

Implementatie- en opschalingscoaching Technologie voor Valpreventie

Onderwerpen: valpreventie, ouderen, technologie, zorginnovatie, zorgaanbieder, implementatie, opschaling

Datum geplaatst: Dinsdag 3 september 2024

Deadline: Dinsdag 29 oktober 2024, **14.00 uur**

Let op!

De sluitingsdatum van deze subsidieronde is met 2 weken verlengd. De ronde sluit op 29 oktober 2024 om 14:00.

Voor deze subsidieregeling wordt een subsidieplafond gehanteerd. Als verdeelregel is gekozen voor het systeem van 'wie het eerst komt, die het eerst maalt', een verdeling op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag moeten worden afgewezen. Bij uitputting van het budget zal de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten.

Op zorgvoorinnoveren.nl vindt u informatie over het beschikbare budget. Deze informatie wordt iedere week bijgewerkt. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Zorg voor innoveren heeft een infographic gemaakt om de 9 stappen van de subsidieprocedure inzichtelijk te maken. Deze vindt u in [bijlage 4](#).

Inhoud

1.	Samenvatting.....	2
2.	Achtergrond en doel subsidieoproep.....	3
3.	Voorwaarden en verplichtingen	4
3.1.	Voorwaarden voor uw aanvraag.....	4
3.2.	Voorwaarden voor de aanvrager	5
3.3.	Voorwaarden voor de inhuur implementatie- en opschalingscoach.....	7
3.4.	Voorwaarden voor de aanschaf van technologie	8
3.5.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	8
3.6.	Staatssteun	8
4.	Beoordeling	9
4.1	Beoordelingsprocedure	9
5.	Indienen	10
5.1	Indiening (via MijnZonMw).....	10
5.2	Tips	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	10
5.6	Downloads en links.....	10
6.	Bijlagen.....	12
	Bijlage 1 – Rekenvoorbeelden en voorbeeld format voor de offerte van de coach	12
	Bijlage 2A – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening.....	14
	Bijlage 2B – Staatssteun – DAEB	15

Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag	16
Bijlage 4 – De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?	17

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:

- Huisartsenzorg
- Apothekers
- Verpleeg- en verzorgingshuizen en thuiszorg
- Fysiotherapie, oefentherapie, ergotherapie, diëtisten
- Gemeenten
- Gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en)

Waarvoor

Het doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan het opsporen of screenen van ouderen met een valrisico of het uitvoeren van een interventie voor valpreventie. Met de subsidie kan men een externe implementatie- en opschalingscoach inhuren en een deel (max €5.000,-) van de technologie bekostigen. De coach adviseert de aanvrager over het implementatie en/of opschalingsvraagstuk.

Wat

Per aanvraag kan maximaal €15.000,- worden aangevraagd, inclusief eventueel verschuldigde btw. Deze subsidie kan worden gebruikt voor de inhuur van de externe coach. De coach adviseert over de implementatie en/of opschaling van een technologische innovatie voor het opsporen of screenen van ouderen met een verhoogd valrisico of valpreventieve valinterventies. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het opstellen en uitvoeren van implementatieplannen, het maken van procesafspraken met verschillende partijen uit de keten of het begeleiden bij de opschaling van technologie in de praktijk. Als toevoeging naast de inhuur van de externe coach kunnen reiskosten (max. €250,-), materiaalkosten (max. €250,-), en/of (een gedeelte) van de aanschaf van de te implementeren technologie (max. €5.000,-) worden vergoed. Deze kosten vallen binnen het maximale budget van €15.000,-.

De maximale looptijd van het project is 6 maanden.

Let op! Voor deze subsidieregeling wordt een subsidieplafond gehanteerd. Als verdeelregel is gekozen voor het systeem van 'wie het eerst komt, die het eerst maalt', een verdeling op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag moeten worden afgewezen. Bij uitputting van het budget zal de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten.

Wanneer

Uiterste sluitingsdatum subsidieronde	29 oktober 2024, 14:00 uur
Uiterlijk besluit	26 november 2024
Startdatum coaching traject vanaf	26 november 2024
Uiterlijke startdatum coaching traject	24 december 2024
Uiterlijke einddatum coaching traject	24 juni 2025

2. Achtergrond en doel subsidieoproep

Eén van de ambities van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is om de zelfredzaamheid van ouderen (≥ 65 jaar) te vergroten. De zelfredzaamheid kan snel afnemen na een valincident, wat de mogelijkheid voor ouderen om langer zelfstandig thuis te wonen beperkt. In 2022 belandden er bijvoorbeeld 117.000 ouderen op de spoedeisende hulp (SEH) na een val. Dit resulteerde in 1,3 miljard euro aan zorgkosten. Van deze groep zijn er 14.000 ouderen tijdelijk of permanent in een verpleeghuis en overleden er 5990 ouderen direct als gevolg van het valincident.¹ Dit heeft een grote impact op zowel de maatschappelijke (zorg)kosten als persoonlijk leed. In 2023 was 20.2% van de Nederlandse bevolking 65 jaar of ouder.² De vergrijzing zal zich voortzetten, met de prognose dat in 2040 1 op de 4 Nederlanders 65 jaar of ouder is. Het aantal valincidenten zal waarschijnlijk mee groeien met deze demografische ontwikkeling. Daarom blijft valpreventie relevant waarbij ingrijpen dus wenselijk is.

Het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) is in 2023 ondertekend door Vereniging Nederlandse Gemeenten, VWS, Zorgverzekeraars Nederland (ZN) en de Gemeentelijke Gezondheidsdiensten en Geneeskundige Hulpverleningsorganisaties in de Regio (GGD GHOR) Nederland. Het GALA gaat over het bereiken van een gezonde generatie in 2030. Als onderdeel van het doel "vitaal ouder worden" in dit akkoord is er specifiek aandacht voor het onderwerp valpreventie.³ Valpreventie is gericht op het voorkomen van valongelukken bij ouderen door risicofactoren te verminderen. Alle gemeenten hebben zich gecommitteerd aan de inrichting van de ketenaanpak valpreventie voor inwoners van 65 jaar en ouder, zoals vastgelegd in het GALA. Dit hebben zij gedaan door valpreventie als onderdeel op te nemen in hun plan van aanpak voor het GALA. Voor deze inrichting zijn er sinds 2023 specifieke uitkeringen (SPUK) beschikbaar voor gemeenten. Bij een laag of matig valrisico valt de uitvoering van valpreventie binnen het gemeentelijk domein. Indien ouderen een hoog valrisico hebben, valt dit onder het medisch domein dat wordt gefinancierd vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw).

De ketenaanpak valpreventie bestaat uit verschillende aspecten, waarbij diverse partijen vanuit het gemeentelijk domein of het zorgdomein een rol (kunnen) spelen:

- Stap 1: Opsporen van ouderen met een valrisico
- Stap 2: Screenen van ouderen met een hoog valrisico
- Stap 3: Valpreventieve interventies
- Stap 4: Doorverwijzing naar structureel beweegaanbod

Het doel van deze subsidieregeling is om een extra stimulans te leveren aan de implementatie en opschaling van technologische ontwikkelingen of procesinnovaties ten behoeve van stap 1 tot en met 4 van de bovenstaande valpreventie ketenaanpak. Samenwerking tussen verschillende partijen uit de valpreventieketen is cruciaal en kan een belangrijk onderdeel zijn van een aanvraag.

Deze subsidieregeling stelt de aanvrager in staat om een externe implementatie- en opschalingscoach (hierna te noemen "coach") in te huren. De coach helpt de aanvrager bij het implementatie- en opschalingsvraagstuk. Onder implementatie wordt verstaan het structureel inbedden van de innovatie in de reguliere werkprocessen en het scheppen van de juiste randvoorwaarden. Onder opschaling wordt verstaan het op grotere schaal (uitgedrukt in aantal gebruikers, locaties, etc.) toepassen van de innovatie. De betreffende innovatie moet leiden tot een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning ten behoeve van valpreventie. Dit kan zowel een technologische- of een procesinnovatie zijn.

1. Infographic Valongevallen 65-plussers 2022 veiligheidNL <https://www.veiligheid.nl/kennisaanbod/infographic/infographic-valongevallen-65-plussers-2022> geraadpleegd op 19-12-2023

2. Hoeveel ouderen zijn er in Nederland? <https://www.cbs.nl/nl-nl/visualisaties/dashboard-bevolking/leeftijd/ouderen> geraadpleegd op 31-03-2024

3. GALA-Gezond en Actief Level Akkoord <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2023/01/31/gala-gezond-en-actief-leven-akkoord-31-01-2023>

Voorbeelden van implementatie- en opschalingsvraagstukken waarvoor de coach kan worden ingezet kunnen zijn, maar zijn niet gelimiteerd tot:

- het organiseren van (multidisciplinaire) samenwerking binnen de ketenaanpak
- het selecteren van de geschikte innovatie en het formuleren van de randvoorwaarden om deze innovatie binnen de zorgorganisatie te implementeren;
- het opstellen van implementatieplannen;
- het opstellen van protocollen voor opschaling van de zorginnovatie in de zorgpraktijk;
- het duiden van wet- en regelgeving;

In aanmerking komende zorginnovaties:

- Technologische innovaties
 1. Opsporen van ouderen met een valrisico:
 - Digitale ondersteuning- en beslissingstools
 - Artificiële intelligentie/algoritmes op basis van informatie uit patiëntendossiers (bijv. medicatie analyse)
 2. Screenen van ouderen met een hoog valrisico
 - Mobiele applicaties gekoppeld met sensoren (bijv. stappenteller)
 - Bewegingsanalyse (bijv. een Balance board, video-analyse etc.)
 3. Valpreventieve (beweeg)interventies
 - Digitaal platform met voorlichting
 - Technologie voor valpreventieve beweeginterventies (bijv. serious gaming)
 - Digitale medicatie ondersteuning
 - Domotica (beweegsensoren of slimme verlichting)
 4. Structureel aanbod
 - Leefstijl app's (binnen het kader van structureel beweegaanbod)
- Procesinnovaties: Overkoepelend kan binnen elke stap van de valpreventieketen een procesinnovatie worden uitgevoerd, bijvoorbeeld door het maken van procesafspraken met verschillende partijen uit de keten of het opbouwen van een duurzame samenwerking. Toelichting over procesinnovaties is te vinden in sectie [3.1 Voorwaarden voor uw aanvraag](#).

De volledige beschrijving van de voorwaarden waaraan uw subsidieaanvraag moet voldoen, is beschreven in hoofdstuk [3. Randvoorwaarden](#).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

ZonMw beoordeelt de aanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de oproep te passen binnen de scope zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 1. Doel subsidieoproep.

3.1. Voorwaarden voor uw aanvraag

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen:

- Het betreffende project moet bijdragen aan de uitvoering van stap 1, 2, 3 en/of 4 van de valpreventieketen. In aanmerking komende zorginnovaties zijn:
 - Technologische innovaties. Het gaat om technologie dat bijdraagt aan de uitvoering van de valpreventie keten (stap 1 t/m 4), bijvoorbeeld: digitale beslissingstools, een balance board, video-analyse, (beweeg)sensoren of een leefstijlapp.

- Procesinnovaties. Dit zijn vernieuwingen die optreden in organisaties waarbij technologie voor valpreventie centraal staat. Bij procesinnovatie in organisaties is er sprake van een vernieuwing van de wijze waarop het werk wordt georganiseerd, en wel op een zodanige wijze dat de kwaliteit van de zorg of dienst daarmee gebaat is.
 - **Let op:** Omdat gemeenten via de specifieke uitkeringen (SPUK) al financiering ontvangen voor coördinatie van de valpreventieketen, kunnen zij geen financiering voor procesinnovaties ontvangen via deze regeling.
- **Niet subsidiabele** initiatieven zijn:
 - Technologische innovaties ten behoeve van valimpact reductie (bijvoorbeeld een heupairbag) of valdetectie (bijvoorbeeld valsensoren).
 - Vernieuwingen die vooral in het belang zijn van de organisatie, zoals een personele reorganisatie of verbetering in klantenbinding.
 - Activiteiten gericht op het verkrijgen van subsidie, op de (door)ontwikkeling van een innovatie of op het verkrijgen van ondernemersvaardigheden.
 - Productontwikkeling.
- Kosten (voor activiteiten of aanschaf van technologie) die gemaakt zijn vóór het ontvangen van de besluitbrief zijn niet subsidiabel.
- De aanvraag is geschreven in het Nederlands.
- Het traject dient te starten vanaf 26 November tot uiterlijk 24 December.
- De looptijd van het traject bedraagt maximaal zes maanden en eindigt uiterlijk op 24 juni 2025.
- De volgende bijlagen zijn **verplicht** om toe te voegen:
 - Een offerte van de coach inclusief btw/vrijgesteld van btw (instructies staan in [sectie 3.3](#))
 - Een offerte van de aan te schaffen technologie indien dit wordt gebruikt voor de uitvoering van het project. Maximaal € 5.000,- van het totale bedrag (€15.000,-) kan worden ingezet voor de aanschaf van de te implementeren technologie voor valpreventie (instructies staan in [sectie 3.4](#))
 - Een curriculum vitae (CV) van de coach (update maximaal 6 maanden geleden) waaruit blijkt dat de coach voldoet aan de gestelde eisen (instructies staan in [sectie 3.3](#))
 - Een ingevulde DAEB de-minimisverklaring volgens verplicht format welke u [hier](#) kunt vinden OF ingevulde DAEB begroting (bij DAEB vrijstellingsbesluit) volgens verplicht format welke u [hier](#) kunt vinden. Meer uitleg over staatssteun en de instrumenten kunt vinden in hoofdstuk [3.6 Staatssteun](#), [Bijlage 2A](#) en [Bijlage 2B](#).
- Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn, komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Het is niet toegestaan om met hetzelfde project financiering te krijgen bij verschillende regelingen binnen ZonMw. Zorg voor innoveren biedt verschillende implementatie- en opschalingscoaching (IOC) regelingen aan. Het is niet toegestaan om voor hetzelfde project financiering aan te vragen bij meer dan één IOC-regeling tegelijk.

3.2. Voorwaarden voor de aanvrager

- Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:
 - Aanbieders van ouderenzorg en/of ondersteuning die vallen onder de Zorgverzekeringswet (Zvw), binnen de volgende sectoren:
 - Huisartsenzorg
 - Apothekers
 - Fysiotherapie, oefentherapie, ergotherapie, diëtisten
 - Er worden maximaal 25 aanvragen vanuit de fysiotherapie/oefentherapie/ergotherapie gehonoreerd, om ook anderen de kans te geven op deelname in deze subsidieronde. Aanvragen vanuit fysiotherapie/oefentherapie/ergotherapie boven deze drempel worden op de reservelijst geplaatst. Mocht het

volledige budget niet worden bereikt, dan worden voorstellen van de reservelijst alsnog beoordeeld en mogelijk gehonoreerd.

- Verpleeg- en verzorgingshuizen en thuiszorg (VVT) welke onder de Wet langdurige Zorg (Wlz) of de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) vallen.
- Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en).
- Subsidiabele activiteiten en kosten zijn:
 - Coaching (advies) gericht op implementatie en/of opschaling van technologie of een procesinnovatie ten behoeve van valpreventie.
 - Materiaalkosten die nodig zijn voor coaching (bijv. trainingsmateriaal voor het scholen van zorgpersoneel in een nieuwe werkwijze) zijn subsidiabel tot maximaal € 250,- inclusief btw. Materiaalkosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 15.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
 - Reiskosten die nodig zijn voor coaching zijn subsidiabel tot maximaal € 250,- inclusief btw. Reiskosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 15.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
 - (Een gedeelte van) de aanschaf van de te implementeren technologie (max. €5.000,-) kan worden vergoed. Deze kosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 15.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
- De subsidie is aangevraagd door een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon.
- De BES-eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba zijn Bijzondere Gemeenten (Openbaar Lichamen) van Nederland en organisaties die daar gevestigd zijn mogen ook aanvragen indienen.
- Per hoofdaanvrager mag er maximaal één aanvraag worden gedaan in deze subsidieronde.
 - Aanvragers/organisaties met meerdere KvK-nummers kunnen dus ook maar één aanvraag indienen.
 - Dient u meerdere aanvragen in dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.
- De hoofdaanvrager moet een persoonlijk email adres opgeven dat bij de aanvragende organisatie behoort. Het mag geen email adres zijn die bij meer dan één persoon terecht komt (bijvoorbeeld een secretariaat).
- De aanvrager dient de gekozen coach op de hoogte te stellen van de geldende voorwaarden voor de coach van deze subsidieoproep.
- Alle resultaten die tot stand zijn gekomen met financiering van ZonMw dienen zo snel mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt. De aanvrager moet voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor dragen dat indien het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling (zoals de coach) deze persoon of personen afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.
- De aanvrager is verplicht om, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, binnen drie maanden na afronding van het project een eindverslag in te dienen. Het eindverslag is bedoeld ter verantwoording van de ingezette publieke middelen. Daarnaast geeft het eindverslag inzicht in het verloop van het project en de behaalde resultaten.
- De aanvrager is, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, verplicht om bij te dragen aan kennisdeling binnen en buiten de eigen organisatie. U dient bereid te zijn de geleerde lessen binnen 1 jaar na afronding van de subsidieoproep te delen (dit kan bijvoorbeeld middels een nieuwsbrief, publicatie, congres, of via de website van aanvrager met vermelding van de subsidieverstrekker ZonMw), zodat andere partijen hiervan kunnen leren. Wij vinden het fijn als u ervaringen met ons deelt! Dit kan via de mail: zorgvoorinnoveren@zonmw.nl of door onze [bedrijfspagina](#) te vermelden in uw bijdrage op LinkedIn.

3.3. Voorwaarden voor de inhuur implementatie- en opschalingscoach

Voorwaarden voor de coach:

- De coach wordt geselecteerd door de aanvrager. Het moet gaan om een externe coach die wordt ingehuurd door de hoofdaanvrager. Hiermee wordt bedoeld dat:
 - De (organisatie van de) coach op geen enkele wijze verbonden mag zijn met de aanvragende organisatie. De externe partij mag dus niet betrokken zijn bij de aanvragende partij
 - De coach mag afgelopen 12 maanden niet vast dienstverband geweest zijn bij de aanvragende partij
 - De aanvrager geen (financieel) belang mag hebben in de organisatie van de coach, dan wel werkzaam mag zijn voor de organisatie van de coach. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina: [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- De coach heeft aantoonbare expertise met betrekking tot implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- De coach is bekend met de implementatiewijzer van Zorg van Nu¹ en de implementatie tools van Zorg voor innoveren² en ZonMw³.
- De coach heeft een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorg- en welzijn sector.
- De coach is in staat om te interacteren met personen op seniorniveau in ondernemingen en zorginstellingen.
- De coach is goed ingevoerd met zowel het begeleiden van ondernemingen (business development) alsmede het specifieke institutionele contact van het zorgsysteem.
- De (organisatie van de) coach is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De (organisatie van de) coach mag deelnemen aan maximaal vijf aanvragen in deze ronde.
 - Toetsing gebeurt op onder andere de naam van de coach, organisatie én KVK-nummer.
 - De verantwoordelijkheid ligt bij de aanvrager om de check te doen of de coach hieraan voldoet.
- Bij deelname gaat de coach akkoord met de voorwaarden voor deelname als implementatie- en opschalingscoach zoals vermeld in de subsidieoproep.
- Er wordt een actueel (update maximaal 6 maanden geleden) **curriculum vitae (CV)** gedeeld en een beschrijving bijgevoegd van de ervaring van de coach zodat getoetst kan worden of de coach voldoet aan de gestelde eisen.

Voorwaarden voor de offerte van de coach:

1. De offerte is maximaal 2 A4.
2. De offerte is gericht aan de organisatie die de subsidieaanvraag doet.
3. De offerte bevat de volgende gegevens:
 - a. Datum
 - b. Adres- en contactgegevens van de coach
 - c. Kamer van Koophandel-nummer van de coach
 - d. Een korte situatieschets
 - e. Plan van aanpak en beoogd doel van het coaching traject inclusief een plan voor duurzame inbedding in de organisatie
 - f. Werkzaamheden van de coach
 - g. Het aantal uren inzet van de coach
 - h. Het uurtarief van de coach
 - i. Totaalprijs inclusief BTW

¹ <https://www.zorgvanu.nl/implementatie>

² <https://www.zorgvoorinnoveren.nl/kennisbank/implementatie/>

³ <https://www.zonmw.nl/nl/maak-zelf-een-implementatieplan>

4. Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van €125,- inclusief eventueel verschuldigde btw voor de coach
5. [Bijlage 1](#) geeft rekenvoorbeelden van te vergoeden coachingsuren en een format die gebruikt mag worden (maar niet verplicht is) voor de offerte.

3.4. Voorwaarden voor de aanschaf van technologie

Als toevoeging naast de inhuur van de externe coach, reiskosten en materiaalkosten voor de coach kan (een deel van) de aanschaf van de te implementeren technologie (max. €5.000,-) worden vergoed. Deze kosten moeten binnen het maximale budget van €15.000,- vallen. De technologie moet worden ingezet voor de uitvoering van het project en daarmee bijdragen aan de uitvoering van stap 1 tot en met 4 van de valpreventieketen. Technologie aangekocht vóór het aanvragen van de subsidie kan niet worden vergoed.

Voorwaarden voor de offerte van de aanschaf van de technologie:

1. De offerte is maximaal 2 A4
2. De offerte bevat de volgende gegevens:
 - a. Aan te schaffen technologie (incl. aantal)
 - b. Datum
 - c. Totaalprijs inclusief btw

3.5. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €650.000,-. Er kan maximaal €15.000,- worden aangevraagd per project. Dit bedrag kan geheel worden ingezet voor de inhuur van een coach inclusief eventuele reiskosten (max. €250,-) en materiaalkosten (max €250,-) ten behoeve van het coachingstraject. In het geval dat er technologie wordt aangeschaft ten behoeve van de uitvoering van het project, kan van het totaal van €15.000,- maximaal €5.000,- worden ingezet voor de aanschaf van technologie. Als de technologie is aangeschaft voorafgaand aan de start van dit project en verkrijgen van de subsidie, kan deze niet worden vergoed.

Cofinanciering of een eigen bijdrage van de aanvrager is vereist wanneer een coach een hoger tarief hanteert of een hoger bedrag offreert dan maximaal subsidiabel. Hetzelfde geldt indien de aanschafwaarde van de technologie meer dan €5.000,- is.

3.6. Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde zijn er twee staatssteunmaatregelen die u kunt toepassen.

Let op: U dient slechts één van beiden in te dienen.

Indien uw organisatie de grenswaarde van €750.000,- aan staatssteun nog niet bereikt heeft, wordt het aangeraden om de DAEB de-minimisverklaring in te dienen. Het invullen van de DAEB de-minimisverklaring wordt over het algemeen als simpeler ervaren. Indien de organisatie de grenswaarde van €750.000,- aan staatssteun wel bereikt heeft, kunt u het DAEB begrotingsformat indienen om in aanmerking te komen voor subsidieverlening.

² Artikel 107 VWEU.

De DAEB-de-minimisverordening

Wanneer ondernemingen³ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, kan ZonMw deze subsidie verstrekken onder de DAEB-de-minimisverordening⁴. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 3 – vindt u meer informatie over de DAEB-de-minimisverordening, evenals de vereisten van de DAEB-de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Organisaties die de DAEB-de-minimisverordening toepassen moeten bij het indienen van de subsidieaanvraag de bijbehorende verklaring indienen. Hiervoor is een **verplicht format** beschikbaar welke u [hier](#) kunt vinden.

OF:

DAEB vrijstellingsbesluit

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Dit betekent dat u voor deze aanvraag gebruik kunt maken van het DAEB vrijstellingsbesluit. Indien u kiest voor deze staatsteunmaatregel dient u als organisatie bij de verantwoording van ontvangen subsidie duidelijk onderscheid te maken in de (financiële) boekhouding tussen de inzet die wordt gepleegd voor dit project ten opzichte van andere activiteiten binnen de organisatie. In [bijlage 2B – Staatssteun - DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan, onder andere het gebruik van **het verplichte** DAEB begrotingsformat welke u [hier](#) kunt vinden. U dient in dit format een keuze te maken of activiteiten economische of niet-economische activiteiten betreffen. Het aanbieden van goederen en/of diensten op een markt zijn economische activiteiten. Coaching en de kosten ten behoeve van coaching (materiele kosten en reiskosten) worden onder economische activiteiten geschaald.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4. Beoordeling

4.1 Beoordelingsprocedure

- De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Aanvragen worden beoordeeld door ZonMw op de gestelde voorwaarden. Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt.
- Bij een onvolledige of onduidelijke aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd. Dit gebeurt vanuit de MijnZonMw omgeving. De hoofdaanvrager ontvangt hiervan een mail. Deze aanvullende informatie dient binnen 5 werkdagen aangeleverd te worden om uw positie in de behandelvolgorde te behouden. Indien u de informatie niet tijdig aanlevert, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.
 - **Let op:** Alleen de hoofdaanvrager ontvangt een mail met daarin de gevraagde aanvullende informatie die in de MijnZonMw omgeving ingediend moet worden. De hoofdaanvrager is dan ook verantwoordelijk voor het tijdelijk overdragen van deze taak bij tijdelijke afwezigheid.
- Aanvragen die onvolledig, onduidelijk of anderszins niet voldoen aan de voorwaarden worden afgewezen.
- ZonMw streeft ernaar om aanvragers uiterlijk 26 November 2024 bericht te sturen over het subsidiebesluit.

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering. Binnen deze oproep voldoen bijvoorbeeld ook de activiteiten van gemeenten en kennisinstellingen waarschijnlijk ook aan deze criteria. De staatssteunmaatregelen zijn dan ook voor hen van toepassing.

⁴ Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

- Let op: kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van deze besluitbrief zijn niet subsidiabel.
- Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag worden afgewezen. De subsidieronde kan in dat geval (voortijdig) worden gesloten.

5. Indienen

5.1 Indiening (via MijnZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 29 oktober 2024, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- Lees de voorwaarden van de oproep en de vragen in het aanvraagformulier zorgvuldig door en zorg ervoor dat de juiste bijlagen met kloppende gegevens toegevoegd wordt.
- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Zie [Bijlage 3](#) voor een checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag.
- Zie [Bijlage 4](#) voor een infographic van de 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?
- Vóór het definitief indienen: Als u uw aanvraag in het Mijn ZonMw format heeft gezet, raden wij aan om een nieuwe Word-versie van uw aanvraag te downloaden (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.

Let op! De verklaring akkoord is een belangrijk onderdeel van de subsidieaanvraag. Deze verklaring dient een week na het aanvragen van de subsidie door ZonMw te zijn ontvangen. Zonder deze verklaring neem ZonMw de aanvraag niet in behandeling.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam van Zorg voor innoveren: 070 349 50 04, zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Zorg voor innoveren: www.zorgvoorinnoveren.nl](http://www.zorgvoorinnoveren.nl)
- [ZonMw programmapagina Zorg voor innoveren](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6. Bijlagen

Bijlage 1 – Rekenvoorbeelden en voorbeeld format voor de offerte van de coach

Rekenvoorbeelden

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 150 uur.

- > Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $121 * 150 = € 18.150,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 15.000,-
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 18.150 - € 15.000 =) € 3.150,-$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 20 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief bedraagt € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag bedraagt: $125 * 20 = € 2.500,-$
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 20 = € 3.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 3.000 - € 2.500 =) € 500$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief is € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag bedraagt: $125 * 120 = € 15.000,-$
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 120 = € 18.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 18.000 - € 15.000 =) € 3.000$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $125 * 100 = € 12.500,-$
- > Offerte aanschaf technologie incl. btw bedraagt € 5.000,-
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 17.500 - € 15.000 =) € 2.500,-$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 60 uur.

- > Offerte totaalprijs coach incl. btw bedraagt: $60 * 100 = € 6.000,-$
- > Offerte aanschaf technologie incl. btw bedraagt € 10.000,-
- > Aanvrager neemt de meerprijs van de aanschaf voor de technologie à $(€ 10.000 - € 5.000 =) € 5.000,-$ voor eigen rekening.
- > Maximaal subsidie bedrag bedraagt: $€ 6.000 + € 5.000 = € 11.000,-$

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $125 * 120 = € 15.000,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 15.000,- (aanvrager heeft geen meerprijs).

VOORBEELD FORMAT OFFERTE			
DATUM <i>Datum</i>	VERVALDATUM <i>Datum</i>		FACTUURNUMMER <i>Nummer</i>
<i>[Gegevens van de coach]</i> <i>Uw bedrijfsnaam</i> <i>Adres</i> <i>Postcode en plaats</i> <i>Telefoon</i> <i>E-mail</i> <i>KVK-nummer</i>		AAN:	<i>[Gegevens van de aanvrager]</i> <i>Naam</i> <i>Bedrijfsnaam</i> <i>Adres</i> <i>Postcode en plaats</i> <i>Telefoon</i> <i>Klantnummer: ID</i>
<i>[Ruimte om de opdracht en werkzaamheden te beschrijven]</i> <i>Aanhef</i> <i>Inleiding (incl. situatieschets en beoogd doel van coaching)</i> <i>Omschrijving werkzaamheden coach</i>			
Aantal uren	Omschrijving	Uurtarief	Regeltotaal
		Subtotaal	
		Btw	
		TOTAAL	

Beschrijf de voorwaarden met betrekking tot deze prijzen en eventuele aanvullende voorwaarden van de overeenkomst. Neem eventueel onvoorziene gebeurtenissen op die van invloed kunnen zijn op de offerte.

Onderteken en retourneer deze offerte als u ermee akkoord gaat:

Bijlage 2A – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder [de DAEB-de-minimisverordening \(nr. 2023/2832\)](#) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaren zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring DAEB-de-minimissteun in waarin u alle (DAEB) de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande kalenderjaren en in het lopende jaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [DAEB-de-minimisverordening \(nr. 2023/2832\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 1 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.

Let op! U dient gebruik te maken van een verplicht format voor de DAEB de-minimisverklaring. Deze kunt u [hier](#) downloaden.

Bijlage 2B – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, kan ZonMw de subsidie verstrekken onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁵, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

Let op! Voor deze subsidieoproep dient u gebruik te maken van het DAEB begrotingsformat welke specifiek voor deze IOC-ronde wordt aangeboden en u [hier](#) kunt vinden. U dient in dit format een keuze te maken of activiteiten economische of niet-economische activiteiten betreffen. Het aanbieden van goederen en/of diensten op een markt zijn economische activiteiten. Coaching en de kosten ten behoeve van coaching (materiele kosten en reiskosten) worden onder economische activiteiten geschaald.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁵ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag

Offerte van de coach

- ✓ Controleer of de offerte alle juiste gegevens bevat.

Mijn ZonMw

- ✓ Vul de looptijd van het coachingstraject in. Dit is **maximaal zes maanden**.
- ✓ Vul de startdatum van het coachingstraject in. Dit is tussen 26 November en 24 December 2024.
- ✓ Geef de projectleden op. Er zijn drie verplichte rollen: Hoofdaanvrager; Bestuurlijk verantwoordelijke; Projectleider. Deze mogen door dezelfde persoon worden vervuld. Het hoeft niet.
- ✓ De hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden geleverd door de organisatie die de aanvraag doet. Het is niet toegestaan om de coach de aanvraag te laten doen aangezien de coach deze rollen niet mag vervullen.
- ✓ Upload bijlage 1. Een offerte van de coach
- ✓ Upload bijlage 2. De CV van de coach
- ✓ Upload bijlage 3. DAEB de-minimis of Bijlage 6 DAEB Begroting (slechts één van beiden is nodig).
- ✓ Upload bijlage 4. Een offerte van de aan te schaffen technologie
- ✓ Upload geen extra bijlagen. Deze worden niet in behandeling genomen.
- ✓ Verwijder de beveiliging van PDF documenten.
- ✓ Maak een Word-versie van de aanvraag om deze te controleren voordat u de aanvraag definitief indient.

Na indiening

- ✓ Subsidieaanvraag gereed? Voeg de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' toe aan de aanvraag in [Mijn ZonMw](#) of stuur **deze binnen één week** naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.
- ✓ Vragen? Neem contact op met zorgvoorinnoveren@zonmw.nl en vermeld altijd uw dossiernummer.

Bijlage 4 – De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?

