

Verbetering re-integratie 2^e spoor: voor werkgevers en werknemers

Datum geplaatst: **dinsdag 8 oktober 2024**

Deadline vooraanmelding per e-mail: **dinsdag 5 november 2024**

Deadline indienen: **dinsdag 26 november, 14.00 uur**

Inhoud

1	Samenvatting	1
2	Doel subsidieoproep.....	2
3	Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1	Voorwaarden	4
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	4
3.1.2	Staatssteun voorkomen	5
3.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
3.1.5	Praktische voorwaarden	6
3.2	Verplichtingen	7
4	Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1	Beoordelingsprocedure	7
4.2	Relevantiecriteria	7
4.3	Kwaliteitscriteria.....	8
4.4	Prioriteitstelling	9
4.5	Informatiebijeenkomst	9
5	Indienen.....	9
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	9
5.2	Tips	9
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	10
5.6	Downloads en links.....	10
6	Bijlage.....	11

1 Samenvatting

Het programma Verbetering re-integratie 2^e spoor heeft als doel om succesvolle re-integratie bij een andere werkgever te bevorderen met behulp van innovatieve aanpakken of best practices. Resultaten uit het programma dienen primair ten goede te komen aan werknemers en werkgevers

Wie

Binnen deze subsidieoproep is samenwerking verplicht. Subsidie kan worden aangevraagd door:

- o Nederlandse onderzoeksorganisaties
- o Uitvoerders van een wettelijke taak, zoals gemeenten en UWV
- o Beroeps- en/of brancheorganisaties, bijvoorbeeld werkgeversorganisaties of werknemersorganisaties
- o Re-integratiebedrijven
- o Bedrijven (o.a. MKB) waar werknemers re-integreren via 2^e spoor

Een samenwerkingsverband dient minimaal te bestaan uit een praktijkorganisatie en een Nederlandse onderzoeksorganisatie. Indien relevant voor de uitvoering van het project kunnen ook andere partijen betrokken worden, zoals verzekeraars.

Waarvoor

U kunt subsidie aanvragen voor het uitproberen van een innovatieve aanpak in de praktijk of voortbouwen op best practices. Resultaten dienen direct ten goede te komen aan werkgevers en/of werknemers. Er kan ingediend worden op een breed spectrum aan thema's indien deze gerelateerd zijn aan re-integratie binnen het 2^e spoor en dus, re-integratie bij een andere werkgever.

Thema's waarop ingediend kan worden zijn bijvoorbeeld:

- o Wegnemen van negatieve associaties 2^e spoor bij werkgever en werknemer
- o Onderzoek naar best practices bij arbeidsmarktregio's en/of organisaties
- o Onderzoek naar de combinatie van revalidatie en re-integratie bij verschillende groepen, zoals mensen met post-COVID. Onderzoek naar andere doelgroepen is uiteraard ook mogelijk.

Bovenstaande voorbeeldthema's worden gespecificeerd vanaf pagina 3 van de subsidieoproep. Het zijn geen kaders, maar voorbeelden. Onderzoeken kunnen zich richten op een breed spectrum aan thema's, mits deze gerelateerd zijn aan verbetering van re-integratie in het 2^e spoor.

Wat

U kunt maximaal € 200.000,- aanvragen voor uw project met een looptijd van maximaal 1 jaar.

Er kan subsidie worden aangevraagd voor praktijkonderzoek naar innovatieve aanpakken en best practices die bijdragen aan verbeteringen in het 2^e spoor. De subsidie betreft zowel de onderzoeksactiviteiten als de uitvoering van innovatieve re-integratieactiviteiten. Denk aan activiteiten als: actieonderzoek, projectmanagement of procesbegeleiding en concrete activiteiten die uitgevoerd worden in het kader van re-integratie 2^e spoor. Dus ook de uitvoering van innovatieve re-integratieactiviteiten door deelnemende werkgevers.

Wanneer

Let op: Binnen deze subsidieronde dient u direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in. Als u een subsidieaanvraag wilt indienen, vragen wij u ZonMw **uiterlijk 5 november** in kennis te stellen. Dit kan door een email te versturen naar tweedespoor@zonmw.nl. In de mail dient u alleen te vermelden of u gaat indienen en op welk thema, er hoeft nog geen plan aan toegevoegd te worden. Deze kennisgeving is bedoeld om ZonMw in staat te stellen referenten te vinden voor de beoordeling van uw aanvraag.

Belangrijke data

Mail naar ZonMw met intentie tot indienen	Uiterlijk 5 november 2024
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 26 november 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Dinsdag 14 januari 2025
Deadline indienen wederhoor	Dinsdag 28 januari 14:00 uur
Besluit	April 2025
Uiterlijke startdatum	3 maanden na besluitdatum

2 Doel subsidieoproep

Let op: Binnen deze subsidieronde dient u direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in. Na beoordeling van referenten en de programmacommissie krijgt u te horen of uw subsidieaanvraag gehonoreerd is.

Aanleiding en achtergrond

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft eind 2018 afspraken gemaakt met werkgevers en werknemers over het alternatieve pakket voor de Regeerakkoordmaatregelen inzake de loondoorbetalingsverplichting bij ziekte en de WIA en de Tweede Kamer hierover geïnformeerd.¹ Eén van de maatregelen betreft het inzetten van innovatieve aanpakken om de mogelijkheden voor re-integratie 2^e spoor beter te benutten dan tot nu toe gebeurt. Hiertoe heeft het ministerie van SZW aan ZonMw gevraagd een subsidieprogramma op te zetten, waarin vertegenwoordigers van werkgevers, werknemers, onderzoeksorganisaties en andere relevante organisaties met elkaar innovatieve aanpakken ontwikkelen, in de praktijk toepassen en onderzoeken op werkzaamheid.

Doel ZonMw programma 2^e spoor

De doelstelling van het ZonMw programma is het bevorderen van succesvolle re-integratie in het 2^e spoor met behulp van een innovatieve aanpak voor werknemers en werkgevers. Het programma richt zich daarnaast op het ophalen van successen uit de praktijk om hier lering uit te trekken.

Het programma beoogt ervaringen van de deelnemers aan de projecten op te leveren die benut kunnen worden bij trajecten van andere werknemers of bij andere werkgevers. De geleerde lessen kunnen ook gebruikt worden voor opschaling en doorontwikkeling.

Doel subsidieoproep

De hoofddoelstelling van deze subsidieoproep is: “Re-integratie 2^e spoor adequaat en op het juiste moment aanvangen en succesvol afronden”. Succesvol wil zeggen dat – waar de belastbaarheid van de werknemer dit toestaat – er duurzaam² en passend werk wordt gevonden dat een inkomen genereert dat zo dicht mogelijk aansluit bij het verdienvermogen van de werknemer.

De projecten kunnen aan de hand van praktijkonderzoek, zoals actie- of ontwerponderzoek, innovatieve aanpakken uitproberen in de praktijk. Daarnaast kunnen projecten zich richten op het verbeteren, implementeren en opschalen van best practices. Hierbij wordt dus voortgebouwd op aanpakken die al zijn toegepast in de praktijk. Resultaten dienen direct ten goede te komen aan werkgevers en werknemers.

Evaluatief onderzoek

In deze oproep staat evaluatief onderzoek centraal. Hierbij kan gedacht worden aan actieonderzoek en/of realistisch evalueren. De verschillende vormen van onderzoek worden hieronder toegelicht en hoeven elkaar niet uit te sluiten. Ook andere vormen van onderzoek zijn mogelijk, vooropgesteld dat die aansluiten bij de hoofdonderwerpen van deze subsidieoproep.

¹ Tweede Kamer, vergaderjaar 2018-2019, 29544, nummer 873 & 32716, nummer 37

² Passend werk met een structureel karakter, bij een bevredigend resultaat van een re-integratietraject. Zie 7.1.1 uit de Werkwijzer Poortwachter: Een werkhervatting moet een structureel karakter hebben. Dit betekent dat de werknemer aansluitend aan de verplichte loondoorbetalingsperiode in deze arbeid blijft werken. Het uitgangspunt is dat het om een aanstelling voor onbepaalde tijd gaat. De herplaatsing hoeft niet voor het einde van de wachttijd feitelijk en formeel te zijn geëffectueerd. Een enkel ‘voornemen’ tot herplaatsing is echter niet voldoende. Er moet wel sprake zijn van een onherroepelijke toezegging en de loondoorbetaling moet per einde wachttijd ononderbroken doorlopen. Slechts in die gevallen waarin een aanstelling voor onbepaalde tijd niet mogelijk is, kan bij een nieuwe werkgever een aanstelling voor minimaal 6 maanden (gerekend vanaf het einde van de verplichte loondoorbetalingsperiode) worden geaccepteerd. De oorspronkelijke werkgever zal aannemelijk moeten maken dat binnen afzienbare tijd geen betere alternatieven beschikbaar zullen komen.

- **Actieonderzoek**
Bij de projecten die inzetten op een innovatieve aanpak kan actieonderzoek worden uitgevoerd dat leerpunten kan opleveren over de aanpak, de samenwerking, het proces en mogelijke 'good practices' in het project. Actieonderzoek levert leerpunten op over de aanpak, Bij de uitvoering van actieonderzoek dient de aanpak centraal te staan, niet het actieonderzoek zelf (de methode). Actieonderzoek is een benadering van onderzoek en volgt geen vastomlijnde methode. Bij actieonderzoek gaan veranderen, leren en kennisontwikkeling hand in hand. Actieonderzoek is in principe participatief, cyclisch en reflexief. Daarbij is er voortdurend aandacht voor de unieke context. Er wordt niet alleen kennis ontwikkeld over de processen, maar ook over het proces van netwerkvorming en -ontwikkeling. Bij actieonderzoek gaat het dus om een combinatie van:
 - Het (door) ontwikkelen van praktijk- en wetenschappelijke kennis;
 - Het leerproces van de deelnemende arbeidsorganisaties;
 - Het ontwikkelen van een veranderproces of oplossing voor een probleem uit de praktijk.
- **Realistisch evalueren**
Realistisch evalueren is onderzoek doen naar de werking van een specifieke aanpak. Het doel is om te begrijpen hoe een aanpak werkt, en daarmee waarom dat zo is, voor wie en in welke context. Realistisch evalueren onderzoekt dat door het verzamelen en analyseren van (kwalitatieve én kwantitatieve) gegevens over wat in een aanpak welke effecten heeft op de deelnemers, en daarmee een bepaald resultaat veroorzaakt – of juist niet. Het gaat dus om het begrijpen van het causale verband tussen de onderdelen van een aanpak en de uitkomsten.

Innovatieve aanpak

Een innovatieve aanpak wordt in deze subsidieoproep omschreven als een aanpak die niet eerder is uitgetoetst, beschreven en onderzocht. Hierbij moet wel aantoonbaar worden voortgebouwd op bestaande kennis. De gekozen innovatieve aanpak dient in de praktijk te worden toegepast en geëvalueerd bij werkgevers en zieke werknemers uit de gekozen doelgroep.

Met de term aanpak wordt in dit programma bedoeld: alle activiteiten die ingezet kunnen worden bij het tijdig starten en effectief afronden van re-integratie 2^e spoor. Denk aan instrumenten, samenwerkingsafspraken, methodieken, hulpmiddelen, interventies, handleidingen, werkwijzers, richtlijnen, materialen, informatie, processen.

Thema's ter inspiratie

De projecten kunnen zich richten op diverse knelpunten die bij de re-integratie in het 2^e spoor ervaren worden. De hieronder genoemde thema's zijn voorbeelden en dus niet uitputtend:

Het wegnemen van negatieve framing bij werkgever en werknemer

Onderzoek kan zich bijvoorbeeld richten op:

- Het stimuleren van de vraagkant bij nieuwe werkgevers. Vragen die hierbij gesteld kunnen worden zijn: Hoe vind je werkgevers die werknemers in dienst willen nemen vanuit een 2^e spoor traject? Wat kan een werkgever helpen om werknemers in een 2^e spoor traject in dienst te nemen? Hoe kan een werkgever de werknemer in een 2^e spoor traject als een kans zien?
- Het verbeteren van werving en selectie. Hierbij kunnen de volgende vragen gesteld worden: Welke wijzigingen zijn nodig in de arbeidsorganisatie of het wervingsproces? Hoe kunnen branches/sectoren werkgevers ondersteunen en hoe kan er gebruik gemaakt worden van bestaande structuren? Wat zijn de hoofdgroepen van mogelijkheden/beperkingen waarmee 2^e spoor werknemers de arbeidsmarkt op gaan? En welke banen sluiten hierop aan? Denk bijvoorbeeld aan onderzoek naar het ontwikkelen van loopbaanpaden om intersectorale mobiliteit tussen cruciale sectoren te stimuleren, zoals reeds toegepast binnen de [sector kinderopvang](#). Of aan de ontwikkeling van arbeidstoeekomstpaden, waarin de basisvaardigheden en functionele mogelijkheden worden beschreven die een toekomstige werknemer nodig heeft om in te stappen in de banen die een werkgever biedt.
- Voorlichting en kennisdeling richting de werkgever en de werknemer. Wat is de beste vorm en hoe kunnen processen met betrekking tot re-integratie in het 2^e spoor hierdoor verbeterd worden?

Onderzoek naar best practices bij arbeidsmarktregio's en/of organisaties

Welke successen zijn er voor re-integratie in het 2^e spoor te vinden binnen arbeidsmarktregio's en organisaties? En hoe zijn deze toe te passen binnen andere regio's en organisaties?

Onderzoek naar de combinatie van revalidatie en re-integratie bij verschillende groepen, zoals mensen met post-COVID

Onderzoek dat zich richt op mensen met post-COVID dient aansluitend te zijn op reeds lopende onderzoeken van het programma [Covid-19 en werk](#) van het Centrum Werk en Gezondheid en C-Support. Onderzoek naar andere doelgroepen is uiteraard ook mogelijk.

Eindproducten per project

Projecten dienen aan het eind van de looptijd de volgende resultaten op te leveren:

- Inzicht in de werkzame elementen van de aanpak.
- Goede beschrijving van de aanpak geïllustreerd aan de hand van opgedane praktijkervaringen in het project.
- Praktijkevaluatie waarin zowel het proces van de aanpak (procesevaluatie) als de ervaringen/het proces voor de gebruikers (werkgevers en werknemers) is opgenomen.
- Voorwaarden voor succesvolle implementatie van de aanpak met inzicht in de succes- en faalfactoren.

Afbakening

Voor deze subsidieoproep is het van belang dat projecten binnen de geldende wet- en regelgeving worden uitgevoerd, zie hiervoor de [Wet Verbetering Poortwachter](#) en de [Werkwijzer Poortwachter](#).

De primaire focus binnen deze oproep ligt op re-integratie van werknemers in het 2^e spoor. Het gaat hier om zieke werknemers die reeds in het poortwachtersproces begeleid worden. De oproep biedt daarom geen ruimte voor preventie van ziekte, arbeidsongeschiktheid en ongevallen op de werkplek voordat een werknemer uitgevallen is.

Re-integratie 1^e spoor en re-integratie 2^e spoor kunnen moeilijk los van elkaar beschouwd worden. UWV toetst de re-integratie inspanningen van werkgever en werknemer langs de lijn:

1. Is het eigen werk geschikt (te maken)?
2. Is er ander passend werk (te maken) binnen de organisatie?
3. Is 2^e spoor tijdig en adequaat ingezet?

Projecten kunnen zich daarom deels richten op re-integratie in het 1^e spoor, maar re-integratie in het 2^e spoor dient de focus van het onderzoek te zijn.

3 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

Indien u een subsidieaanvraag wilt indienen, dient u ZonMw hierover in kennis te stellen door uiterlijk 5 november 2024 een e-mail te sturen naar tweedespoor@zonmw.nl. Deze kennisgeving is bedoeld om ZonMw in staat te stellen referenten te vinden voor de beoordeling van uw aanvraag.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Binnen deze subsidieronde is samenwerking tussen minimaal één praktijkorganisatie en een onderzoeksorganisatie verplicht. De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

- Nederlandse onderzoeksorganisaties
- Uitvoerders van een wettelijke taak, zoals gemeenten en UWV
- Beroeps- en/of brancheorganisaties, bijvoorbeeld werkgeversorganisaties of werknemersorganisaties
- Re-integratiebedrijven
- Bedrijven (o.a. MKB) waar werknemers re-integreren via 2^e spoor

De hoofdaanvrager kan één van bovengenoemde partijen zijn. Indien relevant voor de uitvoering van het project kunnen ook andere partijen betrokken worden. Er kan een consortiumovereenkomst worden opgesteld waarin de rollen en verantwoordelijkheden van alle samenwerkingspartners zijn gespecificeerd. De samenwerking kan ook worden vastgelegd door een Letter of Commitment per samenwerkende partij.

Een partij mag maximaal twee keer als hoofdaanvrager optreden, maar wel bij meerdere aanvragen betrokken zijn.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste, de projectgroep bestaat hierbij uit minimaal één onderzoeksorganisatie en één praktijkorganisatie.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- Een format voor een consortiumovereenkomst kunt u [hier](#) vinden.
- Er is een specifiek DAEB format voor de begroting, deze vindt u [hier](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende

³ Artikel 107 VWEU.

partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw een concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 1 jaar
- Dienen projectbudgetten in overeenstemming te zijn met de omvang en het ambitieniveau van het project.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 7.900.000,-.

Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

Er kan subsidie worden aangevraagd voor praktijkonderzoek naar innovatieve aanpakken en best practices die bijdragen aan verbeteringen in het 2e spoor. De subsidie betreft zowel de onderzoeksactiviteiten als de uitvoering van innovatieve re-integratieactiviteiten. Denk aan activiteiten als: actieonderzoek, projectmanagement of procesbegeleiding en concrete activiteiten die uitgevoerd worden in het kader van re-integratie 2^e spoor. Dus ook de uitvoering van innovatieve re-integratieactiviteiten door deelnemende werkgevers.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde bestaat de mogelijkheid dat een opvolgende subsidieronde wordt geopend. Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieronde kunnen dan een aanvraag indienen voor een opvolgende subsidie. ZonMw kan bijvoorbeeld de mogelijkheid tot een Verspreidings- en implementatie Impuls (VIMP) aanbieden aan projectleiders; of aan meerdere projectleiders samen. Met een VIMP brengen de projectleiders de opbrengsten nog een belangrijke stap verder. Het kan gaan om de beoogde resultaten, maar ook om onverwachte inzichten of opbrengsten die waardevol zijn om verder te benutten.

3.1.5 Praktische voorwaarden

- U dient direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in.
- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - [Begroting DAEB format](#)
 - [Consortiumovereenkomst](#) óf [Letter\(s\) of Commitment](#)

- U kunt naast de verplichte bijlagen facultatief één bijlage van maximaal 2 A4 in PDF toevoegen. Let op: Indien er meer dan 2 pagina's als optionele bijlage worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's meegenomen bij de beoordeling. Overige pagina's worden verwijderd. Indien de optionele bijlage geen grafische toevoeging is wordt de pagina niet meegenomen bij de beoordeling.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4 Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Relevantiecriteria

Doelstelling

- Het project sluit aan bij het doel van deze oproep en bij het achterliggende doel van het programma.
- Uw aanvraag betreft een innovatieve aanpak of best practice die duidelijk beschreven wordt. Beschrijf welke activiteiten u onderneemt voor welke doelgroep en wie daarbij betrokken zijn.

Praktijkrelevantie

- Het project helpt (zieke) werknemers en werkgevers bij hun inspanningen in re-integratie 2^e spoor en draagt bij aan het vergroten van duurzame en passende arbeidsparticipatie.
- De (verwachte) relatie van uw project met de arbeidsmarkt wordt beschreven.
- Er wordt aansluiting gezocht bij de behoeften van de huidige en nieuwe werkgevers en bij werknemers. Het project houdt rekening met borging van de huidige positie en rechten van werknemers en de relatie tussen werknemer en werkgever.

Wetenschappelijke relevantie

- De relevantie en toegevoegde waarde voor re-integratie in het 2^e spoor dient goed onderbouwd te worden. Er wordt daarbij voortgebouwd op bestaande kennis over de praktijk van het 2^e spoor.

- Bij onderzoek naar best practices dient voortgebouwd te worden op aangetoonde successen en/of verbeterpunten uit evaluaties van eerder onderzoek.
- Onderbouw de doelgroep aantallen: bij wie speelt het probleem en wat is de omvang van deze groep?

Toepassing

- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de uitkomsten voldoende concreet en bruikbaar zijn voor de praktijk.
- Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Participatie van ervaringsdeskundigen

- ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid, inclusief werknemers en werkgevers. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten. Maak duidelijk welke invloed zij hebben bij de ontwikkeling en uitvoering van het project alsmede welke tijdsinvestering van hen wordt gevraagd, welke vergoeding zij ontvangen en hoe privacy wordt gewaarborgd.

Diversiteit

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

Implementatie en borging

- Er wordt beschreven hoe kennisopbrengsten uit het project overdraagbaar en breed toepasbaar worden gemaakt en welke randvoorwaarden en succesfactoren van toepassing zijn voor borging en verdere implementatie van de aanpak. Disseminatie van de resultaten dient gespecificeerd te worden en moet zowel gericht zijn op de wetenschap als de praktijk.
- Geef een overzicht van de specifieke kennisproducten die u gaat opleveren.
- Reserveer minimaal 5% van het projectbudget voor communicatie en kennisverspreiding in uw begroting.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3 Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling helder. Let daarbij op helderheid, reikwijdte, innovatieve karakter en originaliteit.

Plan van aanpak

- Beschrijf de gekozen (innovatieve) aanpak, methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
- Neem daarnaast de volgende onderdelen op: het beoogde aantal deelnemers en de werving/inclusie daarvan, een beschrijving van de uitkomstmaten en de toetsing hiervan, de effectiviteit van de aanpak en de beoogde resultaten

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Besteed aandacht aan de bevorderende en belemmerende factoren bij de uitvoering van het project en hoe deze worden ondervangen.

Projectgroep

- Er zijn een aantal verplichte en optionele partijen die in het consortium moeten deelnemen, zie paragraaf 3.1.1.
- Beschrijf de rollen en taken van de consortiumpartners duidelijk in uw aanvraag.

Budget

- Het budget is redelijk, realistisch en onderbouwd gezien de geplande activiteiten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. De uitgewerkte subsidieaanvragen worden door referenten op kwaliteit en door de programma commissie op relevantie en kwaliteit beoordeeld. Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de randvoorwaarden en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen.

		Relevantie		
		Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit	Zeer goed	1	3	-
	Goed	2	4	-
	Voldoende	5	6	-
	Matig	-	-	-
	Onvoldoende	-	-	-

Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

4.5 Informatiebijeenkomst

Op donderdag 31 oktober 2024 organiseert ZonMw van 10.00 – 11.00 uur een online informatiebijeenkomst naar aanleiding van deze subsidieoproep. U kunt zich hiervoor aanmelden door een mail te sturen naar tweedespoor@zonmw.nl. Vermeld in deze e-mail uw naam, functie, organisatie en eventuele vragen die u heeft. U ontvangt enkele dagen voor de bijeenkomst een agendaverzoek inclusief link.

5 Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **dinsdag 26 november 2024, om 14.00 uur**. Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd,

kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning Verbetering re-integratie 2^e spoor, tweedespoor@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Janne van der Klok, 070 349 50 44 of Marlou Limpens, 070 515 04 55 of via tweedespoor@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Verbetering re-integratie 2^e spoor](#)
- [ZonMw Thema Werk](#)

6 Bijlage

Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.