

Vervolg versterking kennisinfrastructuur gezondheidsbevordering en preventie

Onderwerpen: GGD, gezondheidsbevordering, preventie, ketenaanpak, kennisinfrastructuur, implementatie

Datum geplaatst: 16 juli 2024

Deadline: 2 september 2024, **14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1.	Voorwaarden.....	3
3.1.1.	Wie kunnen aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	3
3.1.3.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.4.	Praktische voorwaarden.....	4
3.2.	Verplichtingen.....	4
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	5
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	5
4.2.	Relevantiecriteria.....	5
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	5
5.	Indienen.....	6
5.1	Indiening via Mijn ZonMw.....	6
5.2	Tips.....	6
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	6
5.4	Inhoudelijke vragen.....	6
5.5	Technische vragen.....	6
5.6	Downloads en links.....	7

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidie is bedoeld voor een samenwerkingsverband bestaande uit GGD GHOR, RIVM (Afdeling Gezond Leven), VNG en minimaal twee Academische Werkplaatsen Publieke Gezondheid (AWPG).

Waarvoor

Met deze subsidie gaat het samenwerkingsverband de kennisinfrastructuur op het gebied van gezondheidsbevordering en preventie versterken. De samenwerkende partijen gaan kennisuitwisseling stimuleren in een landelijk leernetwerk van de Academische Werkplaatsen Publieke Gezondheid, GGD GHOR, RIVM en VNG met de GGD'en.

Deze oproep hangt samen met de subsidieoproep Vervolgimpuls versterking kennisfunctie GGD en is een vervolg op het eerdere project Leernetwerk gezondheidsbevordering en preventie.

Wat

Het samenwerkingsverband kan maximaal € 350.000,- aanvragen voor een project met een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare budget voor de subsidieronde is € 350.000,-.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	2 september 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	2 oktober 2024
Deadline indienen wederhoor	16 oktober 2024, 14.00 uur
Besluit	Eind november 2024
Uiterlijke startdatum	1 januari 2025

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze oproep is de kennisinfrastructuur op het gebied van gezondheidsbevordering en preventie te versterken door het stimuleren van:

- Kennisuitwisseling tussen de verschillende niveaus (lokaal, regionaal, landelijk). De kennisuitwisseling betreft zowel wetenschappelijke kennis als praktijkervaringen en ervaringskennis.
- Kennisuitwisseling over het opstellen, uitvoeren en monitoren en evalueren van een lokale integrale aanpak gezondheidsbevordering en preventie met gebruik van kansrijke en erkende interventies.
- Kennisuitwisseling over de implementatie van de ketenaanpakken in de lokale/regionale context.
- Kennisuitwisseling over effectieve en efficiënte samenwerking tussen professionals uit de publieke gezondheid, het sociaal domein, zorgdomein en indien van toepassing ruimtelijk domein.

Hiervoor wordt een vervolg gegeven aan het landelijk leernetwerk van de Academische Werkplaatsen Publieke Gezondheid, GGD GHOR, RIVM en VNG met de GGD'en.

Deze oproep hangt samen met de subsidieoproep Vervolgimpuls versterking kennisfunctie GGD en is een vervolg op het eerdere project Leernetwerk gezondheidsbevordering en preventie.

Preventieprogramma 2023-2026

Deze subsidieoproep komt voort uit de programmalijn 'Kennisbenutting en implementatie' van het [Preventieprogramma 2023-2026](#). Naast kennisbenutting en implementatie, heeft het preventieprogramma ook aandacht voor innovatie, effectiviteitsonderzoek en vroege opsporing. Het programma hanteert een brede definitie van gezondheid.

Met de programmalijn Kennisbenutting en implementatie stimuleren we de impact van kennis in de preventiepraktijk. Het gaat hierbij om het gebruik en de implementatie van bestaande aanpakken en

(bewezen effectieve) interventies. Naast het stimuleren dat kennis in de praktijk wordt benut, wordt ook onderzoek gestimuleerd naar welke implementatiestrategieën wanneer en in welke context werken.

Aanleiding

De ambities in het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Integraal Zorgakkoord (IZA) richten zich op de beweging van zorg naar gezondheid. Met als uiteindelijk resultaat een gezonde generatie in 2040. Dat vraagt om samenwerking en beter gebruik van kennis. De kennisdeling over de inzet van erkende interventies en (integrale) aanpakken kan beter. Op dit moment is deze kennis versnipperd en zijn er veel verschillende partijen actief.

De huidige kennisinfrastructuur, waarin de samenwerking en uitwisseling van bestaande kennis tussen gemeenten, de GGD en het RIVM (Afdeling Gezond Leven) belangrijke schakels vormen, verdient versterking. Dit is nodig om onderbouwde keuzes te kunnen maken voor interventies en aanpakken die passen bij, of aan te passen zijn aan de lokale situatie en hierin bij te kunnen sturen.

In het GALA en IZA is afgesproken dat de kennisfunctie van de GGD'en wordt versterkt, zodat zij gemeenten inhoudelijk kunnen ondersteunen bij het ontwikkelen van hun aanpak én dat gemeenten zorgen voor een stevig opdrachtgeverschap naar de GGD over onderbouwing en totstandkoming van aanpakken.

Leernetwerk gezondheidsbevordering en preventie

Om de kennis- en adviesfunctie van GGD'en te versterken is met subsidie van ZonMw een [leernetwerk gezondheidsbevordering en preventie](#) opgezet door de Academische Werkplaatsen Publieke Gezondheid, GGD GHOR Nederland, RIVM en VNG. GGD'en namen hierin deel met een impuls subsidie. Het leernetwerk heeft geleid tot betere kennisuitwisseling tussen GGD'en onderling en met gemeenten en (landelijke) kennis- en ketenpartners.

In het GALA en IZA zijn ook afspraken gemaakt om te komen tot een landelijk dekkend aanbod van vijf ketenaanpakken. Hierover maken gemeenten en zorgverzekeraars afspraken op regionaal niveau, die op lokaal niveau tot uitvoering komen. De vijf ketenaanpakken zijn:

- Gecombineerde leefstijlinterventie (GLI),
- Aanpak overgewicht en obesitas kinderen,
- Welzijn op Recept,
- Valpreventie bij ouderen,
- Kansrijke start

Bij deze ketenaanpakken is sprake van domeinoverstijgende samenwerking, met name tussen het sociaal domein, publieke gezondheid en het zorgdomein. Dit betreft zowel samenwerking op landelijk als regionaal/lokaal niveau. In het leernetwerk is kennis en ervaring over implementatie van en samenwerking rond de ketenaanpakken uitgewisseld. Hierop wordt in het vervolg voortgebouwd.

Gemeenten hebben zelf een verantwoordelijkheid in het monitoren van hun beleid, programma's of aanpakken. Door in te zetten op lerende evaluaties, het monitoren van doelen en effecten van interventies, en het beter benutten van beschikbare data en ervaringskennis kunnen gemeenten hun lokale of regionale beleid of aanpak bijsturen waar nodig. De GGD'en kunnen vanuit hun kennisfunctie hierbij een rol spelen. Er zijn immers al veel gezondheidsdata lokaal en regionaal beschikbaar.

De ambities in het GALA en IZA zijn groot. Meer kennis over de implementatie en opschaling van erkende, én kansrijke interventies over de domeinen heen en verdere versterking van de kennis- en adviesfunctie van GGD'en is nodig. Daarom wordt een vervolg gegeven aan het landelijk leernetwerk gezondheidsbevordering en preventie. Hiertoe worden twee verschillende subsidies – in samenhang - aangeboden:

- Deze subsidieoproep voor het vervolg van het leernetwerk gezondheidsbevordering en preventie.
- Een subsidie voor GGD'en die een vervolg is op de impuls Versterking kennisfunctie GGD.

Binnen een kenniscyclus werken veel partijen samen. Het is belangrijk dat deze partijen op een gestructureerde en geharmoniseerde manier samenwerken aan het ontwikkelen, toepassen en verspreiden van kennis (kennisinfrastructuur). Binnen een kenniscyclus staat het ontwikkelen, toepassen, monitoren, evalueren en doorontwikkelen van kennis centraal. Hierbij worden

verschillende kennisbronnen samengebracht: wetenschappelijke kennis, professionele kennis uit de praktijk en ervaringskennis. Op deze wijze kan aan de hand van de samen af te stemmen kenniscyclus de al aanwezige kennisinfrastructuur worden uitgebouwd.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door een samenwerkingsverband bestaande uit GGD GHOR, RIVM (Afdeling Gezond Leven), VNG en minimaal twee Academische Werkplaatsen Publieke Gezondheid (AWPG).

GGD GHOR, RIVM (Afdeling Gezond Leven) en VNG mogen aan één subsidieaanvraag deelnemen. Een van de landelijke organisaties dient hoofdaanvrager en trekker van het leernetwerk te zijn. De overige projectpartners zijn mede-aanvrager.

Deze subsidieaanvraag betreft het – in nauwe aansluiting op de gefinancierde GGD-projecten – doorontwikkelen van een leernetwerk voor zowel het uitwerken van de kennisinfrastructuur met de GGD'en en andere partijen als het maken van afspraken met hen in het kader van het harmoniseren en uitwisselen van informatie over de implementatie en opschaling, monitoring, evaluatie en doorontwikkeling van kansrijke en erkende interventies in het kader van de kennisinfrastructuur gezondheidsbevordering en preventie.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking tussen de in 3.1.1. genoemde partijen is een vereiste.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan maximaal € 350.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.
- Dit bedrag is bedoeld voor de vergoeding van personele inzet van samenwerkingspartijen en materiële kosten voor het organiseren van het leernetwerk.
- Er wordt tot een passende verdeling tussen de samenwerkingspartners gekomen. Deze verdeling en de onderliggende activiteiten wordt toegelicht in de aanvraag.
- Partijen dienen een eigen bijdrage te leveren van minimaal 10% van het totale budget. Dit mag ook de inzet van uren betreffen.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 350.000,-

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde bestaat de mogelijkheid dat een opvolgende subsidieronde wordt geopend. Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieronde kunnen dan een aanvraag indienen voor een opvolgende subsidie. ZonMw kan bijvoorbeeld de mogelijkheid tot een Verspreidings- en implementatie Impuls (VIMP) aanbieden aan projectleiders; of aan meerdere projectleiders samen. Met een VIMP brengen de projectleiders de opbrengsten nog een belangrijke stap verder. Het kan gaan om de beoogde resultaten, maar ook om onverwachte inzichten of opbrengsten die waardevol zijn om verder te benutten.

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Reserveer minimaal 10% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting, kies het juist format.
 - Max 1 A4 met figuren en tabellen. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te

stellen (zoals monografieën, boeken, *conference proceedings* en grijze literatuur), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door een afvaardiging van de programmacommissie. De afvaardiging van de programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

- Uw project draagt overtuigend bij aan het programma en het doel van deze subsidieoproep.
- U geeft een analyse van de huidige stand van zaken van de kennisinfrastructuur gezondheidsbevordering en preventie.
- Uit de analyse blijkt waar nog behoeften en/of ontwikkelpunten liggen en hoe u voortbouwt op het huidige leernetwerk als het gaat om verbeteren van de kennisinfrastructuur en hoe dit aansluit bij de lokale/regionale praktijk. Hierbij maakt u gebruik van de evaluatie van het huidige leernetwerk.
- Uit de analyse blijkt welke partijen relevant zijn om aanvullend te betrekken in het samenwerkingsverband en/of het leernetwerk.
- De aanvraag geeft aan hoe gegarandeerd wordt dat de samenwerking plaats vindt op basis van gelijkwaardigheid, dit blijkt ook uit de ingediende begroting.
- U geeft aan hoe u aansluit op het Kennisnetwerk mentale gezondheid en andere bestaande relevante leernetwerken of samenwerkingsverbanden.
- Uit de aanvraag wordt duidelijk op welke wijze de resultaten uit het project geborgd zullen worden in de praktijk en het onderwijs.
- Hierbij is ook helder omschreven op welke wijze het samenwerkingsverband wordt voortgezet na afloop van de subsidie en wat er nodig is voor structurele samenwerking binnen de kennisinfrastructuur.
- **Participatie van burgers/patiënten en/of eindgebruikers**
- U beschrijft hoe de einddoelgroep (burgers/patiënten) betrokken is en wat het project de doelgroep oplevert. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- U beschrijft hoe de uitvoerend professionals betrokken zijn en wat het project de betrokken professionals oplevert.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- Uw project levert direct toepasbare eindproducten op voor de lokale/regionale praktijk en de betrokken professionals. U geeft hiervan vast een indicatie.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.

- U beschrijft hoe uw project gaat bijdragen aan de bij 4.2 geconstateerde behoeften en ontwikkelpunten.
- **Plan van aanpak**
- Beschrijf de gekozen aanpak (methoden en analyses) waarmee de beoogde vraag- of taakstelling beantwoord of gerealiseerd wordt.
- U beschrijft hoe u het leernetwerk en het proces van samen leren vormgeeft, voortbouwend op de in het huidige leernetwerk opgedane kennis en op bestaande kennis zoals de infographic en het rapport [Op weg naar effectieve kennissamenwerking](#). Idealiter gaat u in op de 8 beschreven condities voor goede kennissamenwerking. U beschrijft hoe professionals en samenwerkingspartijen betrokken zijn.
- **Monitoring en evaluatie**
- U geeft aan hoe u het proces monitort en de uitkomsten van het proces evalueert en hoe u deze terugkoppelt aan de betrokkenen.
- **Haalbaarheid**
maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Expertise over implementatie is cruciaal. Concretiseer de rol, taken en verantwoordelijkheden van projectleden (wie doet wat in welke fase).

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 2 september 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, implementatiepreventie@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met:

Lonneke Frantzen, programmasecretaris, 070 349 53 97, implementatiepreventie@zonmw.nl.

Pauline Mourits, senior programmamanager, 070 349 53 84, implementatiepreventie@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76,

servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina](#)