

Kwaliteitsgelden Kraamzorg 2024

Datum geplaatst: 3 juni 2024

Deadline: 31 december 2024, 14.00 uur

Let op: u kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u hiervoor een uitnodiging heeft ontvangen.

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	1
3.1. Voorwaarden	1
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?	2
4. Beoordeling en prioriteitstelling	3
5. PROCEDURE & TIJDPAD	3
5.1. Beoordelingsprocedure	3
5.2. Tijdpad.....	4
6. Indienen.....	4
6.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	4
6.2. Tips.....	4
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	4
6.4. Inhoudelijke vragen	5
6.5. Technische vragen	5
6.6. Downloads en links	5

1. Samenvatting

Wie

Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ) kan een subsidieaanvraag voor kwaliteitsgelden voor de sector Kraamzorg indienen, conform de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

Waarvoor

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

Wat

In totaal is voor het jaar 2024 € 500.000,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is 1x per jaar.

Wanneer

De subsidieoproep staat open tot 31 december 2024, 14.00 uur. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

2. Doel subsidieoproep

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

De activiteiten die met de kwaliteitsgelden bekostigd worden, zijn gericht op:

- Het door de (beroeps)organisaties (doen) ontwikkelen en actueel houden van professionele standaarden.
- Het (doen) ontwikkelen van ondersteunende instrumenten die de toegankelijkheid en het gebruik van deze kwaliteitsstandaarden door de beroepsgroep bevorderen.
- Het ontwikkelen van instrumenten die patiënten in staat stellen om kennis te nemen van de kwaliteitsstandaarden en de betekenis daarvan.

Meer concreet betreft het de ontwikkeling, het onderhoud en het beheer van:

- Professionele standaarden, met bijbehorende bestaande en nieuwe kwaliteitsinstrumenten zoals indicatoren, informatiestandaarden, meetinstrumenten alsmede patiënten informatie, consultkaarten, keuzehulpen die de patiënt ondersteunen om samen met de behandelende professional te kunnen beslissen over de best passende behandeling in zijn of haar situatie.
- Handreikingen en kaders voor het maken van genoemde kwaliteitsinstrumenten ontwikkeld voor en door professionals en patiënten(vertegenwoordigers).
- Deskundigheidsbevordering van professionals en patiënten(vertegenwoordigers), gericht op het maken van genoemde instrumenten.
- Algemene adviezen en handreikingen ten behoeve van de implementatie van genoemde kwaliteitsinstrumenten.
- Databases, websites, apps, etc. gericht op (digitale) publieke toegankelijkheid en bruikbaarheid van genoemde kwaliteitsinstrumenten en daartoe ondersteunende materialen.

Daarnaast worden ook de volgende activiteiten bekostigd door middel van de kwaliteitsgelden:

- Het vergaren van feedback van professionals en patiënten op de bruikbaarheid en het resultaat van de kwaliteitsstandaarden en -instrumenten ten behoeve van de verdere doorontwikkeling ervan.
- Het beheren/aanbieden van (vrij toegankelijke) registratieomgevingen met kwaliteits-, informatie- en meetstandaarden, evenals het aan zorgaanbieders ter beschikking stellen van algemene uitkomstinformatie gebaseerd op de door zorgaanbieders zelf gedeelde data.
- Het stimuleren/behouden van een integrale visie op kwaliteitsbeleid, zoals kwaliteitsstandaarden en -instrumenten.
- Het signaleren en agenderen van kennislacunes die gerelateerd zijn aan de methodiek en inhoud van kwaliteitsstandaarden en -instrumenten.

De kwaliteitsgelden worden *niet* ingezet voor:

- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke (kraam)zorgorganisatie.
- Projecten die uitsluitend dienen voor het opleiden van kraamverzorgenden.
- Wetenschappelijk onderzoek: wetenschappelijk onderzoek mag niet direct uitgevoerd worden met de Kwaliteitsgelden. Wel mag wetenschappelijk onderzoek gefaciliteerd worden bijvoorbeeld met het aanleveren van data. Ook is het doen van analyses op bestaande data (bijvoorbeeld declaratiedata) toegestaan en tevens publicaties die volgen uit wetenschappelijk onderzoek. Het is nadrukkelijk vereist dat mogelijke opbrengsten als gevolg van die faciliterende activiteiten direct worden gealloceerd voor de primaire activiteit. Het spreekt daarbij voor zich dat de kosten die nodig zijn voor het faciliteren wel in rekening gebracht mogen worden.
- Zorgevaluatie en Gepast Gebruik ([ZEGG](#)): activiteiten die direct gerelateerd zijn aan of voortkomen uit afspraken met het programma ZEGG mogen niet uitgevoerd worden met de Kwaliteitsgelden. Wel is het mogelijk activiteiten op te voeren die in het verlengde liggen van zorgevaluatie en daarvoor een basis leggen in toekomstig kwaliteitsbeleid.

In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteit en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU¹, zal ZonMw KCKZ op grond van het DAEB vrijstellingsbesluit 2012² middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: 'DAEB') bestaande uit die specifieke economische activiteit. Voor indiening van de aanvraag raadt ZonMw u aan de beslisboom voor de staatssteunbeoordeling te raadplegen. Deze is als bijlage opgenomen in de Kaderafspraken tussen KCKZ en ZonMw.

Indien de aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houdt er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit de aanvrager in de subsidieaanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag voor kwaliteitsgelden voor de sector Kraamzorg kan ingediend worden door KCKZ, conform de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief 13 juli 2023.

3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In totaal is voor het jaar 2024 € 500.000,- beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is 1x per jaar.

¹ Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957.

² Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380).

De subsidieaanvraag vindt plaats op basis van een bundeling van projecten, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt. In de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte personeelskosten (overhead).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Daarnaast wordt getoetst of KCKZ heeft uitgevoerd wat zij vooraf hebben aangegeven te gaan doen. Om dit duidelijk te maken moet inzicht gegeven worden in de stappen die worden doorlopen om tot besluitvorming te komen.

KCKZ toetst de subsidieaanvraag op de volgende criteria:

Relevantiecriteria

- Relevantie voor kraamverzorgende én cliënt.
- Bijdrage aan de ontwikkeling van integrale geboortezorg

Kwaliteitscriteria

- De kraamzorg conformeert zich aan landelijke criteria.
- Het projectresultaat is helder omschreven.
- De voorgestelde aanpak is reëel.
- De begroting is reëel.

Algemene criteria

- Sluit het voorstel voldoende aan op de praktijk?
- Past het voorstel binnen het huidige perspectief van integrale geboortezorg?
- Is er samenhang met andere projecten en/of de samenwerking met andere stakeholders en is deze geborgd?

Daarnaast moet duidelijk zijn dat, conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de bijbehorende Memorie van Toelichting, het beoordelings- en besluitvormingsproces niet beïnvloed wordt door (de schijn van) vooringenomenheid. ZonMw heeft dit vereiste uitgewerkt in de ZonMw code omgang met persoonlijke belangen.

Tevens blijkt uit de subsidieaanvraag dat u de Kaderafspraken, zoals die tussen partijen zijn overeengekomen, respecteert en toe zult passen. Wij verzoeken u dit in de samenvatting van de aanvraag uitdrukkelijk te aanvaarden en te bevestigen.

Tenslotte gelden aanvullend voor 2024 de volgende criteria:

- Producten voortkomend uit kwaliteitsgelden worden zo veel als mogelijk vermeld op de eigen website en/of de ZonMw-website.
- KCKZ spant zich in voor verdere samenwerking met andere veldpartijen.

5. PROCEDURE & TIJDPAD

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces.

Notulen uit de verschillende stadia van het besluitvormingsproces zijn daarbij leidend. Hieruit moet blijken dat is voldaan aan de beoordelingscriteria zoals hierboven benoemd en dat het beoordelings- en besluitvormingsproces niet beïnvloed is door (de schijn van) vooringenomenheid.

Deze controle vindt als volgt plaats:

- Notulen:
 - De notulen van het sectoroverleg moeten inzage geven in de afweging om te komen tot besluitvorming over de aangevraagde projecten. Daarnaast is vastgelegd dat de ZonMw-code omgang met persoonlijke belangen is gevolgd.
 - De notulen van de Kwaliteitsraad geven een beeld van de voorgedragen projecten en de beoordeling daarvan.
- Beoordelingsformulieren: aanvullend op beide notulen wordt gecontroleerd of de algemene, relevantie en kwaliteitscriteria zijn toegepast bij de beoordeling van de projecten.

De notulen en beoordelingsformulieren moeten inzichtelijk maken dat er beoordeling, prioritering en uiteindelijke besluitvorming heeft plaatsgevonden over genoemde onderdelen.

5.2. Tijdpad

De subsidieoproep staat open tot 31 december 2024. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

Meer informatie

Houd de [programmapagina Kwaliteitsgelden](#) in de gaten; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6. Indienen

6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunt u uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het (nieuwe!) online indiensysteem van ZonMw ([MijnZonMw](#)).

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag zult u gewezen worden op het formulier '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)'. Digitale handtekeningen worden geaccepteerd. Wij verzoeken u deze te voorzien van de volgende details:

- de naam
- het KvK-nummer
- de handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke
- de handtekening van de hoofdaanvrager

6.2. Tips

- We zijn overgestapt naar een ander digitaal indiensysteem. Als u nog niet eerder met MijnZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in [MijnZonMw](#) en de [Handleiding MijnZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Wordversie van uw subsidieaanvraag uit te printen (via MijnZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar MijnZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in MijnZonMw zelf corrigeren.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via kwaliteitsgelden@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

6.4. Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met programmamanagers Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens via 070 349 54 76 of kwaliteitsgelden@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (MijnZonMw) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)