

Subsidieoproep Regionale Kenniswerkplaatsen Jeugd – Versterken verbinding KBL

Datum geplaatst: 13 september 2024

Deadline: **22 oktober 2024, 14:00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1 Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?	2
3.1.3. Projectvoorwaarden	2
3.1.4. Praktische voorwaarden.....	2
3.2 Verplichtingen	2
4. Beoordeling	3
4.1 Beoordelingsprocedure	3
4.2 Beoordelingscriteria	4
5. Indienen.....	5
5.1 Indienen via Mijn ZonMw	5
5.2 Tips	5
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	5
5.4 Inhoudelijke vragen	5
5.5 Technische vragen	5
5.6 Downloads en links.....	5

1. Samenvatting

Wie kan aanvragen?

De 15 door ZonMw gefinancierde Regionale kenniswerkplaatsen Jeugd (RKJ's) worden uitgenodigd om een aanvraag in te dienen.

Waarvoor?

De regionale kenniswerkplaatsen jeugd leveren vanuit hun opgebouwde expertise en het netwerk dat zij vormen een bijdrage aan de inhoudelijke leeragenda van de netwerkorganisatie Kwaliteit en Blijvend leren.

Welk bedrag?

Per kenniswerkplaats kan maximaal € 25.000,00 aangevraagd worden. De looptijd van een project is maximaal 5 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 375.000,00.

Wanneer?

Publicatie subsidieoproep	13 september 2024
Doorlopende mogelijkheid tot indienen	22 oktober, 14:00 uur
Ontvangst van beoordeling ZonMw	Uiterlijk 4 november 2024
Deadline indienen wederhoor (indien van toepassing)	Eén week na ontvangst beoordeling
Besluit	Halverwege november 2024
Uiterlijke startdatum	16 december 2024

2. Doel subsidieoproep

De regionale kenniswerkplaatsen jeugd leveren vanuit hun opgebouwde expertise en het netwerk dat zij vormen een bijdrage aan de inhoudelijke leeragenda van de netwerkorganisatie Kwaliteit en Blijvend leren (KBL).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Dit is een subsidieoproep op uitnodiging. In totaal worden 15 regionale kenniswerkplaatsen jeugd van het programma [Regionale Kenniswerkplaatsen Jeugd](#) uitgenodigd een aanvraag in te dienen.

- Een aanvraag kan worden gedaan door de coördinator van de (door ZonMw gefinancierde) regionale kenniswerkplaats jeugd.
- Vanuit elke regionale kenniswerkplaats jeugd kan er maximaal één aanvraag ingediend worden.

3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 25.000,00 per subsidieaanvraag worden aangevraagd voor de looptijd van 5 maanden. Let op: activiteiten worden pas gefinancierd vanaf de startdatum van het project. Eerder uitgevoerde activiteiten zijn niet subsidiabel.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 375.000,00. In totaal kunnen er dus 15 aanvragen gehonoreerd worden, één per bestaande regionale kenniswerkplaats.

3.1.3. Projectvoorwaarden

- De startdatum van het project is niet eerder dan de datum van het besluit.
- Het project heeft als uiterlijke startdatum 15 december 2024.
- Het project heeft een looptijd van maximaal 5 maanden.

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om een begroting volgens ZonMw-format toe te voegen. Zie voor [de begroting Wetenschappelijke instellingen](#) of [begroting Overige instellingen: Wat dien ik in? \(zonmw.nl\)](#)
- Overige bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

Overige verplichting:

- U neemt deel en draagt bij aan bijeenkomsten indien dit door ZonMw wordt gevraagd.

4. Beoordeling

4.1 Beoordelingsprocedure

De programmacommissie van het ZonMw-programma Regionale Kenniswerkplaatsen Jeugd heeft ingestemd om de beoordeling door medewerkers van het programmteam te laten uitvoeren. Dit is passend en proportioneel in het licht van de omvang van het aan te vragen budget.

Uw subsidieaanvraag wordt door de medewerkers van het programmteam van ZonMw gecheckt op de voorwaarden, beoordelingscriteria en begrotingsvoorwaarden.

Uitgangspunten

- Subsidieaanvragen worden op basis van binnenkomst beoordeeld en niet op basis van onderling vergelijk gerangschikt.
- De medewerkers van het programmteam toetsen of uw aanvraag voldoet aan de voorwaarden en beoordelingscriteria. Zij beoordelen ieder criterium met *voldoet wel* / *voldoet niet*. Indien één of meer van de beoordelingscriteria wordt beoordeeld met *voldoet niet*, dan leidt dit automatisch tot het eindoordeel *voldoet niet*.
- Voor iedereen die betrokken is bij de beoordeling van de aanvraag geldt de [Code omgang met persoonlijke belangen](#).
- ZonMw volgt het principe van hoor en wederhoor als er sprake is van inhoudelijke vragen of een voorgenomen afwijzing. Dit houdt in dat u eenmalig de kans krijgt om vragen te beantwoorden voordat er een besluit wordt genomen. U mag alleen verduidelijken, geen informatie toevoegen.
- ZonMw besluit of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.
- Wordt uw subsidieaanvraag afgewezen? Dan kunt u niet nogmaals in dezelfde subsidieronde een aanvraag indienen.

Stapsgewijs ziet het proces er als volgt uit:

Stap 1: ontvangstcheck

Na indiening controleert ZonMw uw subsidieaanvraag op:

- Volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier.
- Aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting.

Daarnaast controleert het programmteam van ZonMw of:

- De aanvrager een coördinator is van één van de bestaande regionale kenniswerkplaatsen jeugd.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager van dezelfde organisatie zijn.
- Het aangevraagde subsidiebedrag het maximale bedrag niet overschrijdt: maximaal € 25.000,00 per regionale kenniswerkplaats.
- Er maximaal één subsidieaanvraag is ingediend per regionale kenniswerkplaats jeugd.
- De startdatum (uiterlijk 15 december 2024) en looptijd van het project (projectduur van maximaal 5 maanden) voldoen aan de voorwaarden.
- De subsidieaanvraag in het Nederlands is geschreven.

Wanneer uw subsidieaanvraag niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag binnen 24 uur opnieuw in te dienen. Voldoet uw aanvraag na herindiening aan deze voorwaarden, dan wordt uw aanvraag in behandeling genomen en volgt stap 2. Indien uw aanvraag niet voldoet, neemt ZonMw uw aanvraag niet in behandeling. U ontvangt hierover een besluitbrief.

Stap 2: beoordeling

Het programmteam van ZonMw beoordeelt aan de hand van de beoordelingscriteria onder 4.2 of uw aanvraag voldoet.

- Indien uw aanvraag (nog) niet voldoet volgt stap 3.
- Indien uw aanvraag voldoet volgt stap 4.

Stap 3: wederhoor

ZonMw volgt het principe van hoor en wederhoor als er sprake is van inhoudelijke vragen of een voorgenomen afwijzing.

- U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt het beoordelingsformulier van de beoordeling van uw aanvraag en een verplicht format voor wederhoor. U ontvangt hierover bericht per e-mail.
Let op: zorg dat u beschikbaar bent in de periode dat het wederhoor wordt opgevraagd.
- U heeft maximaal 5 werkdagen de tijd om op de beoordeling een wederhoor te formuleren en daarmee uw aanvraag nader toe te lichten.
- U kunt uw wederhoor indienen via Mijn ZonMw. Hiervoor gebruikt u het verplichte format dat u per e-mail heeft ontvangen.
- ZonMw besluit of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde criteria.

Stap 4: besluit

- Wordt uw subsidieaanvraag goedgekeurd, dan ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen voor de uitvoering van het project in het toekenningsbesluit.
- U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- U ontvangt bij start van het project 90% van het toegekende projectbudget. Na goedkeuring van de eindverantwoording volgt de resterende 10%.
- Voldoet uw subsidieaanvraag niet, dan ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

Stap 5: verantwoording

- Na afloop van het project wordt gevraagd om een inhoudelijke eindrapportage en financiële verantwoording. Na beoordeling van de eindrapportage gaat ZonMw over tot subsidievaststelling.

4.2 Beoordelingscriteria

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. De criteria moeten in uw aanvraag bondig en concreet zijn uitgewerkt.

Let op: in het aanvraagformulier in MijnZonMw zijn een aantal criteria iets anders geformuleerd. De onderstaande criteria zijn leidend.

Relevantie

- Beschrijf hoe de activiteiten voortbouwen op de kennis, expertise en het netwerk van de regionale kenniswerkplaatsen jeugd.
- Beschrijf waarom en hoe de regionale kenniswerkplaats jeugd wil bijdragen aan het KBL en de leeragenda.

Doelstelling

- Beschrijf hoe het project bijdraagt aan de samenwerking met het KBL en de leeragenda.

Plan van aanpak

- Beschrijf welke activiteiten de RKJ gaat uitvoeren om de doelstelling te behalen.
- Beschrijf welke partijen er betrokken zijn en wie welke activiteiten uitvoert.

Haalbaarheid

- Neem een tijdsplanning op waarin staat wanneer welke activiteiten plaatsvinden.
- Leg uit waarom deze planning haalbaar is.

Begroting

- De begroting is onderbouwd op basis van de activiteiten uit uw plan van aanpak.

5. Indienen

5.1 Indienen via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen worden uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is 22 oktober 2024 om 14.00 uur.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#) moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van werkplaatsenjeugd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met een medewerker van ZonMw via werkplaatsenjeugd@zonmw.nl of 070 515 04 43.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Format begroting Wetenschappelijke Instellingen](#)
- [Format begroting Overige Instellingen](#)
- [ZonMw-programma Regionale Kenniswerkplaatsen Jeugd](#)
- [Website KBL](#)
- [Leeragenda KBL](#)