

Talentprogramma Veni 2024

Zorgonderzoek en Medische Wetenschappen (ZonMw)

NOTE: An English translation is available below

Subsidieoproep Talentprogramma – Veni 2024

Naam programma: Veni 2024

Geplaatst op: maandag 1 juli 2024

Deadline indienen: dinsdag 3 september 2024, 14:00 uur (CET)

Alle informatie, inclusief de Call for Proposals, is ook te vinden op de [website van NWO](#). Veni aanvragen in het domein van Zorgonderzoek en Medische Wetenschappen worden behandeld door ZonMw. Aanvragen kunnen uitsluitend elektronisch en conform de richtlijnen worden ingediend via het [Mijn ZonMw](#)-systeem van ZonMw.

Een groot deel van de gegevens dient u in te voeren in Mijn ZonMw. Wel zal het cv als een aparte bijlage bijgevoegd moeten worden aan de vooraanmelding. Voor de volledige aanvraag moet u het onderzoeksvoorstel en de ingevulde paragrafen voor wetenschappelijk/maatschappelijk impact als aparte bijlagen bijvoegen.

De vooraanmelding dient in het Engels te worden geschreven, en bevat een:

- Evidence-based curriculum vitae van de aanvrager, bestaand uit:
 - beschrijving van het academisch profiel van de aanvrager (minimaal 400 en maximaal 700 woorden)
 - beschrijving van de key output van de aanvrager (minimaal 400 en maximaal 700 woorden)
- Kort onderzoeksidee (maximaal 100 woorden).

De volledige aanvraag dient in het Engels te worden geschreven, en bevat een:

- beschrijving van het onderzoeksvoorstel, de aansluiting van de expertise van de aanvrager daarop en ingevulde motivering voor keuze van instelling (maximaal 5 pagina's);
- ingevulde paragraaf wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact (maximaal 2 pagina's);
- ingevulde paragraaf datamanagement;
- begroting

Aanvragers mogen alleen een volledige aanvraag indienen nadat zij bericht hebben ontvangen dat het bestuur van het betreffende domein een positief besluit heeft genomen over de vooraanmelding van de aanvrager.

Sluitingsdatum voor het indienen van de vooraanmelding is dinsdag 3 september 2024 vóór 14:00 uur (CET). De sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte aanvragen is dinsdag 28 januari 2025, 14:00 uur (CET).

Downloads

- Veni 2024 | [Call for Proposals](#)
- Veni 2024 | [Preproposal form ZonMw](#)
- Veni 2024 | [Inbeddingsgarantieformulier](#)
- NWO Talentprogramma | [Veelgestelde vragen \(FAQ\)](#)

Mijn ZonMw

- Maak een account aan in Mijn ZonMw.
- Selecteer de Veni aanvraag.
- Vul de informatie in Mijn ZonMw in.
- Download de benodigde formulieren. Verplichte bijlages zijn *ZonMw Veni 2024 preproposal form* en *ZonMw Veni 2024 Inbeddingsgarantieformulier*
- Sla de formulieren op als pdf en upload ze in Mijn ZonMw.
- Rond de online aanvraag af en dien in.

Adviezen

- Wij raden u uitdrukkelijk aan vroeg te beginnen met het indienen van uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline, zodat eventuele fouten of technische problemen geen belemmering vormen voor het op tijd indienen van de aanvraag. Bij vragen raadpleeg [de handleiding Mijn ZonMw](#) of neem bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact op met ZonMw via de servicedesk: servicedesk@zonmw.nl.
- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie ook de handleiding om een account aan te maken.
- U kunt uw werk opslaan in Mijn ZonMw. Aanvragen die zijn ingediend kunnen niet meer worden aangepast, zelfs als de deadline nog niet verlopen is.
- Mijn ZonMw vereist dat bij elk project onder de kop 'Project members' een *Main applicant*, een *Project leader* en een *Administrative responsible person* worden opgegeven. De Veni-kandidaat zelf dient zowel de *Main applicant* als de *Project leader* te zijn. Er mogen geen medeaanvragers worden opgegeven. Voor de *Administrative responsible person* dient de decaan van de instelling worden opgegeven.
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een 'print form' van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u de aanvraag eerst als Word-bestand heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kunnen sommige tekens (waaronder aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.
- Het is niet nodig om een afgedrukte en ondertekende subsidieaanvraag in te sturen.
- **De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' (welke verschijnt na indiening van de vooraanmelding) hoeft niet ondertekend en opgestuurd te worden naar ZonMw, deze verklaring is niet van toepassing op de NWO Talentprogramma Veni.**

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Guillaume Macor (programmamanager) of Fleur ten Tije, Yijun Hu en Jeske Hoogeboom (programmasecretarissen), via veni@zonmw.nl, 070 515 0362.

Technische vragen

Bij technische vragen betreffende het gebruik van het elektronisch indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw) neemt u contact op met de helpdesk. Deze is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur, tel. 070 349 5176, of per e-mail (servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Talent Programme Veni 2024

Health Research and Development (ZonMw)

NOTE: The original Dutch-language text of the call for proposals is the authoritative version. Where the English-language text is open to a different interpretation, no additional rights may be derived from it.

Call for Proposals Talent Programme - Veni 2024

Name of the program: Veni 2024
Published: Monday 1 July 2024
Deadline: Tuesday 3 September 2024, 14:00 hrs (CET)

All information, including the Call for Proposals, can be found on the [NWO website](#). Veni proposals in the domain of Health research and medical sciences will be handled by ZonMw. Applications must be submitted online, and in accordance with the guidelines, via the application system '[Mijn ZonMw](#)'.

A major part of the applications details have to be filled in in Mijn ZonMw. However, the CV and research idea will need to be attached to the preproposal as a separate attachment. For the full proposal, you should attach the research proposal and the completed sections for scientific/social impact and the budget as separate attachments.

The preproposal should be written in English, and should include:

- an Evidence Based Curriculum Vitae of the applicant, consisting of:
 - a description of the candidate's academic profile (minimum of 400 words and maximum of 700 words)
 - a description of the candidate's key output (minimum of 400 words and maximum of 700 words)
- a short research idea (maximum of 100 words).

The full proposal should be written in English, and should include:

- a description of the research proposal, the alignment on this with the applicant's academic profile and a motivation for the choice of institution (maximum 5 pages)
- a paragraph on scientific and/or societal impact (maximum 2 pages)
- a filled-out paragraph on data management
- a budget.

Applicants may only submit a full application after receiving notification that the board of the relevant domain has made a positive decision on the applicant's preproposal.

The deadline for submitting the preproposal is Tuesday 3 September 2024 by 14:00 (CET). Closing date for submitting full proposal is Tuesday 28 January 2025, 14:00 (CEST).

Downloads

- Veni 2024 | [Call for Proposals](#)
- Veni 2024 | [Preproposal form ZonMw](#)
- Veni 2024 | [Embedding guarantee form](#)
- NWO Talent programme | [Frequently Asked Questions](#)

Mijn ZonMw

- Create a Mijn ZonMw account.
- Select the Veni application.
- Fill in the required information.
- Download the necessary documents. Compulsory attachments are *ZonMw Veni 2024 preproposal form* and *ZonMw Veni 2024 embedding guarantee form*
- Save the application form as a pdf file and upload it to Mijn ZonMw.
- Complete the online application and submit.

Tips

- We strongly encourage applicants to start entering their application details early, preferably at least one week before the deadline. This ensures that possible mistakes or technical problems will not impair the submission of your proposal on time. If you encounter problems or have any questions please consult the [Mijn ZonMw manual](#) or contact ZonMw as soon as possible via our Servicedesk: servicedesk@zonmw.nl.
- If you have never worked with 'Mijn ZonMw' before, you must first create a new personal account. Consult the manual to create the account
- You can save your progress in Mijn ZonMw. Applications which have been submitted cannot be altered anymore, even if the deadline has not yet passed.
- Mijn ZonMw requires under the header 'Project Members' the registration of a *Main applicant*, *Project leader* and *Administrative responsible person* for every project. The Veni applicant should register as the *Main applicant* as well as the *Project leader*. It is not allowed to register co-applicants. For the *Administrative responsible person*, the dean of the institution should be specified.
- If you have produced parts of your application as a Word document you should be aware that some text, especially symbols (such as quotation marks), may not be converted properly when copied to Mijn ZonMw. These irregularities cannot be corrected in Mijn ZonMw. You are therefore advised, before submitting your application online, to print a 'print form' of your application and check it for any irregularities. If necessary, you can make revisions in Mijn ZonMw yourself.
- **The 'Declaration of approval for submission of grant application' (which appears after submitting the proposal) does not have to be signed and send to ZonMw, this statement does not apply to the NWO Talent programme – Veni.**

Content questions

For content related questions, please contact Guillaume Macor (programme manager) or Fleur ten Tije, Yijun Hu and Jeske Hoogeboom (programme secretaries), via veni@zonmw.nl, +31 (0)70 5150362.

Technical questions

If you experience any (technical) problems with Mijn ZonMw you may telephone the helpdesk from Monday to Friday, 08.00-17.00, on +31 (0)70 349 5176 or mail your questions to servicedesk@zonmw.nl. Please include your telephone number so that our support staff can call you if necessary.