

Doorontwikkeling Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg 2024

Onderwerpen: doorontwikkeling academische werkplaatsen, kennisinfrastructuur, toekomstbestendige huisartsenzorg, wetenschappelijke kennisontwikkeling, evaluatie van innovatie, kennisbenutting en passende zorg.

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging voor de 7 beoogde Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg, zoals opgenomen in de opdracht van het ministerie van VWS en het ZonMw-programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg.

Datum geplaatst: 3 juli 2024

Deadline: **10 juli 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1	Samenvatting	2
2	Doel subsidieoproep.....	2
3	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1	Voorwaarden	3
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2	Staatssteun voorkomen	3
3.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5	Praktische voorwaarden	5
3.2	Verplichtingen	5
4	Beoordeling	6
4.1	Beoordelingsprocedure	6
4.2	Algemene relevantiecriteria	6
4.3	Specifieke relevantiecriteria.....	6
4.4	Kwaliteitscriteria.....	7
4.5	Prioriteitstelling	10
5	Indienen.....	10
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2	Tips	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	11
5.6	Downloads en links.....	11
6	Bijlagen.....	11
	Bijlage 1 Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).....	12

1 Samenvatting

Wie

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door de 7 Nederlandse afdelingen/vakgroepen Huisartsgeneeskunde (HAG) van Amsterdam UMC, Erasmus MC, LUMC, Radboudumc, UMCG, UMCU en Universiteit Maastricht. De formele hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke van de subsidieaanvraag zijn in dienst bij de afdeling Huisartsgeneeskunde.

Waarvoor

Deze subsidieoproep stimuleert, in opdracht van het ministerie van VWS, de doorontwikkeling van 7 regionale Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AW'en huisartsenzorg, verder AW'en) en hun bijdrage aan hun landelijke samenwerkingsverband Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg via Universitair Netwerk Huisartsgeneeskunde-Academische Werkplaatsen (UNH-AW), zoals beschreven voor programmalijn 1 in het programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AWH).

Wat

In deze subsidieronde is een budget van maximaal € 19.540.000,- voor 7 Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg beschikbaar ofwel maximaal € 2.790.000,- per AW voor een looptijd van 36 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10 juli 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	18 september 2024
Deadline indienen wederhoor	2 oktober 2024
Interview vergadering en besluit	Medio november 2024
Uiterlijke startdatum	31 december 2024

Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een opname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de opname vernietigd.

2 Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep stimuleert, in opdracht van het ministerie van VWS, de doorontwikkeling van 7 regionale Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AW'en huisartsenzorg, verder AW'en) en hun bijdrage aan hun landelijke samenwerkingsverband Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg via Universitair Netwerk Huisartsgeneeskunde-Academische Werkplaatsen (UNH-AW), zoals beschreven voor programmalijn 1 in het programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AWH).

Het gaat primair om een duurzame investering in de kennisinfrastructuur in de huisartsenzorg ten behoeve van ondersteuning van de gelijkwaardige samen- en wisselwerking tussen praktijk en academie. De AW'en stimuleren én ondersteunen deze door de doorontwikkeling van reeds bestaande structuren en netwerken in praktijk en academie. Het uitgangspunt van toekomstbestendige huisartsenzorg als voorwaarde voor een houdbaar en toegankelijk zorgsysteem staat hierbij centraal. Voor het uitvoeren van onderzoeksprojecten of de benutting van kennis kunnen de academische werkplaatsen gebruik maken van subsidiemogelijkheden in reguliere subsidierondes van relevante (ZonMw-)subsidieprogramma's.

Met de doorontwikkeling van de AW'en wordt beoogd:

1. De kennisinfrastructuur, kennisontwikkeling en kennisbenutting voor de huisartsenzorg te versterken door bij te dragen aan de optimale samenwerking tussen praktijk, onderwijs, opleiden, onderzoek en beleid.
2. Benutting van wetenschappelijke kennis in de praktijk en kennis uit de praktijk in de academie te optimaliseren.
3. Bij te dragen vanuit afzonderlijke AW'en aan versterking van de nationale kennisinfrastructuur voor de huisartsenzorg.

3 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat

specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Subsidieaanvragen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door de 7 Nederlandse afdelingen/vakgroepen Huisartsgeneeskunde (HAG) van Amsterdam UMC, Erasmus MC, LUMC, Radboudumc, UMCG, UMCU en Universiteit Maastricht. De formele hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke van de subsidieaanvraag zijn in dienst bij de afdeling Huisartsgeneeskunde.

Voor deze subsidieoproep geldt dat in de AW'en de ontwikkeling van samenwerking tussen academie en praktijk gestimuleerd wordt. Dit uit zich in het ontstaan van nieuwe of de uitbreiding van bestaande samenwerkingsverbanden tussen de afdelingen en (vertegenwoordigende organisaties van) praktijk-, beroeps- en opleidingsorganisaties in de AW'en. Eventuele overige partijen die formeel deelnemen aan het samenwerkingsverband van de academische werkplaats worden betrokken door middel van een samenwerkingsovereenkomst. Dit geldt ook voor de samenwerking tussen academie en praktijk in projecten. Duidelijk moet zijn welke bijdrage aan het project door welke partij geleverd wordt en hoe met gezamenlijke projectopbrengsten omgegaan wordt.

Nadrukkelijk staat het samenwerkingsverband open voor huisartspraktijken uit de gehele regio die door een academische werkplaats bediend wordt. Zij kunnen vertegenwoordigd worden door bijvoorbeeld regionale huisartsenorganisaties (RHO's) of zorggroepen. De activiteiten van de AW'en richten zich op (de kennisbehoefte van) alle zorgprofessionals binnen de huisartsenzorg.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang](#) (DAEB vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen (zie ook samenwerken onder relevantiecriteria):

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Dit zijn partijen die (voor eigen rekening en risico) actief bijdragen aan de samenwerking. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan de academische werkplaats en hoe de wisselwerking tussen praktijk en academie plaatsvindt, ook met betrekking tot onderwijs en opleiding.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is en welke prestatie daarvoor geleverd wordt.

¹ Artikel 107 VWEU.

- Welke partijen worden ingehuurd, of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#). Formalisering van lopende samenwerkingen waarvoor dat van toepassing is en sponsoring moeten zo spoedig mogelijk definitief geregeld zijn. Het verkrijgen van de benodigde overeenkomsten wordt indien van toepassing als mijlpaal opgenomen in de planning van de subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een ondertekende Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) en neem het later verkrijgen van essentiële letters of commitment op als milestone(s) in uw plan van aanpak. Dit is van toepassing wanneer samenwerkingen gedurende de looptijd van de AWH-financiering nagestreefd worden, ontstaan en/of vorm krijgen.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden. Een samenwerkingsovereenkomst is tenminste nodig wanneer partijen op de begroting zijn / worden opgenomen.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde is een budget van maximaal € 19.540.000,- voor 7 Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg beschikbaar, ofwel maximaal € 2.790.000,- per AW voor een looptijd van 36 maanden.

In deze subsidieronde gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- De 7 Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg nemen elk in de begroting van de subsidieaanvraag een budget op van maximaal € 571.428,- voor de doorontwikkeling van hun onderzoeksinfrastructuur ten behoeve van Passende Zorg. Dit budget is gealloceerd terug te vinden op de begroting. Aanvullende investeringen in de onderzoeksinfrastructuur bovenop dit bedrag dienen te worden onderbouwd. De investering in de onderzoeksinfrastructuur in relatie tot investeringen in andere elementen/randvoorwaarden voor de kennisinfrastructuur moet logisch zijn en in verhouding staan tot het doel van de AW en het programma AWH.
- Bestaande toepassingen op het gebied van ICT en eHealth kunnen relevant zijn en een onderdeel vormen van AW, maar (door)ontwikkelkosten voor ICT- en eHealth-applicaties kunnen niet worden opgevoerd.
- Het toegestaan in de begroting uit te gaan van daadwerkelijke kosten, omdat juist de inzet van senior staf en de inzet van praktiserende huisartsen tegen de voor hen reële tarieven nodig is voor de doorontwikkeling van de academische werkplaats. U maakt hiervoor gebruik van het [geüpdatete DAEB-format](#) voor uw begroting.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- Uit de begroting moet duidelijk worden dat de financiering een aanvullende investering is en bestaande financieringsstromen niet doorkruist/overneemt.

- Reserveer budget voor communicatie en implementatie in de AW ten behoeve van het bevorderen van de wisselwerking tussen praktijk, onderwijs, opleiding, onderzoek en beleid. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.

3.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen. Voor deze subsidieoproep gelden de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2022](#).
- De subsidieaanvraag dient u via Mijn ZonMw in.
- Projectleiders/AW-coördinatoren van gehonoreerde academische werkplaatsen worden na honorering van de subsidieaanvraag uitgenodigd door ZonMw uitgenodigd voor een startgesprek.
- Projectleiders/AW coördinatoren en samenwerkingspartners in de AW van gehonoreerde academische werkplaatsen houden gedurende de looptijd van de subsidie rekening met in principe jaarlijkse site-visits van de AW. Site-visits worden gekoppeld aan de in de subsidieaanvraag gekozen mijlpalen en hieraan worden go/no go momenten gekoppeld.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen bij iedere subsidieaanvraag:
 - Organogram/schematische weergave academische werkplaats huisartsenzorg met betrokken partijen en hun vertegenwoordigers, expertises partijen (praktijk, onderwijs, opleiding en beleid) en relatie met landelijke samenwerkingsverband en UNH-AW, inclusief toelichting (maximaal 2 A4). Hiervoor is geen format beschikbaar.
 - Academische Werkplaats Huisartsenzorg Canvas in [dit format](#) door tekstvakken te gebruiken. Zie verder onze [toelichting](#).
 - Doelen-Inspanningen-Netwerk (DIN) (max.1 A4). Hiervoor is geen format beschikbaar. Zie onze [toelichting](#) voor vereisten en voorbeelden.
 - [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij in de AW (dit geldt niet voor reeds bestaande formele samenwerkingen die onveranderd voortbestaan binnen de AW) en samenwerkingsovereenkomst per partij die op de begroting vermeld staat. In verband met de korte aanvraagperiode is het toegestaan LOC's en samenwerkingsovereenkomsten voor partijen waarmee vanaf de start in december 2024 samengewerkt wordt, uiterlijk 1 november 2024 aan te leveren aan ZonMw via awh@zonmw.nl. Neem een overzicht van de verkregen en toegevoegde LOC's en samenwerkingsovereenkomsten op en welke nog voor uiterlijk 1 november 2024 te verwachten zijn.
- Maximaal 3 A4 met figuren en tabellen mogen facultatief worden toegevoegd aan de subsidieaanvraag, bijvoorbeeld ter verduidelijking van de projectstructuur of de samenwerkingsstructuur (in pdf).
- U maakt gebruik van het [aangepaste DAEB-format](#) voor uw begroting. In het tabblad 'Deelnemerslijst' voegt u de naam van de subsidieontvangende organisatie in en het daadwerkelijke organisatie-type. In het tabblad 'Personeel' selecteert u de organisatie uit de deelnemerslijst en vult u in het dropdownmenu categorie 'Overig' in indien NFU inschaling niet toereikend is voor de daadwerkelijke kosten. Op het tabblad 'Budget' licht u direct boven de ondertekening in het veld 'Additionele toelichting voor begroting' toe welke functies niet voorkomen in de NFU-tabel, waardoor in kolom D van tabblad 'Personeel' na desbetreffende NFU-organisatie toch voor 'overig personeel' is gekozen.
- Bijlagen die niet verplicht zijn voor het indienen van de subsidieaanvraag, maar door de aanvrager optioneel worden toegevoegd, worden niet meegenomen in de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen,

prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4 Beoordeling

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#). Subsidieaanvragen worden op relevantie beoordeeld voor het programma en de subsidieronde en op kwaliteit. Externe referenten beoordelen de kwaliteit. De programmacommissie geeft een eindoordeel over zowel de relevantie, als de kwaliteit. De hoofdaanvrager en een medeaanvrager worden uitgenodigd om in de beoordelingsvergadering van de programmacommissie AWH de subsidieaanvraag beknopt toe te lichten met een korte presentatie. Vervolgens stellen leden van de programmacommissie vragen naar aanleiding van hun beoordeling en de presentatie van de subsidieaanvraag. Dit interview wordt door de programmacommissie meegewogen bij het vaststellen van het eindoordeel.

4.2 Algemene relevantiecriteria

- **[Participatie](#) van (vertegenwoordigers van) patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3 Specifieke relevantiecriteria

Inhoudelijke thema's

- Uit de subsidieaanvraag blijkt dat activiteiten van de AW'en bijdragen aan de uitdagingen in de huisartsenzorg, zoals verwoord in het [Integraal Zorgakkoord \(IZA\)](#). Het uitvoeren van [passende zorg](#) staat hierbij centraal. Het betreft persoonsgerichte zorg en ondersteuning die effectief is en waarbij patiënten en zorgverleners samen beslissen over welke zorg en ondersteuning gewenst is. De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de patiënt georganiseerd tegen een redelijke prijs. Het gaat niet alleen over ziekte, maar ook over gezondheid en zelfredzaamheid. Een en ander aansluitend op de doelstellingen van het ZonMw-programma [Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg](#).
- De subsidieaanvraag laat zien dat wordt voortgebouwd op bestaande kennis, relevante kennisagenda's en overige (landelijke) initiatieven en programma's gericht op de huisartsenzorg

(onder andere NZa-advies [sectoroverstijgende prestatie](#)). Lessen uit het verleden worden meegewogen bij het vormgeven van toekomstbestendige huisartsenzorg. Activiteiten die u beschrijft in uw subsidieaanvraag worden indien van toepassing gestaafd door aanbevelingen uit landelijke akkoorden ([WOZO](#), [GALA](#), IZA), visies en beleidsnotities (onder andere de [visie 'Bouwstenen en randvoorwaarden voor het inrichten van samenwerking in de regio'](#) en [Samenwerking sociaal en medisch domein](#)).

- De AW'en zijn ondersteunend aan de [Visie eerstelijnszorg 2030](#), zoals deze momenteel door partijen verbonden aan het IZA is vastgesteld. Deze visie gaat over een toekomstbestendige eerstelijnszorg die midden in de samenleving staat, waar zorgverleners (waaronder de huisartsenzorg) met plezier werken en waar juist de mensen in de meest kwetsbare situatie de beste toegang toe hebben.
- De aansluiting bij de programma-uitgangspunten blijkt uit de subsidieaanvraag. Die staan vermeld in 3.4 van de programmatekst en gaan onder andere over de kernwaarden en kerntaken van de huisartsenzorg en de (update van de) nationale onderzoeksagenda.
- De ontwikkeling van kwaliteitsinstrumenten voor de huisartsgeneeskunde is expliciet geen taak van de AW'en. Wel kan de implementatie van kwaliteitsinstrumenten in de praktijk gestimuleerd worden, alsmede kennisontwikkeling over de implementatie.

Samenwerking

- Uit de subsidieaanvraag blijkt hoe de (beoogde) samenstelling van de AW bijdraagt aan het bereiken van de doelen van de AW. De rol en bijdrage van iedere samenwerkingspartner is essentieel en wordt duidelijk beschreven. Beschreven wordt door wie en met welke expertise het project wordt uitgevoerd.
- In de subsidieaanvraag wordt ingegaan op welke mogelijke samenwerkingspartners uit de regio nog niet betrokken zijn bij het samenwerkingsverband en of er naar gestreefd wordt hen tijdens de subsidieperiode onderdeel te laten zijn/worden van het samenwerkingsverband. Onderbouw de keuzes die u hierin maakt.
- Uw subsidieaanvraag geeft inzicht in de huisartsenzorg in de specifieke regio waar de AW zich op richt. Geef inzicht in de context van de AW; bijvoorbeeld wat zijn regio-specifieke uitdagingen, populatiekenmerken, wat is het aantal en de wat zijn de kenmerken van (vertegenwoordigende organisaties van) huisartspraktijken en (potentiële) samenwerkingspartners op het gebied van zorg, onderwijs, opleiding, onderzoek, beleid en het sociaal domein.
- Concretiseer in de subsidieaanvraag via welke methode en vanuit welke expertise u de ontwikkeling van de AW volgt, onderzoekt (door bijvoorbeeld gebruik te maken van een netwerkanalyse) en eventueel bijstelt.

Samenwerking landelijke infrastructuur

- In de subsidieaanvraag is duidelijk welke positie de afzonderlijke AW heeft in relatie tot de andere 6 AW'en. De 7 werkplaatsen zijn in principe complementair aan elkaar: iedere werkplaats heeft eigen expertise- en deskundigheidsgebieden, maar deze zijn niet exclusief aan 1 werkplaats voorbehouden. Bij overlap is onderling samenwerken en leren van elkaar de norm, naast de uitwisseling binnen het landelijke samenwerkingsverband van de AW'en.
- De kennis die vanuit de academische werkplaatsen huisartsenzorg wordt opgeleverd, dient beschikbaar en bruikbaar te zijn voor de huisartsenzorg in Nederland. Hier ligt een belangrijke rol voor het UNH-AW en het nationale samenwerkingsverband van de 7 AW'en. Deze subsidieaanvraag beschrijft de bijdrage van de afzonderlijke AW aan het samenwerkingsverband. Voor de inrichting van het samenwerkingsverband staat een aparte subsidieoproep open en hiervoor zijn in deze subsidieoproep geen middelen beschikbaar.

Governance, continuïteit en borging

Na honorering van de voorgenomen AW'en worden er door de 7 AW'en onderzoeks- en implementatieprojecten uitgevoerd. In dit kader wordt u gevraagd aan te geven vanuit welke middelen of subsidiemogelijkheden u dit op de korte termijn vormgeeft en welke ideeën u hierover heeft voor de lange termijn.

4.4 Kwaliteitscriteria

Probleemstelling en doelstelling

Beschrijf concreet meetbaar en/of merkbaar de doelstelling en visie van de AW om bij te dragen aan de AWH-programmadoelstelling: de duurzame versterking van academische werkplaatsen

huisartsenzorg voor kwalitatief goede, toegankelijke en doelmatige zorg en de tussentijdse mijlpalen. Ga hierbij in op in ieder geval de volgende punten:

- a. Brugfunctie in de AW tussen zorgpraktijk, onderzoek, onderwijs, opleiding, beleid en patiënten.
- b. Werking van de kennisinfrastructuur door de wisselwerking tussen tenminste praktijk, patiënten en academie op basis van gelijkwaardige samenwerking in alle fasen van doorontwikkeling; vanaf de start, bij de planvorming, uitvoering tot en met duurzame bestendiging. Ten behoeve van ontwikkeling, transfer, verspreiding en bevordering van de benutting/adoptie van kennis(producten).
- c. Bevordering van deskundigheid en competenties van tenminste zorgprofessionals én onderzoekers van de deelnemende organisaties.
- d. Borging en bijdrage aan de duurzame versterking van de kennisinfrastructuur voor de huisartsenzorg.
- e. De bijdrage van de afzonderlijke AW aan het samenwerkingsverband van de 7 AW'en.

Plan van aanpak

- Beschrijf helder en concreet hoe u uw doelstellingen, mijlpalen en projectdoelen bereikt en hanteer een duidelijke fasering.
- Beschrijf de huidige regionale samenwerking rond patiëntenzorg en de weg naar de gewenste situatie. Welke activiteiten worden ondernomen om vanuit de huidige naar de gewenste situatie te komen? Beschrijf de activiteiten die ondernomen worden om invulling te geven aan (de vormgeving en borging van) de AW en de beoogde resultaten.
- Beschrijf hoe de partijen invulling geven aan de kennis-/onderzoeksinfrastructuur van de regionale academische werkplaats en hoe partijen hun eigen expertise inbrengen.
- Geef een beschrijving van taken en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke samenwerkingspartners in de AW. De nadruk ligt op de toepassing, de vertaling en doorontwikkeling van bestaande wetenschappelijke kennis (praktijk, onderwijs, opleiding, onderzoek en beleid). Hieronder vallen onder meer de wijze waarop vragen gegenereerd worden, afspraken over de verzameling, uitwisseling en het gebruik van data en gegevens, terugkoppeling van resultaten, alsook beoogde opbrengsten voor de deelnemende samenwerkingspartners in de AW en het gebruik van opbrengsten. Hoe wordt doorlopende verbinding tussen de kennisfuncties gerealiseerd?
- Beschrijf hoe de toepassing/benutting van kennis en resultaten in praktijk, onderwijs, opleiding en beleid gerealiseerd wordt (welke voorwaarden worden hiervoor gecreëerd). De partijen van de AW maken gezamenlijk plannen om bruikbare kennisproducten op te leveren die regionaal en/of landelijk toegepast worden in de praktijk, onderwijs, opleiding, onderzoek en beleid. In dit kader wordt er in de AW met de verschillende partners nagedacht over praktijkgerichte projecten en initiatieven voor de implementatie van kennisproducten op het terrein van de huisartsenzorg, alsmede de evaluatie van de impact van dergelijke projecten en initiatieven. Er worden gerichte verspreidings- en implementatieactiviteiten opgenomen in een communicatie- en implementatieplan. Dit moet zich tijdens de uitvoering van de subsidieaanvraag verder ontwikkelen.
- Beschrijf de beoogde mijlpalen en producten per fase. Houd in de tijdsplanning rekening met voorgenomen activiteiten zoals:
 - Plannen en voorbereiden van (subsidie)aanvragen voor praktijkgericht onderzoek en andere projecten.
 - Opstellen van een communicatie- en implementatieplan. Dit plan is onderdeel van het eerstvolgende voortgangsverslag of site-visit.
 - Evalueren/bijstellen van de basisafspraken voor samenwerking (tussentijds).
 - Actualiseren van een borgingsplan zodat de continuering van de academische werkplaats na afloop van de subsidieperiode aannemelijk is.
- Beschrijf hoe de AW bijdraagt aan de uitdagingen in de huisartsenzorg zoals verwoord in het [Integraal Zorgakkoord \(IZA\)](#) en indien van toepassing voorgestelde aanpak in landelijke akkoorden ([WOZO](#), [GALA](#), IZA), visies (Visie eerstelijnszorg 2030) en beleidsnotities. Licht het ook wanneer hierin keuzes gemaakt zijn, bijvoorbeeld door speerpunten en/fasering.

Begroting

De raming van de aangevraagde personele en materiële middelen is redelijk voor de academische werkplaats en voldoende beargumenteerd in de toelichting van de begroting. Meer informatie over de randvoorwaarden leest u onder de alinea's '3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie' en '3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?'

Haalbaarheid

- Laat in uw subsidieaanvraag zien dat de inrichting en de borging van de academische werkplaats haalbaar is binnen het budget en binnen de looptijd van de subsidie van 36 maanden.
- Een realistische tijdsplanning met goede onderbouwing voor alle fasen: inrichten AW; kennisontwikkeling; verspreiding en implementatie.

Expertise en ervaring projectgroep

Uit de samenstelling van de projectgroep blijkt dat de benodigde expertise en ervaring aanwezig is voor het slagen van de academische werkplaats.

- Uit de subsidieaanvraag blijkt dat de AW bestaat uit vertegenwoordigers van minimaal de volgende relevante domeinen: zorgpraktijk, onderwijs, opleiding en onderzoek. Het gaat om partijen en/of professionals die kennis en expertise hebben en/of betrokken zijn bij de huisartsenzorg. Ook zijn er professionals betrokken die deels in de praktijk en deels binnen de universiteit of een hbo of mbo werken en heeft of krijgt het patiëntperspectief een centrale rol. Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk wat de rollen en belangen zijn van de samenwerkingspartners en wat de betekenis is van de samenwerking in relatie tot de beoogde inhoudelijke doelen van de werkplaats. Licht toe:
 - a. met wie u samenwerkt
 - b. wat de rolverdeling is van de samenwerkingspartners in de AW
 - c. waarom u samenwerkt en
 - d. wanneer of in welke fase wordt samengewerkt
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden samenwerkende partijen. Licht toe hoe u de samenwerking tussen de partijen organiseert, bevordert en hoe u hierop monitort en bijstuurt:
 - a. Geef een duidelijke beschrijving van de (beoogde) bestuurlijke structuur en de (beoogde) organisatiestructuur.
 - b. Geef aan op welke wijze de academische werkplaats een voortzetting, versteviging of uitbreiding is van een bestaand samenwerkingsverband tussen partijen uit praktijk, onderwijs, opleiding en onderzoek met relevante inbreng van patiënten (en eventueel mantelzorgers en/of burgers).
 - c. Geef aan welke regio u beoogt te bestrijken. Geef daarbij aan wat uw huidige werkgebied is en in hoeverre dit beoogde werkgebied een voortzetting of uitbreiding is.
 - d. Voeg een overzicht van een vast kernteam van medewerkers met bijbehorende profielen en verantwoordelijkheden toe, waaruit de interprofessionele samenstelling van de AW blijkt en de volgende functies zijn opgenomen:
 - Licht toe wie de *gezaghebbende coördinator* is en wat zijn/haar/hun beschikbaarheid voor de AW is. Het gaat om een persoon met inhoudelijke expertise en een uitgebreid netwerk in de huisartsgeneeskunde, ervaring met aansturing en (door)ontwikkeling van complexe samenwerkingsverbanden en van planmatige, wederzijdse uitwisseling van kennis en informatie. Een coördinator is de spin in het web die er, samen met de samenwerkingspartijen, voor zorgt dat alle partijen goed blijven aangehaakt, draagvlak en verbinding creëert, een gelijkwaardige samenwerking bevordert, het overzicht heeft, de voortgang van samenhang tussen de projecten bewaakt, de communicatie verzorgt en aantoonbare kennis heeft van co-creatie en implementatieprocessen. De coördinator is verantwoordelijk voor de academische werkplaats en de cohesie met wetenschappelijke, onderwijs- en opleidingsactiviteiten.
 - De trekker van de academische werkplaats is in principe een hoogleraar huisartsgeneeskunde die minimaal de afgelopen 5 jaar bewezen actief is geweest op het terrein van de academische taken binnen de huisartsgeneeskunde.
 - Licht toe welke senior onderzoekers structureel deelnemen vanuit een universiteit, hogeschool, of universitair medisch centrum en wat hun beschikbaarheid is.
 - Licht toe welke hbo- en mbo-docenten de cruciale brug kunnen zijn voor de vertaling van kennis van en naar het (hbo- en mbo-)onderwijs.
 - Onderbouw het aantal medewerkers (ofwel de linking-pins) dat in de academische werkplaats een duobaan heeft; dat wil zeggen dat zij bij meerdere organisaties in dienst zijn om de brugfunctie optimaal te kunnen vervullen. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om (senior) wetenschappelijke medewerkers die werkzaam zijn of hun werkzaamheden verrichten bij de zorgorganisaties en/of medewerkers uit zorgorganisaties die wetenschappelijke of onderwijs-/opleidingswerkzaamheden verrichten.

Governance, continuïteit en borging

Duidelijk beschreven en goed onderbouwd zijn (keuzes in):

- (Het proces naar) een optimale governance, gezamenlijke overleg- en besluitvormingsstructuur, de verdeling van onderwerpen en andere relevante aspecten die hier nog niet genoemd zijn.
- De continuïteit en borging van de samenwerking in de AW en hoe deze plaatsvindt op basis van commitment, gelijkwaardigheid en efficiënte gezamenlijke besluitvorming.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.5 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit			
Goed	1	3	afwijzen
Voldoende	2	4	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Beoordeling van de subsidieaanvragen

De programmacommissie prioriteert de subsidieaanvragen met behulp van de bovenstaande matrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een subsidieaanvraag dient minimaal relevant te zijn en minimaal van voldoende kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor honorering.

5 Indienen**5.1 Indiening via Mijn ZonMw**

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **10 juli 2024, om 14.00 uur**.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw: awh@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Thirza Ras via 070 349 54 66 of awh@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg](#)

6 Bijlagen

In deze subsidieronde gebruiken we het [aangepaste ZonMw-format Begroting DAEB](#). Zie verder 3.1.5 voor links naar de verplichte bijlagen. Overige bij deze subsidieoproep behorende bijlagen:
[Bijlage 1 Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang \(DAEB\)](#)

Bijlage 1 Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit², mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de subsidieaanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.