

Residentiële jeugdhulp: regionaal en kleinschalig

Datum geplaatst: dinsdag 15 oktober 2024

Deadline: **7 januari 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
2.1.	Doel subsidieoproep.....	1
2.2.	Thema's	1
2.3.	Programma Wat werkt voor de jeugd	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen	2
3.1.	Voorwaarden	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	2
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5.	Praktische voorwaarden	4
3.2.	Verplichtingen	4
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1.	Beoordelingsprocedure	5
4.2.	Relevantiecriteria	5
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	6
4.4.	Prioriteitstelling	7
5.	Indienen.....	7
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2	Tips	8
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
5.4	Inhoudelijke vragen	8
5.5	Technische vragen	8
5.6	Downloads en links.....	8
6.	Bijlagen	8
	Bijlage 1 – Definities en veldraadpleging	9
	Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB.....	10

1. Samenvatting

Wie

Een subsidie kan worden aangevraagd vanuit een samenwerking tussen een (of meerdere) onderzoeksorganisatie(s) en aanbieder(s) van residentiële jeugdhulp.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is om met onderzoek op 6 thema's ondersteunend te zijn aan het realiseren van de transformatie van de residentiële jeugdhulp voor jongeren van 8-23 jaar. Daarmee wordt bedoeld dat als residentiële jeugdhulp toch nodig is, deze zo thuis mogelijk wordt geboden in regionaal georganiseerde kleinschalige voorzieningen. Het onderzoek verbetert de praktijk door toepassing van bestaande kennis én levert nieuwe kennis op. Het onderzoek ondersteunt het leren en ontwikkelen van professionals in de residentiële jeugdhulp, zodat de zorg voor jongeren wordt verbeterd.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 100.000,- worden aangevraagd voor een onderzoeksproject met een looptijd van maximaal 12 maanden.

Wanneer

Intentie tot indienen kenbaar maken	9 december 2024 (via mail naar watwerktjeugd@zonmw.nl)
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7 januari 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	3 februari 2025
Deadline indienen wederhoor	17 februari 2025, 14.00 uur
Besluit	Eind april 2024
Uiterlijke startdatum	1 juli 2025

Heeft u het voornemen om een subsidieaanvraag in te dienen? Maak dat dan **uiterlijk 9 december 2024** kenbaar aan ZonMw. U kunt hiervoor een mail sturen naar watwerktjeugd@zonmw.nl. Geef daarbij aan met welke personen en organisaties u een subsidieaanvraag wilt indienen.

2. Doel subsidieoproep

2.1. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om met onderzoek op 6 thema's ondersteunend te zijn aan het realiseren van de transformatie van de residentiële jeugdhulp voor jongeren van 8-23 jaar. Daarmee wordt bedoeld dat als residentiële jeugdhulp toch nodig is, deze zo thuis mogelijk wordt geboden in regionaal georganiseerde kleinschalige voorzieningen. Het onderzoek verbetert de praktijk door toepassing van bestaande kennis én levert nieuwe kennis op. Het onderzoek ondersteunt het leren en ontwikkelen van professionals in de residentiële jeugdhulp, zodat de zorg voor jongeren wordt verbeterd.

ZonMw nodigt professionals in de residentiële jeugdhulp en onderzoekers uit om samen met jongeren en ouders, onderzoek te doen naar het vormgeven van het 'zo thuis mogelijk' opgroeien van jongeren in regionaal georganiseerd kleinschalig verblijf. Op een manier die bijdraagt aan de optimale ontwikkeling van deze jongeren, en aansluit bij hun behoeften. Hierbij is een goede ondersteuning van de professionals die met deze jongeren werken, van belang.

Zie bijlage 1 voor meer achtergrond en een toelichting op de doelgroep en wat wordt verstaan onder residentiële jeugdhulp en kleinschalige voorzieningen.

2.2. Thema's

Binnen deze subsidieronde kunnen aanvragen ingediend worden op 6 thema's die door het Nederlands Jeugdinstituut in een veldraadpleging zijn opgehaald (zie voor meer informatie bijlage 1).

Deze 6 thema's zijn:

Wat ondersteunt professionals in de residentiële jeugdhulp bij:

1. Zorgen voor onvoorwaardelijk wonen voor jeugdigen met specifieke problematiek. Zoals suïcidaal gedrag, agressief gedrag of forensische problematiek, waarbij onvoorwaardelijk wonen op dit moment vaak niet lukt.
2. Het voorkomen van (crisis) doorplaatsing.
3. Systeemgericht werken tijdens residentiële jeugdhulp.
4. Omgaan met dilemma's rond vrijheidsbeperkende maatregelen.
5. Het werken in kleinschalige voorzieningen. Bijvoorbeeld met behulp van intervisie, supervisie of de inzet van een gedragswetenschapper.
6. Zorgen dat kinderen vaker weer terug naar huis kunnen en dat dit succesvol verloopt.

Voor elke subsidieaanvraag wordt één van de 6 bovengenoemde vraagstukken als hoofdthema gekozen. Ondanks dat projecten zich op meerdere vraagstukken kunnen richten en er overlap tussen de thema's zit. ZonMw streeft ernaar om op elk thema maximaal 1 aanvraag te honoreren.

Een aanvrager mag meerdere aanvragen indienen. Deze moeten dan wel op verschillende thema's ingediend worden. Voorwaarde hierbij is dat de aanvragen onafhankelijk van elkaar kunnen worden uitgevoerd.

2.3. Programma Wat werkt voor de jeugd

Deze subsidieoproep is onderdeel van het ZonMw-programma [Wat werkt voor de Jeugd](#). De missie van het programma is het vergroten, toepassen en toepasbaar maken van kennis over wat werkt in de preventie, opvoed- en jeugdhulp voor kinderen en gezinnen gericht op het stimuleren van de psychosociale ontwikkeling van kinderen en gezinnen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd vanuit een samenwerking tussen een (of meerdere) onderzoeksorganisatie(s) in de zin van het EU staatssteunrecht¹ en aanbieder(s) van residentiële jeugdhulp (zie 3.1.3 voor meer toelichting). Een van deze organisaties treedt hierbij op als hoofdaanvrager.

Uitsluitend in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². De activiteiten die worden gesubsidieerd d.m.v. deze subsidieoproep zijn te kwalificeren als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'). De aspecten **marktfalen** en **algemeen belang** liggen binnen deze subsidieronde verdisconteerd in het feit dat in de hervormingsagenda jeugd het terugdringen van residentiële jeugdhulp wordt benoemd. Deze subsidieoproep richt zich op een onderdeel van de hervormingsagenda jeugd t.w. 'Terugdringen residentiële jeugdhulp: zo thuis mogelijk'. Want kleinschaligheid biedt meer kans op een veilig en positief leefklimaat, maatwerk en onvoorwaardelijk wonen.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01, artikel 15 onder ee).

² Artikel 107 VWEU.

Daarnaast heeft de staatssecretaris een [beleidsbrief](#) opgesteld waarin het terugdringen van gesloten jeugdhulp langs twee lijnen wordt bewerkstelligd;

- Alle gesloten jeugdhulp die er nog is gaat kleinschaliger werken
- In 2030 moet het aantal gesloten plaatsingen dusdanig zijn afgebouwd, dat er dichtbij 0 gesloten plaatsingen zijn.

Inmiddels zijn er stappen gezet waarbij de plaatsen in de gesloten jeugdhulp zijn afgenomen en de capaciteit is verminderd. Ook komen er op steeds meer plaatsen kleinschalige voorzieningen voor residentiële jeugdhulp. Er is echter stagnatie ontstaan. Er zijn mooie voorbeelden van kleinschalige voorzieningen, maar er zijn ook plekken waar het terugdringen van residentiële jeugdhulp achterblijft. Zodoende is landelijke regie nodig. Deze subsidieoproep is bedoeld ter ondersteuning van de betreffende hervorming door het faciliteren van onderzoek naar de randvoorwaarden om de doelen te halen. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

Samenwerking tussen onderzoeks- en praktijkorganisaties is verplicht. Deze samenwerking is belangrijk om commitment en draagvlak te versterken. Zo wordt de haalbaarheid en de kans op impact vergroot. Denk daarnaast ook aan samenwerking, bijvoorbeeld tussen de residentiële jeugdhulp en de jeugd-ggz, om de nodige expertise te betrekken die nodig is om jongeren de juiste hulp te kunnen bieden. De projectgroep bestaat in ieder geval uit een samenwerking tussen:

- Een (of meerdere) onderzoeksorganisatie(s) in de zin van het EU staatssteunrecht¹. De onderzoeksorganisatie dient aantoonbaar te beschikken over kennis op het gebied van residentiële jeugdhulp, actieonderzoek en leren en ontwikkelen van professionals.
- Een (of meerdere) aanbieder(s) van residentiële jeugdhulp. Deze aanbieder dient een transparant en gedegen kwaliteitsbeleid te voeren, dat blijkt uit onafhankelijke certificering (HKZ of ISO gecertificeerd).

Met andere partijen mag ook worden samengewerkt. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst wordt aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden wordt uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

LET OP: Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht). Ook vindt u daar voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 100.000,- worden aangevraagd voor een onderzoeksproject met een looptijd van maximaal 12 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 600.000,-.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

De volgende praktische voorwaarden zijn van toepassing:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Reserveer 10% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het juiste ZonMw format. Voor subsidieaanvragen in deze subsidieronde dient u het format 'Begroting DAEB' te gebruiken, zie [Wat dien ik in? | ZonMw](#)
 - Een ingevulde en ondertekende [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij.
 - Een schematische weergave van het tijdspad van uw voorstel (max 1 A4 - enkelzijdig).
 - Optioneel: maximaal 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen. Het is niet toegestaan om tekst te verwerken in deze bijlage.Andere bijlagen of meer dan 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen worden niet meegenomen bij de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Wanneer u subsidie krijgt toegekend, gelden de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Uitwisseling tussen projecten**
Tussen de gehonoreerde projecten vindt periodiek uitwisseling en inhoudelijke afstemming plaats. Ga hierbij uit van 2 bijeenkomsten (start- en slotbijeenkomst) van een dagdeel met voorbereidingstijd. U reserveert hiervoor tijd en budget in uw begroting.
- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Bijvoorbeeld *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*. Maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties.

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Deze subsidieoproep werkt niet met een projectidee fase. U dient direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in.

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt of de uitgewerkte subsidieaanvragen passen binnen de doelstellingen, voorwaarden en criteria van deze subsidieoproep en de programmadoelstellingen.

De programmacommissie geeft een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor meer informatie over de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

Bijdrage aan doelstellingen subsidieoproep en programma

- De doel/vraagstelling en resultaten van het project sluiten goed aan bij de doelstellingen van deze subsidieoproep en het programmadoel (zie 2. Doel subsidieoproep).
- Het project verbetert de praktijk door het toepassen van bestaande kennis én levert nieuwe kennis op.
- Het project ondersteunt het leren en ontwikkelen van professionals in de residentiële jeugdhulp, zodat de zorg voor jongeren wordt verbeterd.

Urgentie maatschappelijk thema

- Het project sluit goed aan bij één van de 6 beschreven thema's. Er is duidelijk aangegeven op welk van de 6 thema's het project zich primair richt.
- In de aanvraag is het thema geconcretiseerd en helder uitgewerkt.
- De maatschappelijke urgentie en relevantie van de doelstelling is goed onderbouwd en overtuigend beschreven.

Participatie

- In het project hebben professionals uit de residentiële jeugdhulp, jongeren en ouders, en ervaringsdeskundigen – naast onderzoekers - een belangrijke rol. Deze rollen zijn concreet beschreven. Er is concreet beschreven hoe iedereen betekenisvol samenwerkt, zowel bij het opstellen van deze subsidieaanvraag (*co-design*) als bij het uitvoeren van het project (*co-creatie*). In bijlage 1 staat beschreven wat de vereisten zijn voor professionals om mee te werken aan de subsidieaanvraag/het project. Meer informatie over jongerenparticipatie vindt u op onze [website](#).

Diversiteit

- Beschrijf de doelgroep jongeren en gezinnen die uiteindelijk baat heeft bij dit project zo concreet mogelijk.
- Geef daarbij aan hoe er aandacht is voor [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau,

migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

Impact en meerwaarde

- Beschrijf concreet welke maatschappelijke impact u verwacht te realiseren en hoe.
- Onderbouw dat de juiste partners zijn betrokken om impact te kunnen maken. Denk daarbij ook aan het bevorderen van samenwerking en uitwisseling van expertise binnen het jeugdveld, bijvoorbeeld tussen de residentiële jeugdhulp en de jeugd-ggz, waar relevant voor de thematiek van het project.
- Maak concreet hoe het project aansluit bij lopende bewegingen en projecten als '[Doen wat werkt in de jeugdzorg](#)', '[Consortium Kleinschaligheid](#)' en '[Kwaliteit en Blijvend Leren](#)', en hoe dit onderzoek hierop aanvullend is.
- Beschrijf hoe de kans op toepassing van de resultaten, zo groot mogelijk is. Welke partijen zijn daarvoor nodig en hoe zijn die betrokken in het project? Geef – naast aandacht voor regionaal leren – ook aan hoe het leren in verbinding staat met relevante landelijke ontwikkelingen.

4.3. Kwaliteitscriteria**Doelstelling en vraag- of taakstelling**

- Er is een heldere, concrete en toetsbare doelstelling en vraag-/taakstelling. Denk hierbij aan zowel verander-, leer-, als kennisdoelen.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak is concreet en helder beschreven. Het sluit goed aan bij de doelstelling en vraag-/taakstelling en beoogde resultaten.
- Het plan van aanpak kenmerkt zich door co-creatie tussen onderzoekers, professionals, jongeren en ouders, en ervaringsdeskundigen die in de praktijk direct betrokken zijn. Er is aandacht voor leren, veranderen en samen onderzoeken. De gekozen methodiek(en) is/zijn beschreven en sluit(en) hier goed bij aan.
- Het onderzoek kent een open en cyclisch design, en beschrijft duidelijk de verschillende fases waaruit een cyclus bestaat.

Haalbaarheid

- Er is een duidelijke, gefaseerde en in de praktijk haalbare planning.
- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Er is een goede inschatting van mogelijke risico's en hoe hier in de uitvoering op wordt geanticipeerd.

Projectgroep en samenwerking

- Beschrijf hoe de samenstelling en ervaring van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van het onderzoek en de beoogde impact.
- Licht duidelijk toe hoe u voortbouwt op een bestaande samenwerking tussen onderzoek(s)- en praktijkorganisatie(s) of hoe een nieuwe samenwerking vorm krijgt, waarbij u overtuigend laat zien hoe u ervoor zorgt dat deze samenwerking voor de start van het project goed ingeregeld is.

Begroting

- In de begroting staat duidelijk wie van welke organisatie in welke functie voor hoeveel uur wordt ingezet. De bijdrage van alle deelnemende partijen wordt hierdoor inzichtelijk.
- De begroting is realistisch, onderbouwd en in overeenstemming met het plan van aanpak van de subsidieaanvraag.
- In de begroting is voldoende budget opgenomen voor de participatie van professionals, jongeren, ouders en/of ervaringsdeskundigen.
- Er is tijd en budget gereserveerd voor periodieke uitwisseling en inhoudelijke afstemming tussen de verschillende projecten. Ga hierbij uit van 2 bijeenkomsten (start- en slotbijeenkomst) van een dagdeel met voorbereidingstijd.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Uitgewerkte aanvragen dienen minimaal als relevant en van voldoende kwaliteit te worden beoordeeld om voor honorering in aanmerking te komen. Bij prioritering van de uitgewerkte subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling. ZonMw streeft er naar om op elk thema maximaal 1 aanvraag te honoreren. Bij het prioriteren wordt hier dan ook rekening mee gehouden. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix (tabel 1).

Tabel 1: prioriteringsmatrix

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	4		
Goed	2	5		
Voldoende	3	6		
Matig				
Onvoldoende				

De aanvragen in de niet-genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen binnen een thema het beschikbare budget overstijgt, dan hanteert de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- Ervaring van de onderzoeksgroep met actieonderzoek en het begeleiden en veranderen van processen in de praktijk van de residentiële jeugdhulp.
- Kwalitatief goede uitwerking van de rol van professionals, jongeren en ouders, en ervaringsdeskundigen in het project.
- Goede verbinding met lopende bewegingen en projecten als 'Doen wat werkt in de jeugdzorg', 'Consortium Kleinschaligheid', 'Kwaliteit en Blijvend Leren'.

Wanneer er na beoordeling op één of meerdere thema's geen aanvragen honoreerbaar zijn, dan komt dit budget beschikbaar voor de andere thema's. Maximaal worden er dan 2 aanvragen binnen één thema gehonoreerd.

Wanneer er op één of meerdere thema's geen aanvragen worden ingediend, komt dit budget beschikbaar voor de andere thema's. Maximaal worden er dan 2 aanvragen binnen één thema gehonoreerd.

In beide bovenstaande situaties hanteert de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- Hoogste beoordeling in prioriteringsmatrix.
- Voldoende onderscheidend en aanvullend t.o.v. de reeds gehonoreerde aanvraag binnen dat thema.
- Ervaring van de onderzoeksgroep met actieonderzoek en het begeleiden en veranderen van processen in de praktijk van de residentiële jeugdhulp.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **7 januari 2025, om 14.00 uur**.

Heeft u het voornemen om een subsidieaanvraag in te dienen? Maak dit dan **uiterlijk 9 december 2024** kenbaar aan ZonMw. U kunt hiervoor een mail sturen naar watwerktjeugd@zonmw.nl. Geef daarbij aan met welke personen en organisaties u een subsidieaanvraag wilt indienen.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Daniela van Elburg, watwerktjeugd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Yvonne Benard, 070 349 51 75, watwerktjeugd@zonmw.nl. Werkdagen: ma, di, wo-ochtend, do.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- De [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- '[In 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Wat werkt voor de jeugd | ZonMw](#)

6. Bijlagen

- Bijlage 1 – Veldraadpleging en definities
- Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB

Bijlage 1 – Definities en veldraadpleging

1.1 Werkveld en doelgroep

Hervorming residentiële jeugdhulp

De residentiële jeugdhulp staat voor de opgave om hulp voor jeugdigen die in een groep wonen en 24 uur per dag begeleid worden door een team van jeugdprofessionals, zo thuis mogelijk te organiseren. Dat is in de [Hervormingsagenda Jeugd 2023 - 2028 | Rapport | Rijksoverheid.nl](#) als volgt geformuleerd: (p. 33): 'Waar residentiële jeugdhulp toch nodig is gaan we deze verder transformeren naar een zo thuis mogelijke, regionaal georganiseerde kleinschalige vorm. Want kleinschaligheid biedt meer kans op een veilig en positief leefklimaat, maatwerk en onvoorwaardelijk wonen.'

Doelgroep en kleinschalige voorzieningen

Het gaat binnen deze subsidieoproep om jongeren tussen de 8 en 23 jaar met complexe problemen die door omstandigheden niet thuis kunnen wonen en voor wie de zorg in een pleeggezin of gezinshuis niet passend is.

Voor eenduidigheid heeft het Consortium Kleinschaligheid in de jeugdhulp op basis van onderzoek en inzichten uit de praktijk een definitie van kleinschaligheid ontwikkeld:

'Een kleinschalige voorziening is een 24/7-verblijf binnen een gesloten of open residentiële jeugdzorginstelling, op een instellingsterrein of in een woonwijk, van maximaal 6 – en bij voorkeur 4 – jongeren tussen 8 en 23 jaar, in een huiselijke setting door een vast team van begeleiders met een minimum ratio op de groep van 1 op 4, waarbij een intensieve, individuele behandeling en/of begeleiding op maat – en zolang als nodig – wordt gegeven, met perspectief op wonen, zorg en onderwijs/arbeid tijdens verblijf en/of daarna.' Zie ook: [Wat is kleinschalig verblijf? | Nederlands Jeugdinstituut \(nji.nl\)](#)

Professionals in de residentiële jeugdhulp

Onder 'professionals in de residentiële jeugdhulp' worden zowel gedragswetenschappers (psychologen, orthopedagogen of anderen met een gedragswetenschappelijke opleiding) als hbo-opgeleide professionals verstaan. Zij staan geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) als 'jeugdzorgwerker' of 'gedragswetenschapper in de jeugdzorg' en/of zijn BIG-geregistreerd (bijv. als GZ-psycholoog). Ook mbo-opgeleide professionals kunnen deelnemen, mits werkzaam bij een organisatie zoals bedoeld in 3.1.3.

1.2 Veldraadpleging

Het Nederlands Jeugdinstituut heeft op verzoek van het ministerie van VWS in het voorjaar van 2024 een vragenlijst met 12 thema's samengesteld op basis van de vragen die aan de orde zijn rondom af- en ombouw van de residentiële jeugdhulp. De vragenlijst is verspreid via bestaande netwerken rond de af- en ombouw van de residentiële jeugdhulp. Aan deze netwerken nemen professionals, ervaringsdeskundigen en onderzoekers deel. De vragenlijst is 133 keer ingevuld. Uit de uitvraag komt een duidelijke top 6 van thema's naar voren, die zijn geselecteerd voor deze subsidieoproep. Ook is door de respondenten advies gegeven over het type project dat volgens de respondenten ondersteunend is voor professionals in de jeugdhulp. De adviezen zijn grotendeels in deze subsidieoproep verwerkt.

Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit³, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

³ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.