

Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging (2024-2028)

Datum geplaatst: 9 juli 2024

Deadline: **10 september 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1.	Voorwaarden	3
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2.	Staatssteun voorkomen.....	4
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
1.2.	Verplichtingen	5
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	6
4.1.	Beoordelingsprocedure	6
4.2.	Relevantiecriteria	6
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	7
4.4.	Prioriteitstelling	7
5.	Indienen.....	7
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2.	Tips	8
5.3.	Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	8
5.4.	Inhoudelijke vragen	8
5.5.	Technische vragen	8
5.6.	Downloads en links.....	8
	Bijlagen	8
	Bijlage A. Staatssteun: DAEB	9
	Bijlage B. Governance	10

1. Samenvatting

Wie kan subsidie aanvragen?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. In lijn met het verzoek van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) om de bestaande Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging voort te zetten, moet de hoofdaanvrager bij voorkeur een partij zijn die leidend was in de opbouw en uitvoering van de lopende kenniswerkplaats. Hierbij wordt samenwerking verwacht met in ieder geval de veldpartijen Agora, Vereniging van Samenwerkende Centra voor Levensvragen, Vereniging van Geestelijke Verzorgeren en de Kenniscentrum Kinderpalliatieve Zorg.

Waarvoor kunt u een subsidieaanvraag indienen?

Het doel is de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging en de Kenniswerkplaats Zorg voor Zingeving in de thuissituatie verder door te zetten tot 1 nieuwe kenniswerkplaats in de periode eind 2024 tot en met 2028, met de focus op de professionalisering van de praktijk zingeving en geestelijke verzorging, en met als stip aan de horizon goede dienstverlening aan alle burgers met zingevingvragen. Daarbij rekening houdend met de brede diversiteit van alle burgers onder andere op grond van leeftijd, sociaaleconomische achtergrond en levensbeschouwelijke invalshoek.

De rol van de kenniswerkplaats is het in samenwerking met relevante veldpartijen, ondersteunen van de praktijk, gericht op professionalisering. Dit vindt plaats onder andere door deelname aan activiteiten voor kennisontwikkeling, het leren absorberen van (nieuwe) kennis en vaardigheden en kennisborging van resultaten uit het ZonMw-programma Zingeving en Geestelijke verzorging (2019-2025) en uit het vervolgprogramma (2024-2028).

Wat kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 2,8 miljoen subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 36 maanden.

Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	10 september 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	1 oktober 2024
Schriftelijk wederhoor	14 oktober 2024
Interviewvergadering	19 november 2024
Besluit	eerste helft december 2024
Uiterlijke startdatum	1 januari 2025

Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. We maken een geluidsopname en verslag van het interview. Dit verslag voegen we toe aan het schriftelijk wederhoor. Na afloop van de beoordelingsprocedure vernietigen we de geluidsopname.

2. Doel subsidieoproep

Het ZonMw-programma Zingeving en Geestelijke verzorging startte in 2019 om de professionalisering van het werkveld geestelijke verzorging thuis (GV-thuis) te ondersteunen met kennisontwikkeling. Dit programma loopt door tot en met 2025. Belangrijk onderdeel hiervan is de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging, die startte in 2021 en gericht is op de professionalisering van de uitvoering van taken door de geestelijke verzorgers (geestelijke verzorging). Deze is in 2022 uitgebreid met (een kenniswerkplaats gericht op) aandacht voor zingeving binnen andere beroepsgroepen werkzaam voor mensen die thuis wonen (zorg voor zingeving). In deze gezamenlijke kenniswerkplaats werken stakeholders uit praktijk, onderzoek en onderwijs samen aan de professionalisering van het werkveld: de geestelijke verzorging en zorg voor zingeving. Beide kenniswerkplaatsen/projecten ronden af eind 2024.

Het ministerie van VWS verleende in april 2024 opdracht aan ZonMw om als vervolg op het ZonMw-programma Zingeving en Geestelijke verzorging een addendum op te stellen en de kenniswerkplaats voort te zetten van 2024 – 2028 met een subsidieronde.

Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep heeft als doel de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging Thuis en Kenniswerkplaats Zorg voor Zingeving Thuis verder voort te zetten tot 1 nieuwe kenniswerkplaats in de periode eind 2024 – 2028. Dit vindt plaats in samenwerking met relevante veldpartijen, en behelst het ondersteunen van de praktijk gericht op professionalisering. Dit krijgt vorm onder andere door activiteiten voor kennisontwikkeling, het leren absorberen van (nieuwe) kennis en vaardigheden door de praktijk en kennisborging van resultaten uit het ZonMw-programma Zingeving en Geestelijke verzorging (2019-2025) en uit het vervolgprogramma (2024-2028).

In deze subsidieoproep ligt de focus op de ondersteuning van de doelmatige inrichting en professionalisering van de praktijk (zorg voor zingeving en geestelijke verzorging) en de kennisborging uit het lopende ZonMw-programma Zingeving en Geestelijke verzorging. Dit alles met als stip aan de horizon goede dienstverlening aan alle burgers met zingevingvragen. Daarbij rekening houdend met de brede diversiteit van alle burgers onder andere op grond van leeftijd, sociaaleconomische achtergrond en levensbeschouwelijke invalshoek.

Onderstaande activiteiten (A t/m G) dienen ter bevordering van de doelmatige inrichting en de professionalisering van en door de praktijk, mede met het oog op het goed toegerust zijn van de praktijk op deelname aan activiteiten voor kennisontwikkeling en het kunnen absorberen van (nieuwe) kennis en vaardigheden, de borging van de kennisproducten uit de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging in een kennisplein.

A. Kennisinfrastructuur

Het doorontwikkelen en borgen van de opgebouwde kennisinfrastructuur, met als doel:

- Kennisontwikkeling en borging van de kennisproducten en -processen uit de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging in onder andere een kennisplein; het aanjagen, modereren en monitoren in het gebruik van de kennisplein.
- Het verspreiden en implementeren van kennisprocessen en -producten, inclusief de kennisagenda's GV-Thuis en Zorg voor Zingeving Thuis (ZvZT).
- Het communiceren rondom activiteiten van en rondom de Kenniswerkplaats Zingeving.
- Het integreren en faciliteren van de nieuwe governance voor praktijk en kennisontwikkeling van geestelijke verzorging thuis in een verplichte samenwerkingsovereenkomst (zie hoofdstuk 3). Deze governance van de kenniswerkplaats moet compact en slagvaardig zijn. De kenniswerkplaats richt een stuurgroep, een projectgroep, taakgroepen, regionale hubs en een integraal netwerk op. En is verantwoordelijk voor de uitvoering van inhoudelijk opdrachten. [Zie plan van aanpak.](#)
- Het landelijk ondersteunen van de regionale hubs.
- Het leren van de ervaringen van de kenniswerkplaats (opzet, samenwerking, opbrengsten) en van de knelpunten bij implementatie van resultaten van de kenniswerkplaats.
- Het zorgdragen voor het steeds in samenhang en balans werken vanuit praktijk, onderwijs en onderzoek in alle onderdelen van de kenniswerkplaats.

B. Regionale hubs

Het opzetten van regionale hubs die als doel hebben om:

- De samenwerking in zorg voor zingeving rondom specifieke thema's en doelgroepen te bevorderen.
- Onderzoek te doen met impact in de regio (regionale deel van C.).

C. Onderzoek met impact (landelijk)

Het uitvoeren van behoefteonderzoek en voortzetting van effectonderzoek rond geestelijke verzorging:

- Het voortzetten van effect- en impactonderzoek (inclusief pilots bij specifieke doelgroepen of thema's) en aanzetten tot borging hiervan.
- Het uitvoeren van interventieonderzoek GV-Thuis op onderdelen van het dynamisch continuüm zingeving en geestelijke verzorging inclusief aansluiten bij dan wel ontwikkelen erkenningssysteem.
- Het doen van een meta-analyse van zingeving/ondersteuningsbehoeften zorg voor zingeving met aanbevelingen voor beleid, eerstelijnszorg en sociaal domein (op basis van behoeftenonderzoek branches).

D. Onderwijs en nascholing

Het werken aan professionalisering van de beroepsgroep door:

- Gerichte inhoudelijke opdrachten rondom initieel onderwijs en nascholing.
- Kwaliteitsverhoging educatieve competentie GV-Thuis (in samenwerking met Stichting Kwaliteitsregister Geestelijke Verzorger (SKGV)).
- Het doorontwikkelen van curricula van opleidingen en van nascholingen zorg voor zingeving (ondersteund met ontwikkel- en evaluatieonderzoek), vanuit de branches en GV-Thuis door het selecteren, evalueren en (door) ontwikkelen van nascholingen voor GV-Thuis.

E. Overkoepelende leergemeenschap

Voorzetten van de leergemeenschap (2022-2024) door het selecteren van welke activiteiten uit de lopende leergemeenschap worden voortgezet en op welke wijze dit gaat plaatsvinden.

F. Samenhang met in 2024 lopende projecten ZonMw-programma Zingeving en Geestelijke verzorging

Het waarborgen van de samenhang met het lopende overkoepelend implementatieproject '[Zinvol implementeren: een narratieve methodiek gericht op kennisbenutting in contexten van zingeving en geestelijke verzorging thuis](#)' en de Verspreidings- en Implementatie Impulsen (VIMPs) die als proefimplementatie dienen.

G. Aanbevelingen uit de externe evaluatie ZonMw-programma Zingeving en Geestelijke verzorging

Het verwerken in de subsidieaanvraag van de volgende aanbevelingen:

- Het uitwerken van een duidelijke visie op het terrein van zingeving en geestelijke verzorging op basis waarvan de komende tijd (nog) actiever gestuurd kan worden op te realiseren resultaten. Niet alles hoeft bottom-up vorm te krijgen. Besteed daarbij aandacht aan de potentiële rol van de burger, cliënt, patiënt, zorgprofessional, geestelijk verzorger, individu- en gemeenschapsgerichte zingeving, et cetera.
- In de komende tijd, naast/bij professionalisering van geestelijk verzorger, uitgaan van de behoeften van de verschillende doelgroepen (de eindgebruikers). En deze aantonen met gestructureerd behoefteonderzoek.
- Het actiever betrekken van gemeenten (en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten) bij projectactiviteiten op het gebied van zingeving en geestelijke verzorging.
- Behoeften: het uitvragen bij geestelijk verzorger en Centra voor Levensvragen wat zij nodig hebben en in welke volgorde voordat zaken worden uitgerold.
- Het participeren van de Centra voor Levensvragen en de beroepsgroep in onderzoek en ontwikkeling.
- Het ondersteunen van het professionaliseringsproces van de Vereniging Samenwerkende Centra voor Levensvragen met kennis(ontwikkeling), instrumentontwikkeling en scholing.
- Het aandacht geven aan de (door-)ontwikkeling van methodieken en werkwijzen op het gebied van community-based zingeving.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van een ZonMw-subsidie zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op ZonMw-subsidies. Daarnaast zijn de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kan er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. In lijn met het verzoek van het ministerie van VWS om de bestaande Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging voort te zetten, zal de hoofdaanvrager bij voorkeur een partij moeten zijn die leidend was in de opbouw en uitvoering van de lopende kenniswerkplaats.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

De binnen een project uit te voeren activiteiten worden voor deze subsidieoproep door ZonMw aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'). Hierbij gaat het om de activiteiten A t/m C en E uit Hoofdstuk 2 van deze oproep. Dit betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage A. Staatssteun DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Een getekende samenwerkingsovereenkomst is verplicht. Hierin beschrijft u de governance volgens de bijlage B. Governance. Hierbij wordt samenwerking verwacht in ieder geval met de veldpartijen Vereniging van Samenwerkende Centra voor Levensvragen, Vereniging van Geestelijke Verzorger, Agora en het Kenniscentrum Kinderpalliatieve Zorg.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samenwerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) u een sponsorovereenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen u inhuurt of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten u voorziet dat dit door derden wordt uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

¹ Artikel 107 VWEU.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kunt u maximaal € 2,8 miljoen subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 36 maanden.
- Heeft u oog voor het feit dat bij veel projecten geestelijke verzorgers, vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en andere zorgverleners onmisbaar zijn voor het verkrijgen van een goed resultaat. Deelname aan projecten vormt geen onderdeel van financiering uit de subsidieregeling, terwijl wel inzet wordt gevraagd.
- De bekostiging van dergelijke inzet in projecten dient u mee te nemen in het budget, zoals ook deels nu al gebeurt in de kenniswerkplaats. Opgemerkt is dat er soms meer nodig is dan alleen vacatiegelden.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant worden aangeleverd. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2,8 miljoen.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

Neem de volgende vereisten mee in uw aanvraag:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Voeg bij uw subsidieaanvraag een begroting toe.
- Reserveer een deel 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - begroting, gedifferentieerd per onderdeel in extra tabblad
 - wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- De volgende bijlage(n) zijn optioneel om toe te voegen:
 - maximaal 4 A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat ZonMw geheel of gedeeltelijk financiert, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw-Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten. Daarom dient u de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) toe te passen bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes gaan naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is **10 september 2024 om 14.00 uur**. Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview maken we een geluidsopname. Na afloop van de beoordelingsprocedure vernietigen we de geluidsopname.

De beoordelingsprocedure vindt plaats in de volgende 8 stappen:

1. ZonMw publiceert de subsidieoproep op de [ZonMw-website](#).
2. U dient de subsidieaanvraag in.
3. Referenten beoordelen uw subsidieaanvraag op basis van de kwaliteitscriteria.
4. U krijgt de gelegenheid schriftelijk nadere toelichting te geven (schriftelijk wederhoor) op het referentenoordeel.
5. Uw subsidieaanvraag, inclusief het advies van de referenten en het schriftelijk wederhoor, worden voorgelegd aan de programmacommissie Zingeving en Geestelijke verzorging. De programmacommissie bekijkt de subsidieaanvragen, het oordeel van de referenten en het wederhoor en formuleert verhelderingsvragen.
6. U krijgt tijdens de interviewvergadering van 19 november 2024 de gelegenheid mondeling nadere toelichting te geven (mondeling wederhoor) op het referentenoordeel en de voorlopige beoordeling door de programmacommissie.
7. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.
8. Alle onderdelen moeten minimaal voldoende scores door referenten en programmacommissie op kwaliteit en relevantie. Mocht 1 of meerdere onderdelen lager scoren, dan bestaat eenmalig de mogelijkheid om deze onderdelen opnieuw in te dienen.

4.2. Relevantiecriteria

De beschreven activiteiten in uw subsidieaanvraag komen overeen met de voorgestelde taken die binnen de kenniswerkplaats belegd dienen te worden.

Uitwerking governancestructuur

Beschrijf welke governancestructuur het project beoogd (zie bijlage B).

Balans praktijk, onderwijs en onderzoek

Beschrijf hoe u zorg draagt voor het steeds in samenhang en balans werken vanuit praktijk, onderwijs en onderzoek binnen de verschillende activiteiten van de Kenniswerkplaats.

Verbinding met relevante initiatieven en netwerken

Beschrijf hoe u aansluit bij de bestaande Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging en andere initiatieven en projecten (andere leernetwerken en consortia) en hoe de plannen hierop aanvullen. De subsidieaanvraag is uitgewerkt in samenwerking met alle leden van de projectgroep kenniswerkplaats en afgestemd met de gehele kennisinfrastructuur. Uit de subsidieaanvraag blijkt hoe expertise van alle partijen die de samenwerkingsovereenkomst en/of addendum hebben getekend wordt benut.

Diversiteit

Beschrijf hoe u aandacht besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

Participatie van patiënten en/of eindgebruikers

Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker, die beschikt over ervaringsdeskundigheid, betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

Toegang tot data

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Toepassing in termen van impact

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria**Doelstelling en vraag- of taakstelling**

Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.

Plan van aanpak

Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.

Haalbaarheid

Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Beschrijf hoe u heeft geleerd van de ervaringen van de opzet, samenwerking en het implementeren van de opbrengsten binnen de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging en de Kenniswerkplaats Zorg voor Zingeving. Beschrijf in uw subsidieaanvraag ook hoe u deze geleerde lessen meeneemt bij de uitvoering van dit vervolgproject.

Projectgroep of persoon

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De programmacommissie Zingeving en Geestelijke verzorging prioriteert de subsidieaanvragen met de onderstaande prioriteringsmatrix. Een subsidieaanvraag dient minimaal relevant te zijn en minimaal van voldoende kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor een honorering.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

kwaliteit	zeer goed	goed	voldoende	matig	onvoldoende
relevantie					
zeer relevant	1	2	3	afwijzen	afwijzen
relevant	4	5	6	afwijzen	afwijzen
laag relevant	afwijzen	afwijzen	afwijzen	afwijzen	afwijzen

5. Indienen**5.1. Indiening via Mijn ZonMw**

Alleen de hoofdaanvrager mag een subsidieaanvraag indienen via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van subsidieaanvraag is **10 september 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u in de [samenvatting van deze subsidieoproep](#) onder het kopje 'wanneer' zien.

5.2. Tips

Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar zingeving@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Heeft u inhoudelijke vragen? Neem dan contact op met programmamanager Margo van den Berg via zingeving@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#)
- '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Zingeving en Geestelijke verzorging](#)

Bijlagen

- [Bijlage A. Staatssteun: DAEB](#)
- [Bijlage B. Governance](#)

Bijlage A. Staatssteun DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit², mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

Bijlage B. Governance

Stuurgroep Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging

In lijn met de subsidie bepaalt de Stuurgroep Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging thuis de koers van de Kenniswerkplaats en bewaakt de te behalen resultaten binnen het kader van de gehonoreerde subsidieaanvraag. De stuurgroep wordt gevormd door bestuurlijke vertegenwoordigers van partijen die praktijk, onderzoek en onderwijs op het gebied van geestelijke verzorging thuis als kernactiviteit bezigen voor een brede doelgroep. Formeel is de programmacommissie adviserend aan het bestuur van ZonMw 2024. Verder verzoeken wij de stuurgroep een reglement op te stellen waarin rollen en taken worden gedefinieerd en dit reglement regelmatig evalueren.

Projectgroep Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging

De Projectgroep Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke verzorging thuis draagt zorg voor de vertaling van de koers naar concrete activiteiten en opdrachten ten behoeve van de kennisinfrastructuur en hierbij een faciliterende, adviseerde en aanjagende rol. De projectgroep wordt gevormd door medewerkers (manager-niveau) van de organisaties die deelnemen aan de stuurgroep en wordt aangevuld met deelnemers met specifieke expertise. De projectgroep heeft als aanvullende taak het faciliteren van het integraal netwerk geestelijke verzorging thuis.

Integraal netwerk, regionale hubs en werkgroepen

Het Integraal Netwerk Geestelijke verzorging thuis heeft als rol het adviseren en meewerken aan opdrachten van de regionale hubs. Het Integraal Netwerk is breed samengesteld en bestaat uit verschillende organisaties die betrokken zijn bij geestelijke verzorging thuis vanuit een regionale hub of inhoudelijke opdracht vanuit de projectgroep. Wij verzoeken u VSCL ook uit te nodigen deel te nemen aan het integraal netwerk en het netwerk breder open te stellen ten behoeve van kennisdeling en kruisbestuiving. Vanuit de Regionale hubs wordt regionale samenwerking in zorg voor zingeving rondom specifieke doelgroepen of thema's versterkt. Hierbij is met name een rol weggelegd voor de Centra voor Levensvragen in samenwerking met zorg- en welzijnsorganisaties, gemeenten en kennisinstellingen. De landelijke aansturing van de hubs ligt bij de kenniswerkplaats. Regionaal zullen de hubs bij voorkeur worden aangestuurd door de CvL's.

De inhoudelijke opdrachten landelijk zijn onder leiding van een projectleider verantwoordelijk voor de uitvoering van concrete opdrachten en activiteiten die voortvloeien vanuit kennisinfrastructuur, onderzoek, onderwijs of de regio. De daarvoor in te richten onderstructuur (taakgroepen, werkgroepen en netwerken) bestaan uit verschillende stakeholders binnen de geestelijke verzorging thuis waaronder cliënten, netwerkpartners en branche- en beroepsorganisaties.

Samenhang tussen stuurgroep/projectgroep en overige groepen

De inrichting bestaat uit de stuurgroep en projectgroep met daaromheen de overige taakgroepen, werkgroepen en netwerken. Deze leveren hun inbreng aan de projectgroep, waarna de projectgroep de inbreng met een advies voorlegt aan de stuurgroep.

De overige groepen hebben niet alleen een uitvoerende rol, maar er is sprake van tweerichtingsverkeer waarbij ook voorstellen kunnen worden gedaan richting de projectgroep om in te brengen in de stuurgroep Fade in/fade out. Om zorg te dragen voor borging van de governance wordt het voorzitterschap van de huidige kenniswerkplaats (UvH) tijdens de overgangsperiode voortgezet totdat een nieuwe voorzitter wordt aangewezen van de in te richten stuurgroep bij aanvang van het vervolg van de Kenniswerkplaats, onder voorbehoud van toekenning van subsidie.