

Kwaliteitsgelden Thuisarts 2024

Datum geplaatst: 7 augustus 2024

Deadline: 31 december 2024, 14.00 uur

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging. Uitsluitend partijen die een uitnodiging van ZonMw hebben ontvangen, kunnen een subsidieaanvraag indienen.

Inhoud

Kwaliteitsgelden Thuisarts 2024.....	1
1. Samenvatting.....	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Randvoorwaarden	2
3.1 Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?	2
4. Beoordelingscriteria	3
5. Procedure en tijdpad	3
5.1. Beoordelingsprocedure	3
5.2. Tijdpad.....	3
Meer informatie	3
6. Indienen	4
6.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	4
6.2. Tips.....	4
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	4
6.4. Inhoudelijke vragen	4
6.5. Technische vragen	4
6.6. Downloads en links	4

1. Samenvatting

Wie

Een subsidieaanvraag voor Kwaliteitsgelden Thuisarts kan ingediend worden door NHG. De activiteiten die met de kwaliteitsgelden worden bekostigd, zijn gericht op ontwikkeling, onderhoud en beheer van professionele standaarden en ondersteunende instrumenten die de toegankelijkheid en het gebruik door de beroepsgroep bevorderen.

Waarvoor

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

Wat

In totaal is voor 2024 € 4.206.381,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is 1x per jaar.

Het totaal bedrag is geoormerkt voor 2 hoofdactiviteiten:

1. contentontwikkeling
2. onderzoek en innovatie zoals beschreven in het [rapport van KPMG](#) naar digitale zelfzorgmiddelen

Accountantskosten mag u bij projecten van € 125.000,- of meer opnemen in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet u na afronding van een project van € 125.000,- of meer, naast de financiële eindverantwoording een controleverklaring van een accountant aanleveren.

Wanneer

De subsidieoproep staat open tot 31 december 2024. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

2. Doel subsidieoproep

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

Meer concreet gaat het om de ontwikkeling, het onderhoud en het beheer van:

- standaarden en behandelrichtlijnen, met bijbehorende bestaande en nieuwe kwaliteitsinstrumenten zoals indicatoren, informatiestandaarden, meetinstrumenten alsmede patiënteninformatie, consultkaarten, keuzehulpen die de patiënt ondersteunen om samen met de behandelende professional te kunnen beslissen over de best passende behandeling in zijn of haar situatie
- handreikingen en kaders voor het maken van genoemde kwaliteitsinstrumenten ontwikkeld voor en door professionals en patiënten(vertegenwoordigers)
- deskundigheidsbevordering van professionals en patiënten(vertegenwoordigers), gericht op het maken van genoemde instrumenten
- algemene adviezen en handreikingen voor de implementatie van genoemde kwaliteitsinstrumenten
- databases, websites, apps, et cetera gericht op (digitale) publieke toegankelijkheid en bruikbaarheid van genoemde kwaliteitsinstrumenten en daartoe ondersteunende materialen

Om bovenstaande activiteiten op een betrouwbare en onafhankelijke wijze toegankelijk te maken, richt deze subsidieoproep zich specifiek op de doorontwikkeling van de website Thuisarts.nl. Het gaat om een verdere digitalisering van de huisartsenzorg door het bieden van informatie aan huisartsen en patiënten. De activiteiten die vanuit de kwaliteitsgelden bekostigd worden, vormen hiervoor de basis. Concreet betekent dit:

- het (doen) ontwikkelen en actueel houden van de medisch inhoudelijke richtlijnen, met de focus op standaarden en behandelrichtlijnen

- het (doen) ontwikkelen van ondersteunende instrumenten die de toegankelijkheid en het gebruik van de standaarden en behandelrichtlijnen door de beroepsgroep bevorderen
- het ontwikkelen van instrumenten die patiënten in staat stellen om input te leveren en kennis te nemen van standaarden en behandelrichtlijnen en de betekenis daarvan

3. Randvoorwaarden

3.1. Voorwaarden

De kwaliteitsgelden worden **niet** ingezet voor:

- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie.
- Projecten die uitsluitend het opleiden van professionals dienen.
- Wetenschappelijk onderzoek: wetenschappelijk onderzoek mag niet direct uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel mag wetenschappelijk onderzoek gefaciliteerd worden bijvoorbeeld met het aanleveren van data. Ook is het doen van analyses op bestaande data (bijvoorbeeld declaratiedata) toegestaan en tevens publicaties die volgen uit wetenschappelijk onderzoek. Het is nadrukkelijk vereist dat mogelijke opbrengsten als gevolg van die faciliterende activiteiten direct worden gealloceerd voor de primaire activiteit. Het spreekt daarbij voor zich dat de kosten die nodig zijn voor het faciliteren wel in rekening gebracht mogen worden.
- Zorgevaluatie en Gepast Gebruik ([ZEGG](#)): activiteiten die direct gerelateerd zijn aan of voortkomen uit afspraken met het programma ZEGG mogen niet uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel is het mogelijk activiteiten op te voeren die in het verlengde liggen van zorgevaluatie en daarvoor een basis leggen in toekomstig kwaliteitsbeleid.

De hiervoor genoemde kwaliteitsstandaarden en professionele standaarden zijn onderdeel van en dienen als kader voor de beoordeling van het wettelijke begrip 'goede zorg'. De activiteiten die met kwaliteitsgelden gesubsidieerd worden houden (in belangrijke mate) verband met (de ontwikkeling van en het publiek toegankelijk maken van) professionele standaarden.

In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteit en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU^[1], zal ZonMw aanvrager op grond van het [DAEB vrijstellingsbesluit 2012](#)^[2] middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: 'DAEB') bestaande uit die specifieke economische activiteit.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag voor Kwaliteitsgelden Thuisarts kan ingediend worden door NHG.

3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In totaal is voor 2024 € 4.206.381,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is 1x per jaar.

Het totaal bedrag is geoormerkt voor 2 hoofdactiviteiten:

1. activiteiten contentontwikkeling
2. activiteiten onderzoek en innovatie

Accountantskosten mag u bij projecten van € 125.000,- of meer opnemen in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet u na afronding van een project van € 125.000,- of meer, naast de financiële eindverantwoording een controleverklaring van een accountant aanleveren.

^[1] Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957.

^[2] Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380).

4. Beoordelingscriteria

Aangezien het onderwerp Thuisarts.nl niet volledig overeenkomt met de activiteiten van het cluster richtlijnontwikkeling moet op een andere manier inzicht gegeven worden hoe het besluitvormingsproces op bureau niveau gecontroleerd kan worden. Dat betekent dat documenten aangeleverd moeten worden die inzicht geven in:

- Begroting waarin kosten en activiteiten duidelijk aan elkaar te relateren zijn en betrekking hebben op contentontwikkeling en onderzoek en innovatie. Deze begroting geeft zodanig inzicht dat een subsidieaanvraag bij ZonMw niet mag leiden tot dubbele financiering en/of het doorkruisen van bestaande financiering vanuit ZonMw en ZN richting Thuisarts.nl voor het jaar 2024.
- Draagvlak met direct betrokkenen: in het verlengde van publicatie van bundeling van krachten ([Huisartsen, medisch specialisten en patiënten bundelen krachten in Thuisarts.nl - NHG](#)), moet in elk geval duidelijk worden dat FMS, NHG en Patientenfederatie de subsidieaanvraag bestuurlijk ondersteunen. Hier kunnen notulen van gezamenlijke vergaderingen voor worden overlegd.
- Een stappenplan van welke activiteiten in 2024 worden ondernomen.

In de aanvullende toekenning van VWS voor 2024 zijn de volgende aandachtspunten benoemd waar NHG in 2024 aan moet werken:

- Passende governancestructuur: Uiterlijk 31 december 2024 dient er een concreet voorstel uitgewerkt te zijn hoe te komen tot een passende governancestructuur, conform de aanbevelingen in de [KPMG-rapportage](#). De volgende onderdelen moeten daarin naar voren komen:
 - Rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn daarin duidelijk en eenduidig beschreven en houden rekening met de positionering van Thuisarts.nl in het zorglandschap in de toekomst.
 - Alle perspectieven die relevant zijn voor Thuisarts.nl moeten voldoende geborgd zijn. In elk geval het perspectief vanuit patiënt, zorgverzekeraar, sociaal/publiek domein, en diverse zorgsectoren).
 - Naast de reeds opgerichte stuurgroep (bestaande uit NHG, FMS en PFN) moeten in ieder geval de VNG, ZN, Akwa GGZ en V&VN betrokken worden. Bijvoorbeeld via een adviesraad. Duidelijk moet zijn hoe deze adviesraad zich verhoudt tot de stuurgroep en hoe de stuurgroep zich in elk geval dient te vergewissen van de adviezen en aanbevelingen van de adviesraad.
- Verkenning naar welke wijze andere (eerstelijnszorg)partijen betrokken kunnen worden in de governance, zoals in de genoemde adviesraad.
- Een transparante wijze van verantwoorden van de Thuisarts.nl activiteiten. Deze moeten gescheiden zijn van overige NHG-activiteiten. Een aparte bankrekening voor Thuisarts.nl kan hierbij helpen.

5. Procedure en tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De subsidieaanvraag bevat notulen als bijlage die inzicht in het besluitvormingsproces geven.

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. De controle richt zich op notulen vanuit NHG waaruit blijkt dat is voldaan aan de beoordelingscriteria zoals hierboven benoemd.

Hierdoor kunnen wij controleren dat middelen door NHG/Thuisarts.nl worden vrijgemaakt om aan deze genoemde punten te werken. Daarnaast blijkt uit de notulen dat de ZonMw-code omgang persoonlijke belangen is gevolgd.

5.2. Tijdpad

De subsidieoproep staat open tot 31 december 2024. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

Meer informatie

Houd de [programmapagina Kwaliteitsgelden](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6. Indienen

6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunt u uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([MijnZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen is 31 december 2024, om 14.00 uur.

6.2. Tips

- We zijn overgestapt naar een ander digitaal indiensysteem. Als u nog niet eerder met MijnZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in [MijnZonMw](#) en de [Handleiding MijnZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Wordversie van uw subsidieaanvraag uit te printen (via MijnZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar MijnZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in MijnZonMw zelf corrigeren.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via kwakeitsgelden@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn. Digitale handtekeningen worden geaccepteerd. Wij verzoeken u deze te voorzien van de volgende details:

- de naam
- het KvK-nummer
- de handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke
- de handtekening van de hoofdaanvrager

6.4. Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met senior programmamanagers Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens, 070 349 54 76, kwakeitsgelden@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (MijnZonMw) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)