

Subsidieoproep Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap: Impact stimuleringsubsidie

Datum geplaatst: 1 november 2024

Deadline: 4 februari 2025, 14.00 uur

Inhoud

1.	Achtergrond	2
2.	Doel subsidieoproep	2
3.	Randvoorwaarden	3
3.1	Waarvoor kan subsidie aangevraagd worden?	3
3.2	Waar kan <i>geen</i> projectaanvraag voor worden ingediend?	4
3.3	Wie kunnen er aanspraak maken op de Impact stimuleringsubsidie?	4
3.4	Samenwerking en bijdrage van derden	4
3.4.1	Letter of Commitment	4
3.4.2	Samenwerkingsovereenkomst	5
3.5	Welk bedrag kan aangevraagd worden?	5
3.6	Looptijd	5
4.	Beoordelingscriteria en prioriteitstelling	5
4.1.	Relevantiecriteria	5
4.1.1	Diversiteit	5
4.1.2	Participatie van patiënten en/of eindgebruikers	5
4.1.3	Toegang tot data	6
4.1.4	Toepassing in termen van impact	6
4.2.	Kwaliteitscriteria	6
4.2.1	Probleemstelling en doelstelling	6
4.2.2	Plan van aanpak	6
4.2.3	Haalbaarheid	6
4.2.4	Projectgroep of persoon	7
4.3.	Prioritering	7
5.	Procedure & Tijdpad	7
5.1	Beoordelingsprocedure	7
5.1.1	Toets op ontvankelijkheid	7
5.1.2	Controle of de aanvraag aan de gestelde randvoorwaarden en beoordelingscriteria voldoet.	8
5.2	Tijdpad	8
5.3	Indiening via Mijn ZonMw	8
5.4	Tips	8
5.5	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
5.6	Inhoudelijke vragen	8
5.7	Technische vragen	8
5.8	Downloads en links	8
6.	Bijlagen	9
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB	10

1. Achtergrond

In Nederland is één op de vijf vrouwen ooit onbedoeld zwanger geweest en was 68% van deze zwangerschappen ongewenst. Onbedoeld zwanger raken is vaak een ingrijpende en emotionele gebeurtenis. Plotseling staan een vrouw en haar (eventuele) partner voor de moeilijke vraag hoe zij met deze situatie moeten omgaan. In Nederland beter gaat dan in bijna alle andere landen ter wereld als het gaat om anticonceptiegebruik, abortus en het terugdringen van het aantal tienerzwangerschappen. Toch is er nog altijd veel te verbeteren.

Zo zijn er hoog risicogroepen die meer aandacht behoeven. Met name jonge mensen, migranten, laag opgeleiden en licht verstandelijk beperkten zijn kwetsbaar en weten niet altijd de weg naar goede informatie en begeleiding bij anticonceptiegebruik te vinden. Voor (jonge) zwangere vrouwen en ouders in een kwetsbare situatie is het soms moeilijk om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij en veerkrachtig met het (aanstaande) ouderschap om te kunnen gaan. Met de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet hebben gemeenten veel mogelijkheden om maatwerk te bieden bij jong kwetsbaar ouderschap, maar uit de praktijk blijkt dat dit nog onvoldoende gebeurt. Het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap beoogt hier verbetering in te brengen.

Programmadoelen

Het programma [Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar \(jong\) ouderschap](#) heeft de volgende doelen:

- Kennis genereren over preventie van en ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap;
- Het stimuleren dat de ontwikkelde kennis beschikbaar gemaakt wordt voor de praktijk;
- De lokale praktijk en beleid stimuleren om meer integraal te werken;
- Samenwerking verbeteren tussen kennisinstituten en praktijk met als doel het ontsluiten, delen en borgen van kennis.

Impact en Bereik zijn belangrijke waarden in het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap. Impact realiseren kan alleen indien wordt aangesloten bij een onderliggende behoefte vanuit de praktijk. Daarbij is het belangrijk om samen met de relevante stakeholders uit (gemeentelijk)beleid, praktijk, onderwijs én onderzoek te werken aan concrete oplossingen en initiatieven.

Leernetwerk KOOZ

Belangrijke kerndoelen zijn kennisuitwisseling en afstemming *tussen* de gehonoreerde projecten (14 onderzoeksprojecten en 12 samenwerkingsverbanden) én de resultaten eenduidig en in samenhang naar het praktijkveld brengen. Hiervoor is aan de start van het programma het [Leernetwerk KOOZ](#) opgericht waar de projecten bouwen aan gezamenlijke kennis door samen te werken en te leren. In 2023 is een voucherronde ingezet, een financiële impuls waarmee projecten dit gezamenlijk konden uitvoeren. Deze voucherronde heeft al veel moois opgeleverd zoals de kennisuitwisseling en samenwerking tussen de projecten, relevante stakeholders uit beleid, onderwijs en praktijk. Ook hebben de opgeleverde resultaten nu de kans om ingebed te worden in het [Actieprogramma Kansrijke Start](#). Ook het aanvullende onderzoek '[Aanvullende vragen onbedoelde zwangerschappen](#)' (AVOZ) wat op verzoek van de Minister (naast de 25 lopende projecten) is gestart, kan indienen voor deze Impact stimuleringsubsidieronde. In het AVOZ onderzoek werken 4 partijen uit het leernetwerk KOOZ samen.

2. Doel subsidieoproep

Met deze subsidieoproep financieren wij impact stimuleringsprojecten met als doel om resultaten uit de lopende en afgeronde projecten van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap verder te implementeren richting beleid, onderwijs én praktijk. Hieronder valt ook (structurele) inbedding of verankering van verworven kennis.

Door middel van deze vervolgsubsidie voor ZonMw-projecten stimuleren we dat eindresultaten, ontwikkelde werkwijzen of kennis naar een volgende fase worden gebracht, in de praktijk worden ingebed en daadwerkelijk worden gebruikt (implementatie en borging). Het gaat daarbij om projecten die bijdragen aan een duurzame verandering in de dagelijkse praktijk, bijvoorbeeld in de sectoren zorg (publieke gezondheid), welzijn en onderwijs. Het project moet in lijn zijn met de doelstellingen en de voorwaarden van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap.

Projectaanvragen binnen deze subsidieronde omvatten een goed doordachte implementatieaanpak voor doorgeleiding van de in eerder(e) project(en) ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en). Op de website van ZonMw vindt u meer informatie over implementatie en hoe u een [implementatieplan](#) voor uw project maakt. Lees onder 4.2 meer over de specifieke criteria m.b.t. de implementatieaanpak.

Verschil tussen VIMP en Impact stimuleringssubsidie

Gelijktijdig met deze subsidieoproep Impact stimuleringssubsidie staat een subsidieoproep voor een Verspreidings- en Implementatieplan (VIMP) open.

In tegenstelling tot een VIMP aanvraag heeft een Impact stimuleringssubsidie de randvoorwaarde dat *minimaal* 3 projecten uit het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap 'overstijgend' met elkaar kennis en producten bundelen op thema en/of doelgroep en dit 'toepassen' in het (gemeentelijke) beleids-, onderwijs- en/of praktijkveld. Deze subsidie geeft de kans om uitkomsten van eerdere vouchertrajecten en/of (nieuwe) initiatieven daadwerkelijk verder te implementeren. De opgevoerde implementatiestrategie dient nadrukkelijk opgesteld te zijn in afstemming met de veldpartijen die noodzakelijk zijn voor de volgende fase. Resultaten worden op deze manier duurzaam ingebed en de situatie van de specifieke doelgroepen uit het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap wordt zichtbaar verbeterd.

3. Randvoorwaarden

3.1 Waarvoor kan subsidie aangevraagd worden?

In deze subsidieoproep kan een gezamenlijke impact stimuleringssubsidie aangevraagd worden door samenwerking tussen *minimaal* 3 projecten uit het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap en waarin:

- de projectaanvraag een goed doordachte [implementatieaanpak](#) beschrijft over verdere toepassing van de gebundelde relevante ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en) uit deze projecten. Lees onder 4.2 meer over de specifieke criteria mbt de implementatieaanpak.
- het project in lijn is met de doelen van het [programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar \(jong\) ouderschap](#);
- het stimuleringsproject van overtuigende meerwaarde is voor zorg -en welzijns- en beleidsmedewerkers die professionele hulpverlening geven, dan wel effectief beleid maken voor mensen in kwetsbare omstandigheden.
- de projectaanvraag implementatie bewerkstelligt op lokaal, regionaal of landelijk niveau en waar het nadrukkelijk gaat om het realiseren van een duurzame verandering in de zorg- welzijn, onderwijs en/of beleidsdomein;
- binnen de projectgroep de juiste expertise aanwezig is voor het uitvoeren van het project. Denk dus ook aan specifieke expertise op het gebied van implementatie;
- wanneer implementatie in onderwijs en opleiding het doel van de aanvraag is, dan dient duidelijk te worden gemaakt dat de activiteiten gericht zijn op een duurzame opzet van scholing en niet eenmalig. Directe, eenmalige financiering van scholing van zorg- welzijns- en/of beleidspersoneel valt niet onder de financieringsmogelijkheden;
- u dient gebruik te maken van bestaande kennisnetwerken, (opleiding)platforms en aan te sluiten bij relevante databanken voor interventies. Dit komt ten goede aan de borging en bestendiging van de projecten;
- in de aanvraag wordt onderbouwd *hoe* de verbinding en aansluiting met het Actieprogramma Kansrijke Start worden gemaakt; Onderbouw *hoe* wordt samengewerkt met lokale of regionale coalities Kansrijke Start en de trekkers daarvan als vliegwiel voor het verder brengen van de resultaten; Onderbouw *hoe* de verbinding en aansluiting - indien mogelijk - met de [Landelijke coalitie Kansrijke Start](#) kan worden gemaakt.
- productontwikkeling een plek kan hebben in de stimuleringsaanvraag, indien het een aanpassing betreft van een eerder geproduceerd product of kennisproduct. Dit vergroot de kans op toepassing voor relevante (eind)gebruikers. De aanpassing c.q. bijstelling vindt daarom in gezamenlijkheid met de (eind)gebruikers plaats zodat directe toepassing in het beleid-, onderwijs-, praktijkveld mogelijk is.

3.2 Waar kan geen projectaanvraag voor worden ingediend?

Er kan in deze subsidieoproep geen projectaanvraag worden ingediend voor wetenschappelijk onderzoek. Een (proces)evaluatie kan wel onderdeel uitmaken van een projectaanvraag als onderdeel van de Plan- Do- Check- Act (PDCA) cyclus en indien dit relevant is voor het gestelde doel. De impact stimuleringsubsidie is nadrukkelijk bedoeld voor het kunnen zetten van een volgende stap in de gewenste verandering/verbetering voor de doelgroep met een duurzaam karakter. Een doordachte aanpak met de doelgroepen uit het onderwijs- beleids- en praktijkveld, is daarvoor een vereiste. Indien bij deze groep geen draagvlak of bereidheid is om mee te werken, is het ingediende plan minder realistisch. Het gaat nadrukkelijk dus niet om het enkel verspreiden (rondsturen) van een praatplaat of brochure, het schrijven van een artikel, het organiseren van een éénmalige bijeenkomst of het aanpassen van een website. Dat soort activiteiten worden niet verstaan onder actieve implementatie.

3.3 Wie kunnen er aanspraak maken op de Impact stimuleringsubsidie?

Uitsluitend projecten die in het [programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar \(jong\) ouderschap](#) zijn gefinancierd kunnen aanspraak maken op een subsidie binnen deze implementatieronde.

Dit geldt tevens voor het aanvullende onderzoek '[Aanvullende vragen onbedoelde zwangerschappen](#)' (AVOZ) dat op verzoek van de Minister (naast de 25 lopende projecten) is gestart en waarbij vier partijen van de KOOZ partners samenwerken.

- De hoofdaanvrager van deze impact stimuleringsubsidie dient van dezelfde organisatie te zijn als de hoofdaanvrager van het primaire reeds gehonoreerde hoofdproject.
- Er mag maximaal één impact stimuleringsubsidie per hoofdaanvrager worden ingediend. Uiteraard kan deze hoofdaanvrager, daarnaast nog wel als projectdeelnemer mee participeren in andere aangevraagde stimuleringsubsidies.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke dienen van dezelfde organisatie te zijn.
- De projectleider van het project mag van een andere organisatie zijn dan de hoofdaanvrager. In dit geval dient een samenwerkingsovereenkomst over de uitvoering van de desbetreffende subsidieaanvraag te worden afgesloten (Algemene subsidievoorwaarden artikel 8:7).
- In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

3.4 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Indien er sprake is van samenwerking, dient uit de subsidieaanvraag en begroting duidelijk naar voren te komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstelling staatssteun](#) (zie downloads onder 5.8).

3.4.1 Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht in het geval van cofinanciering. Gebruik hiervoor het voorbeeld op [de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#), die mede te vinden is onder [5.8 downloads](#).

3.4.2 Samenwerkingsovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) en onder [5.8 downloads](#), vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. ZonMw vraagt u een concept samenwerkingsovereenkomst aan te leveren bij het indienen van een subsidieaanvraag. Een voorwaarde voor de start van het project is dat de overeenkomst door ZonMw wordt geaccepteerd.

3.5 Welk bedrag kan aangevraagd worden?

- In totaal is er € 600.000,- beschikbaar en de subsidieoproep staat open in de periode 1 november 2024 tot en met 4 februari 2025, 14:00 uur
- Per aanvraag kan maximaal € 100.000,- worden aangevraagd.
- Een andere organisatie die medefinancier is, is geen eis, maar dit vergroot wel de kans op een succesvolle implementatie.
- Voor de ingediende aanvraag wordt gebruik gemaakt van een speciaal begrotingsformat DAEB gericht op de DAEB staatssteunmaatregel. Deze begroting kunt u vinden op de ZonMw-webpagina van deze subsidieoproep onder sectie 2. Voorbereiden: Downloads voor uw aanvraag.

Er staat gelijktijdig ook een subsidieronde open voor een Verspreidings- en Implementatieplan (VIMP). Afhankelijk van evt. overgebleven budget in één van de twee subsidierondes binnen het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap kan de programmacommissie besluiten om overgebleven budget tussen deze twee subsidierondes te schuiven.

3.6 Looptijd

Looptijd wordt bepaald door de aanvrager. In de aanvraag wordt aannemelijk gemaakt welke tijd nodig is om resultaat te bereiken. Echter, de maximale looptijd is 18 maanden.

4. Beoordelingscriteria en prioriteitstelling

De ZonMw commissie van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap en externe referenten beoordelen de aanvragen op de in deze subsidieronde gestelde randvoorwaarden en criteria. De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt of de subsidieaanvragen passen binnen de doelstellingen, voorwaarden en criteria van deze subsidieoproep en de programmadoelstellingen. De programmacommissie geeft een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van alle aanvragen volgens onderstaande prioriteringsmatrix.

4.1. Relevantiecriteria

Omschrijf de concrete opbrengsten van het project en waarom dit verdere implementatie behoeft. En geef aan wat de meerwaarde/behoefte is voor uw doelgroep/brede achterban.

4.1.1 Diversiteit

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse en gender, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, aanwezigheid van een licht verstandelijke beperking, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

4.1.2 Participatie van patiënten en/of eindgebruikers

- Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project en omschrijf hoe deze ervaringsdeskundigheid er concreet uit ziet. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

4.1.3 Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot FAIR data en datamanagement. Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.1.4 Toepassing in termen van impact

- Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op de ZonMw-webpagina Impact versterken (zie 5.8 downloads).
- Beschrijf welke (kennis)producten u gaat opleveren om ervoor te zorgen dat de resultaten van uw onderzoek direct bruikbaar zijn voor relevante partijen en personen in Nederland.

4.2. Kwaliteitscriteria

4.2.1 Probleemstelling en doelstelling

Beschrijf helder en concreet:

- Hoe uw project aansluit bij de doelstellingen van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap.
- Welk doel wilt u concreet met dit vervolg bereiken aan verspreiding/implementatie in de praktijk, beleid en/of onderwijs?
- Geef aan welke verandering of verbetering u voor uw doelgroep teweeg gaat brengen met dit vervolg project.
- Er kunnen verschillende omstandigheden zijn die de verspreiding/implementatie tegenhouden of juist helpen versnellen. Denk aan kansen en belemmeringen die verduurzaming (borging) kunnen beïnvloeden.

4.2.2 Plan van aanpak

Benut de informatie op onze ZonMw-website over [implementatie](#) en neem in het plan van aanpak de volgende punten op:

- Looptijd: Wat is de looptijd van het project? Geef aan waarom deze duur van het project nodig is. Omschrijf de stappen in het tijdspad en uitkomsten/mijlpalen.
- Belang: Laat zien hoe u ervoor zorgt dat in alle fasen van het project het belang van (kwetsbare) doelgroepen voorop staat.
- Samenwerking: Met wie werk je samen binnen het project, hoe werk je samen, wie heeft welke expertise, hoe wordt de kennis/ producten aan de samenwerkende relevante partijen overgedragen.
- Omschrijf ook hoe een grotere groep kan profiteren (na afloop van het project).
- Implementatie strategie: Welke aanpak kiest u voor de implementatie en het daadwerkelijke duurzaam gebruik in de dagelijkse praktijk. Geeft een beschrijving en onderbouwing van de verschillende stappen en methoden (implementatiestrategie) die nodig zijn voor verdere vertaling van de kennis naar de praktijk. Leg uit hoe uw aanpak leidt tot het gewenste resultaat. Beschrijf hoe u alle groepen die een belang hebben bij deze toepassing in het project betreft.
- Beschrijf welke implementatie-uitkomsten worden gemeten en op welke wijze de uitkomsten worden verzameld en geanalyseerd.
- Evaluatie: Geef aan hoe u tussentijds gaat evalueren of de implementatie succesvol is en eventueel uw plan (na overleg en akkoord van ZonMw) hierop aanpast.
- Beschrijf de vervolgstappen met betrekking tot structurele borging op de langere termijn.
- Budget: Wat is het budget dat u nodig heeft om het project uit te voeren en onderbouw dit.

4.2.3 Haalbaarheid

Omschrijf waarom uw plan van aanpak haalbaar is met betrekking tot menskracht, tijd en financiën. In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen.

Omschrijf wat er nodig is voor de verdere implementatie en borging en waarom dat tot op heden nog niet gelukt is.

Omschrijf de kansen en belemmeringen om uw kennisproduct/aanpak in de praktijk duurzaam te borgen en hoe u hierop op in zult spelen/rekening mee zult houden.

4.2.4 Projectgroep of persoon

- De samenstelling van de projectgroep is beschreven, inclusief een duidelijke rol- en taakverdeling en de wijze waarop wordt samengewerkt.
- In de projectgroep is aantoonbare expertise aanwezig op het terrein van implementatie (en bij voorkeur ook implementatieonderzoek). Uit de begroting blijkt dat deze implementatiespecialist een cruciale rol speelt binnen het project.
- De voorkeur gaat er naar uit om ook expertise op het gebied gedragsverandering en verandermanagement te betrekken.
- Relevante onderwijspartijen zijn onderdeel van het samenwerkingsverband van projecten die zich richten op het thema *opleiden & professionalisering*.

4.3. Prioritering

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit.

<i>Relevantie</i> <i>Kwaliteit</i>	Ze er re levant	Re levant	La ag re levant
Ze er go ed	1	3	afwijzen
Go ed	2	4	afwijzen
Vo ldo ende	5	6	afwijzen
Ma tig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
On vo ldo ende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt binnen de score 1 t/m 6, dan kan de commissie als volgende aanvullende afwegingsgrond de spreiding tussen de inhoudelijke (sub)thema's en doelgroepen hanteren.

5. Procedure & Tijdpad

Houdt bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- Uitgewerkt subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw
- Reserveer een deel van uw projecttijd en budget voor een implementatie expert.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting op te voeren volgens het DAEB format (zie de ZonMw-webpagina van deze subsidieoproep onder sectie 2. Voorbereiden: Downloads voor uw aanvraag).

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling vindt volgens twee stappen plaats:

5.1.1 Toets op ontvankelijkheid

De aanvragen worden eerste getoetst op een aantal basisvoorwaarden. Indien een aanvraag hier niet aan voldoet, dan is deze niet ontvankelijk en wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Indien uw aanvraag niet volledig is, ontvangt u van ZonMw zo spoedig mogelijk na indiening een bericht over het aanleveren van aanvullende informatie. Deze aanvullende informatie dient dan binnen 48 uur bij ZonMw aangeleverd te worden.

De basisvoorwaarden bij de controle op ontvankelijkheid zijn:

- De aanvraag is voor de deadline ingediend.
- De aanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De aanvraag is ingediend door daartoe bevoegde instanties of personen (zie: wie kan aanvragen).
- De aanvraag is het vervolg van opbrengsten van afgeronde of lopende projecten binnen het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap.
- Een hoofdaanvrager mag maximaal 1 aanvraag indienen. Deze persoon kan daarnaast wel als betrokkene in de projectgroep zitten bij andere aanvragen.
- De looptijd is maximaal 18 maanden.
- Het maximaal aangevraagde bedrag is € 100.000,-.

- Extra bijlagen zijn niet toegestaan.

5.1.2 Controle of de aanvraag aan de gestelde randvoorwaarden en beoordelingscriteria voldoet.

Voor deze subsidieronde werkt ZonMw zonder projectidee fase. De ZonMw commissie en externe referenten beoordelen de aanvragen op de in deze subsidieronde gestelde randvoorwaarden en criteria.

5.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	4 februari 2025 om 14.00u
Ontvangst commentaar referenten	4 maart 2025
Deadline indienen wederhoor	18 maart 14.00u
Besluit	Eind mei/ begin juni 2025
Uiterlijke startdatum	1 september 2025

5.3 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 4 februari 2025, om 14.00 uur.

5.4 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.5 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van onbedoeldezangerschap@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.6 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met:

Patty Proost, senior programmamanager, 070-3495221 of Nina Meels, programmamanager, 070-5150345.

Praktische vragen kunnen gericht worden aan:

Shalini Harinarain, programmasecretaris, 070-5150355 of – Sonja Keislair, senior clusterassistent, 070-3495408.

5.7 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.8 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [de Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)

- Vrijstelling staatssteun.
- FAIR datamanagement
- Open Access
- Implementatie en impact
- Handleiding Mijn ZonMw
- Letter of Commitment (per partij aanleveren)
- Samenwerkingsovereenkomst
- Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
- Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap | ZonMw

6. Bijlagen

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit¹, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

¹ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.