

Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis ronde 4

Onderwerpen: zorginnovatie, zorgaanbieder, zorgondernemer, implementatie, opschaling, sociale innovatie, e-health, valpreventie, ouderenzorg, thuiszorg, wonen, ondersteuning

Datum geplaatst: Dinsdag 24 september 2024

Deadline: Dinsdag 19 november 2024, om 14.00 uur

Let op!

Deze subsidieronde is met twee weken verlengd. De ronde sluit op 19 november 2024 om 14.00 uur.

Voor deze subsidieregeling wordt een subsidieplafond gehanteerd. Als verdeelregel is gekozen voor het systeem van 'wie het eerst komt, die het eerst maalt', een verdeling op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag moeten worden afgewezen. Bij uitputting van het budget kan de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten.

Zorg voor innoveren heeft een infographic gemaakt om de 9 stappen van de subsidieprocedure inzichtelijk te maken. Deze vindt u in [bijlage 4](#).

Inhoud

1	Samenvatting	2
2	Doel subsidieoproep.....	2
3	Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1	Voorwaarden voor uw aanvraag.....	4
3.2	Voorwaarden voor de aanvrager	5
3.3	Voorwaarden voor de inhuur van een implementatie- en opschalingscoach.....	6
3.4	Staatssteun.....	8
3.5	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	9
4	Beoordeling	9
4.1	Beoordelingsprocedure	9
5	Indienen.....	9
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	9
5.2	Tips	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	10
5.6	Downloads en links.....	10
6	Bijlagen.....	11
6.1	Bijlage 1 – Rekenvoorbeelden en voorbeeld format voor de offerte van de coach	12
6.2	Bijlage 2A – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening.....	14
6.3	Bijlage 2B – Staatssteun – DAEB.....	15
6.4	Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag	16
6.5	Bijlage 4 - De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?.....	17

1 Samenvatting

Wie

Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:

- Een aanbieder van zorg en/of ondersteuning vallend onder de Wmo 2015, Zvw of Wlz.
 - Om ook andere zorgaanbieders de kans te geven op deelname in deze subsidieronde, worden maximaal 30 aanvragen vanuit de sector fysiotherapie gehonoreerd. Aanvragen vanuit fysiotherapie boven deze drempel worden op de reservelijst geplaatst. Mocht het volledige budget niet worden bereikt met aanvragen uit andere sectoren, dan worden voorstellen van deze reservelijst alsnog beoordeeld en mogelijk gehonoreerd.
- Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en).
- De ontwikkelaar van een zorginnovatie in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning (Wmo 2015 en Zvw), gemeente of GGD.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan het beter, sneller en duurzaam implementeren en opschalen van zorginnovaties die het voor ouderen mogelijk maken langer zelfstandig thuis te wonen. Deze subsidieregeling biedt financiële ondersteuning bij een implementatie- of opschalingsvraagstuk van een zorgaanbieder, ontwikkelaar van een zorginnovatie, gemeente of GGD.

Wat

Per aanvraag kan maximaal €12.500,- worden aangevraagd, inclusief eventueel verschuldigde btw. De maximale looptijd van het project is 6 maanden.

Met de subsidie wordt een externe coach ingehuurd die adviseert over de implementatie en/of opschaling van een innovatie in de ouderenzorg en/of ondersteuning. Daarbij kan gedacht worden aan het opstellen en uitvoeren van implementatieplannen, het navigeren door wet- en regelgeving, of het begeleiden van de opschaling van de innovatie in de zorgpraktijk.

De coach mag niet worden ingezet voor advies en begeleiding ten behoeve van de (door)ontwikkeling van de innovatie. De subsidie mag ook niet ingezet worden voor bekostiging van de innovatie zelf.

Let op! Voor deze subsidieregeling wordt een subsidieplafond gehanteerd. Als verdeelregel is gekozen voor het systeem van 'wie het eerst komt, die het eerst maalt', een verdeling op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag moeten worden afgewezen. Bij uitputting van het budget kan de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten.

Wanneer

Uiterste sluitingsdatum subsidieronde	5 november 2024, 14.00 uur
Uiterlijk besluit	17 december 2024
Startdatum coachingstraject vanaf	17 december 2024
Uiterlijke startdatum coachingstraject	14 januari 2025
Uiterlijke einddatum coachingstraject	14 juli 2025

2 Doel subsidieoproep

De ambitie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is ervoor te zorgen dat de beste zorginnovaties breed en snel binnen de Nederlandse zorg geïmplementeerd kunnen worden, zodanig dat de meerwaarde voor potentiële gebruikers zoveel mogelijk in de praktijk gerealiseerd wordt. Hoewel digitale zorg en ondersteuning vaak veelbelovend zijn, blijkt opschaling van deze innovaties langzaam of zelfs niet plaats te vinden.

Het doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan het beter, sneller en duurzaam implementeren en opschalen van zorginnovaties die het voor ouderen mogelijk maken langer zelfstandig thuis te wonen. Onder implementatie wordt verstaan het structureel inbedden van de

innovatie in de reguliere werkprocessen en het scheppen van de juiste randvoorwaarden. Onder opschaling wordt verstaan het op grotere schaal (uitgedrukt in aantal gebruikers, locaties, etc.) toepassen van de innovatie. De betreffende innovatie moet leiden tot een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning, de kwaliteit van leven en/of de zelfredzaamheid van ouderen. Ook mag het leiden tot het ontlasten van mantelzorgers, arbeidsbesparing en/of kostenbesparing in de zorg en ondersteuning aan ouderen thuis. Uitgangspunt van de innovatie moet zijn *'low cost, high impact'*. Bovendien moet de innovatie worden ingeschaald op TRL 6¹ of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties). Het gaat om het inzetten van technologie in de zorg en in het kader van ondersteuning aan thuiswonende ouderen.

Deze subsidieronde is onderdeel van het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO). Het programma WOZO bestaat uit verschillende maatregelen, initiatieven en projecten om ervoor te zorgen dat de ouderenzorg ook in de toekomst blijft passen bij wat ouderen willen. Als norm wordt hierbij 'zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan' gehanteerd om te zorgen dat de ouderenzorg in de toekomst goed georganiseerd kan worden. Deze regeling Implementatie- en Opschalingscoaching – Ouderen Thuis is een van de instrumenten die vanuit WOZO worden ingezet om deze beweging te stimuleren.

Deze subsidieregeling stelt de aanvrager in staat om een externe implementatie- en opschalingscoach (hierna te noemen "coach") in te huren. Deze coach adviseert de aanvrager over het implementatie- of opschalingsvraagstuk. De coach en de subsidie mogen **niet** worden ingezet voor de (technische) doorontwikkeling en bekostiging van de innovatie.

Coaches worden geselecteerd door de aanvragers en zijn bijvoorbeeld werkzaam bij zorg- en innovatiebureaus, adviesbureaus, kennis- en onderzoeksinstituten. De geselecteerde coach heeft aantoonbare expertise in het bieden van coaching aan bedrijven en bij voorkeur aanbieders van zorg. De coach geeft advies bij de implementatie en opschaling die nodig is om de innovatie te accepteren en te gebruiken in de zorg en ondersteuning bij thuiswonende ouderen.

Voorbeelden van implementatie- en opschalingsvragen waarvoor de coach kan worden ingezet:

- het selecteren van de geschikte innovatie en het formuleren van de randvoorwaarden om deze innovatie binnen de zorgorganisatie te implementeren;
- het opstellen van implementatieplannen;
- het opstellen van protocollen voor opschaling van de zorginnovatie in de zorgpraktijk;
- het duiden van wet- en regelgeving;
- het verhelpen van ervaren systeembarrrières, bijvoorbeeld om de innovatie in het vergoedingstelsel te krijgen;
- het opstellen van een business case en verkrijgen van structurele bekostiging;
- het scholen van mantelzorgers, zorgverleners en/of ouderen zelf op het gebied van digitale vaardigheden, mits dit een bijdrage levert aan de implementatie of opschaling van een specifieke zorginnovatie in de zorg en/of ondersteuning bij ouderen thuis;
- het organiseren van (multidisciplinaire) samenwerking binnen gemeenten of de regio met andere zorgaanbieders.

In aanmerking komende zorginnovaties zijn:

- Technologische innovaties (e-health en medische technologie). Het gaat om toepassingen die de kwaliteit van leven van ouderen verbeteren of mantelzorg vereenvoudigen of ontzorgen, of die ingezet worden voor preventie (bijvoorbeeld valpreventie) en vroegdiagnostiek, voor het behandelen met minimale schadelast en het monitoren en behandelen in de eigen

¹ https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf

leefomgeving. Denk aan bijvoorbeeld beeldzorg en telemonitoring, sensoren, zelfmeetapparatuur, beeldvormende technologieën, domotica of robotica.

- Procesinnovaties. Procesinnovaties zijn vernieuwingen die optreden in organisaties. Bij procesinnovatie in organisaties is sprake van vernieuwing van de wijze waarop het werk in zorginstellingen wordt georganiseerd, en wel op een zodanige wijze dat de kwaliteit van de zorg voor thuiswonende ouderen of de arbeidsproductiviteit daarmee gebaat is. Denk aan het verbeteren van zorgpaden.

Niet in aanmerking komende activiteiten zijn:

- Het doorvoeren van vernieuwingen die vooral in het belang zijn van de organisatie, zoals een personele reorganisatie of verbetering in klantenbinding.
- Het aanschaffen of leasen van e-health toepassingen en/of het verder ontwikkelen van (een) product(en).

Voor deze subsidieronde komen enkel projecten in aanmerking waarbij de projecttijd van de coach óók wordt besteed aan (het voorbereiden op) structurele borging van de innovatie en opgedane kennis in de organisatie. Het doel van structurele borging is om ervoor te zorgen dat veranderingen die in de organisatie zijn doorgevoerd tijdens het coachingstraject, ook op lange termijn behouden blijven (en onderdeel worden van de dagelijkse praktijk). Op deze manier wil VWS bereiken dat implementatie- en opschalingstrajecten vaker zullen leiden tot een duurzame verbetering.

Voorbeelden van activiteiten om structurele borging al bij de start van het project te stimuleren zijn:

- Interne collega('s) aanwijzen die de projectverantwoordelijkheden overneemt na afronding van het coachingstraject.
- Interne collega's aanwijzen (binnen bijv. verschillende afdelingen) die als ambassadeur of katrekker optreden voor de inzet van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie, en daarmee andere collega's enthousiasmeren of helpen bij het gebruik van de innovatie.
- Het regelmatig updaten en trainen van interne collega's.
- Het regelmatig evalueren en monitoren van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie.
- De geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie onderdeel maken van een breder organisatiebeleid.
- Het bestuur en/of management betrekken bij de inzet van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie.

3 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

ZonMw beoordeelt de aanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de oproep te passen binnen de scope zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 1. Doel subsidieoproep.

3.1 Voorwaarden voor uw aanvraag

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

- Het coachingstraject dient gericht te zijn op het implementeren of opschalen van innovaties die gericht zijn op gezondheidsvoorlichting, preventie van ziekte en het voorkomen van intensievere zorg met betrekking tot thuiswonende ouderen.
- Minimaal 20 uur van de projecttijd van de coach wordt besteed aan (het voorbereiden op) structurele borging van de innovatie en opgedane kennis in de organisatie.
 - U dient dit aan te tonen in het project plan van het aanvraagformulier evenwel als op de offerte (zie [3.3 Voorwaarden voor de inhuur van een implementatie- en opschalingscoach](#)).
- De aanvraag is geschreven in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn **verplicht** om toe te voegen:
 - Een offerte van de coach inclusief btw/vrijgesteld van btw (instructies staan in [sectie 3.3](#)).
 - Een ingevulde DAEB de-minimisverklaring volgens verplicht format welke u [hier](#) kunt vinden OF ingevulde DAEB begroting (bij DAEB vrijstellingsbesluit) volgens verplicht format welke u [hier](#) kunt vinden. Meer uitleg over staatssteun en de instrumenten kunt vinden in hoofdstuk [3.4 Staatssteun voorkomen](#), [Bijlage 2A](#) en [Bijlage 2B](#).

Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.

- Het coachingstraject is gericht op de implementatie of opschaling van een innovatie voor de zorg die wordt ingeschaald op TRL 6² of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties) en daarnaast moet de betreffende innovatie leiden tot:
 - een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning, de kwaliteit van leven en/of de zelfredzaamheid van ouderen; en/of
 - het ontlasten van mantelzorgers, arbeidsbesparing en/of kostenbesparing in de zorg en ondersteuning aan ouderen thuis.
- Het coachingstraject dient te starten vanaf 17 december 2024 tot uiterlijk 14 januari 2025.
- De looptijd van het coachingstraject bedraagt maximaal zes maanden en eindigt uiterlijk op 14 juli 2025.
- Kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van de besluitbrief zijn niet subsidiabel.
- Het is niet toegestaan om met hetzelfde project financiering te krijgen bij verschillende regelingen binnen ZonMw. Zorg voor innoveren biedt verschillende IOC-regelingen aan. Het is niet toegestaan om voor hetzelfde project financiering aan te vragen bij meer dan één IOC-regeling tegelijk.

Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.

3.2 Voorwaarden voor de aanvrager

Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:

- i. Aanbieders van ouderenzorg en/of ondersteuning die vallen onder de Zorgverzekeringswet (Zvw), (hierna: zorgaanbieder) binnen de volgende sectoren:
 - Om ook andere zorgaanbieders de kans te geven op deelname in deze subsidieronde, worden initieel maximaal 30 aanvragen vanuit de sector fysiotherapie gehonoreerd. Aanvragen vanuit fysiotherapie boven deze drempel worden op de reservelijst geplaatst. Mocht het volledige budget niet worden bereikt met aanvragen

² https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf

uit andere sectoren, dan worden voorstellen van deze reservelijst alsnog beoordeeld en mogelijk gehonoreerd.

- ii. Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).
- iii. Aanbieders van zorg die valt onder de Wet langdurige Zorg (Wlz) vanuit Volledig pakket thuis (vpt) en Modulair pakket thuis (mpt) voor thuiswonende ouderen.
- iv. Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en).
- v. Ontwikkelaars van zorginnovaties (bedrijven) in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning, gemeente of GGD, zoals gedefinieerd in doelgroep i, ii, iii of iv.

- De subsidie is aangevraagd door een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon.
- De BES-eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba zijn Bijzondere Gemeenten (Openbaar Lichamen) van Nederland en organisaties die daar gevestigd zijn mogen ook een aanvraag indienen.
- Per hoofdaanvrager mag er maximaal één aanvraag worden gedaan in deze subsidieronde.
 - Aanvragers/organisaties met meerdere KvK-nummers kunnen dus ook maar één aanvraag indienen.
 - Dient u meerdere aanvragen in dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.
- De aanvrager dient de gekozen coach op de hoogte te stellen van de geldende voorwaarden voor de coach van deze subsidieoproep.
- De hoofdaanvrager moet een persoonlijk email adres opgeven dat bij de aanvragende organisatie behoort. Het mag geen email adres zijn die bij meer dan één persoon terecht komt (bijvoorbeeld een secretariaat).
- Alle resultaten die tot stand zijn gekomen met financiering van ZonMw dienen zo snel mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt. De aanvrager moet voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor dragen dat indien het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling – zoals de coach – deze persoon of personen afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.
- De aanvrager is verplicht om, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, binnen drie maanden na afronding van het project een eindverslag in te dienen. Het eindverslag is bedoeld ter verantwoording van de ingezette publieke middelen. Daarnaast geeft het eindverslag inzicht in het verloop van het project en de behaalde resultaten.
- De aanvrager is, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, verplicht om bij te dragen aan kennisdeling binnen en buiten de eigen organisatie. U dient bereid te zijn de geleerde lessen binnen 1 jaar na afronding van de subsidieoproep te delen (dit kan bijvoorbeeld middels een nieuwsbrief, publicatie, congres, of via de website van aanvrager met vermelding van de subsidieverstrekker ZonMw), zodat andere partijen hiervan kunnen leren. Wij vinden het fijn als u ervaringen met ons deelt! Dit kan via de mail: zorgvoorinnoveren@zonmw.nl of door onze [bedrijfspagina](#) te vermelden in uw bijdrage op LinkedIn.

3.3 Voorwaarden voor de inhuur van een implementatie- en opschalingscoach

Voorwaarden voor de coach:

- De coach wordt geselecteerd door de aanvrager. Het moet gaan om een externe coach die wordt ingehuurd door de hoofdaanvrager. Hiermee wordt bedoeld dat:
 - De (organisatie van de) coach op geen enkele wijze verbonden mag zijn met de aanvragende organisatie. De externe partij mag dus niet betrokken zijn bij de aanvragende partij;
 - De coach mag de afgelopen 12 maanden geen vast dienstverband hebben gehad bij de aanvragende partij;

- De aanvrager geen (financieel) belang mag hebben in de organisatie van de coach, dan wel werkzaam mag zijn voor de organisatie van de coach. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina: [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- De coach heeft aantoonbare ervaring en expertise op het gebied van implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- De coach is bekend met de implementatiewijzer van Zorg van Nu³ en de implementatie tools van Zorg voor innoveren⁴ en ZonMw⁵.
- De coach heeft een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorg- en welzijn sector.
- De coach is in staat om te interacteren met personen op seniorniveau in ondernemingen en zorginstellingen.
- De coach is goed ingevoerd met zowel het begeleiden van ondernemingen (business development) alsmede de specifieke institutionele contact van het zorgsysteem.
- De (organisatie van de) coach is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De (organisatie van de) coach mag deelnemen aan maximaal vijf aanvragen in deze ronde.
 - Toetsing gebeurt op onder andere de naam van de coach, organisatie én KVK-nummer.
- De verantwoordelijkheid ligt bij de aanvrager om de check te doen of de coach hieraan voldoet.
- De (organisatie van de) coach mag maximaal € 100.000,- cumulatief uit de verschillende rondes ontvangen van projecten die worden uitgevoerd in het kader van de regeling Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis.
- Bij deelname gaat de coach akkoord met de voorwaarden voor deelname als implementatie- en opschalingscoach zoals vermeld in de subsidieoproep.

Voorwaarden voor de offerte van de coach:

- De offerte is maximaal 2 A4.
- De offerte is gericht aan de organisatie die de subsidieaanvraag doet.
- De offerte bevat de volgende gegevens:
 - Datum
 - Adres- en contactgegevens van de coach
 - Kamer van Koophandel-nummer van de coach
 - Een korte actuele situatieschets
 - Plan van aanpak en beoogd doel van het coachingstraject, inclusief een plan voor structurele borging in de organisatie na afloop van het coachingstraject.
 - Let op: Minimaal 20 uur van de projecttijd van de coach wordt besteed aan (het voorbereiden op) structurele borging van de innovatie en opgedane kennis in de organisatie. Zie punt [2 Doel subsidieoproep](#) en punt [3.1 Voorwaarden voor uw aanvraag](#).
 - Werkzaamheden van de coach
 - Het aantal uren inzet van de coach
 - Het uurtarief van de coach
 - Totaalprijs inclusief BTW
- Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van €125,- inclusief eventueel verschuldigde btw voor de coach. Per aanvraag kan maximaal € 12.500,- inclusief eventueel verschuldigde btw worden aangevraagd.

Subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Coaching (advisering) gericht op implementatie en/of opschaling van een zorginnovatie.

³ <https://www.zorgvannu.nl/implementatie>

⁴ <https://www.zorgvoorinnoveren.nl/kennisbank/implementatie/>

⁵ <https://www.zonmw.nl/nl/maak-zelf-een-implementatieplan/>

- Materiaalkosten die nodig zijn voor coaching (bijv. trainingsmateriaal voor het scholen van zorgpersoneel in een nieuwe werkwijze) zijn subsidiabel tot maximaal € 250,- inclusief btw. Materiaalkosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 12.500,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
- Reiskosten tot maximaal € 250,- inclusief btw. Reiskosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 12.500,- totaal.
- Niet subsidiabele activiteiten en kosten zijn:
- Activiteiten gericht op het verkrijgen van subsidie, op de (door)ontwikkeling van een innovatie of op het verkrijgen van ondernemersvaardigheden.
- Kosten gemaakt voor productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen en andere innovaties zijn niet subsidiabel.

[Bijlage 1](#) geeft rekenvoorbeelden van te vergoeden coachingsuren en een format die gebruikt mag worden (maar niet verplicht is) voor de offerte.

3.4 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁶. Voor deze subsidieronde zijn er twee staatssteunmaatregelen die u kunt toepassen.

Let op: U dient slechts één van beiden in te dienen.

Indien uw organisatie de grenswaarde van €750.000,- aan staatssteun nog niet bereikt heeft, wordt het aangeraden om de DAEB de-minimisverklaring in te dienen. Het invullen van de DAEB de-minimisverklaring wordt over het algemeen als simpeler ervaren. Indien de organisatie de grenswaarde van €750.000,- aan staatssteun wel bereikt heeft, kunt u alleen het DAEB begrotingsformat indienen om in aanmerking te komen voor subsidieverlening.

De DAEB-de-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁷ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, kan ZonMw deze subsidie verstrekken onder de DAEB-de-minimisverordening⁸. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 2A – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de DAEB-de-minimisverordening, evenals de vereisten van de DAEB-de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Organisaties die de DAEB-de-minimisverordening toepassen moeten bij het indienen van de subsidieaanvraag de bijbehorende verklaring indienen. Hiervoor is een **verplicht format** beschikbaar welke u [hier](#) kunt vinden.

DAEB vrijstellingsbesluit

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Dit betekent dat u voor deze aanvraag gebruik kunt maken van het DAEB vrijstellingsbesluit. Indien u kiest voor deze staatssteunmaatregel dient u als organisatie bij de verantwoording van ontvangen subsidie duidelijk onderscheid te maken in de (financiële) boekhouding tussen de inzet die wordt gepleegd voor dit project ten opzichte van andere activiteiten binnen de organisatie. In [bijlage 2B – Staatssteun - DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan, onder andere het gebruik van **het verplichte** DAEB begrotingsformat welke u [hier](#) kunt vinden. U dient in dit format een keuze te maken of activiteiten economische of niet-economische

⁶ Artikel 107 VWEU.

⁷ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering. Binnen deze oproep voldoen bijvoorbeeld ook de activiteiten van gemeenten en kennisinstellingen waarschijnlijk ook aan deze criteria. De staatssteunmaatregelen zijn dan ook voor hen van toepassing.

⁸ Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

activiteiten betreffen. Het aanbieden van goederen en/of diensten op een markt zijn economische activiteiten. Coaching en de kosten ten behoeve van coaching (materiele kosten en reiskosten) worden onder economische activiteiten geschaald.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Per aanvraag kan maximaal € 12.500,- inclusief eventueel verschuldigde btw worden aangevraagd met een maximale looptijd van zes maanden.
- Cofinanciering of een eigen bijdrage van de aanvrager is alleen vereist wanneer een coach een hoger tarief hanteert of een hoger bedrag offreert dan maximaal subsidiabel. Het cofinancieringsbedrag blijkt uit de offerte van de coach.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €1.130.000,-

4 Beoordeling

4.1 Beoordelingsprocedure

- De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Aanvragen worden beoordeeld door ZonMw op de gestelde voorwaarden. Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt.
- Bij een onvolledige of onduidelijke aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd. Dit gebeurt vanuit de MijnZonMw omgeving. De hoofdaanvrager ontvangt hiervan een mail. Deze aanvullende informatie dient binnen 5 werkdagen aangeleverd te worden om uw positie in de behandelvolgorde te behouden. Indien u de informatie niet tijdig aanlevert, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.
 - **Let op:** Alleen de hoofdaanvrager ontvangt een mail met daarin de gevraagde aanvullende informatie die in de MijnZonMw omgeving ingediend moet worden. De hoofdaanvrager is dan ook verantwoordelijk voor het tijdelijk overdragen van deze taak bij tijdelijke afwezigheid.
- Aanvragen die onvolledig, onduidelijk of anderszins niet voldoen aan de voorwaarden worden afgewezen.
- ZonMw streeft ernaar om aanvragers uiterlijk 17 december 2024 bericht te sturen over het subsidiebesluit.
 - Let op: kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van deze besluitbrief zijn niet subsidiabel.

Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag worden afgewezen. De subsidieronde zal dan ook (voortijdig) worden gesloten.

5 Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 5 november 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Lees de voorwaarden van de oproep en de vragen in het aanvraagformulier zorgvuldig door en zorg ervoor dat de juiste bijlagen met kloppende gegevens toegevoegd wordt.
- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Zie [Bijlage 3](#) voor een checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag.
- Zie [Bijlage 4](#) voor een infographic van de 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.

LET OP: de verklaring akkoord is een belangrijk onderdeel van de subsidieaanvraag. Deze verklaring dient een week na het aanvragen van de subsidie door ZonMw te zijn ontvangen. Zonder deze verklaring neem ZonMw de aanvraag niet in behandeling.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam van Zorg voor innoveren: 070 349 50 04, zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Zorg voor innoveren: www.zorgvoorinnoveren.nl](http://www.zorgvoorinnoveren.nl)
- [De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?](#)
- [ZonMw programmapagina Zorg voor innoveren](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6 Bijlagen

- [Bijlage 1 – Instructies en voorbeeld format voor de offerte van de coach](#)
- [Bijlage 2A – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening](#)
- [Bijlage 2B – Staatssteun – DAEB](#)
- [Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag](#)
- [Bijlage 4 - De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?](#)

6.1 Bijlage 1 – Rekenvoorbeelden en voorbeeld format voor de offerte van de coach

Rekenvoorbeelden

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $121 * 120 = € 14.520,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 12.500,-
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 14.520 - € 12.500 =) € 2.020,-$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 20 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief bedraagt € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag bedraagt: $125 * 20 = € 2.500,-$
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 20 = € 3.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 3.000 - € 2.500 =) € 500,-$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief is € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag is € 12.500,-
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 120 = € 18.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 18.000 - € 12.500 =) € 5.500,-$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 100 uur.

- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $125 * 100 = € 12.500,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 12.500,-
- > Aanvrager heeft geen meerprijs.

VOORBEELD FORMAT OFFERTE			
DATUM <i>Datum</i>	VERVALDATUM <i>Datum</i>		FACTUURNUMMER <i>Nummer</i>
[Gegevens van de coach] Uw bedrijfsnaam Adres Postcode en plaats Telefoon E-mail KVK-nummer		AAN:	[Gegevens van de aanvrager] Naam Bedrijfsnaam Adres Postcode en plaats Telefoon Klantnummer: ID
[Ruimte om de opdracht en werkzaamheden te beschrijven] Aanhef Inleiding (incl. situatieschets en beoogd doel van coaching) Omschrijving werkzaamheden coach			
Aantal	Omschrijving	Uurtarief	Regeltotaal
		Subtotaal	
		Btw	
		TOTAAL	

Beschrijf de voorwaarden met betrekking tot deze prijzen en eventuele aanvullende voorwaarden van de overeenkomst. Neem eventueel onvoorziene gebeurtenissen op die van invloed kunnen zijn op de offerte.

Onderteken en retourneer deze offerte als u ermee akkoord gaat:

6.2 Bijlage 2A – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder [de DAEB-de-minimisverordening \(nr. 360/2012\)](#) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring DAEB-de-minimissteun in waarin u alle (DAEB)de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 2 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.

Let op! U dient gebruik te maken van een verplicht format voor de DAEB de-minimisverklaring. Deze kunt u [hier](#) downloaden.

6.3 Bijlage 2B – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, kan ZonMw de subsidie verstrekken onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁹, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

Let op! Voor deze subsidieoproep dient u gebruik te maken van het DAEB begrotingsformat welke specifiek voor deze IOC-ronde wordt aangeboden en u [hier](#) kunt vinden. U dient in dit format een keuze te maken of activiteiten economische of niet-economische activiteiten betreffen. Het aanbieden van goederen en/of diensten op een markt zijn economische activiteiten. Coaching en de kosten ten behoeve van coaching (materiele kosten en reiskosten) worden onder economische activiteiten geschaald.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁹ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

6.4 Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag

Offerte van de coach

- ✓ Controleer of de offerte alle juiste gegevens bevat. Zie [punt 3.3 Voorwaarden voor de inhuur van de implementatie- en opschalingscoach](#) en [bijlage 1](#).

Mijn ZonMw

- ✓ Vul de looptijd van het coachingstraject in. Dit is **maximaal zes maanden**.
- ✓ Vul de startdatum van het coachingstraject in. Dit is na het ontvangen van de besluitbrief, maar uiterlijk 14 januari 2025.
- ✓ Geef de projectleden op. Er zijn drie verplichte rollen: Hoofdaanvrager; Bestuurlijk verantwoordelijke; Projectleider. Deze mogen door dezelfde persoon worden vervuld. Het hoeft niet.
- ✓ De hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden geleverd door de organisatie die de aanvraag doet. Het is niet toegestaan om de coach de aanvraag te laten doen aangezien de coach deze rollen niet mag vervullen.
- ✓ Upload bijlage 1: een offerte van de coach. Zie [punt 3.3 Voorwaarden voor de inhuur van de implementatie- en opschalingscoach](#) en [bijlage 1](#).
- ✓ Upload bijlage 2: DAEB de-minimis (zie [bijlage 2A](#)) of DAEB Begroting (zie [bijlage 2B](#)). Slechts één van beiden is nodig.
- ✓ Upload geen extra bijlagen. Deze worden niet in behandeling genomen.
- ✓ Verwijder de beveiliging van PDF documenten.
- ✓ Maak een Word-versie van de aanvraag om deze te controleren voordat u de aanvraag definitief indient.

Na indiening

- ✓ Subsidieaanvraag gereed? Voeg de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' toe aan de aanvraag in [Mijn ZonMw](#) of stuur **deze binnen één week** naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.
- ✓ Vragen? Neem contact op met zorgvoorinnoveren@zonmw.nl en vermeld altijd uw dossiernummer.

6.5 Bijlage 4 - De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?

