

Aan de slag als preventieambassadeur: zet uw projectresultaten op de kaart

Datum geplaatst: 1 oktober 2024

Deadline: 31 januari 2025, 14.00 uur of zoveel eerder als het budget is uitgeput.

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
4.	Beoordeling	3
4.1.	Beoordelingsprocedure	3
4.2.	Beoordelingscriteria.....	3
5.	Indienen.....	4

1. Samenvatting

Wie

Projectleiders of projectgroepleden van een recentelijk afgerond (<2 jaar) of bijna afgerond (<6 maanden) project dat is gefinancierd uit het Preventieprogramma, kunnen subsidie aanvragen.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is om projecten de mogelijkheid te geven de resultaten uit hun onderzoek op een duurzame manier te verspreiden. De aanvrager wordt ambassadeur van het onderzochte onderwerp of de onderzochte aanpak en zet de resultaten van het project op de kaart.

Wat

Per project kan maximaal €25.000 worden aangevraagd voor maximaal 12 maanden. Het totale beschikbare budget is €500.000. Het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt' is van toepassing. Als het totale subsidiebudget is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, dan sluit de oproep voortijdig. De subsidieoproep sluit ten laatste op 31 januari 2025.

Wanneer

Indienen subsidieaanvraag	Doorlopend t/m 31 januari 2025, 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 2 maanden na het indienen van de complete subsidieaanvraag
Startdatum	Uiterlijk 2 maanden na honorering

2. Doel subsidieoproep

Achtergrond

Het Preventieprogramma is een doorlopend programma. In elke nieuwe periode bouwt ZonMw voort op datgene wat in de vorige periode is gestart of de resultaten daarvan. We focussen op gezonde leefstijl, gezond gedrag en het terugdringen van gezondheidsachterstanden, en versterken de gezonde invloed vanuit de sociale, voedings- en digitale omgeving. Zo draagt het programma bij aan behoud en bevordering van gezondheid.

De doelgroepen van dit programma omvatten iedereen die een rol heeft of zou kunnen hebben in preventie, zoals gemeenteambtenaren, zorgprofessionals en welzijnsprofessionals, maar ook opleidingsinstituten, kennisinstituten, wetenschappelijke organisaties, financiers van zorg en preventie, cliëntenorganisaties en uiteraard de burger zelf.

Aanleiding

De ambities in het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Integraal Zorgakkoord (IZA) richten zich op de beweging van zorg naar gezondheid. Met als uiteindelijk resultaat een gezonde generatie in 2040. Dat vraagt om samenwerking en beter gebruik van kennis. Daarnaast kunnen goede voorbeelden bijvoorbeeld gemeenten helpen bij het uitvoeren van hun gezondheidsbeleid. En praktijkprofessionals ondersteunen die domeinoverstijgend werken aan gezondheidsdoelen. Het Preventieprogramma heeft nieuwe kennis, inzichten over samenwerken en vele goede voorbeelden opgeleverd. Maar na afloop van een project is er vaak weinig tijd en ruimte om deze resultaten verder te verspreiden. Met deze subsidieoproep willen we projectleiders of projectgroepleden van recent of bijna afgeronde projecten de mogelijkheid geven om de resultaten uit hun onderzoek op een duurzame manier te verspreiden.

Doel

Met de subsidie kunnen projectleiders of projectgroepleden uit recentelijk (<2 jaar) of bijna (<6 maanden) afgeronde projecten van het Preventieprogramma zich inzetten als preventieambassadeur. Onder 'ambassadeur' verstaan wij iemand die sterk betrokken is bij het project en kan fungeren als kennismakelaar, adviseur, coach, bemiddelaar en/of voorlichter over de resultaten van het project.

De preventieambassadeur zet het onderwerp en de resultaten van een project op de kaart door te werken aan één of meer van deze doelen:

- **Actief delen van projectresultaten:** op een actieve en blijvende manier de uitkomsten van het project verspreiden binnen beleid, onderzoek, onderwijs en de praktijk.
- **Doelgroepen activeren om met resultaten te werken:** de doelgroepen van het Preventieprogramma (zie 'Achtergrond') aanmoedigen om de resultaten in hun eigen werk of omgeving toe te passen (op lokaal, regionaal of landelijk niveau).
- **Stimuleren van de uitvoering van succesvolle resultaten:** het bevorderen van de implementatie van succesvolle interventies, aanpakken, instrumenten of andere uitkomsten die uit het project voortkomen.

Er zijn veel manieren waarop een ambassadeur deze doelen kan bereiken, zoals:

- Spreken op nationale congressen;
- Presentaties, cursussen, trainingen en/of masterclasses geven tijdens bestaande bijeenkomsten;
- (Netwerk)bijeenkomsten, inspiratiesessies, workshops en/of masterclasses organiseren voor professionals in het veld;
- Een webinar, podcast, video maken om (wetenschappelijke) kennis op een toegankelijke manier beschikbaar te maken voor de praktijk;
- Resultaten publiceren in vakbladen voor praktijkprofessionals, nieuwsbrieven en/of delen via sociale media;
- Kennisbundels en/of factsheets ontwikkelen en verspreiden.

Bovenstaande voorbeelden zijn niet allesomvattend. Een andere invulling is ook mogelijk, zolang dit het doel van de subsidieoproep dient. Alle activiteiten die worden ondernomen, dienen plaats te vinden op lokaal, regionaal of landelijk niveau, en zich te richten op de Nederlandse context.

U levert in ieder geval één eindproduct op waarin de resultaten van het project op een voor een breder publiek toegankelijke manier zijn vastgelegd en dat na afloop van het project op een openbare plek beschikbaar blijft.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw van toepassing.

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

- De aanvrager is een projectleider of projectgroeplid van een recentelijk afgerond (<2 jaar) of bijna afgerond (<6 maanden) project, dat is gefinancierd uit het Preventieprogramma. In de subsidieaanvraag is duidelijk vermeld op welk primair project uw aanvraag betrekking heeft.
- Een aanvrager mag maximaal één keer als hoofdaanvrager optreden.
- Per recentelijk of bijna afgerond project mag één subsidieaanvraag worden ingediend.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.
- U vraagt maximaal €25.000 aan voor een looptijd van maximaal 12 maanden.
- Uw project start uiterlijk 2 maanden na honorering en loopt tot uiterlijk 1 juni 2026.
- U schrijft uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Bij uw subsidieaanvraag zijn geen bijlagen gevoegd.
- Voor de begroting is het format gebruikt dat past bij uw instelling, zie 'Downloads begrotingen'.

Let op: heeft uw primaire project reeds een Verspreidings- en Implementatie Impuls (VIMP) ontvangen, dan kunt u binnen deze oproep géén subsidie aanvragen.

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun

of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

4. Beoordeling

Om in aanmerking te komen voor subsidie, dient aan alle voorwaarden en beoordelingscriteria te worden voldaan. Subsidieaanvragen die op tijd zijn binnengekomen en voldoen aan de voorwaarden en beoordelingscriteria worden gehonoreerd, zolang er budget is.

4.1. Beoordelingsprocedure

Wie het eerst komt, het eerst maalt

Subsidieverstrekking vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de subsidieaanvragen. Als het totale budget van € 500.000 is uitgeput voordat de sluitingsdatum is bereikt, dan sluit de oproep voortijdig. We vermelden dit dan op onze website.

Ontvangstcheck

Subsidieaanvragen worden na indienen getoetst aan de voorwaarden (zie '3. Voorwaarden en verplichtingen'). Als de subsidieaanvraag niet voldoet, krijgt u de gelegenheid om dit indien mogelijk te herstellen. Hierover ontvangt u zo snel mogelijk bericht. U heeft vervolgens 2 werkdagen de tijd om de subsidieaanvraag aan te passen, zodat hij wel voldoet.

Let op: subsidieverstrekking vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de subsidieaanvragen. Hiervoor hanteren wij de datum en het tijdstip van de subsidieaanvraag die voldoet aan de voorwaarden.

Beoordeling

Het bureau beoordeelt complete subsidieaanvragen aan de hand van beoordelingscriteria (zie '4.2 Beoordelingscriteria'). Ieder criterium wordt beoordeeld met 'voldoet wel' of 'voldoet niet'. Op alle criteria moet 'voldoet wel' worden gescoord om tot het eindoordeel 'voldoet wel' te komen. Indien minstens 1 van de beoordelingscriteria wordt beoordeeld met 'voldoet niet', dan leidt dit automatisch tot het oordeel 'voldoet niet'.

Wederhoor

Wanneer de eindbeoordeling luidt 'voldoet niet', dan ontvangt u eenmalig aanvullende vragen ter verduidelijking. Deze dienen binnen 2 weken beantwoord te worden. Dit proces noemen we wederhoor. Op basis van uw antwoorden wordt opnieuw beoordeeld of u voldoet aan alle criteria.

Besluit

U ontvangt uiterlijk 2 maanden na indiening van de complete subsidieaanvraag het definitieve subsidiebesluit. In de besluitbrief staan de vervolgstappen beschreven.

4.2. Beoordelingscriteria

De subsidieaanvraag wordt door ZonMw op de volgende criteria beoordeeld.

- **Relevantie:** Uit de aanvraag wordt duidelijk wat de maatschappelijke en wetenschappelijke behoefte is om de resultaten op grotere schaal uit te dragen. Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe de voorgestelde aanpak aansluit op de behoefte van de betreffende doelgroep(en).
- **Doel:** De aanvraag bevat een helder omschreven doel- of taakstelling.
- **Plan van aanpak:** Uit de aanvraag wordt duidelijk welke activiteiten worden ondernomen en wat u verwacht te bereiken met deze activiteiten. Uit de aanvraag wordt duidelijk dat deze activiteiten zich richten op de Nederlandse context.
- **Eindproduct:** Uit de aanvraag wordt duidelijk welk duurzaam en toegankelijk eindproduct(en) het project oplevert.
- **Haalbaarheid:** Kansen, belemmeringen en planning zijn duidelijk beschreven.
- **Begroting:** Uit de begroting wordt duidelijk wie welke kosten maakt.

5. Indienen

Indiening via Mijn ZonMw

Uitsluitend de hoofdaanvrager kan de subsidieaanvraag indienen via het online indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw). Zie voor meer informatie de Handleiding Mijn ZonMw. De sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 31 januari 2025, 14.00 uur of zoveel eerder als het budget is uitgeput.

Let op: deze ronde gaat volgens het principe wie het eerst komt, het eerst maalt. Dien uw subsidieaanvraag dus bij voorkeur eerder in en wacht niet tot de deadline.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar preventie@zonmw.nl ter attentie van Jessica Euser. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

Vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met:

Raschella Alvarez, programmasecretaris, preventie@zonmw.nl

Lonneke Frantzen, programmasecretaris, preventie@zonmw.nl

Ruth Timmer, programmasecretaris, preventie@zonmw.nl

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de Servicedesk. Zij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 8.00-17.00 uur via 070 3495176 of servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.