

Subsidieoproep Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap: Verspreidings- en implementatieplan (VIMP)

Datum geplaatst: 1 november 2024

Deadline: **4 februari 2025 14.00 uur**

Inhoud

1.	Achtergrond	1
2.	Doel subsidieoproep	1
3.	Randvoorwaarden	2
3.1	Waarvoor kan subsidie aangevraagd worden?	2
3.2	Waar kan geen projectaanvraag voor worden ingediend?	2
3.3	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.4	Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.4.1	Letter of Commitment	3
3.5	Welk bedrag kan aangevraagd worden?	3
3.6	Looptijd	4
4.	Beoordelingscriteria	4
4.1	Relevantiecriteria	4
4.2	Kwaliteitscriteria	4
4.2.1	Probleemstelling en doelstelling	4
4.2.2	Plan van aanpak	4
4.2.3	Haalbaarheid	4
5	Procedure & Tijdpad	5
5.1	Beoordelingsprocedure	5
5.1.1	Toets op ontvankelijkheid	5
5.1.2	Controle of de aanvraag aan de gestelde randvoorwaarden en beoordelingscriteria voldoet. 5	
5.1.3	Honorering	5
5.2	Tijdpad	5
5.3	Indiening via Mijn ZonMw	6
5.4	Tips	6
5.5	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	6
5.6	Inhoudelijke vragen	6
5.7	Technische vragen	6
5.8	Links	6
5.9	Downloads	6

1. Achtergrond

In Nederland is één op de vijf vrouwen ooit onbedoeld zwanger geweest en was 68% van deze zwangerschappen ongewenst. Onbedoeld zwanger raken is vaak een ingrijpende en emotionele gebeurtenis. Plotseling staan een vrouw en haar (eventuele) partner voor de moeilijke vraag hoe zij met deze situatie moeten omgaan. In Nederland gaat het beter dan in bijna alle andere landen ter wereld als het gaat om anticonceptiegebruik, abortus en het terugdringen van het aantal tienerzwangerschappen. Toch is er nog altijd veel te verbeteren.

Zo zijn er hoog risicogroepen die zich in een kwetsbare situatie bevinden. Met name jonge mensen, migranten, laag opgeleiden en licht verstandelijke beperkten zijn kwetsbaar en weten niet altijd de weg naar goede informatie en begeleiding bij anticonceptiegebruik te vinden. Voor (jonge) zwangere vrouwen en ouders in een kwetsbare situatie is het soms moeilijk om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij en veerkrachtig met het (aanstaande) ouderschap om te kunnen gaan. Met de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet hebben gemeenten veel mogelijkheden om maatwerk te bieden bij jong kwetsbaar ouderschap, maar uit de praktijk blijkt dat dit nog onvoldoende gebeurt. Het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap beoogt hier verbetering in te brengen.

Programmadoelen

Het programma [Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar \(jong\) ouderschap](#) heeft de volgende doelen:

- Kennis genereren over preventie van en ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap;
- Het stimuleren dat de ontwikkelde kennis beschikbaar gemaakt wordt voor de praktijk;
- De lokale praktijk en beleid stimuleren om meer integraal te werken;
- Samenwerking verbeteren tussen kennisinstituten en praktijk met als doel het ontsluiten, delen en borgen van kennis.

Impact en bereik zijn belangrijke waarden in het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap. Impact realiseren kan alleen indien wordt aangesloten bij een onderliggende behoefte vanuit de praktijk. Daarbij is het belangrijk om samen met de relevante stakeholders uit beleid, praktijk, onderwijs én onderzoek te werken aan concrete oplossingen en initiatieven.

Leernetwerk KOOZ

Belangrijke kerndoelen zijn kennisuitwisseling en afstemming tussen de gehonoreerde projecten (13 onderzoeksprojecten en 12 samenwerkingsverbanden) én de resultaten eenduidig en in samenhang naar het praktijkveld brengen. Hiervoor is aan de start van het programma het [Leernetwerk KOOZ](#) opgericht, waar de projecten bouwen aan gezamenlijke kennis door samen te werken en te leren. In 2023 is er een voucherronde ingezet, een financiële impuls waarmee projecten dit gezamenlijk konden uitvoeren. Deze voucherronde heeft al veel moois opgeleverd zoals de kennisuitwisseling en samenwerking tussen de projecten, relevante stakeholders uit beleid, onderwijs en praktijk. Ook hebben de opgeleverde resultaten nu de kans om ingebed te worden in het [Actieprogramma Kansrijke Start](#). Ook het aanvullende onderzoek '[Aanvullende vragen onbedoelde zwangerschappen](#)' (AVOZ) wat op verzoek van de Minister (naast de 25 lopende projecten) is gestart, kan indienen voor deze VIMP ronde. In het AVOZ onderzoek werken 4 partijen uit het leernetwerk KOOZ samen.

2. Doel subsidieoproep

Met deze subsidieoproep financieren we een Verspreidings- en Implementatie plan (VIMP) met als doel een impuls te geven aan de daadwerkelijke toepassing van de projectresultaten naar de praktijk. De VIMP subsidieoproep biedt de mogelijkheid om de resultaten uit de lopende en afgeronde projecten van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap verder te implementeren richting de beleids-onderwijs- én veldpraktijk.

Door middel van deze vervolgsubsidie voor ZonMw-projecten stimuleren we dat eindresultaten, ontwikkelde werkwijzen of kennis naar een volgende fase worden gebracht, in de praktijk (structureel) worden ingebed en daadwerkelijk worden gebruikt (implementatie en borging). Het gaat daarbij om projecten die bijdragen aan een duurzame verandering in de dagelijkse praktijk bijvoorbeeld in de sectoren zorg (publieke gezondheid), welzijn en onderwijs. Het project moet in lijn zijn met de doelstellingen en de voorwaarden van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap.

De projectaanvraag omvat een goed doordachte implementatieaanpak voor doorgeleiding van de in een eerder project ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en). Daarnaast wordt beschreven hoe aangesloten wordt bij het programma Kansrijke Start op lokaal, regionaal of landelijk niveau. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om de doorontwikkeling of inbedding in de praktijk van een training, handleiding, handboek, e-tool/app of vernieuwende manier van werken (innovatieve aanpak). Het is belangrijk dat er een aantoonbare behoefte in de praktijk is aan de te implementeren interventie. Voor een duurzame inbedding van resultaten en verbetering van de situatie van de doelgroepen van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap, dient de implementatiestrategie nauw worden afgestemd met de betrokken veldpartijen voor de volgende fase.

3. Randvoorwaarden

3.1 Waarvoor kan subsidie aangevraagd worden?

U kunt in deze subsidieoproep een VIMP aanvragen voor een lopend of afgerond project uit het Programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap waarin:

- In de projectaanvraag een goed doordachte implementatieaanpak wordt beschreven voor toepassing van de in een eerder project relevante ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en): Op de ZonMw website vindt u meer informatie over implementatie en hoe u een [implementatieplan](#) voor uw project maakt. Lees onder 4.2 meer over de specifieke criteria m.b.t. de implementatieaanpak.
- het project in lijn moet zijn met de doelen van het [programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar \(jong\) ouderschap](#);
- binnen de projectgroep de juiste expertise aanwezig is voor het uitvoeren van het project. Denk dus ook aan specifieke expertise op het gebied van implementatie.
- wanneer implementatie in onderwijs en opleiding het doel van de aanvraag is, er duidelijk wordt gemaakt dat de activiteiten gericht zijn op een duurzame opzet van scholing en niet eenmalig is. Directe, eenmalige financiering van scholing van zorg- welzijns- en/of beleidspersoneel valt niet onder de financieringsmogelijkheden.
- we u aanmoedigen gebruik te maken van bestaande structuren als kennisnetwerken, (opleiding)platforms en aan te sluiten bij relevante databanken voor interventies. Dit komt ten goede aan de borging en bestendiging van de projecten;
- wordt onderbouwd *hoe* de verbinding en aansluiting met het Actieprogramma Kansrijke Start wordt gemaakt; Onderbouw *hoe* wordt samengewerkt met lokale dan wel regionale coalities Kansrijke Start en de trekkers daarvan als vliegwiel voor het verder brengen van de resultaten.
- productontwikkeling een plek kan hebben naar aanleiding van een nieuw inzicht waarbij directe toepassing is gegarandeerd bij de (eind)gebruikers. Ook indien het een aanpassing c.q. bijstelling betreft van een eerder geproduceerd product of kennisproduct, dan dient dit altijd in gezamenlijkheid met de (eind)gebruikers te worden gedaan. Dit vergroot de kans op de toepassing voor relevante (eind)gebruikers.
- We moedigen aan om samen te werken en op elkaar *aansluitende* en versterkende VIMP aanvragen in te dienen, waarin de resultaten uit de afzonderlijke projecten gezamenlijk naar een volgende fase worden gebracht.

3.2 Waar kan geen projectaanvraag voor worden ingediend?

Er kunnen in deze subsidieoproep geen projectaanvragen worden ingediend voor wetenschappelijk onderzoek. Een evaluatie kan wel onderdeel uitmaken van een projectaanvraag, indien dit relevant is voor het gestelde doel. De VIMP is nadrukkelijk bedoeld voor het kunnen zetten van een volgende stap in de gewenste verandering/verbetering voor de doelgroep. Het gaat om een langdurig resultaat dan wel een blijvende verankering. Een doordachte aanpak met de doelgroepen uit het veld (de gebruikers) is daarvoor een vereiste. Als er bij deze groep geen draagvlak of bereidheid is om mee te werken, is het ingediende plan minder realistisch. Het gaat nadrukkelijk dus niet om het enkel verspreiden (rondsturen) van een praatplaat of brochure, het schrijven van een artikel, het organiseren van een éénmalige bijeenkomst of het aanpassen van een website. Dat soort activiteiten worden niet verstaan onder actieve implementatie.

3.3 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Uitsluitend projecten die in het [programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar \(jong\) ouderschap](#) zijn gefinancierd kunnen aanspraak maken op een subsidie.

- De hoofdaanvrager van deze VIMP dient van dezelfde organisatie te zijn als de hoofdaanvrager van het primaire hoofdproject.
- Er mag maximaal één VIMP per hoofdaanvrager worden ingediend. Uiteraard kan deze hoofdaanvrager daarnaast nog wel als projectdeelnemer mee participeren in andere aangevraagde VIMP's.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke dienen van dezelfde organisatie te zijn.
- De projectleider van het project dient van dezelfde organisatie te zijn als de hoofdaanvrager.
- In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

3.4 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Binnen deze subsidieoproep is geen sprake van staatssteun. In paragraaf 5.6 kunt u ter informatie meer lezen onder het kopje "Vrijstelling staatssteun", mocht u in de toekomst wel een aanvraag indienen waarvoor dit aan de orde is.

Indien er sprake is van samenwerking, dient uit de subsidieaanvraag en begroting duidelijk naar voren te komen:

- met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3.4.1 Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht in het geval van cofinanciering. Gebruik hiervoor het voorbeeld op [de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#), die mede te vinden is onder [5.7 downloads](#).

3.5 Welk bedrag kan aangevraagd worden?

- In totaal is er € 200.000,- beschikbaar en de VIMP subsidieoproep staat open van 1 november 2024 tot en met 4 februari 2025, 14:00 uur.
- Per VIMP kan maximaal € 25.000,- worden aangevraagd en voor deze subsidieronde geldt dat de aanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst.
- Indien het totale budget van € 200.000,- uitgeput is voordat de sluitingsdatum is bereikt, dan sluit de oproep.
- Een andere organisatie die medefinancier is, is geen eis, maar dit vergroot wel de kans op een succesvolle implementatie. Dit geldt overigens ook voor wanneer er VIMP aanvragen worden ingediend die op elkaar aansluiten en elkaar versterken.

Er staat gelijktijdig ook een subsidieronde open voor een Impact stimuleringsubsidie. Afhankelijk van evt. overgebleven budget in één van de twee implementatierondes binnen dit programma kan de programmacommissie Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap besluiten om overgebleven budget tussen deze subsidierondes te schuiven.

3.6 Looptijd

De looptijd van de VIMP wordt bepaald door de aanvrager, met een maximum van 12 maanden. In de aanvraag wordt aannemelijk gemaakt welke tijd nodig is om resultaat te bereiken.

4. Beoordelingscriteria

ZonMw beoordeelt de aanvragen op volgorde van binnenkomst en toetst of uw projectaanvraag voldoet aan de randvoorwaarden en hoe u bent ingegaan op onderstaande criteria.

4.1 Relevantiecriteria

Omschrijf de concrete opbrengsten (producten) van het afgeronde project en waarom dit verdere implementatie behoeft. En geef aan wat de meerwaarde/behoefte is voor uw doelgroep/brede achterban en hoe u daar zicht op hebt verkregen.

4.2 Kwaliteitscriteria

4.2.1 Probleemstelling en doelstelling

Beschrijf helder en concreet:

- Hoe uw project aansluit bij de doelstellingen van het programma.
- Welk doel wilt u concreet met dit vervolg bereiken aan verspreiding/implementatie in de praktijk, beleid en/of onderwijs?
- Geef aan welke verandering of verbetering u voor uw doelgroep echt teweeg gaat brengen met dit vervolg project.
- Er kunnen verschillende omstandigheden zijn die de verspreiding/implementatie tegenhouden of juist helpen versnellen? Denk aan kansen en belemmeringen die verduurzaming (borging) kunnen beïnvloeden.

4.2.2 Plan van aanpak

Benut de informatie op onze ZonMw-website over [implementatie](#) en neem in het plan van aanpak de volgende punten op:

- Looptijd: Wat is de looptijd van het project? Geef aan waarom deze duur van het project nodig is. Omschrijf de stappen in het tijdspad en uitkomsten/mijlpalen.
- Budget: Wat is het budget dat u nodig heeft om het project uit te voeren en onderbouw dit.
- Belang: Laat zien hoe u ervoor zorgt dat in alle fasen van het project het belang van (kwetsbare) doelgroepen voorop staat.
- Samenwerking: Met wie werk je samen binnen het project, hoe werk je samen, wie heeft welke expertise, hoe wordt de kennis/ producten aan de samenwerkende relevante partijen overgedragen.
- Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project en omschrijf hoe deze ervaringsdeskundigheid er concreet uit ziet. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- Omschrijf hoe een grotere groep kan profiteren (na afloop van het project)
- Implementatie strategie: Welke aanpak kiest u voor de implementatie en het daadwerkelijke duurzaam gebruik in de dagelijkse praktijk. Leg uit hoe uw aanpak leidt tot het gewenste resultaat. Beschrijf hoe u alle groepen die een belang hebben bij deze toepassing in het project betreft.
- Evaluatie: Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van uw project continu blijft monitoren in hoeverre de implementatie succesvol verloopt en hoe u waar nodig, in overleg met ZonMw, uw plan bijstelt.
- Geef aan wat de vervolgstappen zijn gericht op structurele borging.

4.2.3 Haalbaarheid

Omschrijf waarom uw plan van aanpak haalbaar is met betrekking tot menskracht, tijd en financiën. Omschrijf wat er nodig is voor de verdere implementatie en borging en waarom dat tot op heden nog niet gelukt is.

Omschrijf de kansen en belemmeringen om uw kennisproduct/aanpak in de praktijk duurzaam te borgen en hoe u hierop in zult spelen/rekening mee zult houden.

5 Procedure & Tijdpad

Houdt bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- Uitgewerkte subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#)
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting op te voeren.

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. De beoordeling vindt volgens twee stappen plaats:

5.1.1 Toets op ontvankelijkheid

De aanvragen worden eerste getoetst op een aantal basisvoorwaarden. Indien een aanvraag hier niet aan voldoet, dan is deze niet ontvankelijk en wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Indien uw aanvraag niet volledig is, ontvangt u van ZonMw zo spoedig mogelijk na indiening een bericht over het aanleveren van aanvullende informatie. Deze aanvullende informatie dient dan binnen 48 uur bij ZonMw aangeleverd te worden.

De basisvoorwaarden bij de controle op ontvankelijkheid zijn:

- De aanvraag is voor de deadline ingediend.
- De aanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De aanvraag is ingediend door daartoe bevoegde instanties of personen (zie: wie kan aanvragen).
- De aanvraag is het vervolg op een eerder gesubsidieerd ZonMw project uit het huidig lopende programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap.
- De projectleider van het project is van dezelfde organisatie als de hoofdaanvrager.
- Er mag maximaal 1 VIMP aanvraag per hoofdaanvrager worden ingediend.
- De looptijd is maximaal 12 maanden.
- Het maximaal aangevraagde bedrag is € 25.000,-.
- Extra bijlagen zijn niet toegestaan.

5.1.2 Controle of de aanvraag aan de gestelde randvoorwaarden en beoordelingscriteria voldoet.

Voor deze subsidieronde werkt ZonMw zonder projectidee fase. ZonMw beoordeelt alle aanvragen op volgorde van binnenkomst op de in deze subsidieronde gestelde randvoorwaarden en criteria. U ontvangt uiterlijk eind mei 2025 bericht over de subsidietoekenning.

5.1.3 Honorering

Indien de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard en u bent ingegaan op alle inhoudelijke criteria, zal ZonMw de aanvraag op volgorde van binnenkomst honoreren.

De subsidieaanvragen die het eerst binnen zijn, worden het eerst beoordeeld, op voorwaarde dat ze op het moment van indiening volledig zijn. Voor subsidieaanvragen die opnieuw moeten worden ingediend telt het tijdstip van herindiening en niet het tijdstip van de eerste indiening.

Overstijgt het aantal subsidieaanvragen dat in aanmerking komt voor de stimuleringssubsidie het beschikbare budget ruimschoots? Dan kunnen we ervoor kiezen om de indienperiode eerder te sluiten. Als er meerdere subsidieaanvragen worden ingediend op de dag dat het subsidieplafond wordt bereikt, dan bepaalt het tijdstip van registratie in [Mijn ZonMw](#) de volgorde.

LET OP: Andere bijlagen dan de subsidieaanvraag en de begroting nemen we niet mee in de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

5.2 Tijdpad

Start indienen subsidieaanvragen	1 november 2024 14.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	4 februari 2025 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk mei 2025
Uiterlijke startdatum	2 maanden na besluit

5.3 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 4 februari 2025, om 14.00 uur.

5.4 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.5 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van onbedoeldezwangerschap@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.6 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Patty Proost, senior programmamanager, 070-3495221 of Nina Meels, programmamanager 070-5150345.

Praktische vragen kunnen gericht worden aan: Shalini Harinarain, programmasecretaris 070-5150355 of Sonja Keislair, cluster assistent 070-3495408.

5.7 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070-349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.8 Links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [de Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar \(jong\) ouderschap | ZonMw](#)

5.9 Downloads

De formulieren die als bijlage ingediend dienen te worden bij de uitgewerkte aanvraag:

- [Letter of Commitment \(per partij aanleveren\) in geval van cofinanciering](#)