

Ervaringsdeskundigheid versterken rondom onbegrepen gedrag

Datum geplaatst: 15 augustus 2024

Deadline: **3 december 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Achtergrond	2
3.	Doel subsidieoproep.....	4
4.	Voorwaarden en verplichtingen	5
4.1	Voorwaarden	5
4.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	5
4.1.2	Staatssteun voorkomen	5
4.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden.....	6
4.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
4.1.5	Praktische voorwaarden.....	7
4.2	Verplichtingen	7
5.	Beoordeling en prioriteitstelling	7
5.1	Beoordelingsprocedure	7
5.2	Relevantiecriteria	9
5.3	Kwaliteitscriteria.....	9
5.4	Prioriteitstelling	9
6	INDIENEN	10
6.1	Hoe kunt u uw aanvraag indienen?	10
6.2	Informatiebijeenkomst en begeleiding bij de subsidieaanvraag schrijven	10
6.3	Tips	10
6.4	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
6.5	Inhoudelijke vragen	10
6.6	Technische vragen	10
6.7	Downloads en links.....	11
7	Bijlagen.....	12
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB-de-minimis	12

1. Samenvatting

ZonMw stelt subsidie beschikbaar om de inzet van ervaringsdeskundigen rondom onbegrepen gedrag te verstevigen in het zorg-, sociaal- en veiligheidsdomein en de kennis over deze inzet te vergroten. Het gaat om een steun in de rug voor projecten of initiatieven die al zijn gestart.

Wie kan subsidie aanvragen?

De subsidie is bedoeld voor mensen die ervaringskennis hebben en naasten van ervaringsdeskundigen. De subsidie kan alleen aangevraagd worden door een 'rechtspersoon' zoals een bedrijf, stichting of organisatie. Deze rechtspersoon dient namens de (naaste van de) ervaringsdeskundige de subsidieaanvraag in. Organisaties, netwerken en collectieven van ervaringsdeskundigen kunnen bijvoorbeeld een subsidieaanvraag indienen.

Waarvoor

Met deze subsidieoproep willen we de rol van ervaringsdeskundigen rondom onbegrepen gedrag in het zorg-, sociaal- en veiligheidsdomein verstevigen en de kennis over de inzet van ervaringsdeskundigen vergroten. Daartoe willen we ontwikkelruimte creëren voor ervaringsdeskundigen in de praktijk, inzetten op de ontwikkeling van (collectieve) ervaringskennis en bestaande kennis, producten en projecten toegankelijk maken. Hiermee hopen we het werk dat ervaringsdeskundigen doen rondom onbegrepen gedrag te verstevigen.

De subsidie kan worden gebruikt om initiatieven of projecten die al gestart zijn verder te ontwikkelen en uit te breiden. Het moet gaan over het vergroten van ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid op het gebied van zorg en ondersteuning.

Wat

- 1) **Snel aan de slag** - Er kan subsidie worden aangevraagd om een impuls te geven aan de implementatie of doorontwikkeling van een kleinschalig bestaand initiatief. Er kan maximaal €25.000,- worden aangevraagd voor een periode van maximaal 12 maanden.
- 2) **Een stap verder** – Er kan subsidie worden aangevraagd voor de implementatie of doorontwikkeling van een bestaand initiatief. Hierbij is van belang dat er een product wordt opgeleverd waar andere projecten of initiatieven ook iets aan hebben. Er kan maximaal €50.000,- worden aangevraagd voor een periode van maximaal 24 maanden.

Het totaalbudget van de subsidieronde €900.000,-.

Tijdpad

Deadline indienen subsidieaanvraag	3 december 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	20 december 2024
Deadline indienen wederhoor	20 januari 2025
Besluit	Medio maart 2025
Uiterlijke startdatum	1 mei 2025

Informatiebijeenkomst en begeleiding bij subsidieaanvraag schrijven

In oktober vindt een webinar plaats waarin de subsidieoproep wordt toegelicht en er ruimte is voor vragen. Daarnaast wordt tijdens het webinar een training gegeven door INVOLV. Deze training biedt hulp bij het schrijven van een subsidieaanvraag en tips voor het vormgeven van het idee van een project. Aanmelden voor het webinar kan via [deze link](#), een exacte datum volgt nog. Mede om deze reden is de periode tussen het openen van de subsidieoproep en het ontvangen van het subsidiebesluit langer dan u van ons gewend bent.

2. Achtergrond

Met het [Actieprogramma Grip op Onbegrip \(2021- 2026\)](#) (AGO) van ZonMw werken de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport én Justitie en Veiligheid gezamenlijk aan het versterken van de samenwerking tussen het veiligheids-, zorg- en sociaal domein ten behoeve van de aanpak van personen met onbegrepen gedrag^{1,2}. Met AGO worden Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag en bestaande samenwerkingsverbanden Zorg en Veiligheid gefaciliteerd en ondersteund bij het opzetten van lerende systemen en het creëren van aanpassingsruimte. Hiermee bouwt het programma verder aan regionale sterke netwerken voor mensen die de grip op hun leven tijdelijk kwijt zijn of dreigen te raken.

Het 5-jarige programma bestaat uit 4 inhoudelijke pijlers die nauw met elkaar samenhangen:

1. Zorg & Samenleving
2. Zorg & Veiligheid
3. Kennis & Inzicht
4. **Professionalisering**

Deze subsidieoproep heeft betrekking op programmalijn 4: Professionalisering.

Pijler 4: Professionaliseren

Deze pijler is gericht op het beter toerusten van huidige en toekomstige professionals én op het beter verbinden van onderwijs en praktijk. Zodat professionals betere vaardigheden hebben om mensen met onbegrepen gedrag de juiste zorg en ondersteuning te kunnen bieden en dat het onderwijs betrokken is bij het realiseren van een goed werkende aanpak. Deze pijler omvat het gehele scala aan professionals die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning van mensen met onbegrepen gedrag. Dit zijn ervaringsdeskundigen, zorgprofessionals, professionals in welzijn en maatschappelijke ondersteuning, alsook professionals in het veiligheidsdomein, waaronder de politie. Binnen deze pijler is ook ruimte om passende scholing voor specifieke doelgroepen te ontwikkelen. Daarnaast zal verder ingezet worden op het professionaliseren van ervaringsdeskundigheid door het voortzetten van het ervaringsdeskundigen ondersteuningsprogramma.

Verbinding pijlers

Om de doelstellingen van het Actieprogramma Grip op Onbegrip te bereiken worden vanuit de vier pijlers subsidierondes opgezet. Elke pijler en ook elke subsidieronde heeft een andere focus. Gemene deler is dat alle subsidieoproepen gericht zijn op het verbeteren van de samenwerking tussen het zorg-, veiligheids- en sociaal domein ten behoeve van de zorg en ondersteuning van mensen met onbegrepen gedrag.

De andere openstaande subsidierondes van AGO zijn:

[Vroegsignalering en opvolging in de wijk](#)

Binnen deze subsidieoproep kunnen gemeenten, GGD en politie subsidie aanvragen voor initiatieven die zich richten op vroegsignalering en opvolging in de wijk en toeleiding naar passende zorg en ondersteuning. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de wijk-GGD'er. Deze professionals werken samen met lokale en regionale partners om escalaties en zoveel mogelijk (onnodig) leed te voorkomen en te beperken.

➤ [Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag](#)

Met dit subsidietraject wordt ingezet op de ontwikkeling van een landelijk dekkend netwerk van 20 Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag. Daarin werken partijen uit praktijk, beleid, onderzoek, en onderwijs samen met ervaringsdeskundigen en naasten aan regionale maatschappelijke vraagstukken rondom mensen met onbegrepen gedrag. Hiermee wordt een duurzame regionale (kennis)infrastructuur opgebouwd die op de lange termijn een gecoördineerde en gerichte aanpak voor mensen met onbegrepen gedrag kan ondersteunen. Belangrijk is dat een link wordt gelegd tussen de kenniswerkplaatsen & hotspots en veiligheidsregio's.

➤ [Domeinoverstijgend samenwerken in hotspots en veiligheidsregio's](#)

Deze oproep richt zich op het versterken van domeinoverstijgende samenwerking tussen ggz, politie en gemeenten en/of GGD rondom passende zorg en ondersteuning voor mensen met

¹ [Programmavoorstel Actieprogramma Grip op Onbegrip](#) (juli 2021)

² [Programmavoorstel Uitbreiding Actieprogramma Grip op Onbegrip](#) (december 2022)

onbegrepen gedrag met (zeer) complexe problematiek. Het intensiveren en verbeteren van de samenwerking tussen het zorg-, veiligheids- en sociaal domein staat daarbij centraal. De partijen die in deze verbanden plaatsnemen zijn in ieder geval ggz, politie en gemeenten en/of GGD.

Eind 2024 wordt naar verwachting een nieuwe subsidieoproep opengesteld voor praktijkgericht onderzoek rondom onbegrepen gedrag.

Houd onze [website](#) en [ggz-nieuwsbrief](#) in de gaten voor toekomstige subsidiemogelijkheden.

Ervaringsdeskundigen ondersteuningsprogramma

Binnen het Actieprogramma 'Lokale initiatieven voor mensen met verward gedrag', de voorloper van het Actieprogramma Grip op Onbegrip, is er binnen het Ervaringsdeskundigen Ondersteuningsprogramma ervaring en kennis opgedaan met het professionaliseren van ervaringsdeskundigen. Binnen 4 pijlers zijn projecten aan de slag gegaan:

1. Lokale initiatieven projecten door ervaringsdeskundigen.
2. Collectieve ervaringskennis.
3. Projecten in het kader van het beroepsregister.
4. Verbreding van inzet van ervaringsdeskundigen van zorgdomein naar sociaal domein.

De resultaten en geleerde lessen uit deze pijlers zijn te lezen in de [Verkenning inzet Ervaringsdeskundigen in het Actieprogramma voor mensen met verward gedrag](#), [Ontwikkelen kwaliteitssysteem voor ervaringsdeskundigen binnen de GGZ](#), [Vliegende Brigade Ervaringsdeskundigheid](#).

Daarnaast is in 2022 [een expertbijeenkomst Ervaringsdeskundigheid](#) gehouden om relevante thema's te verzamelen voor de voortzetting van het Ervaringsdeskundigen Ondersteuningsprogramma. Dit vormt de basis voor deze subsidieoproep.

3. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep heeft als doel om de inzet van ervaringsdeskundigen rondom onbegrepen gedrag in het zorg-, sociaal en veiligheidsdomein verder te verstevigen en de kennis over de inzet van ervaringsdeskundigen te vergroten. Dit wordt gedaan door:

- ontwikkelruimte te creëren voor ervaringsdeskundigen in de praktijk;
- in te zetten op de ontwikkeling van (collectieve) ervaringskennis;
- bestaande kennis, producten en projecten te bundelen en toegankelijk te maken.

Hiertoe kunnen mensen die ervaringskennis hebben en (familie)ervaringsdeskundigen, organisaties, netwerken en collectieven van ervaringsdeskundigen subsidie aanvragen voor de doorontwikkeling van bestaande (kleinschalige) initiatieven gericht op ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid op het gebied van zorg, ondersteuning, destigmatisering en beter begrip voor personen met onbegrepen gedrag.

Er kunnen 2 typen projecten worden aangevraagd:

- 1) Snel aan de slag** - Er kan subsidie worden aangevraagd om een impuls te geven aan de implementatie of doorontwikkeling van een kleinschalig bestaand initiatief. Voor deze projecten is maximaal €25.000,- beschikbaar voor een periode van maximaal 12 maanden.
- 2) Een stap verder** – Er kan subsidie worden aangevraagd voor de implementatie of doorontwikkeling van een bestaand initiatief. Belangrijk is dat er een product wordt opgeleverd waar andere projecten of initiatieven ook iets aan hebben. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een handreiking, implementatiewijzer, training of ander instrument. In deze handreiking staan bijvoorbeeld de randvoorwaarden voor implementatie, te gebruiken hulpmiddelen en documenten. Daarbij wordt de implementatie of doorontwikkeling van het initiatief laagdrempelig geëvalueerd, resulterend in een advies voor de verdere implementatie en/of doorontwikkeling. Het doel is dat initiatieven op grotere schaal worden toegepast. Voor deze projecten is maximaal €50.000,- beschikbaar voor een periode van maximaal 24 maanden.

Impactbegeleidingstraject

ZonMw zet gedurende de subsidielooptijd een impactbegeleidingstraject op om de toegekende projecten te begeleiden bij het implementeren of doorontwikkelen van hun initiatief, het ontwikkelen van een handreiking of ander instrument. Het doel hiervan is het ophalen, bundelen, ontwikkelen en delen van kennis en ervaringen vanuit en met de gehonoreerde projecten uit deze subsidieronde. Het impactbegeleidingstraject ondersteunt projectleiders bij het vergroten van de impact van projecten. De ondersteuning is praktisch en doelgericht en biedt inzicht in het implementatieproces en hoe de opgeleverde producten kunnen worden toegepast. Verder wordt er ruimte gecreëerd tussen projecten om van elkaar te leren. Het impactbegeleidingstraject zal worden uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Deelname aan het traject is verplicht voor de projecten 'Een stap verder'. Daarnaast wordt de impact van de projecten 'Snel aan de slag' op verhalende wijze gedeeld in een interview- en/of videoreeks.

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

4.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- De subsidie moet aangevraagd worden door een rechtspersoon. Deze rechtspersoon doet dat namens de ervaringsdeskundige. Deze rechtspersoon (bijvoorbeeld een gemeente, een instelling of een stichting) kan ook ondersteunen bij het organisatorische en/of administratieve aspect. Daarnaast kunnen organisaties, netwerken en collectieven van ervaringsdeskundigen een subsidie aanvragen.
- Eén persoon wordt aangesteld als hoofdaanvrager van het project. Deze is in dienst bij de rechtspersoon zoals hierboven beschreven. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de inzet van de ervaringsdeskundige, het management en de financiële administratie.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw. De projectleider is een ervaringsdeskundige of werkt in duo-vorm nauw samen met een ervaringsdeskundige.
- Bij organisaties waar ZonMw nog geen subsidierelatie mee heeft wordt een KvK-check en een beknopt internet onderzoek gedaan.
- Bij honorering van uw subsidieaanvraag bent u verplicht deel te nemen aan het impactbegeleidingstraject en actief bij te dragen aan diverse communicatie-uitingen om de impact van het project te vergroten. Deelname aan het impactbegeleidingstraject brengt een tijdsinvestering met zich mee. Het wordt aangeraden daar ook in uw begroting rekening mee te houden.

4.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

De DAEB-de-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁴ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de DAEB-de-minimisverordening⁵. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB-de-minimis](#)

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de DAEB-de-minimisverordening (nr. 2023/2832) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaren zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring DAEB-de-minimissteun in waarin u alle (DAEB) de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande kalenderjaren en in het lopende jaar heeft

³ Artikel 107 VWEU.

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de DAEB-de-minimisverordening (nr. 2023/2832) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 1 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.

vindt u meer informatie over de DAEB-de-minimisverordening, evenals de vereisten van de DAEB-de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking en co financiering moeten definitief geregeld te zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. Een samenwerkingsoverkomst kan worden opgevraagd bij honorering.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

4.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In totaal is voor deze subsidieronde €900.000,- beschikbaar. Er is apart budget gereserveerd voor de projecten 'Snel aan de slag' en 'Een stap verder'.

	Maximaal budget per project	Beschikbaar budget	Maximale looptijd
Snel aan de slag	€25.000,-	€250.000,-	12 maanden
Een stap verder	€50.000,-	€650.000,-	24 maanden

Indien er binnen één van de typen projecten minder projecten in aanmerking komen voor honorering dan dat er budget beschikbaar is, wordt het resterende budget overgeheveld naar de andere categorie.

4.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer minimaal 5% van uw projectbudget voor communicatie en verspreiding van de resultaten. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting in pdf, volgens dit [verplichte format](#).
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Staatssteun – DAEB-de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring DAEB de-minimissteun](#).
 - *Optioneel*: maximaal twee A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage van maximaal twee A4 waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook onderdeel van de beoordeling.

4.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Deelname aan interview- en of videoreeks voor projecten ‘Snel aan de slag’**
De impact van de ‘Snel aan de slag’ projecten worden op verhalende wijze gedeeld in een interview- en/of videoreeks. We vragen de projecten ‘Snel aan de slag’ om hier verplicht aan bij te dragen.
- **Deelname aan impactbegeleidingstraject voor projecten ‘Een stap verder’**
ZonMw organiseert gedurende de subsidie looptijd een impactbegeleidingstraject waarin de projecten ‘Een stap verder’ worden begeleid bij het implementeren of doorontwikkelen van hun initiatief en het ontwikkelen van een handreiking. Hiervan is het doel het ophalen, bundelen, ontwikkelen en delen van kennis en ervaringen vanuit en met de projecten uit deze subsidieronde. Daarnaast is er ruimte voor de uitwisseling van kennis en ervaring. De resultaten en geleerde lessen worden gebundeld, geduid en breed beschikbaar gemaakt. Het impactbegeleidingstraject zal worden uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Deelname aan het traject is verplicht voor de projecten ‘Een stap verder’ en facultatief voor de projecten ‘Snel aan de slag’.

5. Beoordeling en prioriteitstelling

5.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#). Hieronder vindt u meer informatie over de beoordelingsprocedure van deze subsidieoproep.

Stap 1: Ontvangstcheck

Na indiening controleert ZonMw uw subsidieaanvraag op:

- Volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier.
- Aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting.
- Aanwezigheid van de verplichte bijlagen.
- Of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in [Hoofdstuk 4](#).
- Looptijd van maximaal 12 maanden voor projecten ‘Snel aan de slag’ en 24 maanden voor projecten ‘Een stap verder’.

Bij een onvolledige of onduidelijke aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd. Dit gebeurt vanuit de MijnZonMw omgeving. De hoofdaanvrager ontvangt hiervan een mail. Deze aanvullende informatie dient binnen 2 werkdagen aangeleverd te worden. Indien uw aanvraag na herindiening voldoet aan de voorwaarden, wordt uw aanvraag in behandeling genomen. Indien uw aanvraag niet voldoet, kan ZonMw besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

Let op: Alleen de hoofdaanvrager ontvangt een mail met daarin de gevraagde aanvullende informatie die in de MijnZonMw omgeving ingediend moet worden. De hoofdaanvrager is dan ook verantwoordelijk voor het tijdelijk overdragen van deze taak bij tijdelijke afwezigheid.

Stap 2: KvK-check en beknopt internet onderzoek

Bij organisaties waar ZonMw nog geen subsidierelatie mee heeft wordt een KvK-check gedaan. Daarbij houdt ZonMw zich het recht voor een internetonderzoek te doen.

Stap 3: Wederhoor

Projecten 'Snel aan de slag'

De subcommissie Ervaringsdeskundigheid van het Actieprogramma Grip op Onbegrip geeft een eerste oordeel over uw subsidieaanvraag. U wordt middels een schriftelijk wederhoor in de gelegenheid gesteld te reageren op dit eerste oordeel.

Projecten 'Een stap verder'

Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld door onafhankelijke referenten. U wordt middels een schriftelijk wederhoor in de gelegenheid gesteld te reageren op deze beoordelingen.

Stap 4: Eindoordeel

Er wordt een eindoordeel vastgesteld door de subcommissie Ervaringsdeskundigheid aan de hand van de beoordelingscriteria uit de subsidieoproep. Vervolgens prioriteert zij de subsidieaanvragen met behulp van de prioriteringsmatrix.

Stap 5: Besluit

- Indien uw subsidieaanvraag wordt toegekend, ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen voor de uitvoering van het project in het toekenningsbesluit.
- Indien uw subsidieaanvraag niet wordt toegekend, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

5.2 Relevantiecriteria

Aansluiting bij de subsidieoproep.

- De subsidieaanvraag sluit aan bij de doelstellingen van deze subsidieoproep. Deze staan beschreven in [hoofdstuk 3 Doel subsidieoproep](#).

Doelgroep

- De doelgroep waar het initiatief zich op richt is duidelijk beschreven.
- Hoe het initiatief aansluit bij de behoeften van de doelgroep is helder omschreven.

5.3 Kwaliteitscriteria

Doelstelling project

- Het doel van het project staat duidelijk in de subsidieaanvraag.
- Welke resultaten uw subsidieaanvraag gaat opleveren wordt duidelijk beschreven.

Plan van aanpak

- Het bestaande initiatief is duidelijk uitgelegd. Ook is duidelijk welke onderdelen doorontwikkeld worden en/of in welke context het initiatief wordt geïmplementeerd.
- In het plan van aanpak is duidelijk uitgewerkt hoe de resultaten worden bereikt.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische planning opgenomen.
- Er blijkt duidelijk hoe de projectactiviteiten en resultaten na afloop van de subsidieperiode worden voortgezet. Hoe de samenwerking hieraan bijdraagt is helder onderbouwd.

Haalbaarheid

- Het plan van aanpak is haalbaar, dat wil zeggen dat het doel binnen de looptijd van het project behaald kan worden met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- De bevorderende en belemmerende factoren zijn in kaart gebracht en er zijn (waar mogelijk) passende maatregelen geformuleerd.

Begroting

- Het aangevraagde bedrag staat in de begroting helder onderbouwd.
- Het tarief van ingezette (familie-)ervaringsdeskundigen is in lijn met de andere tarieven. Is dit niet het geval, dan is helder toegelicht waarom niet.

Expertise en ervaring

- Er is een duidelijke beschrijving van de projectgroepleden en samenwerkingspartners en hun ervaringen. Beschrijf hoe deze ervaringen nuttig zijn om het project tot een succes te brengen.
- De rollen, verantwoordelijkheden en taken van de projectbetrokkenen zijn duidelijk beschreven.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.4 Prioriteitstelling

Om voor honorering in aanmerking te komen moet een subsidieaanvraag minimaal relevant en van voldoende kwaliteit zijn. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. In deze subsidieoproep weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit.

Kwaliteit	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Relevantie					
Zeer relevant	1	2	3	-	-
Relevant	4	5	6	-	-
Laag relevant	-	-	-	-	-
Niet relevant	-	-	-	-	-

‘-’ betekent: komt niet in aanmerking voor honorering

Bij gelijk scorende aanvragen in bovenstaande prioriteringsmatrix vindt verdere prioritering plaats indien het beschikbare budget hier aanleiding toe geeft. In dat geval kijkt de commissie naar de volgende criteria:

- de relevantiebeoordeling voor het criterium 'Aansluiting bij de subsidieoproep';
- de relevantiebeoordeling voor het criterium 'Doelgroep'.
- de kwaliteitsbeoordeling voor het criterium 'Plan van aanpak',

6 INDIENEN

6.1 Hoe kunt u uw aanvraag indienen?

Uw aanvraag kan uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Voor meer informatie bekijk de [handleiding van Mijn ZonMw](#). De sluitingsdatum voor het indienen is 3 december 2024, om 14.00 uur.

Het aanvraagformulier in Mijn ZonMw bestaat uit de volgende 7 tabbladen:

1. Algemene gegevens: titel, looptijd, hoofdaanvrager, projectleider, bestuurlijk verantwoordelijke
2. Mede aanvragers: (indien van toepassing) andere projectgroep leden/mede-aanvragers.
3. Samenvatting: u schrijft een Nederlandse samenvattingen: De samenvatting is in eenvoudige taal en bedoeld voor een breed publiek, deze komt op de ZonMw-website. Projectinformatie: enkele vragen met keuzeopties.
4. Projectinformatie: U vult hier inhoudelijke informatie in over het project. U geeft een toelichting van het project waarbij onder andere het plan van aanpak, de haalbaarheid en expertise en ervaring van de projectgroep aan bod komen.
5. Financiële gegevens: hier kunt u een toelichting geven op de begroting. Ook upload u hier een ondertekende versie van het ingevulde ZonMw-format van de begroting in PDF.
6. Bijlagen: hier uploadt u de verplichte bijlagen en eventuele optionele bijlagen (zie Hoofdstuk 7).

6.2 Informatiebijeenkomst en begeleiding bij de subsidieaanvraag schrijven

In oktober vindt een webinar plaats genaamd '*Projectaanvraag schrijven voor ervaringsdeskundigen*'. Deze training wordt gegeven door INVOLV. Deelname aan het webinar is kosteloos. U kunt uw interesse voor deelname aan het webinar kenbaar maken door een vooraanmelding te doen via het [online aanmeldformulier](#). Een exacte datum volgt zo spoedig mogelijk. ZonMw zal aansluiten bij het webinar en voorafgaand een praktische toelichting geven over de subsidieoproep. Er is dan ook ruimte voor vragen.

6.3 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, griponbegrip@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.5 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Sjors Heuberger, 070 349 54 70 of griponbegrip@zonmw.nl.

6.6 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76,

servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.7 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [de Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

7 Bijlagen

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB-de-minimis

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder [de DAEB-de-minimisverordening \(nr. 2023/2832\)](#) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaren zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring DAEB-de-minimissteun in waarin u alle (DAEB) de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande kalenderjaren en in het lopende jaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [DAEB-de-minimisverordening \(nr. 2023/2832\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- d. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 1 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- e. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- f. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.