

Regionale organisatie van kortdurende herstelgerichte zorg

Datum geplaatst: 20 juni 2024

Deadline: **10 september 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Aanleiding en doel subsidieoproep	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Staatssteun voorkomen.....	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5. Praktische voorwaarden.....	6
3.2. Verplichtingen	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling	6
4.1. Beoordelingsprocedure	6
4.2. Relevantiecriteria	7
4.3. Kwaliteitscriteria.....	8
4.4. Prioriteitstelling	8
5. Indienen.....	9
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	9
5.2. Tips	9
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9
5.4. Inhoudelijke vragen	10
5.5. Technische vragen	10
5.6. Downloads en links.....	10
6. Bijlagen.....	10
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	11
Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening.....	12

1. Samenvatting

Het ZonMw-programma Beter Thuis 2 richt zich op de kortdurende herstelgerichte zorg en draagt bij aan het behoud van de toegankelijkheid en de organisatie van zorg voor kwetsbare patiëntengroepen. In deze subsidieoproep ligt de focus op het ontwikkelen en testen van modellen voor houdbare regionale organisatie van (acute) herstelgerichte zorg, in het licht van beperkte menskracht en opnamecapaciteit.

Wie

Binnen deze subsidieoproep kan een subsidieaanvraag worden ingediend door een bestaand samenwerkingsverband met inhoud, ambities en afspraken gelieerd aan een vastgesteld IZA-regioplan, en bij voorkeur ook aan een ROAZ-regioplan en/of een regionaal plan in het kader van versterking van de organisatie van de eerstelijnszorg. De projectgroep bestaat uit relevante zorgaanbieders. Bij de inhoud van het project worden eveneens de relevante groepen professionals, (vertegenwoordigers van) patiënten, naasten en mantelzorgers betrokken. Het project heeft de steun van de regionaal meest relevante financiers van zorg en ondersteuning.

Waarvoor

De zorgvraag van kwetsbare patiëntengroepen groeit. Het zorgaanbod staat onder druk door vormen van schaarste. Met name in de situatie waar zorg geleverd wordt in een keten is het complex om voor elke patiënt altijd direct een geschikte (vervolg)opnameplaats te vinden. Met deze subsidie kunnen regio's vernieuwende modellen voor houdbare regionale organisatie van kortdurende herstelgerichte zorg ontwikkelen en testen. De zorg voor kwetsbare patiënten wordt in een groot aantal IZA-regioplannen als prioriteit benoemd. Het is belangrijk dat de geringe middelen binnen kortdurende herstelgerichte zorg zowel qua plekken als qua omvang van de betrokken beroepsgroepen zo efficiënt mogelijk worden benut.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van minimaal 24 tot maximaal 30 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 8.000.000,-.

Wanneer*

Deadline indienen subsidieaanvraag	10 september 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	8 oktober 2024
Deadline indienen wederhoor	22 oktober 2024, 14.00 uur
Besluit	december 2024
Uiterlijke startdatum	1 mei 2025

*Indien noodzakelijk kan van het beoogde tijdsplan worden afgeweken. Wanneer dit van toepassing is, worden aanvragers hierover geïnformeerd.

2. Aanleiding en doel subsidieoproep

Aanleiding

Het aantal kwetsbare patiënten met een meervoudige of acute zorgvraag zal de komende jaren blijven stijgen. Deze patiëntengroepen zijn bijvoorbeeld kwetsbare ouderen met toenemende zorgvraag, mensen met een verstandelijke beperking en mensen met progressieve (neurodegeneratieve) aandoeningen. Het blijven leveren van goede zorg aan deze groeiende groep patiënten is een uitdaging.

Kwetsbare patiëntengroepen stellen hoge eisen aan eerstelijnszorg. Zorgprofessionals in de eerste lijn hebben behoefte aan mogelijkheden om tijdig en effectief de inzet van aanvullende expertise in te roepen via de geneeskundige zorg voor specifieke patiëntengroepen (gzsp), het eerstelijnsverblijf (elv) en de geriatrische revalidatiezorg (grz). Hierbij spelen vraagstukken zoals het definiëren van de grenzen aan de expertise van de huisarts, de mogelijkheden voor incidentele en structurele inzet van specialist ouderengeneeskunde, artsen verstandelijk gehandicapten, gedragswetenschappers en gespecialiseerde verpleegkundigen en bijbehorende vragen rond regiebehandelaarschap.

Kwetsbare mensen die thuis wonen maken vaker gebruik van acute zorg. Een herbeoordeling van de meervoudige problematiek in een spoedsituatie en/of een ziekenhuisopname is voor deze patiëntengroepen echter veelal niet 'de juiste zorg op het juiste moment op de juiste plaats'. Er is een risico op overbehandeling en op negatieve effecten van een opname in het ziekenhuis. Het voorkomen van het aantal acute situaties is een kenmerk van kwaliteit van zorg aan kwetsbare doelgroepen en is eveneens van groot belang voor behoud van kwaliteit van leven.

De beschikbaarheid van gzsp, elv en grz is van groot belang om patiënten na inzet van acute zorg en/of een ziekenhuisopname weer te kunnen uitplaatsen naar huis of naar een vervolgoopname in het elv of de grz, om zo verkeerde bed-problematiek in ziekenhuizen te verminderen. Het laten uitstromen van kwetsbare patiënten na acute zorg of ziekenhuisopname naar vervolgzorg (thuis, elv of grz) wordt door SEH-artsen, andere medisch specialisten en (transfer)verpleegkundigen vaak als moeizaam ervaren. Het vinden van de juiste vervolgplek kan gehinderd worden door het ontbreken van inzicht in de beschikbare capaciteit in de regio. Zorgverleners vinden het daarnaast ook lastig om een adequate voorspelling van het verdere herstel te geven bij de kwetsbare doelgroepen. Dit leidt tot onzekerheid en discussie tussen verwijzende en ontvangende zorgaanbieders over juiste bijbehorende indicatie voor (varianten van) elv en grz en tot doorplaatsingen van patiënten.

Het leveren van zorg als een continuüm, met de juiste zorg op het juiste moment op de juiste plaats om balans te herstellen en/of erger te voorkomen, vraagt inhoudelijk om 'shared decision making' door professionals en patiënten en om adequate triage bij opname. Het kunnen leveren van deze zorg aan alle patiënten die zorg nodig hebben, vraagt regionaal om bestuurlijke en organisatorische samenwerking tussen verschillende zorgprofessionals en verschillende zorgaanbieders op het snijvlak van de eerstelijnszorg, kortdurende herstelgerichte zorg (gzsp, elv en grz), acute zorg en langdurige zorg.

De ambitie om de inhoud en coördinatie van zorg (inclusief de stroomlijning van instroom, doorstroom en uitstroom) voor kwetsbare patiënten verder te verbeteren, om de juiste zorg zo licht mogelijk en zoveel mogelijk dicht bij huis te leveren en om de noodzaak van langdurige (Wlz-)zorg uit te stellen, is onderdeel van het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO) en van het Integraal Zorgakkoord (IZA). De zorg voor kwetsbare patiënten wordt in een groot aantal IZA-regioplannen als prioriteit benoemd. Aan deze ambitie is relevant dat de geringe middelen binnen de gzsp, elv en grz, zowel qua beschikbare plekken als qua omvang van de betrokken beroepsgroepen, zo efficiënt mogelijk benut worden met als doel de kwaliteit en toegankelijkheid van deze vormen van zorg te behouden ten opzichte van de groeiende patiëntengroepen.

Deze subsidieoproep is onderdeel van programmalijn 2 'Regionale organisatie van herstelgerichte zorg' van het [ZonMw-programma Beter Thuis 2](#). Het programma geeft ruimte aan projecten die gericht zijn op de inhoud en de organisatie van de zorg voor kwetsbare patiënten op het snijvlak van de eerstelijnszorg, kortdurende herstelgerichte zorg, acute zorg en langdurige zorg.

Doel subsidieoproep

Het doel van de subsidieoproep is het ontwikkelen en testen van modellen voor houdbare regionale organisatie van kortdurende herstelgerichte zorg¹, in het licht van relatieve schaarste in menskracht en opnamecapaciteit.

Deze subsidieoproep geeft ruimte voor praktijkprojecten in de IZA-regio's die gericht zijn op:

- Het slim benutten van regionale capaciteit en expertises van verschillende beroepsgroepen en zorgaanbieders (unitlogistiek);
- Het stroomlijnen van instroom (triage), doorstroom en uitstroom van patiënten in de domeinoverstijgende zorgketen/in het zorgnetwerk (keten/netwerklogistiek);
- Het vergroten van inzicht in de trade-offs tussen optimalisatie op unitlogistiek versus keten/netwerklogistiek voor patiënten, voor zorgprofessionals en voor zorgaanbieders.

De gewenste impact van te subsidiëren projecten is dat de benodigde (kwaliteit van) zorg voor kwetsbare patiënten blijvend beschikbaar, vindbaar en toegankelijk is.

De gehonoreerde projecten wisselen tijdens door ZonMw georganiseerde bijeenkomsten kennis en ervaringen uit om gezamenlijk te leren. Daarnaast nemen de gehonoreerde projecten deel aan een

¹ Onder kortdurende herstelgerichte zorg vallen de zorgvormen gzsp, elv en grz

onafhankelijk overkoepelend evaluatieonderzoek, waarin project overstijgende lessen getrokken kunnen worden ten behoeve van het verder opschalen van succesvolle werkwijzen. Er zal worden geïnventariseerd wat projecten al doen of gaan doen met betrekking tot monitoring/evaluatie. Op basis daarvan wordt invulling gegeven aan het overkoepelend evaluatieonderzoek.

Activiteiten

Binnen deze subsidieoproep kunnen de volgende activiteiten worden gesubsidieerd:

Het ontwikkelen en testen van modellen voor houdbare regionale organisatie van kortdurende herstelgerichte zorg, ter bevordering van de regionale organisatie binnen de kortdurende herstelgerichte zorg (gzsp, elv en grz). Dit wordt gedaan door middel van:

1. het analyseren en verkrijgen van inzicht van regionale capaciteit en expertises van verschillende beroepsgroepen en zorgaanbieders in de betreffende regio;
2. het analyseren van de instroom, doorstroom en uitstroom van patiënten in de domeinoverstijgende zorgketen/in het zorgnetwerk in de betreffende regio;
3. het analyseren en vergroten van inzicht in de trade-offs tussen optimalisatie van unitlogistiek versus keten/netwerklogistiek voor patiënten, voor zorgprofessionals en voor zorgaanbieders in de betreffende regio; het definiëren van ambities ten aanzien van het optimaal leveren van zorg aan patiënten en/of optimaal inzetten van beschikbare capaciteit;
4. Het ontwerpen van (scenario's voor) gewijzigde inzet van capaciteit en/of gewenste verbetering in instroom, doorstroom en uitstroom;
5. Het ontwerpen van een plan van aanpak voor implementatie;
6. Het implementeren en borgen van de resultaten in de praktijk;
7. Het evalueren van de resultaten in de praktijk.

Het is niet verplicht om alle onderdelen in de subsidieaanvraag op te nemen. Indien de noodzakelijke analyses reeds beschikbaar zijn, dan kunnen deze worden gebruikt. Vermeld dit duidelijk in uw subsidieaanvraag.

Het subsidiebudget is beschikbaar voor inhoudelijke vormgeving en management van het project. De subsidie kan worden ingezet voor het bekostigen van de menskracht, activiteiten en ondersteunende technieken, denk aan: inzet van projectleider, projectgroepen, interne en externe adviseurs, het verzamelen van data uit bestaande systemen, het (laten) uitvoeren van data-analyses met betrekking tot patiëntenstromen en het (laten) ontwerpen van logistieke modellen. Indien het nodig blijkt om nieuwe registratiesystemen te ontwikkelen, dient dit gericht te zijn op de projectdoelstellingen en niet op commerciële verspreiding en/of toepassing. De (innovatieve) zorg zelf wordt bekostigd door de relevante financiers van zorg en ondersteuning.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- Binnen deze subsidieoproep kan een subsidieaanvraag worden ingediend door een bestaand samenwerkingsverband met inhoud, ambities en afspraken gelieerd aan een vastgesteld IZA-regioplan en bij voorkeur ook aan een ROAZ²-regioplan en/of een regionaal plan in het kader van versterking van de organisatie van de eerstelijnszorg.

² Regionaal Overleg Acute Zorgketen

- Een IZA-regio kan maximaal 1 subsidieaanvraag indienen. ZonMw streeft naar een evenredige verdeling van projecten over het land.
- De projectgroep bestaat uit relevante zorgaanbieders³. Bij de inhoud van het project worden eveneens de relevante groepen professionals betrokken. Het project heeft de steun van de regionaal meest relevante financiers van zorg en ondersteuning. Deelname van financiers aan de projectgroep is een pre.
- Binnen het project worden (vertegenwoordigers van) patiënten, naasten en mantelzorgers betrokken. Er is daarbij aandacht voor diversiteit binnen en tussen doelgroepen⁴.
- De subsidieaanvraag wordt ingediend door 1 hoofdaanvrager *namens* de deelnemende partijen in het samenwerkingsverband.
- De hoofdaanvrager is een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon. De hoofdaanvrager is de persoon aan wie de subsidie bij honorering wordt toegekend en is (eind)verantwoordelijke voor de subsidieaanvraag.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider/penvoerder van het project. De projectleider is inhoudelijk verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen. De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁵.

De activiteiten die worden gesubsidieerd binnen deze subsidieoproep zijn te kwalificeren als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB). Om geoorloofd staatssteun te kunnen verstrekken, geldt daarom voor deze subsidieoproep onderstaande staatssteunmaatregel. Om gebruik te kunnen maken van deze staatssteunmaatregel moet er sprake zijn van marktfalen en een algemeen belang. In de subsidieoproep is zowel het marktfalen als het algemeen belang opgenomen.

DAEB Vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In 'Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB' vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Of

DAEB-de-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁶ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de DAEB-de-minimisverordening⁷. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In 'Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening' vindt u meer informatie over de DAEB-de-minimisverordening, evenals de vereisten van de DAEB-de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Let op! De DAEB-de-minimisverordening geldt alleen voor aanvragers die gedurende de afgelopen 3 belastingjaren (inclusief dit lopende jaar) niet meer dan € 750.000,- aan subsidies hebben ontvangen van zowel ZonMw als andere subsidieverstrekkers.

³ Denk aan: regionale huisartsenorganisaties, VVT-organisaties, ziekenhuizen, artsen VG, specialisten ouderengeneeskunde, SEH-artsen, klinisch geriaters etc. Daarnaast kunnen ook wijkverpleegkundigen, gedragswetenschappers, psychologen en paramedici in de regio actief betrokken worden bij het project. Betrokkenheid van het sociaal domein bij het project is een pre.

⁴ Zie paragraaf 4.2 'Diversiteit'.

⁵ Artikel 107 VWEU.

⁶ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁷ Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste. De subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een bestaand samenwerkingsverband.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van minimaal 24 tot maximaal 30 maanden.
- Mag er geen sprake zijn van dubbele financiering van activiteiten.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitaire medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 8.000.000,-.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Het is verplicht om bij de subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.
 - **Let op!** Indien de **DAEB Vrijstellingsbesluit** van toepassing is, maak dan gebruik van het format [Begroting DAEB](#).
 - Een getekende [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij/sponsor;
 - Staatssteun – indien van toepassing **DAEB Vrijstellingsbesluit**: ingevulde [Bijlage NAW gegevens](#);
 - Staatssteun – indien van toepassing **DAEB-de-minimisverordening**: ingevulde en ondertekende [Verklaring DAEB de-minimissteun](#) door alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen;
- Uw subsidieaanvraag wordt alleen beoordeeld als alle verplichte bijlagen ingediend en volledig ingevuld zijn.
- De volgende bijlage(n) zijn optioneel om toe te voegen:
 - Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen.
- De gehonoreerde projecten nemen deel aan een onafhankelijk overkoepelend evaluatieonderzoek.
- De gehonoreerde projecten dienen voor de start van het project een samenwerkingsovereenkomst in te dienen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling

door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie en kwaliteit van alle subsidieaanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

Doelstellingen subsidieoproep

- De subsidieaanvraag past binnen de doelstellingen van de subsidieoproep, gericht op het ontwikkelen en testen van modellen voor houdbare regionale organisatie van herstelgerichte zorg, in het licht van groeiende zorgvraag en schaarste in menskracht en opnamecapaciteit. Er is aandacht voor het snijvlak van de eerstelijnszorg, kortdurende herstelgerichte zorg (gzsp, elv en grz), acute zorg en langdurige zorg.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt hoe het project eraan bijdraagt dat de regionale capaciteit en expertises van verschillende beroepsgroepen en zorgaanbieders slim wordt benut in verhouding tot de groeiende kwetsbare patiëntengroepen.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt hoe aandacht voor het voorkomen van instroom en het stroomlijnen van instroom (triage), doorstroom en uitstroom van patiënten in het project wordt vormgegeven.
- In het project is bij elke stap aandacht voor gelijkgerichtheid van werkwijzen rondom verwijzing en triage.
- In het project is bij elke stap van de keten aandacht voor werkwijzen rondom informatieoverdracht.

Aansluiting project op regioplan

- Uit de subsidieaanvraag blijkt hoe de inhoud, ambities en afspraken van uw subsidieaanvraag gelieerd zijn aan een vastgesteld IZA-regioplan, en bij voorkeur ook aan een ROAZ-regioplan en/of een regionaal plan in het kader van versterking van de organisatie van de eerstelijnszorg.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt hoe het bestaande samenwerkingsverband zich verhoudt tot de regionale organisatie van de betreffende IZA-regio.
- Het is duidelijk beschreven wat de huidige situatie van de regionale organisatie in de betreffende regio is, welke stappen er al zijn gezet en wat dit project nu beoogt te bereiken.

Betrokkenheid van alle disciplines

- Het draagvlak van alle betrokken partijen is duidelijk beschreven. U maakt aannemelijk dat er bestuurlijk commitment is van de betrokken partijen.
- U maakt aannemelijk dat relevante zorgaanbieders deelnemen aan de projectgroep. Er is duidelijk beschreven hoe bij de inhoud van het project eveneens de relevante groepen professionals, (vertegenwoordigers van) patiënten, naasten en mantelzorgers worden betrokken.
- Het project heeft steun van de regionaal meest relevante financiers van zorg en ondersteuning.
- Inwoners/burgers/patiënten/naasten in de regio dienen inhoudelijk betrokken te zijn bij het project. Dit draagt eraan bij dat projecten beter aansluiten op de praktijk en de behoeften en wensen van deze doelgroep.

Borging

- Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk dat u toewerkt naar borging en toekomstbestendiging van de te ontwikkelen en te testen modellen voor houdbare regionale organisatie van herstelgerichte zorg.

Algemene ZonMw-criteria

– Diversiteit

Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project. Houd daarbij ook rekening met o.a. multimorbiditeit, gezondheidsverschillen en verschil in taalvaardigheden en digitale vaardigheden.

- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstellingen

- De doelstellingen van het project zijn helder, concreet en zo bondig mogelijk geformuleerd.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak en de wijze waarop u de doelstellingen bereikt, is helder en zo concreet mogelijk beschreven.
- Het is duidelijk uit welke (deel)stappen uw project bestaat en welke bijdrage alle betrokken partijen daarbij leveren.
- Het is duidelijk wat u verwacht te bereiken gedurende de looptijd van het project en welke resultaten het oplevert voor de toekomst.
- De gekozen methoden en analyses, inclusief de (theoretische) onderbouwing zijn helder uitgewerkt.
- Het is duidelijk wat de mijlpalen, tussenresultaten en/of tussentijdse producten van het project zijn.

Haalbaarheid

- Het is aannemelijk dat de juiste expertise voor het project binnen de projectgroep aanwezig is of aanvullend wordt aangezocht.
- Het is duidelijk welke kansen en belemmeringen spelen bij de uitvoering van het project en welke mogelijkheden voor bijsturing (kunnen) worden ingezet.
- Het project heeft een heldere tijdsplanning.
- Het is aannemelijk dat de doelstellingen van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

Samenwerking en projectstructuur

- Het is duidelijk hoe de samenwerking en projectstructuur is vormgegeven: hoe met elkaar wordt samengewerkt en hoe de vertegenwoordiging en het mandaat is geregeld.
- Van elke partij uit het samenwerkingsverband zijn de rol, ervaring, expertise en bijdrage aan het project duidelijk beschreven.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De programmacommissie prioriteert de subsidieaanvragen ten aanzien van relevantie en kwaliteit op basis van de subsidieaanvraag, de referentrapporten en het wederhoor.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix, hierin weegt relevantie zwaarder mee dan kwaliteit:

kwaliteit relevantie	zeer goed	goed	voldoende	matig	onvoldoende
zeer relevant	1	2	3	afwijzen	afwijzen
relevant	4	5	6	afwijzen	afwijzen
laag relevant	afwijzen	afwijzen	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn, komen in aanmerking voor honorering.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Evenredige verdeling van projecten over het land;
- Mate van betrokkenheid van inwoners/burgers/patiënten/naasten;
- Mate van deelname van relevante financiers;
- Mate van betrokkenheid sociaal domein.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **10 september 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Begroting in ZonMw format: zorg dat alle kolommen van de gespecificeerde begroting op 1 pagina worden weergegeven en niet de laatste kolommen op een volgende pagina vallen. Anders kan de begroting niet beoordeeld worden. Tip: om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u via 'Afdrukken' en dan 'Microsoft Print to PDF' de marges aanpassen naar 'small', de afdrukstand naar 'liggend', en schaalopties naar 'Alle kolommen passend maken voor één pagina'. Ook kunt u bij 'Opslaan als Adobe PDF' aanvinken 'aanpassen aan papierbreedte'.
- Samenvatting van de begroting: bij het indienen van een subsidieaanvraag wordt u gevraagd om een samenvatting van de projectbegroting in Mijn ZonMw in te vullen. Deze samenvatting dient overeen te komen met de ingevulde kostenposten en het totaal aangevraagde bedrag uit de gespecificeerde begroting in ZonMw format die u als bijlage toevoegt. Let op: als de samenvatting eenmaal definitief is ingediend zijn wijzigingen niet meer mogelijk. Zorg dat de samenvatting van de begroting definitief is ingediend als u de subsidieaanvraag indient.
- Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word opstelt en vervolgens naar Mijn ZonMw kopieert, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van beterthuis@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact met ons opnemen via beterthuis@zonmw.nl. Daarnaast is er een telefonisch spreekuur op dinsdagmiddag van 15.00 tot 16.00 uur. U belt hiervoor naar 070 349 54 72. Contactpersonen voor deze subsidieoproep zijn: Vivianne van Beyeren Bergen en Henegouwen (programmamanager) en Maxim Boelhouwer (programmasecretaris).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [ZonMw-programmapagina Beter Thuis 2](#)
- [Begroting DAEB](#)
- [Bijlage NAW gegevens DAEB aanwijzingsbesluit](#)
- [Begroting Wetenschappelijke Instellingen](#)
- [Begrotingen Overige Instellingen](#)
- [Verklaring DAEB de-minimissteun](#)

6. Bijlagen

- Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB
- Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁸, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁸ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder [de DAEB-de-minimisverordening \(nr. 360/2012\)](#) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring DAEB-de-minimissteun in waarin u alle (DAEB) de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 2 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.