

Landelijk samenwerkingsverband Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg 2024

Onderwerpen: landelijke kennisinfrastructuur, toekomstbestendige huisartsenzorg, samenwerking academische werkplaatsen huisartsenzorg, wetenschappelijke kennisontwikkeling, evaluatie van innovatie, kennisbenutting en passende zorg.

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging voor het landelijke samenwerkingsverband van de 7 beoogde Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg, zoals opgenomen in de opdracht van het ministerie van VWS en het ZonMw-programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg.

Datum geplaatst: 3 juli 2024

Deadline: **10 juli 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	2
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Staatssteun voorkomen	3
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5. Praktische voorwaarden	4
3.1.6. Monitoring.....	5
3.2. Verplichtingen	5
4. Beoordeling	5
4.1. Beoordelingsprocedure	5
4.2. Relevantiecriteria	6
4.3. Kwaliteitscriteria.....	7
4.4. Prioriteitstelling	8
5. Indienen.....	8
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	8
5.2. Tips	8
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
5.4. Inhoudelijke vragen	8
5.5. Technische vragen	8
5.6. Downloads en links.....	9
6. Bijlagen.....	9
Bijlage 1 Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).....	10

1. Samenvatting

Wie

De subsidieaanvraag kan uitsluitend worden ingediend door een landelijk samenwerkingsverband waaraan de 7 Nederlandse afdelingen/vakgroepen Huisartsgeneeskunde (HAG) van Amsterdam UMC, Erasmus MC, LUMC, Radboudumc, UMCG, UMCU en Universiteit Maastricht deelnemen, zoals opgenomen in de programmatekst van het programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AWH). De formele hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke van de subsidieaanvraag zijn in dienst bij een afdeling Huisartsgeneeskunde, of een organisatie die het samenwerkingsverband in opdracht van het Universitair Netwerk Huisartsgeneeskunde-Academische Werkplaatsen (UNH-AW) en de afzonderlijke Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AW'en) coördineert en ondersteunt.

Waarvoor

Deze subsidieoproep stimuleert, in opdracht van het ministerie van VWS, het landelijke samenwerkingsverband van de 7 regionale AW'en via UNH-AW, zoals beschreven voor programmalijn 1 in het programma AWH.

Wat

In deze subsidieronde is een budget van maximaal € 1,4 miljoen voor 1 subsidieaanvraag in het kader van het landelijke samenwerkingsverband van de 7 academische werkplaatsen huisartsenzorg voor een looptijd van 36 maanden. Er kan 1 project worden gehonoreerd.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10 juli 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	18 september 2024
Deadline indienen wederhoor	2 oktober 2024
Interview vergadering en besluit	Medio november 2024
Uiterlijke startdatum	31 december 2024

Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een opname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de opname vernietigd.

2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep stimuleert, in opdracht van het ministerie van VWS, de landelijke samenwerking tussen de 7 regionale Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AW'en huisartsenzorg, verder AW'en) via Universitair Netwerk Huisartsgeneeskunde-Academische Werkplaatsen (UNH-AW), zoals beschreven voor programmalijn 1 in het programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg.

De landelijke samenwerking tussen de AW'en staat ten dienste van de (landelijke) kennisinfrastructuur in de huisartsenzorg. Het uitgangspunt van toekomstbestendige huisartsenzorg als voorwaarde voor een houdbaar en toegankelijk zorgsysteem staat hierbij centraal.

Het landelijke samenwerkingsverband van de 7 AW'en beoogt:

1. Voor de huisartsenzorg de kennisinfrastructuur, kennisontwikkeling en kennisbenutting op zowel landelijk als regionaal niveau (via de AW'en) te versterken door een optimale samenwerking, uitwisseling en context van leren en delen tussen de 7 afzonderlijke AW'en te realiseren. Het gaat om de aandachtsgebieden praktijk, onderwijs, opleiden, onderzoek en beleid.
2. Gecoördineerde samenwerking van de 7 AW'en bij het oplossen van gedeelde uitdagingen en het creëren van gezamenlijke kansen voor de AW'en, inclusief instrumentontwikkeling.
3. Het bieden van duidelijke meerwaarde door de samenwerking en ondersteuning van de landelijke kennisinfrastructuur in de huisartsenzorg te stimuleren en te bevorderen, inclusief monitoring en evaluatie.
4. Aanspreekpunt te zijn voor de (coördinatie van) samenwerking en afstemming tussen de AW'en en andere partijen en organisaties op het vlak van zorg-brede thema's, in het bijzonder voor de eerstelijnszorg. Denk hierbij aan het op te richten landelijk consortium voor een lerend netwerk voor samenwerking eerstelijnszorg.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

De subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De subsidieaanvraag kan uitsluitend worden ingediend door een landelijk samenwerkingsverband waaraan de 7 Nederlandse afdelingen/vakgroepen Huisartsgeneeskunde (HAG) van Amsterdam UMC, Erasmus MC, LUMC, Radboudumc, UMCG, UMCU en Universiteit Maastricht deelnemen, zoals opgenomen in de programmatekst van het programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg. De formele hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke van de subsidieaanvraag zijn in dienst van een afdeling Huisartsgeneeskunde, of een organisatie die het samenwerkingsverband in opdracht van het UNH-AW en de afzonderlijke AW'en coördineert en ondersteunt.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage 1 Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het samenwerkingsverband. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting zijn opgenomen en een deel van de subsidie ontvangen. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een ondertekende Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht.

¹ Artikel 107 VWEU.

Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep.

Randvoorwaarden voor de inrichting van duurzame landelijke samenwerking tussen de 7 AW'en ten behoeve van de kennisinfrastructuur in de huisartsenzorg moeten tijdens de looptijd van deze subsidie ingevuld worden en leiden tot een optimale governancestructuur voor de lange termijn. Tegelijkertijd dient het samenwerkingsverband gedurende de huidige subsidieperiode al haar ondersteunende rol naar de AW'en in te vullen. Bij indiening van de subsidieaanvraag is hiervoor nog geen samenwerkings- of sponsorovereenkomst nodig. Op de startdatum is een definitief concept van de samenwerkingsovereenkomst (goedgekeurd door alle samenwerkingspartners, maar nog niet ondertekend) vereist. Een door ZonMw akkoord bevonden samenwerkingsovereenkomst dient voor een tweede bevoorschotting gerealiseerd te zijn.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde is een budget van maximaal € 1,4 miljoen voor 1 subsidieaanvraag voor een samenwerkingsverband tussen 7 Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg beschikbaar voor een looptijd van 36 maanden. Er kan 1 project worden gehonoreerd.

In deze subsidieronde gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- Het toegestaan in de begroting uit te gaan van daadwerkelijke kosten, omdat juist de inzet van senior staf nodig is voor het vormgeven en bemensen van het landelijk netwerk van academische werkplaatsen. Maak hiervoor gebruik van het [geüpdatete DAEB-format](#) voor uw begroting.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- Een belangrijk kader vanuit het ministerie van VWS is dat het ZonMw-programma AWH de huidige financieringsstromen niet mag doorkruisen en de financiering een aanvullende investering moet zijn. De middelen moeten om deze reden geoormerkt toegewezen worden aan een afdeling/vakgroep Huisartsgeneeskunde, waarbij heldere verantwoording afgelegd wordt over besteding om bovenstaande aan te tonen.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen. Voor deze subsidieoproep gelden de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2022](#).
- De subsidieaanvraag dient u via Mijn ZonMw in.
- De projectleider van het landelijk samenwerkingsverband wordt na honorering van de aanvraag door ZonMw uitgenodigd voor een startgesprek.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen bij de subsidieaanvraag:
 - Organogram/schematische weergave landelijk samenwerkingsverband academische werkplaatsen huisartsenzorg met betrokken partijen en hun vertegenwoordigers, expertises AW'en (praktijk, onderwijs, opleiding en beleid) en relatie met UNH-AW, inclusief toelichting (maximaal 2 A4). Hiervoor is geen format beschikbaar.

- Landelijk samenwerkingsverband Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg Canvas in [dit format](#) door tekstvakken te gebruiken. Zie verder onze [toelichting](#).
- Doelen-Inspanningen-Netwerk (DIN) (max.1 A4). Hiervoor is geen format beschikbaar. Zie onze [toelichting](#) voor vereisten en voorbeelden.
- [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij in het landelijke samenwerkingsverband.
- Maximaal 3 A4 met figuren en tabellen mogen facultatief worden toegevoegd aan de subsidieaanvraag, bijvoorbeeld ter verduidelijking van de projectstructuur of de samenwerkingsstructuur (in pdf).
- Maak gebruik van het [aangepaste DAEB-format](#) voor uw begroting. In het tabblad 'Deelnemerslijst' voegt u de naam van de subsidieontvangende organisatie in en het daadwerkelijke organisatie-type. In het tabblad 'Personeel' selecteert u de organisatie uit de deelnemerslijst en vult u in het dropdownmenu categorie 'Overig' in indien NFU inschaling niet toereikend is voor de daadwerkelijke kosten. Op het tabblad 'Budget' licht u direct boven de ondertekening in het veld 'Additionele toelichting voor begroting' toe welke functies niet voorkomen in de NFU-tabel, waardoor in kolom D van tabblad 'Personeel' na desbetreffende NFU-organisatie toch voor 'overig personeel' is gekozen.
- Bijlagen die niet verplicht zijn voor het indienen van de subsidieaanvraag, maar door de aanvrager optioneel worden toegevoegd, worden niet meegenomen in de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden.
- De definitieve versie van de concept [Consortiumovereenkomst](#) is nodig **bij de start** van het landelijk samenwerkingsverband.

3.1.6. Monitoring

U formuleert in de subsidieaanvraag de tussentijdse mijlpalen en doelen die u met het samenwerkingsverband wilt behalen (zie plan van aanpak). Hierbij gaat u in ieder geval uit van de doelstellingen die zijn beschreven in deze subsidieoproep. De aanpak mag tijdens de uitvoering van uw project (in afstemming met ZonMw) worden doorontwikkeld en bijgesteld, zodat het optimaal blijft aansluiten bij de doelstellingen van deze subsidieoproep en de behoeften en wensen van de 7 AW'en. ZonMw monitort de voortgang gedurende het project. Om goed aan te blijven sluiten van bij de ontwikkelingen binnen het programma zal regelmatig overleg plaatsvinden tussen ZonMw en het landelijk samenwerkingsverband.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#). Uw subsidieaanvraag wordt zowel op relevantie voor het programma en de subsidieronde als op kwaliteit beoordeeld. Externe referenten beoordelen de kwaliteit. De programmacommissie geeft een eindoordeel over de

relevantie en kwaliteit. De hoofdaanvrager en een medeaanvrager worden uitgenodigd om in de beoordelingsvergadering van de programmacommissie AWH de subsidieaanvraag beknopt toe te lichten met een korte presentatie. Vervolgens stellen leden van de programmacommissie vragen naar aanleiding van hun beoordeling en de presentatie van de subsidieaanvraag. Dit interview wordt door de programmacommissie meegewogen bij het vaststellen van het eindoordeel.

4.2. Relevantiecriteria

- De subsidieaanvraag past binnen de doelstellingen en uitgangspunten van deze subsidieoproep. De subsidieaanvraag richt zich op het opzetten en uitvoeren van een landelijk samenwerkingsverband tussen de 7 AW'en. Aan het landelijke samenwerkingsverband nemen in ieder geval de 7 AW'en deel en afhankelijk van de gekozen structuur van het samenwerkingsverband, een ondersteunende/coördinerende organisatie.
- Het samenwerkingsverband draagt bij aan onderling leren en uitwisseling en afstemming tussen de 7 AW'en. Uit de subsidieaanvraag is duidelijk hoe de inrichting van het samenwerkingsverband bijdraagt aan het bereiken van de doelen van de AW'en. De specifieke rol, bijdrage en/of expertise van iedere samenwerkingspartner wordt beknopt en duidelijk beschreven. Dit hoeft niet gedetailleerd, gezien dit ook wordt omschreven in de subsidieaanvragen van de afzonderlijke AW'en. In deze subsidieaanvraag kan niet verwezen worden naar andere subsidieaanvragen (in verband met beoordeling door externe referenten). Voor de doorontwikkeling van de 7 afzonderlijke AW'en staat een aparte subsidieoproep open. Dit valt buiten de scope van deze subsidieoproep.
- Er is specifiek aandacht voor bijdrage van het samenwerkingsverband aan:
 - Het bevorderen van de wisselwerking met praktijk, onderwijs, opleiding, onderzoek en beleid in de 7 AW'en en de [Visie eerstelijnszorg 2030](#), in het bijzonder de afstemming/samenwerking met initiatieven uit de openstaande subsidieoproep Lerend netwerk samenwerking eerstelijnszorg.
 - Het geven van een impactvolle invulling aan de algemene relevantiecriteria in de 7 AW'en, zoals [participatie](#) van (vertegenwoordigers van) patiënten en/of eindgebruikers, [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken, toegang tot data, toepassing in termen van impact.
 - Instrumentontwikkeling ten behoeve van de ondersteuning van de doelstellingen van 7 AW'en en het programma AWH.
- De 7 AW'en zijn binnen het samenwerkingsverband in principe complementair aan elkaar: iedere werkplaats heeft eigen expertise- en deskundigheidsgebieden, maar deze zijn niet exclusief aan 1 werkplaats voorbehouden. Bij overlap tussen 2 of meer AW'en is onderling samenwerken en leren van elkaar de norm, naast de uitwisseling tussen alle AW'en binnen het landelijke samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband draagt bij aan de landelijke afstemming en uitwisseling op expertisegebieden van de AW'en.
- De subsidieaanvraag draagt meetbaar en/of merkbaar bij aan de versterking van de kennisinfrastructuur in de huisartsenzorg en de uitdagingen in de Nederlandse huisartsenzorg, zoals verwoord in het [Integraal Zorgakkoord \(IZA\)](#). Het uitvoeren van [passende zorg](#) staat hierbij centraal.
- Het samenwerkingsverband sluit aan en draagt bij aan relevante, bestaande initiatieven en/of organisaties en er wordt gebruik gemaakt van bestaande kennis, kennisagenda's en overige (landelijke) initiatieven en programma's gericht op de huisartsenzorg (onder andere NZa-advies [sectoroverstijgende prestatie](#)) en landelijke akkoorden ([WOZO](#), [GALA](#), IZA), de [Visie eerstelijnszorg 2030](#) en beleidsnotities (onder andere [Samenwerking sociaal en medisch domein](#)). Lessen uit het verleden worden meegewogen bij het duurzaam vormgeven van het samenwerkingsverband.

Governance, continuïteit en borging

- In de subsidieaanvraag wordt in gegaan op:
 - (Het proces naar) een optimale governance, gezamenlijke overleg- en besluitvormingsstructuur, de verdeling van onderwerpen en andere relevante aspecten die hier nog niet genoemd zijn. Hierbij is aandacht voor de rol en positie van het UNH-AW in het samenwerkingsverband.
 - De continuïteit en borging van de samenwerking en hoe deze plaatsvindt op basis van commitment, gelijkwaardigheid en efficiënte gezamenlijke besluitvorming.

- Vanuit welke middelen of subsidiemogelijkheden kan instrumentontwikkeling voor de 7 AW'en op zowel de korte, als lange(re) termijn plaatsvinden (indien middelen hiervoor niet meer vanuit programmalijn 1 voorhanden zijn).

4.3. Kwaliteitscriteria

Probleemstelling en doelstelling

- Beschrijf helder en concreet de doelstelling van het landelijke samenwerkingsverband van de AW'en en de tussentijdse mijlpalen.

Plan van aanpak

- Beschrijf helder en concreet hoe u uw doelstellingen, mijlpalen en projectdoelen bereikt en hanteer een duidelijke fasering. Beschrijf als onderdeel hiervan de huidige samenwerking tussen de afdelingen HAG en welke (door)ontwikkeling nodig is om tot het landelijke samenwerkingsverband (ondersteunend aan de 7 AW'en) te komen.
- Het plan van aanpak mag tijdens de uitvoering van uw project worden doorontwikkeld, zodat het blijft aansluiten bij de (gezamenlijke) actuele ontwikkelingen en behoeften in de 7 AW'en. Er wordt flexibel ingespeeld op gezamenlijke wensen, behoeften en vragen vanuit de 7 AW'en. Tegelijkertijd is duidelijk hoe in dit kader omgegaan wordt met de diversiteit en verschillen tussen de AW'en (couleur locale).
- In het plan van aanpak wordt duidelijk hoe omgegaan wordt met de inzet en evaluatie van strategieën voor bevordering van (leren over de) samenwerking (welke, op basis van welke besluitvormingsproces en in welke fase van de samenwerking, et cetera). Concretiseer welke methode en vanuit welke expertise u de ontwikkeling van het richten samenwerkingsverband volgt, onderzoekt (door bijvoorbeeld gebruik te maken van een netwerkanalyse) en eventueel bijstelt.
- Geef een beschrijving van taken en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke AW'en. De nadruk ligt op leren, uitwisselen en afstemmen over de toepassing, de vertaling en doorontwikkeling van bestaande wetenschappelijke kennis (praktijk, onderwijs, opleiding, onderzoek en beleid). Hieronder vallen onder meer de wijze waarop vragen gegenereerd worden, afspraken over de verzameling, uitwisseling en het gebruik van data en gegevens, terugkoppeling van resultaten, alsook beoogde opbrengsten voor de deelnemende AW'en en het gebruik hiervan.
- Beschrijf hoe de toepassing van kennis en resultaten in de praktijk, onderwijs, opleiding, (vervolg)onderzoek en beleid gerealiseerd wordt (welke voorwaarden hiervoor gecreëerd worden). De partijen van het samenwerkingsverband maken gezamenlijk plannen om bruikbare kennisproducten op te leveren die regionaal en/of landelijk toegepast worden in de praktijk, het onderwijs, opleiding, onderzoek en beleid. In dit kader wordt er nagedacht over praktijkgerichte projecten voor de implementatie van kennisproducten op het terrein van de huisartsenzorg. Er worden gerichte verspreidings- en implementatieactiviteiten opgenomen in een communicatie- en implementatieplan.

Begroting

De raming van de aangevraagde personele en materiële middelen is redelijk voor het landelijke netwerk van de academische werkplaatsen en voldoende beargumenteerd in de toelichting van de begroting. Meer informatie over de randvoorwaarden leest u onder de alinea's '3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie' en '3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?'.

Haalbaarheid

Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

Expertise en ervaring projectgroep

- Uit de samenstelling van de projectgroep blijkt dat de benodigde expertise en ervaring aanwezig is voor het totstandkomen van een succesvol landelijk samenwerkingsverband van de 7 academische werkplaatsen.
- Duidelijk wordt hoe expertise betrokken wordt indien deze onvoldoende vertegenwoordigd is bijvoorbeeld op het gebied van samenwerken en organisatieontwikkeling.

Governance, continuïteit en borging

Duidelijk beschreven en goed onderbouwd zijn (keuzes in):

- (Het proces naar) een optimale governance, gezamenlijke overleg- en besluitvormingsstructuur, de verdeling van onderwerpen en andere relevante aspecten die hier nog niet genoemd zijn.
- De rol en positie van het UNH-AW in het samenwerkingsverband.
- De continuïteit en borging van de samenwerking en hoe deze plaatsvindt op basis van commitment, gelijkwaardigheid en efficiënte gezamenlijke besluitvorming.
- Vanuit welke middelen of subsidiemogelijkheden instrumentontwikkeling op zowel de korte, als lange(re) termijn kan plaatsvinden (indien middelen hiervoor niet meer vanuit programmalijn 1 voorhanden zijn).

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit			
Goed	1	3	afwijzen
Voldoende	2	4	afwijzen
Matig	Afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	afwijzen	afwijzen

Beoordeling van de subsidieaanvragen:

De programmacommissie prioriteert de subsidieaanvraag met behulp van de bovenstaande matrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. De subsidieaanvraag dient minimaal relevant te zijn en minimaal van voldoende kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor honorering.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **10 juli 2024, om 14.00 uur**.

5.2. Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw: awh@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Thirza Ras via 070 349 54 66 of awh@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg](#)

6. Bijlagen

In deze subsidieronde gebruiken we het [aangepaste ZonMw-format Begroting DAEB](#). Zie verder 3.1.5 voor links naar de verplichte bijlagen. Overige bij deze subsidieoproep behorende bijlagen:

- Bijlage 1 Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

Bijlage 1 Staatssteun: Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit², mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de subsidieaanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.