum van ontvangst betreft de datum en tijd waarop de subsidieaanvraag compleet is ingediend. Wanneer de subsidieaanvraag tijdelijk incompleet is en hierdoor opnieuw is opengesteld, betreft de datum waarop de subsidieaanvraag opnieuw is ingediend de definitieve ontvangstdatum.

5. Indienen subsidieaanvraag

5.1. Indienen via Mijn ZonMw

Uitsluitend de hoofdaanvrager kan een subsidieaanvraag indienen via ons online-indiensysteem ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **31 januari 2025, om 14.00 uur**. Let op: Mogelijk sluit de indienperiode eerder. Zie [paragraaf 4.1](#) van deze subsidieoproep voor meer informatie.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

Het aanvraagformulier in Mijn ZonMw is vanaf 27 januari 2025, 14.00 uur beschikbaar en bestaat uit de volgende 6 tabbladen waarin wij ruwweg het volgende vragen:

Tabblad 1. Algemene gegevens

Hier vult u in ieder geval algemene projectdetails en persoonsgegevens van de verplichte projectgroepleden in. Bij de algemene gegevens gaat het onder andere om een projecttitel (korte communicatieve korte titel van maximaal 80 tekens), geplande startdatum, geplande looptijd, het projecttype (implementatieproject), et cetera. Verplichte projectgroepleden zijn de hoofdaanvrager, een projectleider/penvoerder (dit kan dezelfde persoon zijn als de hoofdaanvrager) en een bestuurlijke verantwoordelijke.

Tabblad 2. Overige projectgroepleden

Hier vult u indien van toepassing de persoonsgegevens van overige projectgroepleden in. Dit geldt alleen als u eerder in het aanvraagformulier heeft gekozen voor 'extra projectgroepleden'.

Tabblad 3. Samenvatting

Hier vult u in ieder geval een Nederlandstalige publiekssamenvatting in en geeft u maximaal 5 trefwoorden op die van toepassing zijn op het project (bijvoorbeeld: dementie, proactieve zorgplanning).

Voor deze publiekssamenvatting gelden de volgende richtlijnen:

Schrijf de samenvatting in eenvoudige taal, gebruik maximaal 1500 tekens en onderstaande koppen. Deze samenvatting is bedoeld voor een breed geïnteresseerd publiek met verschillende achtergronden. Klik [hier](#) voor schrijftips en richtlijnen.

- Aanleiding/achtergrond (max 75 woorden)
 - Omschrijf kort en krachtig de aanleiding/achtergrond van het project.
 - Geef de context van het project weer, denk hierbij aan het beschrijven van de hoofdvragen of behoefte.
- Doel (max 75 woorden)
 - Omschrijf kort de doelstelling(en) van het project.
- Aanpak/werkwijze (max 100 woorden)
 - Beschrijf globaal op welke wijze u het project gaat uitvoeren om de doelstellingen te kunnen behalen.
 - Beschrijf in hoofdlijnen het plan van aanpak.
- Samenwerkingspartners (indien van toepassing) (max 100 woorden).
 - Beschrijf welke (type) partijen betrokken zijn binnen het project.
- (Verwachte) Resultaten (max 100 woorden).
 - Beschrijf welke resultaten u verwacht nadat u DEDICATED binnen uw zorginstelling heeft geïmplementeerd (impact). En of u ook aanvullende materialen ontwikkelt.

Tabblad 4. Financiële gegevens

Hier vult u in ieder geval een samenvatting van de begroting in, voegt u de gespecificeerde begroting als bijlage toe (inclusief een beknopte toelichting), geeft u aan of er wordt samengewerkt met andere partijen en geeft u de bankgegevens van de bestuurlijk verantwoordelijke op.

Voor de samenvatting van de projectbegroting vragen wij u om per kostenpost uit de gespecificeerde begroting het totaalbedrag in te vullen. Let hierbij op:

- Volg steeds nauwlettend de instructies uit het aanvraagformulier, deze nemen u stapsgewijs mee bij het invullen van de samenvatting van de projectbegroting.
- Vul eerst per kostenpost het totaalbedrag uit de nader gespecificeerde begroting in (vergeet niet om dit elke keer tussentijds op te slaan).
- Als u alle kostenposten heeft ingevuld controleert u bij 'overzicht' of alles klopt en of het totaalbedrag gelijk is aan het totaalbedrag uit de gespecificeerde begroting.
- Als alles klopt, vergeet dan niet om op de knop 'definitief indienen begroting' te klikken.
- Let op: als u de samenvatting eenmaal definitief indient, zijn wijzigingen niet meer mogelijk.
- De samenvatting van de begroting dient overeen te komen met de ingevulde kostenposten en het totaal aangevraagde bedrag uit de gespecificeerde begroting die u bij de volgende sectie als bijlage toevoegt.
- Zorg dat de samenvatting van de begroting definitief is ingediend als u de subsidieaanvraag indient.

Vervolgens voegt u de gespecificeerde projectbegroting als bijlage toe. Maak hierbij gebruik van het juiste [ZonMw-begrotingsformat](#). Zie voor meer informatie over de begroting [paragraaf 3.5](#) van deze subsidieoproep.

Tabblad 5. Bijlagen

Hier dient u de volgende bijlagen toe te voegen:

- Verplicht: het projectvoorstel. U gebruikt [dit verplichte format](#).
- Verklaring akkoord subsidieaanvraag, zie voor meer informatie [paragraaf 5.3](#) van deze subsidieoproep.

Tabblad 6. Verklaring en ondertekening

Met deze sectie sluit u het subsidieaanvraagformulier af, waarna u het formulier definitief kunt indienen.

5.2. Tips

- ZonMw gebruikt Mijn ZonMw als online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager moeten de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' ondertekenen. De ondertekende verklaring kunt u toevoegen aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail sturen naar ZonMw (palliatievezorg@zonmw.nl), ter attentie van clusterondersteuning Palliantie II onder vermelding van uw dossiernummer. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Heeft u vragen over de interventie DEDICATED? Kom dan naar de online informatiebijeenkomst op 12 december 2024 van 15.30-17.00 uur. Via [deze link](#) komt u direct in de Microsoft Teams bijeenkomst. Deze bijeenkomst nemen we op zodat u deze eventueel later kunt terugkijken.

Heeft u vragen over deze subsidieregeling? Kijk dan naar de veelgestelde vragen over deze subsidieoproep op onze website. Deze lijst met vragen vullen we regelmatig aan. Staat uw vraag er niet tussen? Neem dan contact op met Moniek Zijlstra-Vlasveld, Laura Lageweg of Nanne van Velzen, via 070 349 54 63 of palliatievezorg@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van ons online-indiensysteem contact op met de Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00-17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Palliantie II](#)
- [Palliantie. Meer dan zorg](#)

Bijlagen

- [Bijlage A. Informatie DEDICATED](#)
- [Bijlage B. DEDICATED-training](#)
- [Bijlage C. Instructie begroting](#)

Bijlage A. Informatie DEDICATED (Desired Dementia Care Towards End of Life)

Wat is de DEDICATED-werkwijze?

De DEDICATED-werkwijze is een interventie die zich richt op het verbeteren van de palliatieve zorg voor mensen met dementie. Er zijn vanuit DEDICATED verschillende wetenschappelijke studies uitgevoerd naar de behoeften van mensen met dementie, naasten en zorgprofessionals. Met de resultaten hiervan is in co-creatie met zorgprofessionals, docenten en cliëntvertegenwoordigers de DEDICATED-werkwijze ontwikkeld, geïmplementeerd en geëvalueerd. De DEDICATED-werkwijze bestaat uit praktische, educatieve materialen die zorgprofessionals ondersteunen in de palliatieve zorgverlening aan mensen met dementie.



Wat levert DEDICATED op?

DEDICATED kan helpen bij het verbeteren van de palliatieve zorgverlening voor mensen met dementie en ondersteuning van hun naasten doordat:

- Zorgprofessionals zich ervan bewust zijn dat dementiezorg ook palliatieve zorg is en dat tijdige aandacht hiervoor van belang is.
- Zorgprofessionals de juiste competenties ontwikkelen om:
 - Met aandacht de mens met dementie, zijn naaste en elkaar te leren kennen in de palliatieve zorgverlening bij dementie.
 - Tijdig en voortdurend te communiceren over persoonlijke wensen, behoeften en grenzen betreffende palliatieve zorg en het levenseinde met mensen met dementie, hun naasten en elkaar (proactieve zorgplanning).
 - Oog te hebben voor wat nodig is voor een warme, tijdige verhuizing in de keten.
 - Om te gaan met pijn en onbegrepen gedrag van de mens met dementie.
- Zorgprofessionals elkaar enthousiasmeren en de vaardigheden hebben om de DEDICATED-werkwijze op eigen wijze toe te passen in het dagelijks werken en elkaar transmurale en interprofessioneel leren kennen en samenwerken.

Voor welke organisaties en/of zorgprofessionals is de werkwijze bedoeld?

De DEDICATED-werkwijze is ontwikkeld voor zorgprofessionals die zorg en ondersteuning bieden aan mensen met dementie en hun naasten (in welke setting dan ook) in Europees Nederland en de Caribische, Nederlandse eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba (BES-eilanden).

De werkwijze wordt geïmplementeerd door DEDICATED-ambassadeurs en -trainers. Een ambassadeur is een zorgprofessional met een warm hart voor palliatieve zorg en mensen met dementie die zodanig is opgeleid. Een ambassadeur kan bijvoorbeeld een verzorgende, verpleegkundige, casemanager dementie, verpleegkundig specialist, specialist ouderengeneeskunde, praktijkondersteuner huisarts zijn of een andere zorgprofessional die werkt met mensen met dementie. Een ambassadeur enthousiasmeert en stimuleert collega's binnen en buiten de eigen organisatie om te werken met materialen uit de DEDICATED-werkwijze en vormt het aanspreekpunt voor vragen rondom het werken hiermee. Een DEDICATED-ambassadeur kan ook DEDICATED-trainer worden, die zelf medewerkers uit de eigen organisatie opleidt tot DEDICATED-ambassadeur. Zie voor meer informatie [bijlage B](#).

Wat houdt het werken met de DEDICATED-werkwijze in?

Het implementatietraject voor de DEDICATED-werkwijze bestaat uit de volgende hulpmiddelen, trainings- en implementatieactiviteiten:

- DEDICATED-materialen (online en fysiek)
- DEDICATED-training (om eerst ambassadeur te worden en vervolgens zelf ambassadeurs te leren opleiden om de werkwijze te borgen)
- gezamenlijke, fysieke start- en slotbijeenkomst
- DEDICATED-leernetwerk
- implementatie begeleiding op maat en samen

De DEDICATED-materialen (online en fysiek)

De DEDICATED-werkwijze bestaat uit een box met fysieke materialen en online, educatieve materialen via de [DEDICATED-website](#). De materialen zijn ontwikkeld rondom 5 thema's:

1. Bewustwording: het belang van tijdige palliatieve zorg voor mensen met dementie en hun naasten. 1 van de materialen is een korte film over wat palliatieve zorg is en het belang hiervan voor mensen met dementie.
2. Elkaar leren kennen: het leren kennen van de mens met dementie, hun naasten en elkaar als betrokken zorgprofessionals. 1 van de materialen is de levensposter, met een omschrijving van en tips voor het werken met een levensposter.
3. Proactieve zorgplanning: tijdige en regelmatige gesprekken met mensen met dementie en hun naasten evenals optimalisatie van interprofessionele samenwerking bij proactieve zorgplanning. 1 van de materialen zijn de praatkaarten, een set kaarten op A5-formaat, met op de voorkant een foto en op de achterkant mogelijke gespreksonderwerpen en voorbeeldvragen. Deze kaarten kunnen worden gebruikt om een gesprek aan te gaan met de mens met dementie en/of naasten.
4. Omgaan met pijn en onbegrepen gedrag: het omgaan met pijn en onbegrepen gedrag bij de mens met dementie. 1 van de materialen hierbij is PACSLAC-D, een observatieschaal voor het herkennen van pijn bij mensen met dementie.
5. Warme overdracht bij verhuizen: optimalisatie van interprofessionele samenwerking bij een verhuizing van de mens met dementie. 1 van de materialen is de Film 'Wei verhuizen DEDICATED', een korte film naar aanleiding van een documentaire waar het belang van goede proactieve samenwerking bij de verhuizing van thuis naar een verpleeghuis voorop staat.

Wat zijn randvoorwaarden voor implementatie?

Voor een optimale implementatie van de DEDICATED-werkwijze is een aantal randvoorwaarden van belang:

- De organisatie biedt zorg en ondersteuning aan mensen met dementie en hun naasten.
- Het bestuur en management van de organisatie staan achter de implementatie van de DEDICATED-werkwijze.
- Betrokkenheid van de afdeling die zich richt op kwaliteits- en opleidingsbeleid. Om de werkwijze goed te implementeren is het goed ook de werkwijze te verweven in bestaand beleid en de opleidingsplannen van de organisatie.
- De aanwezigheid van **minimaal 2 en maximaal 6** zorgprofessionals (afhankelijk van het gekozen pakket) met een hart voor palliatieve zorg die enthousiast zijn en de vaardigheden hebben om DEDICATED-trainer te worden (kijk op de [DEDICATED-website](#) voor het profiel van de DEDICATED-trainer).
- Minimaal 8 en maximaal 24 zorgprofessionals (afhankelijk van het gekozen pakket) die DEDICATED-ambassadeur willen worden.
- Ondersteuning van een projectleider die het implementatieproces begeleidt. De organisatie kan zelf bepalen wie deze rol op zich neemt, denk bijvoorbeeld aan een kwaliteitsmedewerker. De projectleider neemt ook deel aan het Leerwerkplatform van Stichting PZNL.
- Het opzetten van een intern leernetwerk dat verantwoordelijk is voor de implementatie en borging van DEDICATED, ook na de looptijd van het project. De trainers en ambassadeurs maken hier onderdeel van uit. Het leernetwerk zoekt aansluiting bij bestaande expertiseteams palliatieve zorg binnen de organisatie.
- Ruimte in tijd en middelen voor de implementatie van de DEDICATED-werkwijze door trainers en ambassadeurs.

Meer informatie

- [DEDICATED- website](#)
- Dedicated is ontwikkeld in het ZonMw-project '[DEDICATED: Desired Dementia Care Towards End of Life](#)'. In het vervolgproject van ZonMw '[Het doorontwikkelen, verspreiden van de DEDICATED werkwijze](#)' wordt de werkwijze doorontwikkeld en verder verspreid.
- [Artikel Palliatieve zorg bij mensen met dementie verdient dedication](#)

Bijlage B. DEDICATED-training

De DEDICATED-training (om eerst ambassadeur te worden en vervolgens zelf ambassadeurs te leren opleiden)

Bij elke organisatie worden eigen trainers opgeleid, minimaal 2 en maximaal 6, afhankelijk van het gekozen pakket (zie [bijlage C](#)). Deze trainers kunnen na het afronden van de DEDICATED-training zelf medewerkers opleiden tot DEDICATED-ambassadeur. Voor de training is accreditatie aangevraagd. De training bestaat uit de volgende onderdelen:

1. 'Ik word DEDICATED-ambassadeur' (Q3/Q4 2025)

Hier leren deelnemers de DEDICATED-werkwijze kennen en leren ze hoe ze medewerkers kunnen enthousiasmeren voor de DEDICATED-werkwijze als DEDICATED-ambassadeur. Onderdeel 1 bedraagt 2 fysieke bijeenkomsten en een online evaluatiemoment:

- Bijeenkomst 1 staat in het teken van het leren kennen van de DEDICATED-werkwijze en elkaar. Na afloop van bijeenkomst 1 vullen de medewerker en zijn/haar teamleden een digitale vragenlijst, de DEDICATED-scan in. Hiermee worden de leerbehoeften van het team op het gebied van palliatieve zorg bij dementie helder en daarmee kan het team de juiste DEDICATED-materialen hiervoor inzetten. Voorafgaand aan training 2 ontvangen zij hiervan de resultaten.
- Bijeenkomst 2 gaat over de rol van de ambassadeur en het enthousiasmeren van collega's bij het implementeren van de DEDICATED-werkwijze.
- 6 weken na het volgen van de DEDICATED-training is er een online evaluatiemoment, waarin de DEDICATED-trainers met de nieuwe DEDICATED-ambassadeurs bespreken hoe de implementatie van de DEDICATED-werkwijze tot dan toe is verlopen, wat aandachtspunten en eventuele vragen zijn.

De 2 fysieke bijeenkomsten vinden op meerdere plaatsen in Europees Nederland plaats (afhankelijk van geografische spreiding van de deelnemende organisaties). Voor deelnemende organisaties vanuit 1 van de BES-eilanden wordt nader bepaald waar de training wordt aangeboden. Er wordt gewerkt op basis van inschrijving. Elke deelnemer ontvangt tijdens bijeenkomst 1 een DEDICATED-box met fysieke materialen (onder andere de praatkaarten, infographics en kletskaartjes).

2. 'Ik leer zelf te trainen' (Q1/Q2 2026)

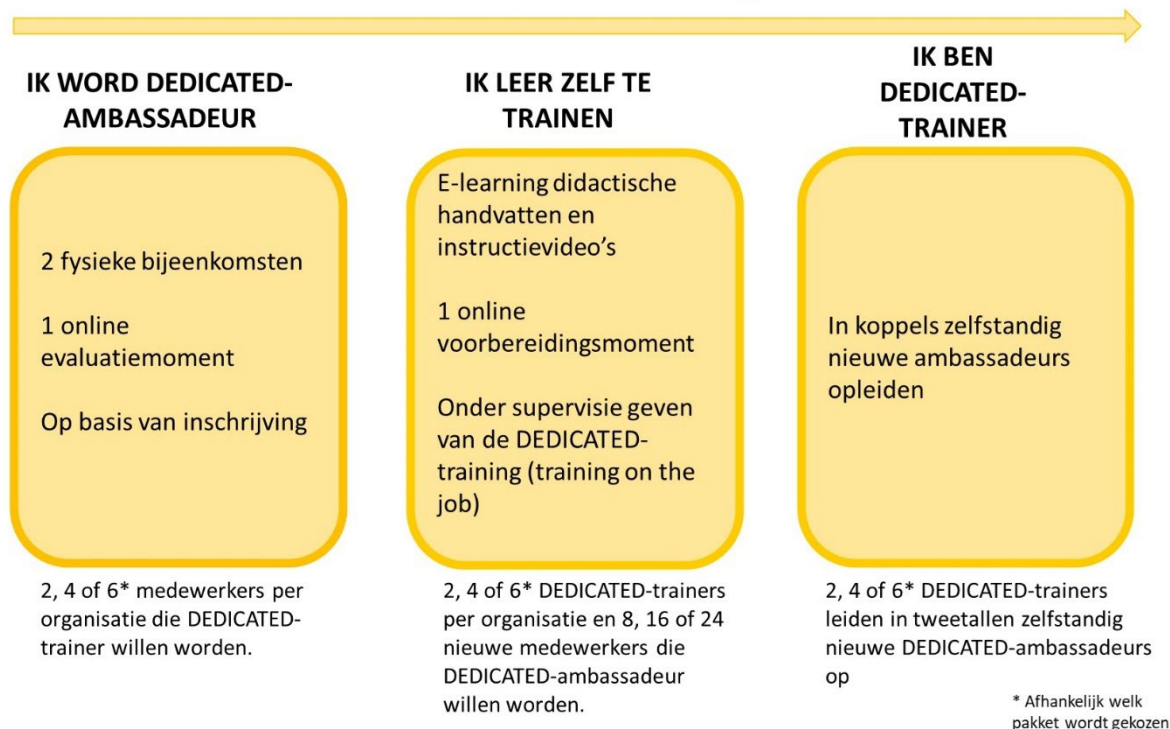
Het zelf leren trainen bestaat uit 2 onderdelen:

1. Theoretische, didactische vorming: hierin leren opgeleide ambassadeurs trainingsvaardigheden door individueel een e-learning met didactische handvatten en instructievideo's over het trainen van DEDICATED-ambassadeurs te volgen. Er is ook een online voorbereidingsmoment voor het zelf geven van een training onder begeleiding van een ervaren DEDICATED-trainer.
2. Het onder begeleiding zelf geven van de DEDICATED-training: hierin geven opgeleide trainers in 2-tallen zelfstandig een DEDICATED-training (aan minimaal 8 medewerkers) om deze medewerkers op te leiden tot ambassadeur. Deze training wordt aangeboden onder begeleiding van een ervaren DEDICATED-trainer (waarbij training on-the-job plaatsvindt), inclusief voorbereiding en tussentijdse evaluatie.

3. 'Ik ben DEDICATED-trainer' (Q3 2026)

Na succesvolle afronding van de training on-the-job ontvangen de trainers het certificaat DEDICATED-trainer. Zij zijn vanaf dan in staat om zelf steeds nieuwe ambassadeurs op te leiden in de organisatie en zo het DEDICATED-gedachtegoed te verspreiden. Voor de verdere verspreiding zijn alleen extra DEDICATED-boxen met materialen nodig. Deze kunnen worden besteld via de [DEDICATED-website](#).

DEDICATED-training



Figuur 1. Stappen van de DEDICATED-training

Een fysieke, gezamenlijke start- en slotbijeenkomst

Voor alle organisaties die de subsidie toegewezen hebben gekregen vindt er aan de start en het einde van het project een fysieke, gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens de startbijeenkomst wordt toegelicht wat DEDICATED is en wat verwacht wordt van deelnemende organisaties. Ook worden er opgedane ervaringen van eerdere deelnemers gedeeld en is er ruimte voor vragen en kennisuitwisseling. Tot slot wordt de werking van het Leerwerkplatform van Stichting PZNL uitgelegd.

De startbijeenkomst duurt 2 uur en het is de bedoeling dat vanuit elke organisatie in ieder geval de projectleider aansluit, samen met een medewerker die DEDICATED-trainer wordt. De startbijeenkomst wordt gehouden op 22 mei 2025 te Utrecht. Voor eventuele deelnemende organisaties vanuit een van de BES-eilanden gaan de deelnemers online aansluiten bij deze bijeenkomst of wordt ter plekke geprobeerd met de eilanden samen een bijeenkomst te plannen waarbij het DEDICATED-team online/fysiek aansluit.

Tijdens de slotbijeenkomst wordt terug gekeken op behaalde resultaten, deze worden gezamenlijk gevierd en er vindt met ondersteuning van experts kennisuitwisseling plaats over hoe de DEDICATED-werkwijze ingebed kan worden binnen de organisatie. De slotbijeenkomst duurt 2 uur en het is de bedoeling dat vanuit elke organisatie in ieder geval de projectleider aansluit, samen met een DEDICATED-trainer. De datum voor de slotbijeenkomst volgt.

Het DEDICATED leernetwerk

Binnen DEDICATED wordt gewerkt met een leernetwerk, zowel intern vanuit de deelnemende organisatie als overstijgend met alle organisaties samen.

Intern

De DEDICATED-trainers en -ambassadeurs van de organisatie vormen samen een intern leernetwerk. Dit leernetwerk staat onder leiding van een vertegenwoordiger van de eigen organisatie (bijvoorbeeld de projectleider of een trainer). De organisatie bepaalt zelf hoe vaak het netwerk bij elkaar komt en of dit fysiek of online plaatsvindt. Thema's die onder andere worden besproken zijn:

- Hoe loopt de implementatie van de DEDICATED-werkwijze?
- Hoe is de aansluiting bij het bestaande beleid en zijn er aanpassingen nodig?

- Welke ontwikkelingen zijn er in de organisatie?
- Hoe ziet de verdere uitrol van DEDICATED in de organisatie eruit?
- Wat is de stand van zaken rond het Leerwerkplatform van Stichting PZNL?

Overstijgend

Er is daarnaast een DEDICATED-leernetwerk dat 2 keer per jaar samenkomt (ene keer fysiek, andere keer digitaal, 2 uur per bijeenkomst) voor alle deelnemende organisaties. In dit leernetwerk wordt steeds een inhoudelijk thema uit de DEDICATED-werkwijze besproken en uitgediept. Er wordt gebruik gemaakt van gastsprekers over bijvoorbeeld proactieve zorgplanning bij dementie en er is ruimte om ervaringen, de voortgang en mogelijke uitdagingen te delen in de implementatie van de DEDICATED-werkwijze. Deelname aan het overstijgend leernetwerk is vrijwillig.

Implementatie begeleiding op maat en samen

Gedurende de projectperiode ontvangt elke organisatie ondersteuning vanuit het DEDICATED-team. Een gedeelte van de ondersteuning is op maat voor de eigen organisatie, een ander deel is samen met de andere deelnemende organisaties, omdat de ervaring bij DEDICATED leert dat er veel van elkaar geleerd kan worden.

Op maat

5 keer maximaal 1 uur persoonlijk contact over de stand van zaken implementatie, advisering en begeleiding bij implementatie en borging.

Samen

Er worden 4 online sessies aangeboden over bevorderende en belemmerende factoren bij implementatie, het bepalen van de implementatiestrategie voor de organisatie en het maken en opvolgen van een implementatieplan.

Zie [bijlage C](#) van de subsidieoproep voor meer informatie over de kosten van deze onderdelen.

Bijlage C. Instructie begroting

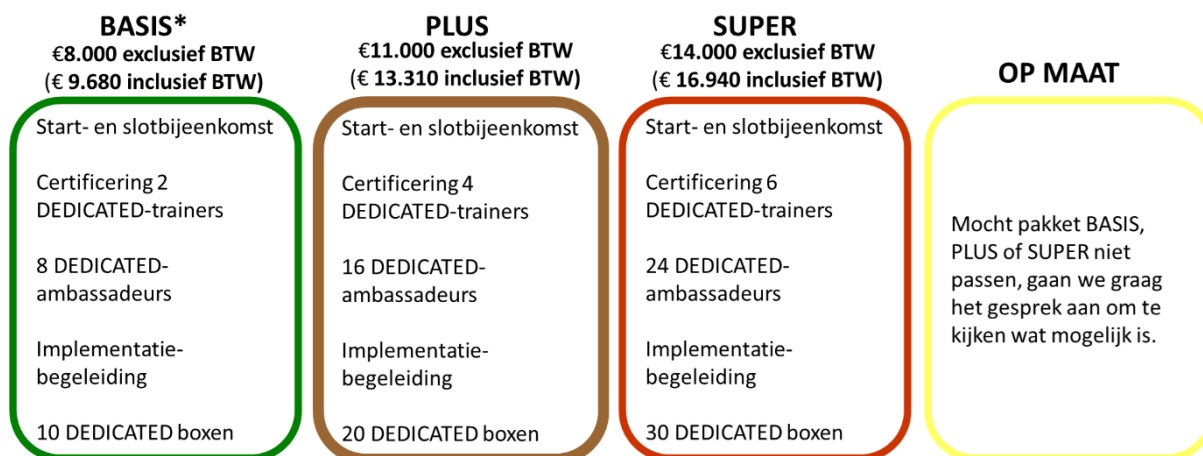
In deze bijlage vindt u informatie die u kunt gebruiken bij het opstellen van de begroting in uw subsidieaanvraag.

Kosten die u in de begroting van de ZonMw-subsidieaanvraag kunt opnemen

Training en implementatiebegeleiding

Voor de implementatie van de DEDICATED-werkwijze wordt gewerkt met pakketten. U kunt een keuze maken uit het pakket dat het beste bij uw organisatie past. Figuur 2 geeft een omschrijving van de beschikbare pakketten. Pakket PLUS wordt het meest gekozen, om minder kwetsbaar te zijn bij personeelsverloop of uitval van een trainer.

DEDICATED-PAKKETTEN



Figuur 2. Pakketten voor de implementatie van de DEDICATED-werkwijze

Het deelnemen aan het overstijgend leernetwerk is vrijwillig. Wanneer uw organisatie hieraan wilt deelnemen, komt hier (voor de gehele projectperiode) per deelnemer € 50,- (inclusief btw) extra bij de kosten bij, bovenop de hierboven genoemde kosten. Bij pakket BASIS komt dit dus in totaal neer op € 500,- extra, bij pakket PLUS op € 1.000,- en bij pakket SUPER op € 1.500,-. Verder is het mogelijk om de DEDICATED-trainingen (en andere implementatieactiviteiten) samen met een andere organisatie op te pakken, bijvoorbeeld als u een kleine organisatie bent.

Uren en reiskosten voor de begroting van de organisatie (vanuit de subsidie)

Deelname start- en slotbijeenkomst

Zowel de start- als slotbijeenkomst duren 2 uur. Dit betekent 4 uur per deelnemer (met een minimum van 2 deelnemers) en reiskosten.

DEDICATED-training voor trainers

De DEDICATED-training kost per trainer 21 uur en reiskosten, het totaal aantal trainers is afhankelijk van het gekozen pakket. De 21 uur per trainer zijn als volgt verdeeld:

1. *'Ik word DEDICATED-ambassadeur'*: 6,5 uur, bestaande uit:
 - 2 bijeenkomsten van 3 uur
 - een online evaluatiemoment van een ½ uur met ambassadeurs
 - reiskosten
2. *'Ik leer zelf te trainen'*: 14,5 uur, bestaande uit:
 - Theoretische, didactische vorming (3 uur)
 - e-learning van 2 uur
 - 1 uur online voorbereiding met ervaren trainer
 - Het onder begeleiding zelf geven van de DEDICATED-training (11,5 uur)
 - 2 bijeenkomsten van 3 uur
 - een online evaluatiemoment van een ½ uur met ambassadeurs
 - 2 uur voorbereiding (1 uur per bijeenkomst)
 - 2 uur opruimen en nabespreken (1 uur per bijeenkomst)

- 1 uur online evaluatie met ervaren trainer
- locatie voor de training in de eigen organisatie
- eventuele reiskosten deelnemers

3. 'Ik ben zelf DEDICATED-trainer': in te vullen door de organisatie (na afloop van de projectperiode)

DEDICATED-training voor ambassadeurs (Stap 2 van de DEDICATED-training hierboven, waarin de trainer zelf ambassadeurs gaat trainen als onderdeel van de opleiding tot trainer)

7 uur per ambassadeur: 2 bijeenkomsten van 3 uur, een online evaluatiemoment van een ½ uur en eventuele reiskosten.

Leernetwerk

Het intern leernetwerk kan naar eigen inzicht worden ingevuld (naar schatting 6 uur per medewerker voor de projectperiode). Voor deelname aan het overstijgend leernetwerk wordt per medewerker een abonnement afgesloten (€ 50,- voor de gehele projectperiode). Deelname kost 6 uur per medewerker: 3 bijeenkomsten van 2 uur.

Projectleider

Bij voorkeur dient er een projectleider te zijn die de implementatie van DEDICATED organiseert (maken van een projectplanning en monitoren voortgang, leernetwerk intern organiseren, opstellen eindverslag et cetera), deelneemt aan het onderdeel implementatiebegeleiding van DEDICATED en deelneemt aan het Leerwerkplatform van Stichting PZNL (interactie en deelname bijeenkomsten leerwerkplatform). De uren voor de projectleider kunnen naar eigen inzicht worden ingevuld (naar schatting 120 uur voor de gehele projectperiode).

Implementatie door ambassadeurs

Ambassadeurs gaan na de training aan de slag met de implementatie van de DEDICATED-werkwijze in hun team, onder andere door het enthousiasmeren van collega's om de materialen in gebruik te nemen, een presentatie, klinische les of workshop te geven en aan te sluiten bij relevante overleggen palliatieve zorg in de organisatie. Deze rol kan op een eigen manier worden ingevuld (afhankelijk van de organisatie en de verdeling van ambassadeurs over verschillende teams/afdelingen).

DEDICATED-boxen

De DEDICATED-boxen zijn voor het gekozen pakket inclusief. Wanneer je de werkwijze echter gaat uitrollen in de organisatie na de projectperiode, heb je per ambassadeur 1 box nodig die je kunt bestellen bij DEDICATED voor € 89,95 inclusief btw.

Aanvragen vanuit organisaties die behoren bij de BES-eilanden dienen extra in de begroting op te nemen:

- € 4.000,- voor reiskosten van trainers (voor het fysiek aanbieden van de DEDICATED-training)
- € 500,- voor het versturen van materialen