

Ontwikkeling en versterking van de regionale samenwerkingsstructuur Integraal Zorgakkoord – Ronde 1

Datum geplaatst: **12 september 2024**

Deadline: **7 november 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Aanleiding	1
3. Doel subsidieoproep	2
4. Plan van aanpak subsidieaanvraag	3
De drie aandachtspunten	3
Overige zes bouwstenen voor transformatie	4
Wat kunt u aanvragen?	5
5. Voorwaarden en verplichtingen	5
5.1 Voorwaarden	5
5.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	6
5.1.2 Samenwerking en bijdrage van derden	8
5.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?	8
5.2 Verplichtingen	9
Deelname aan (activiteiten van) Landelijk lerend netwerk	10
Monitoring project	10
6. Beoordeling en tijdpad	10
6.1 Beoordelingsproces	10
6.2 Beoordelingscriteria	11
Relevantiecriteria	11
Kwaliteitscriteria	11
6.3 Tijdpad ronde 1	12
7. Indiening	12
7.1 Indiening via Mijn ZonMw	12
7.2 Wat moet u indienen in MijnZonMw?	12
7.3 Tips	13
7.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	13
7.5 Vragen	13
7.6 Informatie webinar	13
7.7 Informatie over andere relevante ZonMw-programma's en ontwikkelingen gericht op regionale samenwerking	13
7.8 Downloads en links	14
8. Bijlagen	14
Bijlage 1 – Zeven aspecten regionale organisatie en governance	15
Bijlage 2 - Bouwstenen voor transformatie	17
Bijlage 3 – Hulpmiddel subsidieaanvraag indienen	18

1. Samenvatting

Wie

Iedere IZA-regio met een vastgesteld regioplan kan één subsidieaanvraag indienen voor het ontwikkelen en verstevigen van de regionale samenwerkingsstructuur. Voor deze subsidieaanvraag moeten zij minimaal samenwerken met: één van de bij het regioplan betrokken zorgaanbieders, één van de bij het regioplan betrokken gemeente(n), een andere aanbieder van Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning)-ondersteuning in het sociaal domein, de marktleader zorgverzekeraar uit de regio en (vertegenwoordiging van) inwoners en patiënten.

Waarvoor

Vanuit de IZA-regio kan subsidie worden aangevraagd voor (door)ontwikkeling en versterking van de organisatie en governance van één duurzame en aanspreekbare regionale samenwerkingsstructuur per IZA-regio. De stappen die nodig zijn om te komen tot een aanspreekbare én toekomstbestendige samenwerkingsstructuur verschillen per regio. Deze subsidieoproep biedt daarom ruimte voor het volgen van een eigen ontwikkelpad en het maken van eigen keuzes. De volgende 3 aandachtspunten moeten worden meegenomen in de subsidieaanvraag:

1. Gelijkwaardiger samenwerken met (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten;
2. Versterken samenwerking tussen het sociaal en medisch domein, en;
3. Toekomstbestendig maken van de samenwerkingsstructuur.

Wat

U vindt het maximaal aan te vragen bedrag per IZA-regio in de tabel in hoofdstuk 5.1.1. Per IZA-regio is bij het maximaal aan te vragen subsidiebedrag rekening gehouden met eerder toegekende subsidies binnen het programma Ondersteuning regionale samenwerking (Regiobeelden (2023), Regioplannen (2023) en Stimuleringssubsidie (2024)).

Het totale beschikbare budget in deze subsidieronde bedraagt € 36.714.712,-. De looptijden van de projecten is maximaal 24 maanden, tot uiterlijk 31 december 2026.

Wanneer

Webinar	26 september 2024 van 10.00 tot 11.30 uur, aanmelden via dit formulier .
Deadline indienen subsidieaanvraag	7 november 2024 om 14.00 uur
Eerste check aanvraag	Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen.
Ontvangst 1 ^e beoordeling programmacommissie (hoor)	Rond 6 december 2024
Deadline indienen wederhoor	17 december 2024
Besluit	Half maart 2025
Uiterlijke startdatum	Eind maart 2025

Tweede subsidieronde

Mocht u de deadline van de eerste subsidieronde niet halen, dan kunt u ook een subsidieaanvraag indienen binnen ronde 2. Deze subsidieronde blijft inhoudelijk grotendeels hetzelfde als ronde 1 en zal vrijdag 8 november 2024 worden opengesteld. Deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag in de tweede ronde is **8 april 2025, om 14:00 uur**. Het besluit over de aanvragen die ingediend zijn in de tweede ronde zal in de zomer van 2025 worden gecommuniceerd.

2. Aanleiding

In het Integraal Zorgakkoord (IZA) heeft een groot aantal partijen de gezamenlijke ambitie vastgelegd om zorg en ondersteuning voor iedereen toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar te houden. Om deze ambitie uit het IZA waar te kunnen maken, is een transformatie van zorg en ondersteuning nodig.

Om deze transformatie mogelijk te maken moeten de verschillende domeinen in zorg en ondersteuning (Zorgverzekeringswet (Zvw), Wet langdurige zorg (Wlz) en Wet maatschappelijke

ondersteuning (Wmo)) beter samenwerken op regionaal niveau, en dat geldt ook voor de samenwerking binnen de domeinen. Regionale samenwerking is daarom één van de onderwerpen in de IZA-werkagenda. Door te bouwen aan een regionaal aanspreekbaar samenwerkingsverband geven de regio's invulling aan de afspraken in het IZA-thema 'regionale samenwerking algemeen'. Intensievere regionale en lokale samenwerking tussen partijen in het zorgdomein, het sociaal domein en (vertegenwoordiging van) inwoners en patiënten moet leiden tot de gewenste transformatie (output) en daarmee tot integrale zorg en ondersteuning rondom inwoner en patiënt (outcome).

ZonMw-programma Ondersteuning regionale samenwerking

Aansluitend op het IZA gaf het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) aan ZonMw opdracht voor het ontwikkelen van het programma '[Ondersteuning regionale samenwerking](#)'. Het programma kent twee programmaliijnen;

- A. Het organiseren en besturen van regionale samenwerking, en;
- B. Leren transformeren.

Programmaliijn B focust op het versterken van het lerend vermogen en vergroot hiermee de beschikbare kennis over factoren die transformatie versnellen, vertragen, ondersteunen of hinderen. Vanuit programmaliijn A stimuleert en ondersteunt het programma de (door)ontwikkeling van één duurzame en aanspreekbare regionale samenwerkingsstructuur per IZA-regio. Een IZA-regio definiëren we in dit programma als het gebied dat onder één regioplan valt. Er zijn 38 regio's met een eigen regioplan¹. In het programma is een vastgesteld budget beschikbaar per IZA-regio voor het ontwikkelen en verstevigen van de regionale samenwerkingsstructuur. In 2023 en 2024 konden de IZA-regio's vanuit dit budget subsidie aanvragen voor het opstellen van de regiobeelden en regioplannen én voor een eerste impuls voor het (door)bouwen aan de regionale samenwerkingsstructuur.

Huidige subsidieoproep

Van 12 september 2024 t/m 7 november 2024 kunnen de 38 IZA-regio's een subsidieaanvraag indienen om de voor hun regio beschikbare middelen in 2025 en 2026 in te zetten voor het verder ontwikkelen en verstevigen van een toekomstbestendige samenwerkingsstructuur. Zij doen dit op basis van een plan van aanpak. Hiervoor is het niet noodzakelijk dat een regio gebruik heeft gemaakt van eerdere subsidies vanuit dit ZonMw-programma. Per IZA-regio wordt bij het maximaal aan te vragen subsidiebedrag ([hoofdstuk 5.1.1.](#)) rekening gehouden met eerder toegekende subsidies binnen het programma Ondersteuning regionale samenwerking: Regiobeelden (2023), Regioplannen (2023) en Stimuleringsubsidie (2024).

3. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is de (door)ontwikkeling en versteviging van de organisatie en governance in de regio, als basis van de regionale toekomstbestendige samenwerkingsstructuur. De regionale samenwerkingsstructuur is belangrijk voor het realiseren van de transformatie die nodig is om de zorg en ondersteuning toegankelijk, betaalbaar en kwalitatief goed te houden en om aan te sluiten bij de behoeften en wensen van inwoners en patiënten. De regionale samenwerkingsstructuur coördineert de uitvoering van het regioplan in samenhang met andere relevante plannen, zoals de ROAZ-plannen, transformatieplannen en preventieplannen. Daarnaast draagt de samenwerkingsstructuur zorg voor de verbinding tussen relevante partijen en reeds bestaande samenwerkingsverbanden en overlegtafels. Om de doelstellingen uit het regioplan te behalen worden relevante partijen uit verschillende domeinen betrokken, waaronder: zorgaanbieders, aanbieders van Wmo-ondersteuning, financiers, professionals en (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten. De samenwerkingsstructuur draagt ook bij aan de verbinding tussen verschillende niveaus, zoals bestuurlijk en uitvoerend niveau.

Met de subsidie dient toegewerkt te worden naar een samenwerkingsstructuur waarbij de IZA-regio's ervaren dat deze bijdraagt aan het bereiken van de gewenste resultaten uit het regioplan, en waarin de samenwerkende partijen zich verantwoordelijk voelen én in staat zijn om de samenwerkingsstructuur na afloop van het programma voort te laten bestaan.

¹ Op basis van afspraken aan IZA thematafel Regionale samenwerking is deze indeling vastgelegd.

Organisatie en governance

De focus van deze subsidieoproep ligt op de (door)ontwikkeling en versteviging van organisatie en governance. Met organisatie en governance bedoelen we het besturingsproces in ruime zin. Het gaat hierbij om de inrichting van formele structuren en processen voor besluitvorming, met aandacht voor het samenspel tussen regionaal en lokaal. Ook gaat het om het realiseren van de zachtere randvoorwaarden, die maken dat de structuren en processen daadwerkelijk hun functie kunnen vervullen. Zo vraagt het betrekken van de benodigde partners uit verschillende domeinen (met hun eigen geschreven en ongeschreven regels) ook om het realiseren van onderling begrip, vertrouwen, juiste samenwerkingscondities en een gezamenlijke taal. Het gaat dus om veel méér dan alleen het inrichten van een structuur.

Andere bouwstenen voor transformatie

'Organisatie en governance' is één van de zeven bouwstenen die cruciaal zijn om tot de gewenste transformatie te komen. Deze bouwsteen staat centraal in deze subsidieoproep. Er is sprake van samenhang en enige overlap tussen de zeven bouwstenen en als ze goed ingericht worden versterken ze elkaar. Er is ruimte om een beperkt gedeelte van de subsidie in te zetten voor het werken aan de andere bouwstenen. Meer hierover leest u in het volgende hoofdstuk.

4. Plan van aanpak subsidieaanvraag

Er bestaat geen blauwdruk voor de wijze waarop organisatie en governance in de regio verder ontwikkeld en verstevigd moeten worden. Het verschilt per regio in welke fase de samenwerking zich bevindt. In de ene regio ligt er vanuit de historie al een steviger fundament, terwijl men in een andere regio nog bezig is om elkaar goed te leren kennen. Iedere regio kent daarnaast eigen opgaven, behoeften en dynamiek. Welke stappen nog genomen moeten worden om te komen tot een aansprekbare én toekomstbestendige samenwerkingsstructuur zal dan ook per regio verschillen. Deze subsidieoproep biedt daarom ruimte voor het volgen van een eigen ontwikkelpad en het maken van eigen keuzes. Het plan van aanpak wordt gezien als een 'levend' document, dat tijdens de uitvoering van het project wordt aangepast op basis van actuele ontwikkelingen, tussentijdse ervaringen en behaalde resultaten in de regio.

Voor deze subsidieaanvraag dient een plan van aanpak te worden opgesteld waarin beschreven staat hoe het eigen ontwikkelpad om de organisatie en governance te ontwikkelen en/of te verstevigen eruit ziet. Hierbij ligt de focus op het eerste jaar van de uitvoering maar wordt ook oog gehouden voor de vervolgstappen na dit eerste jaar, op basis van een systeem van leren, evalueren en veranderen. Voor het bereiken van het doel van deze subsidieoproep gelden bij het opstellen van het plan van aanpak 3 verplichte aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn essentieel voor het realiseren van de gewenste transformatie. Deze 3 aandachtspunten worden [hieronder](#) toegelicht.

In opdracht van de IZA-thematafel 'Regionale Samenwerking' zijn de aspecten in kaart gebracht die belangrijk zijn bij het ontwikkelen en inrichten van de regionale organisatie en governance. Zeven aspecten worden kort beschreven in [bijlage 1](#) van deze subsidieoproep. Regio's die aan de slag gaan met het ontwikkelen en/of verstevigen van de organisatie en governance kunnen deze aspecten als leidraad gebruiken. Voor tools en meer informatie over de verschillende aspecten verwijzen wij u graag naar [de handreiking 'Aan de slag met regionale governance' van Pluut & Partners \(2024\)](#) en [het rapport 'Leren van regionale samenwerkingsstructuren in ontwikkeling' van Berenschot \(2024\)](#).

De drie aandachtspunten

U gaat samen met uw partners uit de regio aan de slag met het [doel van deze subsidieoproep](#), namelijk: de (door)ontwikkeling en versteviging van de organisatie en governance in de regio als basis voor een toekomstbestendige regionale samenwerkingsstructuur. U beschrijft daarvoor in uw plan van aanpak het gezamenlijk uitgewerkte ontwikkelpad. Hierbij gelden 3 verplichte aandachtspunten die terug moeten komen in uw subsidieaanvraag. Per aandachtspunt geeft u in uw subsidieaanvraag aan:

- wat de visie binnen uw regio is op het betreffende aandachtspunt;
- welke strategie bij de uitwerking van dit aandachtspunt wordt ingezet;
- Wat de kracht(en) en uitdaging(en) van uw regionale samenwerkingsstructuur op dit aandachtspunt zijn.

Aandachtspunt 1:

Gelijkwaardiger samenwerken met (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten.

Voor de transformatie van zorg en ondersteuning is het essentieel dat (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten deelnemen in de samenwerkingsstructuur. Verschillende vormen en alle niveaus van samenwerking met (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten zijn nodig², ook het meebeslissen. Er wordt gedurende het verstevigen van de organisatie en governance toegewerkt naar een gelijkwaardigere samenwerking met (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten. Met oog voor [diversiteit](#), zodat de ervaringen van diverse subpopulaties worden benut bij besluitvorming, beleidsvorming, totstandkoming en uitvoering van activiteiten.

Houd hiervoor de ontwikkelingen rondom de participatiehubs vanuit het [ZonMw-programma 'Infrastructuur beleidsparticipatie'](#) in de gaten en zoek tijdig verbinding met de hub (in wording) in uw betreffende regio. Als domeinoverstijgend netwerk van organisaties en mensen ondersteunt een hub het proces voor beleidsparticipatie van 'degenen om wie het gaat' bij regionale vraagstukken op het gebied van gezondheid, zorg en ondersteuning. Ondersteuning door de hub bij prioritaire opgaven uit het regioplan kan bestaan uit advies over inbreng van het inwoner- en patiëntperspectief middels beleidsparticipatie en vormen van participatie, het vinden van participanten passend bij het vraagstuk, en betrokkenheid bij coördinatie, het proces en de uitvoering van de beleidsparticipatie.

Naar verwachting zijn de hubs (in wording) in de loop van 2025 in een aantal regio's actief en aanspreekbaar.

Aandachtspunt 2:

Versterken samenwerking tussen het sociaal en medisch domein.

De verbinding tussen het sociaal en medisch domein is essentieel om de transformatie van zorg en ondersteuning in gang te zetten en de beweging naar de voorkant te kunnen maken. Eerste analyses van ontwikkelingen in de IZA-regio's laten zien dat deze verbinding veelal verstevigd moet worden om gelijkwaardige partners in de samenwerking te zijn en goed te kunnen werken aan domeinoverstijgende onderwerpen, zoals de inzet op gezondheid(sverschillen) en preventie.

Aandachtspunt 3:

Toekomstbestendig maken van de samenwerkingsstructuur.

In het project wordt toegewerkt naar een adaptieve regionale samenwerkingsstructuur, die ook na afloop van de ZonMw-subsidie in staat is om zelfstandig voort te bestaan. Zodat de regio gezamenlijk verder kan werken aan de aansluiting bij wensen en behoeften van inwoners en patiënten en het toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar houden van zorg en ondersteuning. Dit doet de regio met ruimte voor de doorontwikkeling van de samenwerkingsstructuur in de toekomst, bijvoorbeeld breder dan de grenzen van zorg en ondersteuning en de scope van het IZA. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het oprichten van een juridische entiteit, het maken van financiële afspraken voor de periode na 2026 en/of het borgen van coördinatie en leiderschap van de samenwerking. Hierbij wordt rekening gehouden met de schaal waarop partijen zijn georganiseerd. Zo zal regionaal samenwerken meer vragen van partijen die lokaal georganiseerd zijn zoals gemeenten, partijen in het sociaal domein en eerstelijnszorgaanbieders.

Overige zes bouwstenen voor transformatie

Om tot verandering te komen is het cruciaal om te werken aan de volgende bouwstenen van transformatie:

- 1) Organisatie en governance;
- 2) Lerend vermogen;
- 3) Monitoring, kennis- en datagedreven werken;
- 4) Bekostiging, financiering, en contractering;
- 5) Differentiëren op (sub)populaties;
- 6) Samenwerken met inwoners en patiënten, en;
- 7) Digitalisering³.

² Zie ook de participatieladder en de participatiematrix; [Aan de slag | ZonMw](#)

³ Verkenning domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden, 2022, ZonMw en Pluut & Partners.

Er is sprake van samenhang en enige overlap tussen deze bouwstenen, en als ze goed ingericht worden versterken ze elkaar. Binnen deze subsidieoproep staat het investeren in het onderwerp 'organisatie en governance' centraal. Daarbij is ruimte om een beperkt gedeelte van de subsidie in te zetten voor het werken aan de andere bouwstenen. Activiteiten die hieronder vallen dienen wel bij te dragen aan het verstevigen van de regionale organisatie en governance. Voor een uitgebreidere beschrijving van de andere zes bouwstenen verwijzen wij u graag naar [bijlage 2](#) en [de ZonMw-website](#), waar voor een aantal bouwstenen een presentatie van eerder georganiseerde workshops te vinden is.

Wat kunt u aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen om te werken aan de (door)ontwikkeling en versteviging van de organisatie en governance in de regio, als basis van de regionale toekomstbestendige samenwerkingsstructuur. In de subsidieaanvraag moeten [de drie aandachtspunten](#) verplicht worden meegenomen. Daarbij kan de subsidie bijvoorbeeld ingezet worden voor:

- De inzet van interne menskracht vanuit de partijen uit de regio die nodig is voor de ontwikkeling en versteviging van de organisatie en governance van de regionale samenwerkingsstructuur. Dit betreft inzet vanuit de betrokken zorgaanbieders, zorgverzekeraars, gemeenten en aanbieders van Wmo-ondersteuning in het sociaal domein. Denk hierbij aan het bemensen van een coördinerend team/bureau, het organiseren van overleggen, netwerkbijeenkomsten, bijeenkomsten van het Landelijk lerend netwerk en trainingsdagen, etc;
- Het geven van een positie van (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten in de samenwerkingsstructuur. Daarbij kunt u (een deel van) de subsidie ook inzetten voor plannen die leiden tot de gelijkwaardigere samenwerking binnen de regio;
- Inzet die nodig is om nog ontbrekende partijen in de samenwerkingsstructuur te betrekken of het betrekken van partijen die niet direct aan tafel zitten, maar wel op bepaalde momenten betrokken moeten worden;
- Het creëren en bewaken van (regionale) samenhang tussen bestaande programma's, samenwerkingen en netwerken;
- Het bewaken van de inhoudelijke congruentie/afstemming met het ROAZ-plan uit de regio, regionale transformatieplannen en relevante elementen uit de visie op de eerstelijnszorg en plannen die daaruit voortkomen, IZA, GALA, WOZO en TAZ;
- Communicatie over bijvoorbeeld het ontwikkelen en verstevigen van de regionale samenwerkingsstructuur richting relevante stakeholders;
- Het organiseren van bijeenkomsten in het kader van bovenstaande activiteiten;
- Het inhuren van externe projectleiding of expertise op het vlak van samenwerking, organisatie en governance, aspecten van samenwerking of op het gebied van gelijkwaardige samenwerking met (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten. Dit gebeurt in opdracht van de hoofdaanvrager van de subsidie. Hiervoor mag maximaal € 350.000,- van het totale subsidiebedrag aangevraagd worden. Het gaat hier om opdrachten aan organisatie- en adviesbureaus of andere experts.

De subsidie is nadrukkelijk *niet* bedoeld voor het financieren van de uitvoering van concrete inhoudelijke (optimalisatie) projecten of zorg en Wmo-ondersteuningsactiviteiten.

5. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

5.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

5.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- Per IZA-regio kan één subsidieaanvraag ingediend worden voor het ontwikkelen en verstevigen van de regionale samenwerkingsstructuur. Zie onderstaande lijst voor het maximale bedrag dat voor uw regio beschikbaar is.
- De subsidie is bedoeld voor de regionale samenwerkingsstructuur (in wording) die het regioplan heeft op-/vastgesteld. Het moet duidelijk zijn dat de aanvraag wordt ingediend namens deze regionale partijen.

	IZA-regio (regio met een regioplan)	Max. aan te vragen budget
1.	Regio Amsterdam	€ 986.842,-
2.	Regio Apeldoorn/Zutphen	€ 949.329,-
3.	Regio Drenthe	€ 967.717,-
4.	Regio Flevoland	€ 969.277,-
5.	Regio Friesland	€ 947.397,-
6.	Regio Rotterdam	€ 936.842,-
7.	Regio Gooi en Vechtstreek/ 't Gooi	€ 936.842,-
8.	Regio Kennemerland	€ 936.842,-
9.	Regio Zaanstreek/Waterland	€ 1.109.342,-
10.	Regio Utrecht/Midden-Nederland	€ 936.922,-
11.	Regio Zwolle/IJssel-Vecht	€ 1.065.467,-
12.	Regio Noord Veluwe	€ 1.067.526,-
13.	Regio Haaglanden	€ 957.819,-
14.	Regio West Brabant – West	€ 936.842,-
15.	Regio West Brabant – Oost	€ 936.842,-
16.	Regio Zeeland	€ 1.066.416,-
17.	Regio Zuid Hollandse Eilanden	€ 936.842,-
18.	Regio Eindhoven- de Kempen	€ 936.842,-
19.	Regio Helmond-de Peel	€ 936.842,-
20.	Regio Zuid-Limburg	€ 936.842,-
21.	Regio Midden-Brabant	€ 945.618,-
22.	Regio Noord- en Midden-Limburg	€ 938.280,-
23.	Regio Noord-Oost Brabant	€ 936.842,-
24.	Regio Midden-Holland	€ 950.952,-
25.	Regio Noord Holland Noord	€ 986.842,-

26.	Regio Waardenland	€ 956.771,-
27.	Regio Rijk van Nijmegen	€ 942.787,-
28.	Regio Rivierenland	€ 947.786,-
29.	Regio Groningen	€ 974.581,-
30.	Regio Twente	€ 982.118,-
31.	Regio Centraal Gelderland	€ 982.971,-
32.	Regio Gelderse Vallei	€ 938.157,-
33.	Regio Achterhoek	€ 963.160,-
34.	Regio Zuid Holland Noord	€ 937.787,-
35.	Regio Amstelland	€ 939.056,-
36.	Regio Haarlemmermeer	€ 939.056,-
37.	Regio Midden-IJssel	€ 936.974,-
38.	Regio Westland Schieland Delfland	€ 1.059.342,-

- In de aanvraag staat duidelijk beschreven dat de partijen die het regioplan hebben vastgesteld óók betrokken zijn bij deze subsidieaanvraag. Dit zijn minimaal:
 - Eén van de bij het regioplan betrokken zorgaanbieders;
 - Eén van de bij het regioplan betrokken gemeente(n);
 - Eén andere aanbieder van Wmo-ondersteuning in het sociaal domein;
 - De marktleider zorgverzekeraar uit de regio;
 - (vertegenwoordiging van) Inwoners en patiënten.
- Eén persoon dient de subsidieaanvraag in vanuit diens organisatie en namens het samenwerkingsverband. Deze persoon fungeert als hoofdaanvrager⁴. Het kan gaan om de volgende partijen/organisaties vanuit de IZA-regio:
 - Bestaand netwerk/samenwerkingsverband dat een juridische entiteit vormt, zoals een stichting, coöperatie of vereniging;
 - Een vertegenwoordigende gemeente;
 - Eén van de zorgaanbieders in de regio;
 - Eén van de aanbieders van ondersteuning of activiteiten in de regio vanuit het sociaal domein;
 - De marktleider zorgverzekeraar in de betreffende regio;
 - De Regionale Ondersteuningsstructuur (ROS).
- Een extern adviesbureau kan niet optreden als hoofdaanvrager.
- Gedurende het aanvraagproces is de in de aanvraag genoemde hoofdaanvrager het eerste aanspreekpunt voor ZonMw. Na honorering is de in de aanvraag genoemde projectleider het eerste aanspreekpunt voor ZonMw. De projectleider heeft bij voorkeur een dienstverband bij een van de betrokken organisaties uit de regio.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie⁵.

4 Algemene subsidiebepalingen ZonMw (1-4-2022). Het is aan de regio om te bepalen welke organisatie de rol van hoofdaanvrager oppakt (mag geen extern adviesbureau zijn).

5 De hoofdaanvrager is de persoon aan wie de subsidie bij honorering wordt toegekend en is (eind)verantwoordelijke voor de subsidieaanvraag. De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.

- Als er onverhoopt meerdere aanvragen vanuit één IZA-regio (zie tabel 5.1.1.) binnenkomen die aan de voorwaarden lijken te voldoen dan worden beide aanvragen afgewezen en krijgen beide aanvragers de mogelijkheid om in afstemming met elkaar opnieuw één aanvraag in te dienen.

5.1.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat géén subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste ([zie 5.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie](#)). Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op de begroting op welke manier deze (actief) bijdraagt aan het project.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat samenwerking cruciaal is voor deze subsidieoproep vraagt ZonMw een zogenaamde Letter of Commitment van alle partijen die een bijdrage leveren aan het uitgewerkte subsidieproject. U dient gebruik te maken van het volgende format: [Letter of Commitment](#).

Met de Letter of Commitment geven partijen/sponsors aan dat ze zich juridisch verplichten tot de toegezegde bijdrage.

Het is verplicht een Letter of Commitment aan te leveren voor tenminste:

- De marktleider zorgverzekeraar;
- 1 of meerdere gemeenten;
- 1 of meerdere zorgorganisaties;
- 1 of meerdere aanbieders van Wmo-ondersteuning in het sociaal domein;
- Inwoners en patiënten (mits het gaat om een juridische entiteit);
- Indien van toepassing: Bestaand regionaal netwerk / samenwerkingsverband zijnde een juridische entiteit;
- Elke partij die op de begroting staat (ook met een eigen bijdrage).

Voor de volgende partijen hoeft geen Letter of Commitment aangeleverd te worden:

- De hoofdaanvrager;
- Partijen die geen formele juridische entiteit hebben (zoals bijv. inwoners en patiënten);
- Partijen die door de aanvrager worden ingehuurd voor de uitvoering van een deel van de projectactiviteiten. Dit wordt gezien als opdrachtverlening. ZonMw beschouwt dit niet als een vorm van samenwerking.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht). Binnen dit programma wordt gewerkt met een ander format dan die waar op de voorgenoemde webpagina naar wordt verwezen. Bij indiening van de subsidieaanvraag hoeft daarom nog geen samenwerkings- of sponsorovereenkomst te worden aangeleverd. Bij honorering kan door ZonMw een samenwerkingsovereenkomst worden opgevraagd.

5.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan in een specifieke IZA-regio maximaal het bedrag worden aangevraagd zoals aangegeven in de tabel bij [5.1.1](#).
- Is de looptijd van de projecten maximaal 24 maanden, tot uiterlijk 31 december 2026.
- Kunnen er alleen kosten opgenomen worden op de begroting voor activiteiten zoals beschreven onder het [doel van de subsidieoproep](#) en [de drie aandachtspunten](#).

- Is de subsidieoproep bij wijze van uitzondering ook in beperkte mate van toepassing op activiteiten die ten tijde van de toekenning van de subsidie reeds hebben plaatsgevonden. Het grootste deel gaat over activiteiten die nog moeten plaatsvinden. Dit houdt in dat de kosten vanaf 1 januari 2025 op de bouwsteen **organisatie en governance** meegenomen mogen worden op de begroting. Dit dient op de begroting wel duidelijk gespecificeerd te zijn als 'reeds gemaakte kosten'.
- Is de subsidie nadrukkelijk niet bedoeld voor het financieren van de uitvoering van concrete inhoudelijke (optimalisatie) projecten of zorg en Wmo-ondersteuningsactiviteiten.
- Dient u de bedragen duidelijk te specificeren. Tips voor een duidelijke specificering van de verschillende kosten:
 - Personeelskosten: Vermeld al het deelnemend personeel (met functie, geen namen) met de kosten per deelnemend personeelslid. Vul per persoon een aparte regel in, dus tel dezelfde functies niet op in één bedrag.
 - Materiële/Implementatie/Overige kosten: Geef per post een duidelijke omschrijving en het bijbehorende bedrag. Voeg niet alles samen op één regel, maar vermeld waaruit de geschatte kosten bestaan.
- Moet bij externe inhuur op de begroting duidelijk beschreven zijn welke functies zijn ingehuurd, welke werkzaamheden er worden verricht en voor welk uurtarief en voor hoeveel uur (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#). Hiervoor mag maximaal € 350.000,- van het totale subsidiebedrag aangevraagd worden. Het gaat hier om opdrachten aan organisatie- en adviesbureaus of andere experts.
- Zijn de volgende voorwaarden van toepassing op onvoorziene kosten en administratieve kosten:
 - Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 10% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Deze kosten mogen alleen worden opgevoerd in één overkoepelende post 'onvoorziene kosten' onder *5. Overige kosten* in de begroting.
Let op: deze kosten dienen in de eindafrekening zorgvuldig te worden gespecificeerd, op basis van deze specificatie kan de toekenning op dat moment nog worden bijgesteld.
 - Ten behoeve van administratiekosten (zoals financiële administratie voor de kassiersfunctie en andere financiële en secretariële ondersteuning) mag maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Deze kosten mogen alleen worden opgevoerd in één overkoepelende post 'administratie' onder *1b Personele Kosten (op basis van door ZonMw goedgekeurde tarieven)* in de begroting.
Let op: de post 'administratie' kan alleen worden opgenomen in de begroting als er geen opslagpercentage overheadkosten zijn begroot onder *1a Personele kosten (op basis van inschaling)*.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Strekt een eigen bijdrage tot de aanbeveling.

ZonMw zal na de subsidietoekenning voorschotten verstrekken op basis van een door ZonMw vast te stellen bevoorschottingsschema. Bij de start van uw project krijgt u een bevoorschotting van 80%. Tussentijds monitort ZonMw de voortgang. Na afronding van het project wordt de resterende 20% overgemaakt.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 36.714.712,-

5.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Deelname aan (activiteiten van) Landelijk lerend netwerk

Van de projectleider van de regionale samenwerkingsstructuur verwacht ZonMw dat deze persoon vanuit het project gaat deelnemen aan activiteiten van het Landelijk lerend netwerk. Er zal een minimaal aantal sessies/activiteiten verplicht zijn. Daarnaast is er de mogelijkheid om op basis van eigen ontwikkelbehoeften ook aan te sluiten bij andere activiteiten van het Landelijk lerend netwerk.

Landelijk lerend netwerk

In 2022 is een start gemaakt met het opzetten van een *Landelijk lerend netwerk* met Pharos, Alles is Gezondheid, Nederlands Zorgt Voor Elkaar, Health~Holland, het RIVM, de NZa, VWS en ZonMw. Domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden die subsidie krijgen vanuit het programma Ondersteuning regionale samenwerking worden onderdeel van dit lerend netwerk, evenals de regionale samenwerkingsstructuren die subsidie zullen ontvangen vanuit deze subsidieoproep. Het Landelijk lerend netwerk ondersteunt o.a. bij het delen van bestaande kennis en nieuwe ervaringen over transformatie, om zo gezamenlijk te leren en te reflecteren en optimaal gebruik te maken van elkaars ervaringen, kennis en expertise rondom de zes bouwstenen van transformatie.

Monitoring project

ZonMw zal een aantal zaken monitoren. Het doel hiervan is inzicht te krijgen in de voortgang van de samenwerking en om de regio's goed te kunnen ondersteunen. De exacte inrichting ervan wordt nader uitgewerkt aan de hand van de behoeftes en uitdagingen die ZonMw identificeert onder de regio's en afgestemd op andere monitoring vanuit IZA. Om de administratieve last te beperken is voor onderstaande aanpak gekozen. Om de voortgang van de samenwerking te monitoren kunt u van ZonMw het volgende verwachten:

Startgesprek

Na honorering van uw aanvraag vindt er een startgesprek plaats. In dit gesprek is er ruimte om het programma vanuit ZonMw nader toe lichten, vragen te stellen over het plan van aanpak en aandachtspunten verder toe te lichten.

Voortgangsgesprek

Na een jaar vragen we iedere regio de geboekte voortgang te presenteren aan ZonMw en de programmacommissie. In een voortgangsgesprek is er ruimte voor vragen en het bespreken van knelpunten. ZonMw maakt een verslag van het voortgangsgesprek. Dit dient geaccordeerd te worden door de projectleider. Als het gespreksverslag is vastgesteld zal deze opgeslagen worden in Mijn ZonMw.

Eindverslag en gesprek

Na afloop van het project vraagt ZonMw de projectleider om een eindverslag aan te leveren. Vanuit ZonMw volgt hiervoor een format. Tot slot volgt een afsluitend gesprek tussen de projectleider, andere regionale partijen, het programmateam vanuit ZonMw en een aantal leden vanuit de programmacommissie. In het gesprek wordt teruggekeken op de voortgang die is geboekt en de geleerde lessen binnen de looptijd van dit subsidie traject. Verder er is ruimte voor verdiepende vragen n.a.v. het eindverslag.

6. Beoordeling en tijdpad

6.1 Beoordelingsproces

Er is een vastgesteld budget beschikbaar per IZA-regio voor het ontwikkelen en verstevigen van één regionale samenwerkingsstructuur. Per regio kan 1 subsidieaanvraag worden ingediend. De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

1. *Subsidieaanvraag indienen*. U dient uw subsidieaanvraag in via [Mijn ZonMw](#).
2. *Ontvangstcheck*. Na de deadline controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen. Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan **maximaal 48 uur de tijd** om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag niet inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet is en voldoet aan alle voorwaarden en verplichtingen wordt deze beoordeeld.

3. *Eerste beoordeling programmacommissie.* Uw subsidieaanvraag wordt eerst beoordeeld door de programmacommissie op basis van onderstaande kwaliteitscriteria. Deze beoordeling wordt ook wel het 'hoor' genoemd.

4. *Gelegenheid tot wederhoor.* Het hoor wordt aan u voorgelegd, waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hier schriftelijk op te reageren in een zogenoemd 'wederhoor'.

5. *Tweede beoordeling programmacommissie.* Vervolgens geeft de programmacommissie een eindoordeel voor kwaliteit op basis van uw subsidieaanvraag, het schriftelijk hoor en het schriftelijke wederhoor en beoordeelt zij de relevantie op basis van onderstaande relevantiecriteria. Om in aanmerking te komen voor honorering moet uw subsidieaanvraag tenminste als Relevant en Voldoende van kwaliteit beoordeeld worden.

6. *Besluit.* ZonMw besluit of uw project gehonoreerd kan worden. ZonMw baseert dit besluit op het advies van de programmacommissie. Indien uw aanvraag in deze ronde niet gehonoreerd kan worden ontvangt u hier z.s.m. bericht over, zodat u nog de mogelijkheid krijgt om uw aanvraag aan te passen en in te dienen in ronde 2.

Voor verdere uitleg van de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

6.2 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie en kwaliteit van alle subsidieaanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die op deze subsidieoproep van toepassing zijn. Met relevantie wordt bedoeld: de relevantie van de subsidieaanvraag ten opzichte van de subsidieoproep.

Relevantiecriteria

Aansluiting bij doelstelling subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij de doelstelling van de subsidieoproep, namelijk de (door)ontwikkeling van de organisatie en governance in de regio als basis voor de regionale toekomstbestendige samenwerkingsstructuur;
- Het is helder onderbouwd dat de regionale samenwerkingsstructuur gaat bijdragen aan het realiseren van de ambities in het regioplan;
- Het is helder onderbouwd dat de samenwerkingsstructuur zorgdraagt voor de verbinding met reeds bestaande samenwerkingsverbanden en overlegtafels;
- Het is helder onderbouwd dat de samenwerkingsstructuur zorgdraagt voor de verbinding in de regio, zowel op als tussen bestuurlijk en uitvoerend niveau.

Kwaliteitscriteria

Probleemstelling en doelstelling

- De huidige situatie in de regio op het vlak van organisatie en governance is helder beschreven;
- De doelstelling van het project (wat wil men realiseren gedurende het project) is helder geformuleerd;
- De doelstelling sluit aan bij de ambities (het droombeeld) van de regio, op het vlak van organisatie en governance.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak maakt voldoende inzichtelijk hoe het gekozen ontwikkelpad voor het verstevigen van de organisatie en governance er voor het eerste jaar van het project uitziet en dat het voldoende aansluit bij de ambities;
- In de aanvraag is beschreven hoe men gaat voortbouwen op tussentijdse resultaten en ervaringen met een systeem van leren, evalueren en veranderen;
- Indien ervoor gekozen is om een deel van de subsidie ook te benutten voor een andere bouwsteen/bouwstenen; Er is helder beschreven wat men beoogt te doen op de andere bouwste(en)(en) en hoe dit bijdraagt aan het verstevigen van de organisatie en governance in de regio.

Drie aandachtspunten subsidieoproep

- De beschreven visie en strategie om te werken aan alle drie de aandachtspunten (gelijkwaardigere samenwerking met (vertegenwoordiging van) inwoners en patiënten, versterken samenwerking tussen sociaal en medisch domein en de toekomstbestendigheid van de samenwerkingsstructuur) zijn voldoende inzichtelijk gemaakt.
- Uit de aanvraag blijkt dat er voldoende zicht is op de kracht(en) en uitdaging(en) en kansen en bedreigingen op het gebied van alle drie de aandachtspunten (gelijkwaardigere samenwerking met (vertegenwoordiging van) inwoners en patiënten, versterken samenwerking tussen sociaal en medisch domein en de toekomstbestendigheid van de samenwerkingsstructuur).

Haalbaarheid

- Uit de subsidieaanvraag blijkt in hoeverre is voorzien in draagvlak en verbondenheid van alle betrokken partijen. En hoe hier verder aan wordt gewerkt in het project.
- Er is voldoende inzicht in kracht(en), uitdaging(en) en risico's bij de uitvoering van het project en waar nodig zijn er passende maatregelen beschreven.

Coördinatie en leiderschap

- In de aanvraag wordt duidelijk dat er wordt gezorgd voor het inrichten van coördinatie en leiderschap van de samenwerkingsstructuur passend bij de fase van samenwerking.

Begroting

- De begroting past bij het plan van aanpak.

6.3 Tijdpad ronde 1

Deadline indienen subsidieaanvraag	7 november 2024, 14:00 uur
Ontvangst 1 ^e beoordeling commissie	Rond 6 december 2024
Deadline indienen wederhoor	17 december 2024
Besluit	Half maart 2025
Uiterlijke startdatum	Eind maart 2025

7. Indiening

7.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag binnen ronde 1 is **donderdag 7 november 2024, om 14.00 uur**. Mocht u deze deadline niet halen, dan kunt u ook een subsidieaanvraag indienen binnen ronde 2. Deze subsidieronde blijft inhoudelijk grotendeels hetzelfde en zal vrijdag 8 november 2024 worden opengesteld tot **8 april 2025, om 14:00 uur**. Het besluit over de aanvragen in de 2^e ronde zal in zomer van 2025 gecommuniceerd worden.

7.2 Wat moet u indienen in MijnZonMw?

- Het volledig ingevulde aanvraagformulier in het Nederlands. Het aanvraagformulier vindt u op [Mijn ZonMw](#). Onder het tabblad '3. Aanvragen' klikt u op de knop 'Subsidie aanvragen'. U vult vervolgens de velden in.
- De verplichte bijlagen bij het aanvraagformulier:
 - [Begroting](#) met specificatie van de kosten (format: 'Begroting Overige Instellingen');
 - De vereiste Letters of Commitment, zie kopje [Letters of Commitment](#). *De ervaring leert dat het tekenen van een Letter of Commitment veel tijd in beslag kan nemen. Begin hier dus tijdig mee*
 - [Verklaring akkoord](#). Deze moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden als bijlage aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Suzanne Voorthuis; regionalesamenwerking@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.
- Er is één optionele bijlage toegestaan van maximaal 3 A4. Meer en/of grotere bijlagen worden na de eerste 3 pagina's niet meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.

7.3 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie [de Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Bekijk tijdig welke vragen, velden en andere informatie u moet invullen en welke bijlagen u moet indienen.
- Om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'. Ook kunt u bij Afdrুকinstellingen kiezen voor 'Alle kolommen passend maken voor 1 pagina'.
- Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

7.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in [Mijn ZonMw](#) of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Suzanne Voorthuis, regionalesamenwerking@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

7.5 Vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmasecretariaat Ondersteuning regionale samenwerking: 070 - 349 5472 of regionalesamenwerking@zonmw.nl

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 - 349 5178 of servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.6 Informatie webinar

Op **donderdag 26 september 2024, van 10.00-11.30 uur** vindt er een webinar plaats. Tijdens dit webinar wordt de subsidieoproep en het beoordelingsproces toegelicht, ook wordt uitgelegd hoe u een aanvraag in kunt dienen via Mijn ZonMw. Daarnaast is er aandacht voor het thema regionale governance en organisatie. [Via deze link kunt u zich aanmelden voor het webinar](#).

7.7 Informatie over andere relevante ZonMw-programma's en ontwikkelingen gericht op regionale samenwerking

ZonMw-programma: Versterking organisatie eerstelijnszorg

Binnen het programma [Versterking organisatie eerstelijnszorg](#) wordt o.a. gewerkt aan een sterkere regionale samenwerking binnen de eerstelijnszorg. Binnen dit programma zijn al meerdere eerstelijnszorg regio's gevormd. Binnen de eerstelijnszorg regio's wordt in lijn met de Visie eerstelijnszorg 2030 gewerkt aan o.a. het opzetten van een regionaal eerstelijns samenwerkingsverband die de eerstelijnspartijen in de regio vertegenwoordigt en deel kan nemen aan de governance en samenwerking in de IZA regio. Zie voor de eerstelijnsregio's [dit overzicht](#): De eerstelijnsregio's komen grotendeels overeen met de IZA-regio's. Waar dat niet het geval is, is dat in veel gevallen vanwege het werkgebied van de regionale huisartsenorganisatie. Vanuit het programma Versterking organisatie eerstelijnszorg wordt ook ingezet op een lerend netwerk, hiermee zal afgestemd worden om zo goed mogelijk op elkaar aan te sluiten.

ZonMw-programma: Infrastructuur beleidsparticipatie

Het programma '[Infrastructuur beleidsparticipatie door inwoners en patiënten bij regionale vraagstukken over gezondheid, zorg en ondersteuning](#)' draagt bij aan grotere betrokkenheid van 'de mensen om wie het gaat' bij beleidsvorming en keuzes rond de inrichting en organisatie van gezondheid, zorg en ondersteuning in hun regio. Dit wordt gedaan door het stimuleren en ondersteunen van de ontwikkeling van een duurzame infrastructuur van regionale participatiehubs en te leren van de ervaringen.

ZonMw-programma: Actieprogramma Grip op Onbegrip

De ambitie van het programma [Grip op Onbegrip](#) is het versterken van een lerende omgeving en verbetercyclus in de regio ten behoeve van duurzame persoonsgerichte zorg en ondersteuning voor mensen met onbegrepen gedrag. De lerende omgeving heeft betrekking op het sociaal-, zorg- én veiligheidsdomein.

ZonMw-programma: Beter Thuis 2

Het programma [Beter Thuis 2](#) draagt bij aan het behoud van de toegankelijkheid en de organisatie van zorg voor kwetsbare patiëntengroepen. Het programma is gericht op de Zvw-verzekerde herstelgerichte zorg die geleverd wordt via het eerstelijnsverblijf (elv), de geriatrische revalidatiezorg (grz) en de geneeskundige zorg voor specifieke patiëntengroepen (gzsp). Binnen het programma is aandacht voor de verbinding van deze zorgvormen met de andere vormen van eerstelijnszorg, met de acute zorg, met ondersteuning in de Wmo en de Wlz. Het programma sluit aan op de landelijke beleidsdoelstellingen voor kwaliteit en toegankelijkheid van zorg in de toekomst, zoals vastgelegd in het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het programma Wonen ondersteuning en zorg voor ouderen (WOZO).

Gespreksleidraad cruciale ggz

De Nederlandse ggz, NFU, NVZ, NVvP, MIND, Zorgverzekeraars Nederland en het ministerie van VWS hebben gezamenlijk [een gespreksleidraad](#) opgesteld als hulpmiddel om voldoende cruciale ggz te borgen. Uitgangspunt is 'dichtbij waar het kan, verder weg waar het moet'. In elke regio wordt besproken welk aanbod nodig is voor de aanwezige vraag naar cruciale ggz. Vanaf 2026 wordt de cruciale ggz waar nodig gelijkgericht ingekocht door alle zorgverzekeraars. De regionale afspraken zijn daarbij leidend. De leidraad geeft handvatten voor het organiseren, voorbereiden en voeren van de gesprekken aan de regionale tafels en de ondersteunende landelijke tafel. Zo beschrijft de leidraad de stappen die regio's de komende periode voor deze aanpak moeten zetten.

7.8 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [In tien stappen subsidie aanvragen](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Begroting \(format: Begroting Overige Instellingen\)](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Ondersteuning regionale samenwerking](#)

8. Bijlagen

- [Bijlage 1: Zeven aspecten regionale organisatie en governance](#)
- [Bijlage 2: Bouwstenen voor transformatie](#)
- [Bijlage 3: Hulpmiddel subsidieaanvraag indienen](#)

Bijlage 1 - Zeven aspecten regionale organisatie en governance

Aspect 1: Doelen bepalen

Bij elke samenwerking is het van belang om met elkaar goed helder te krijgen wat u met elkaar wilt bereiken, welke problemen wilt u oplossen, welke impact wilt u bereiken en waar wilt u op gaan sturen. Het stellen van doelen op basis van de beschreven problemen draagt bij aan een gezamenlijke visie. Het aan elkaar verbinden van doelen van de verschillende partijen kan hierbij helpen. In de regioplannen zijn veelal grote, stevige lange termijn doelen vastgesteld. Het helpt de samenwerking om de doelen vanuit het regioplan verder uit te werken en voor de korte termijn nader te concretiseren. Dit kan zowel op proces- als op uitkomst niveau, op thema's en/of doelgroepen. Daarbij geldt dat het aanbrengen van prioritering van de doelen gaat helpen bij de uitvoering. Denk hierbij ook na over hoe de voortgang op de doelen gemeten gaat worden en maak afspraken over en stem met elkaar af wat er gebeurt als doelen niet/deels behaald worden. Kortom, bedenk waarop gestuurd en gemonitord gaat worden.

Aspect 2: Met wie en voor wie?

Het is belangrijk om in de regio te bekijken om wie het gaat: welke (sub)populaties van inwoners en patiënten kent uw regio (regiobeeld)? En wat betekent dit voor de gekozen doelen en activiteiten (regioplan)? Daarnaast is het voor de verdere ontwikkeling van de samenwerking van belang om te bepalen welke partijen deel uitmaken en nog zouden kunnen gaan maken van het samenwerkingsverband en onder welke voorwaarden zij meedoen. Met oog voor het werken aan vertrouwen tussen partners en de juiste samenwerkingscondities. Voor alle betrokkenen (bestuurlijk en uitvoerend) geldt dat het belangrijk is om zorg te dragen voor commitment aan het gezamenlijke verhaal en de gestelde doelen vanuit het regioplan. Op basis van het op te lossen probleem en gemaakte beloften op de gekozen doelen en gezamenlijke visie kunt u nagaan of de juiste partijen zijn aangehaakt, of er nog partijen missen en of er binnen de betrokken partijen voldoende draagvlak is voor de gekozen doelstellingen. Naast partijen uit IZA-sectoren kan de samenwerking ook verbreed worden met stakeholders buiten de IZA-sectoren, bijvoorbeeld kennis- en onderwijsinstellingen en/of het bedrijfsleven.

Aspect 3: Netwerksamenhang

Bij het ontwikkelen en verstevigen van de regionale samenwerkingsstructuur is een overzicht van reeds bestaande samenwerkingsverbanden op lokaal, subregionaal, regionaal en bovenregionaal/landelijk niveau helpend. Hiermee kan men gezamenlijk nadenken over wat op welk niveau (lokaal, subregionaal, regionaal, bovenregionaal/landelijk) geregeld, uitgevoerd en besloten moet worden. Denk hierbij ook na over hoe netwerken zich tot elkaar verhouden (qua besluitvorming, governancevormen, schaal, deelnemende partijen, e.d.), waarbij er een verschil zit tussen het bouwen aan de regionale samenwerkingsstructuur en de realisatie van concrete inhoudelijke projecten.

Kijk voor bestaande samenwerkingsverbanden in uw regio, die wellicht bij u nog niet in beeld zijn, ook eens op [Juiste Zorg op de Juiste Plek \(dejuistezorgopdejuisteplek.nl\)](http://JuisteZorgOpdeJuistePlek.dejuistezorgopdejuisteplek.nl) en de volgende ZonMw-websitepagina's: [Juiste Zorg Op de Juiste Plek | ZonMw](#), [Lokale Netwerken Samenhangende Ouderenzorg | ZonMw](#), [Versterking organisatie eerstelijnszorg | ZonMw-programma | ZonMw](#), [Programmapagina actieprogramma grip op onbegrip | ZonMw](#), [Preventieprogramma 7 | ZonMw](#) of neem contact met ons op bij vragen.

Aspect 4: Rollen verdelen

Om doelen te kunnen behalen is het van belang dat taken en rollen effectief en efficiënt zijn verdeeld onder de partners. Richt met elkaar o.a. de coördinatie en het leiderschap in en bekijk hierbij wat passend is voor de verschillende fasen van transformatie. Hoe de partijen in de samenwerkingsstructuur worden verbonden is cruciaal voor het succes van de regionale samenwerking. Hierbij is het helpend om heldere afspraken te maken over taak- en rolverdeling. Zo is het zinvol om taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, afspraken over mandatering, overlegstructuren, bestuurlijke samenstelling en de wijze van besluitvorming inzichtelijk te maken en vast te leggen.

Aspect 5: Transformatieaanpak bepalen

Bij het opstellen van een transformatieaanpak in de regio zijn meerdere onderdelen van belang. Zo is het belangrijk om als regio een gezamenlijk verhaal te hebben over de uitdagingen die spelen rondom

IZA, GALA en andere akkoorden en hoe u deze op gaat pakken. Dit gezamenlijke verhaal draagt bij aan een gezamenlijke taal en visie. Daarnaast kan het helpend zijn om als samenwerkingsverband een kompas in te richten, dat u vertelt *hoe* u in de regio wilt samenwerken. Zie voor meer informatie over een dergelijk kompas in [de handreiking 'Aan de slag met regionale governance' van Pluut & Partners](#) (2024). Principes in zo'n kompas zijn zinvol om in te zetten bij de 'koersbepaling van de samenwerking', waarmee steeds wordt afgelezen of de samenwerking nog de goede koers volgt. Denk hierbij o.a. aan het opstellen van gedragsregels en afspraken over de toelating tot de samenwerking. Bij het vormgeven van een kompas worden er met alle stakeholders afspraken gemaakt over de uitgangspunten, over het doorontwikkelen van het kompas op basis van voortschrijdend inzicht en over wie er verantwoordelijk is voor het naleven van dit kompas. Tot slot is het van belang om afspraken te maken over een systeem voor leren, evalueren en veranderen, (door)ontwikkelen en borgen. Onderdeel van transformeren is het vormgeven van een lerend proces. Transformeren is niet goed mogelijk zonder leren en reflecteren. In het proces van transformatie ontstaan steeds nieuwe barrières en kansen. Dat vraagt om een lerende houding binnen en tussen de verschillende lagen van het samenwerkingsverband. Zo wordt er geleerd hoe om te gaan met deze barrières en kansen en te zien wat er werkt en wat niet. Het is een proces van gaandeweg stappen zetten, leren en weer bijstellen.

Aspect 6: Structuur bepalen

Naast de zachtere kanten van organisatie en governance gaat het ook over de 'harde' aspecten van samenwerking, namelijk het inrichten van een organisatiestructuur. Daar bestaan verschillende vormen voor, zowel formeel als informeel. Daarbij is het van belang om afspraken te maken over mandatering in de besluitvorming, verantwoording, medezeggenschap en over ex- en intern toezicht. Hoe meer duidelijkheid er is over wie, waarover gaat en waarvoor verantwoordelijk is, hoe efficiënter besluitvorming kan gaan. Verlies hierbij de verbinding met degene die aan de voet van de uitvoering staan niet uit het oog. Zorg met elkaar ook voor voldoende betrokkenheid en mandaat vanuit de professionals in de instellingen. Verder is het goed om na te denken over de rol van medezeggenschapsorganen en toezichthouders in de besluitvorming. Tot slot, is het van belang dat er afspraken gemaakt worden over hoe er omgegaan zal worden met mogelijke onenigheid dan wel conflicten. Houd bij dit alles oog voor de schaal waarop partijen zijn georganiseerd, zo zal regionaal samenwerken meer vragen van partijen die lokaal georganiseerd zijn zoals gemeenten, andere partijen in het sociaal domein en eerstelijnsaanbieders. Bepaal daarbij ook welke afspraken regionaal of lokaal dienen te worden gemaakt.

Aspect 7: Financiering vormgeven

Het doel is dat de samenwerking blijft bestaan na afloop van de subsidie. Het is belangrijk om tijdig bewust na te denken over structurele bronnen van financiering voor de regionale samenwerking. Hoe kunt u als regio zorgdragen voor de borging van de samenwerking na afloop van de subsidie? Er moet voldoende aandacht besteed worden aan het voeren van het lastige gesprek over de financiële belangen van alle betrokkenen, het maken van financiële afspraken zodat alle betrokkenen kunnen blijven meedoen en het zoeken naar nieuwe vormen van contracteren en bekostigen. Daarnaast is het van belang om met elkaar te kijken naar de rol van financiers in de regio, hoe kunnen die op gelijkwaardig niveau samenwerken en welke rol speelt de mandaatstructuur van de gemeenten hierbij.

Bijlage 2 - Bouwstenen voor transformatie

De andere zes bouwstenen van transformatie

1. Lerend vermogen

Transformeren is niet mogelijk zonder leren en reflecteren. In het proces van transformatie ontstaan steeds nieuwe barrières en kansen, bijvoorbeeld rondom de onderlinge samenwerking, financiering, of data-infrastructuur. Er worden namelijk stappen gezet die die niet eerder zijn gedaan. Dat vraagt om een lerende houding binnen en tussen de verschillende lagen van het samenwerkingsverband, tussen de verschillende samenwerkingsverbanden en met landelijke partijen. Zo wordt er geleerd hoe om te gaan met deze barrières en kansen en te zien wat er werkt en wat niet. Alleen zo komt het samenwerkingsverband tot echte verandering. Dit is een proces van gaandeweg stappen zetten, leren en weer bijstellen.

2. Monitoring en kennis- en datagedreven werken

Deze bouwsteen draait om het zicht krijgen op het proces van transformatie. Het is belangrijk om vooraf te bepalen wat er bereikt moet worden en te monitoren of dit lukt. Hier zijn verschillende soorten data voor nodig. Er moet worden toegewerkt naar een geïntegreerde regionale data-infrastructuur die het mogelijk maakt om te sturen op basis van data en kennis, zoals professionele- en ervaringskennis. Op deze manier worden de juiste beleidskeuzes gemaakt. De integratie van data heeft betrekking op het combineren van financiële data en data over actuele gezondheidsvraagstukken.

3. Bekostiging, financiering en contractering

Om de transformatie te laten slagen, moeten er financiële middelen georganiseerd en gerealiseerd worden die een domeinoverstijgende aanpak blijvend bevorderen. Het uiteindelijke doel is het verschuiven van de focus op kosteneffectiviteit van het aanbod naar kosteneffectieve gezondheidsopbrengsten voor de inwoners en patiënten in de regio. Dit vraagt om andere vormen van bekostigen en contracteren.

4. Differentiëren op (sub)populaties

Om gezondheidsverschillen te verkleinen, is het belangrijk om oog te hebben voor de verschillen in (sub)populaties en in te zetten op een gedifferentieerd interventieaanbod dat door verschillende (sub)populaties benut kan worden. Hiervoor is het belangrijk om met behulp van de juiste informatie te differentiëren op waar de grootste uitdagingen voor welke (sub)populaties liggen in de regio. Het is daarbij ook van belang om te weten welke interventies of aanpassingen nodig zijn om deze uitdagingen het hoofd te bieden. Door oog te hebben voor (sub)populaties wordt voorkomen dat het aanbod vanuit de domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden te uniform en daarmee onvoldoende effectief is.

5. Samenwerking met inwoners en patiënten

Om een toekomstbestendig gezondheidssysteem te creëren dat aansluit op wat inwoners en patiënten nodig hebben, is het essentieel dat zij participeren. Deze participatie moet het samenwerkingsverband faciliteren. Participatie is nodig op alle treden van de participatieladder, ook bij het meebeslissen. Inwoners en patiënten moeten in het samenwerkingsverband worden gezien als gelijkwaardige partners. De ervaringen van diverse subpopulaties kunnen zo worden benut bij besluitvorming, beleidsvorming, totstandkoming van activiteiten, het initiëren van programma's en de uitvoering van activiteiten. Het uitgangspunt hierbij is dat inwoners en patiënten een cruciale rol hebben in het bevorderen van gezondheid.

6. Digitalisering van gezondheid, zorg en welzijn

Digitalisering betreft de inzet van digitale middelen en digitale informatie in zorg, welzijn en bij zelfzorg. Dit wordt ook wel eHealth, digitale zorg, hybride zorg, zorgtechnologie en digitaal zelfmanagement genoemd. Ook de digitale uitwisseling van gezondheidsgegevens tussen betrokken partijen uit het medisch en sociaal domein en met inwoners en patiënten valt onder deze bouwsteen. Dit alles heeft als doel om de gezondheid van mensen te bevorderen en zorg en welzijnsactiviteiten te versterken, verplaatsen of vervangen.

Bijlage 3 – Hulpmiddel subsidieaanvraag indienen

U kunt deze lijst gebruiken voor het zo volledig mogelijk indienen van uw aanvraag.

Algemeen	
Belangrijk: Neem de subsidieoproep goed door. Zorg dat aan de voorwaarden en beoordelingscriteria wordt voldaan en laat dit goed terugkomen in uw subsidieaanvraag. ZonMw en de programmacommissie moeten dit allemaal in uw aanvraag terug kunnen zien.	
Aanvraagformulier	
Het is duidelijk voor welke regio de aanvraag wordt gedaan (NB. 1 aanvraag per regio)	<input type="checkbox"/>
Het is duidelijk dat de aanvraag wordt gedaan namens de samenwerkingsstructuur die het regioplan heeft opgesteld.	<input type="checkbox"/>
De partijen die het regioplan hebben opgesteld zijn betrokken bij het project en dit staat duidelijk in de aanvraag. <ul style="list-style-type: none"> • Dit zijn minimaal: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een van de bij het regioplan betrokken zorgaanbieders. ○ Een van de bij het regioplan betrokken gemeente(n). ○ Een andere aanbieder van Wmo-ondersteuning in het sociaal domein. ○ De marktleider zorgverzekeraar uit de regio. ○ (vertegenwoordiging van) Inwoners en patiënten 	<input type="checkbox"/>
Hoofdaanvrager: Eén persoon dient vanuit diens organisatie en namens het samenwerkingsverband de subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager ⁶ . Het kan gaan om de volgende partijen/organisaties vanuit de IZA-regio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bestaand netwerk/samenwerkingsverband dat een juridische entiteit vormt, zoals een stichting, coöperatie of vereniging; ○ Een vertegenwoordigende gemeente; ○ Eén van de zorgaanbieders in de regio; ○ Eén van de aanbieders van ondersteuning of activiteiten in de regio vanuit het sociaal domein; ○ De marktleider zorgverzekeraar in de betreffende regio; ○ De Regionale Ondersteuningsstructuur (ROS). <p>Let op: Een extern adviesbureau kan <u>niet</u> optreden als hoofdaanvrager.</p>	<input type="checkbox"/>
De hoofdaanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.	<input type="checkbox"/>
De aanvraag is in het Nederlands geschreven.	<input type="checkbox"/>
Looptijd: <ul style="list-style-type: none"> - De looptijd is maximaal 24 maanden. De einddatum is uiterlijk 31 december 2026. - De beoogde startdatum van uw project is op zijn vroegst 1 januari 2025 en uiterlijk eind maart 2025. 	<input type="checkbox"/>
Er is een plan van aanpak waarin beschreven staat hoe het eigen ontwikkelpad om de organisatie en governance te ontwikkelen en/of te verstevigen eruit ziet. Hierbij ligt de focus op het eerste jaar van de uitvoering maar wordt ook oog gehouden voor de vervolgstappen na dit eerste jaar, op basis van een systeem van leren, evalueren en veranderen. De drie verplichte aandachtspunten uit de oproep komen in uw aanvraag duidelijk naar voren.	<input type="checkbox"/>
Zorg ervoor dat het plan voldoet aan de beoordelingscriteria en dat dit helder is beschreven in de aanvraag.	<input type="checkbox"/>
Zorg ervoor dat alle vragen uit het aanvraagformulier zijn beantwoord.	<input type="checkbox"/>
TIP: laat uw aanvraag door een buitenstaander lezen om te controleren of de aanvraag duidelijk en leesbaar is.	<input type="checkbox"/>


⁶ Algemene subsidiebepalingen ZonMw (1-4-2022). Het is aan de regio om te bepalen welke organisatie de rol van hoofdaanvrager oppakt (mag geen extern adviesbureau zijn).

Begroting	
U heeft een duidelijke begroting opgesteld in het format overige instellingen	<input type="checkbox"/>
Het aangevraagde bedrag is maximaal het bedrag zoals aangegeven in de tabel bij 5.1.1.	<input type="checkbox"/>
Op de begroting zijn alleen kosten opgenomen voor activiteiten zoals beschreven onder het doel van de subsidieoproep en de drie aandachtspunten.	<input type="checkbox"/>
De subsidie is nadrukkelijk <u>niet</u> bedoeld voor het financieren van de uitvoering van concrete inhoudelijke (optimalisatie) projecten of zorg en Wmo-ondersteuningsactiviteiten	<input type="checkbox"/>
U heeft alle posten op de begroting duidelijk gespecificeerd.	<input type="checkbox"/>
Indien u in uw begroting ook kosten opvoert van activiteiten die reeds hebben plaatsgevonden (let op: pas vanaf 1 januari 2025), zijn deze kosten duidelijk gespecificeerd als reeds gemaakte kosten.	<input type="checkbox"/>
Het is duidelijk hoe de partijen die op de begroting staan actief bijdragen aan het project.	<input type="checkbox"/>
Externe inhuur: <ul style="list-style-type: none"> - In uw begroting is duidelijk aangegeven welke partijen worden ingehuurd. Deze kosten zijn duidelijk gespecificeerd. Er wordt aangegeven welke werkzaamheden er worden verricht en voor welk uurtarief (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden. - U kunt maximaal € 350.000,- van het totale subsidiebedrag aanvragen voor het inhuren van externe projectleiding of expertise op het vlak van samenwerking, organisatie en governance, aspecten van samenwerking of op het gebied van gelijkwaardige samenwerking met (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten. 	<input type="checkbox"/>
Onvoorziene kosten: Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 10% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Deze kosten zijn opgevoerd in één overkoepelende post 'onvoorziene kosten' onder <i>5. Overige kosten.</i>	<input type="checkbox"/>
Administratiekosten: Ten behoeve van administratiekosten mag maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Deze kosten mogen alleen worden opgevoerd in één overkoepelende post 'administratie' onder <i>1b Personele Kosten.</i> Let op: de post 'administratie' kan alleen worden opgenomen in de begroting als er geen opslagpercentage overheadkosten zijn begroot onder <i>1a Personele kosten (op basis van inschaling).</i>	<input type="checkbox"/>

Letter(s) of Commitment	
De vereiste Letters of Commitment zijn bijgevoegd in het juiste format . Onder het kopje Letter of Commitment staat een verwijzing naar het juiste format. Ook staat beschreven voor welke partijen een Letter of commitment aangeleverd moet worden.	<input type="checkbox"/>
Er is gebruik gemaakt van het briefhoofd van de betreffende deelnemende organisatie.	<input type="checkbox"/>
De Letter(s) of Commitment is/zijn geadresseerd aan de organisatie waaraan de hoofdaanvrager verbonden is.	<input type="checkbox"/>
De Letter(s) of Commitment is/zijn ondertekend door de persoon die daartoe gerechtigd is.	<input type="checkbox"/>

Bijlagen toevoegen aan het aanvraagformulier	
De bijlage 'Begroting' is toegevoegd.	<input type="checkbox"/>
De benodigde 'Letters of Commitment' zijn toegevoegd (zie hierboven). Indien er meerdere Letters of Commitment worden ingediend: voeg deze samen tot één document.	<input type="checkbox"/>
De verklaring akkoord is ondertekend door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden als bijlage aan de	<input type="checkbox"/>

aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Suzanne Voorthuis; regionalesamenwerking@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.	
De optionele eigen bijlage is maximaal 3 A4.	<input type="checkbox"/>

AGENDA 	
Reserveer de volgende data in uw agenda	
26 september 10.00-11.30 uur	Webinar ZonMw
7 november 2024 Voor 14.00 uur	Deadline indienen subsidieaanvraag
Na de deadline	Wanneer uw aanvraag niet compleet is ontvangt u binnen een week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt daarbij maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Zorg ervoor dat u als hoofdaanvrager in deze periode goed bereikbaar bent.
Rond 6 december 2024	Ontvangst beoordeling commissie op kwaliteitscriteria (hoor)
17 december 2024	Deadline indienen wederhoor
Half maart 2025	Besluit
Eind maart 2025	Uiterlijke startdatum project