

# Voucher voorbereiding op regionale uitvoeringssubsidie eerstelijnszorg

Datum geplaatst: 14 mei 2024

Deadline: doorlopend maar uiterlijk 1 juli 2024, **14.00 uur**

## Inhoud

1	Samenvatting .....	1
2	Doel subsidieoproep.....	1
3	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	2
3.2	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.3	Tot wanneer kunt u een subsidieaanvraag indienen? .....	3
3.4	Praktische voorwaarden .....	3
3.5	Verplichtingen .....	3
4	Beoordeling en prioriteitstelling .....	4
4.1	Beoordelingsprocedure .....	4
4.2	Beoordelingscriteria .....	4
5	Indienen.....	4
5.1	Indiening via Mijn ZonMw .....	4
5.2	Tips .....	4
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	5
5.4	Inhoudelijke vragen .....	5
5.5	Technische vragen .....	5
5.6	Downloads en links.....	5
Bijlage 1	Uitleg over het aanvraagformulier .....	6

## 1 Samenvatting

### Wie

De inzet van vouchers in deze subsidieoproep is bedoeld voor de regio's die *niet* in de voorbereidingssubsidieronde zijn aangesloten, maar *wel* een subsidieaanvraag willen indienen voor de subsidieoproep 'Versterking organisatie eerstelijnszorg regionale uitvoeringssubsidie'. Het gaat om de volgende regio's (of subregio's hiervan): Zeeland, West-Brabant, Zuidoost Brabant, Westland Schieland Delfland, Haarlemmermeer, Amsterdam en Diemen (met uitzondering van Amsterdam Zuidoost), Zaanstreek-Waterland en Groningen.

Vanuit voorgenoemde regio's mogen de volgende partijen een subsidieaanvraag indienen:

- (regionale) zorgorganisaties, zoals regionale huisartsenorganisaties
- de regionale ondersteuningsstructuur (ROS) in uw regio

### Waarvoor

Alleen bovengenoemde (sub)regio's mogen een voucher aanvragen voor het komen tot een gedragen subsidieaanvraag voor de subsidieronde 'Versterking organisatie eerstelijnszorg regionale uitvoeringssubsidie'. Per (sub)regio mag 1 subsidieaanvraag worden ingediend.

### Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 10.000,- per voucher worden aangevraagd. De totale looptijd is afhankelijk van het moment van indienen en honorering en heeft een maximale looptijd tot 31 december 2024.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is € 100.000,-.

### Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend tot uiterlijk 1 juli 2024, 14.00 uur
Besluit	Binnen 6 weken na ontvangst subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	1 maand na honorering

## 2 Doel subsidieoproep

De toegankelijkheid van de eerstelijnszorg staat onder druk door onder andere de toenemende en complexere zorgvraag, personeelstekorten in de zorg, stagnatie van door- en uitstroom en versnipperde zorg. Om de toegankelijkheid en continuïteit van de eerstelijnszorg te waarborgen, hebben de eerstelijns veldpartijen<sup>1</sup> een [Visie eerstelijnszorg 2030](#) ontwikkeld, zodat de eerstelijnszorg in 2030 toegankelijk is voor alle burgers die zorg nodig hebben en bijdraagt aan gelijke kansen op goede gezondheid voor iedereen.

### Definitie van 'de regio' in dit programma

In het ZonMw-programma 'Versterking organisatie eerstelijnszorg' is de regio in principe gedefinieerd als (sub)regio van de zorgkantoorregio. Dit komt veelal overeen met de regio waarbinnen de regionale huisartsenorganisaties opereren.

De vouchers die in deze subsidieoproep beschikbaar worden gesteld, hebben als doel om zich te richten op het (gezamenlijk komen tot het) schrijven van een subsidieaanvraag voor de subsidieronde '[Versterking organisatie eerstelijnszorg regionale uitvoeringssubsidie](#)'<sup>2</sup>. Let op: deze subsidie is alleen beschikbaar voor de regio's die nog niet binnen het ZonMw-programma 'Versterking organisatie eerstelijnszorg' met de voorbereidingssubsidie van start zijn gegaan. Het gaat om de volgende regio's (of subregio's hiervan): Zeeland, West-Brabant, Zuidoost Brabant, Westland Schieland Delfland, Haarlemmermeer, Amsterdam en Diemen (met uitzondering van Amsterdam Zuidoost), Zaanstreek-Waterland en Groningen.

<sup>1</sup> Patiëntenfederatie, InEen, KNMP, KNGF, PPN, NVAVG, V&VN, Verenso, VNG, ActiZ, Zorgthuisnl, ZN, LHV, NHG, Sociaal Werk Nederland en VWS.

<sup>2</sup> Hier wordt verwezen naar de subsidieoproep voor de uitvoeringsfase met de deadline van 4 december 2024. Voor deze subsidieronde staan ook 2 andere subsidieoproepen open met de deadlines 3 juli 2024 en 23 september 2024. De inhoud van de 3 subsidieoproepen is echter identiek.

### Vorbereidingsfase van het programma

Vanaf mei 2023 en september 2023 heeft elke regio in Nederland de mogelijkheid gekregen om een voorbereidingssubsidie binnen dit ZonMw-programma aan te vragen. Er zijn inmiddels [43 regio's](#) gestart met de voorbereidingssubsidie. Het doel van de voorbereidingssubsidie is om te anticiperen op en het voorbereiden van de plannen om de eerstelijnszorg in alle regio's te versterken en het (waar nodig) samenbrengen van de huidige samenwerkingsverbanden en netwerken binnen de eerstelijnszorg. Ook kan de voorbereidingssubsidie worden ingezet voor het schrijven van een vervolgsubsidieaanvraag binnen dit ZonMw-programma. Vanaf 17 april 2024 staat de subsidieoproep 'Versterking organisatie eerstelijnszorg regionale uitvoeringssubsidie' open om subsidie aan te vragen voor het implementeren van de Visie eerstelijnszorg 2030 in de regio, in het specifiek het opzetten, inrichten, uitbreiden en versterken van hechte wijkverbanden en een regionaal eerstelijnsamenwerkingsverband.

### Over het programma 'Versterking organisatie eerstelijnszorg'

Het ZonMw-programma 'Versterking organisatie eerstelijnszorg' draagt bij aan de missie van de Visie eerstelijnszorg 2030. Het richt zich op het versterken van de organisatie en samenwerking van de eerstelijnszorg op zowel wijk- als regioniveau.

Het programma heeft de volgende 3 programmalijnen:

1. Het **ondersteunen van iedere regio** in Nederland bij het versterken van de organisatie van de eerstelijnszorg door het opzetten van regionale- en wijksamenwerkingsverbanden, in lijn met de landelijke visie op de eerstelijnszorg en aansluitend op de regionale plannen.
2. Het oprichten van een **lerend netwerk** voor samenwerking in de eerstelijnszorg voor onder andere het opzetten en uitvoeren van een leer- en verbetercyclus en kennisdeling tussen en monitoring van de ZonMw-projecten in de verschillende regio's.
3. Het ontwikkelen van kennis middels **verdiepend onderzoek** over de effecten en kosten van het anders en/of beter organiseren en samenwerken van de eerstelijnszorg.

Deze subsidieoproep richt zich op de eerste doelstelling – het ondersteunen van regio's. Met deze subsidieoproep 'Voucher voorbereiding op regionale uitvoeringssubsidie eerstelijnszorg' worden vouchers beschikbaar gesteld voor de regio's die *niet* in de voorbereidingssubsidieronde zijn aangesloten, maar *wel* een subsidieaanvraag willen indienen voor de subsidieoproep 'Versterking organisatie eerstelijnszorg regionale uitvoeringssubsidie'. Het gaat om de volgende regio's (of subregio's hiervan): Zeeland, West-Brabant, Zuidoost Brabant, Westland Schieland Delfland, Haarlemmermeer, Amsterdam en Diemen (met uitzondering van Amsterdam Zuidoost), Zaanstreek-Waterland en Groningen. Deze (sub)regio's mogen per (sub)regio 1 voucher aanvragen voor het komen tot een gedragen subsidieaanvraag voor de subsidieronde 'Versterking organisatie eerstelijnszorg regionale uitvoeringssubsidie'.

NB: indien gebruik gemaakt wordt van de vouchers binnen deze subsidie, is het binnen de regio ook mogelijk om een aanvraag in te dienen voor de subsidieronde 'Voucher versterking regionale monodisciplinaire organisatiegraad'.

## 3 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

### 3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De vouchers in deze subsidieronde zijn *enkel beschikbaar* voor de volgende regio's (of subregio's hiervan): Zeeland, West-Brabant, Zuidoost Brabant, Westland Schieland Delfland, Haarlemmermeer, Amsterdam en Diemen (met uitzondering van Amsterdam Zuidoost), Zaanstreek-Waterland en Groningen.

Vanuit voorgenoemde regio's mogen de volgende partijen een subsidieaanvraag indienen:

- (regionale) zorgorganisaties, zoals regionale huisartsenorganisaties
- de regionale ondersteuningsstructuur (ROS) in uw regio

In de uitvoering wordt ten minste samengewerkt met de volgende partijen die ook aanspraak kunnen maken op (een gedeelte van) de subsidie:

- (regionale) zorgorganisaties zoals regionale huisartsenorganisaties, VVT-organisaties, regionale apothekersorganisaties en andere regionale eerstelijnszorgorganisaties
- de regionale ondersteuningsstructuur (ROS) in uw regio
- belangenbehartigende partijen, ofwel organisaties die de belangen van een bepaalde afgebakende groep behartigen, zoals patiënten en inwoners, en niet gekenmerkt worden door economische belangen.

Per (sub)regio kan er 1 subsidieaanvraag worden ingediend. Het is daarom van belang dat u goed afstemt met welke partijen binnen uw regio gezamenlijk een subsidieaanvraag wordt ingediend. Om te voorkomen dat er onbedoeld gemeenten en/of wijken ontbreken of in meerdere aanvragen opgenomen worden, stemt u tevens af met omliggende regio's. Er mag geen sprake zijn van dubbele financiering. Voor alle (elkaar uitsluitende) regio's is subsidie beschikbaar; dit betekent dat regio's niet met elkaar in competitie zijn.

### 3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 10.000,- per voucher worden aangevraagd. De totale looptijd is afhankelijk van het moment van indienen en honorering en heeft een maximale looptijd tot 31 december 2024.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 100.000,-.

### 3.3 Tot wanneer kunt u een subsidieaanvraag indienen?

De subsidieaanvraag kan uiterlijk tot 1 juli 2024 om 14.00 uur worden ingediend. U kunt de subsidie ook eerder dan deze deadline indienen. ZonMw neemt uw subsidieaanvraag in behandeling zodra deze is ontvangen. Het is daarom mogelijk dat uw subsidieaanvraag voor 1 juli 2024 gehonoreerd wordt.

### 3.4 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Let bij het schrijven van uw subsidieaanvraag op de beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.2 van deze subsidieoproep).
- De subsidieaanvraag dient u in via het aanvraagformulier in Mijn ZonMw. Zie voor meer informatie over (het indienen van) het aanvraagformulier [bijlage 1](#).
- Het is daarnaast verplicht om bij het aanvraagformulier een begroting in pdf toe te voegen met specificatie van de kosten en daarvoor het [ZonMw-begrotingsformat](#) te gebruiken. Let hierbij op het volgende:
  - Neem bij het invullen van de begroting de toelichting in tabblad 2 van het ZonMw-begrotingsformat voor 'Overige Instellingen' goed door.
  - Met de voucher kunt u maximaal € 10.000,- aan subsidie ontvangen. Indien het bedrag op de begroting hoger is dan € 10.000,- dient u het restant zelf of door andere organisaties te financieren en onder de post 'eigen bijdrage' op te nemen.
  - Zorg dat alle kolommen van de begroting op 1 pagina worden weergegeven en voorkom dat de laatste kolommen op een volgende pagina vallen. Anders kan de begroting niet worden beoordeeld. Tip: om de begroting goed in pdf te laten passen, kunt u via 'Afdrukken' en dan 'Microsoft Print to pdf' de marges aanpassen naar 'smal', de afdrukstand naar 'liggend', en schaalopties naar 'Alle kolommen passend maken voor 1 pagina'. Ook kunt u bij 'Opslaan als Adobe pdf' aanvinken 'aanpassen aan papierbreedte'.

### 3.5 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

## 4 Beoordeling en prioriteitstelling

### 4.1 Beoordelingsprocedure

#### Ontvangstcheck

Bij binnenkomst van de subsidieaanvragen bekijkt ZonMw of de subsidieaanvragen compleet zijn ingediend, zie 'Voorwaarden en verplichtingen'. Als de subsidieaanvraag incompleet is, krijgt de aanvrager de gelegenheid om dit (indien mogelijk) te herstellen. Subsidiebeoordeling vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de subsidieaanvragen. Dit is de datum en het tijdstip waarop de subsidieaanvraag compleet is ingediend.

**Let op:** *indien de subsidieaanvraag incompleet is aangeleverd en opnieuw opengesteld wordt, geldt voor de volgorde van binnenkomst alleen de datum waarop de subsidieaanvraag opnieuw wordt ingediend.*

#### Beoordeling

Op verzoek van de programmacommissie beoordeelt het ZonMw-bureau of de subsidieaanvragen al dan niet voldoen aan de beoordelingscriteria. Ieder criterium wordt beoordeeld met voldoet wel / voldoet niet. Indien minstens een van de beoordelingscriteria wordt beoordeeld met voldoet niet, dan leidt dit automatisch tot het eindoordeel voldoet niet. In dat geval krijgt de aanvrager de mogelijkheid om aanvullende vragen te beantwoorden in een zogenaamd aanvullend wederhoor voordat er een definitief besluit wordt genomen.

### 4.2 Beoordelingscriteria

- **Omschrijving van de regio**
  - Omschrijf het gebied van uw regio, inclusief welke gemeente(n) het betreft en het inwonersaantal.
  - Onder welk regioplan valt uw regio?
  - Beschrijf de context van de huidige (organisatie van de) eerstelijnszorg in uw regio. In welke mate werken eerstelijnspartijen al samen op regionaal niveau? Wat zijn bestaande initiatieven structuren en samenwerkingsverbanden?
- **Relevantie**

De subsidieaanvraag richt zich op het gezamenlijk komen tot een het schrijven van een subsidieaanvraag voor de subsidieronde 'Versterking organisatie eerstelijnszorg regionale uitvoeringssubsidie'.
- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staat concreet beschreven welke activiteiten u gaat uitvoeren om tot een subsidieaanvraag te komen voor de subsidieronde 'Versterking organisatie eerstelijnszorg regionale uitvoeringssubsidie', en met wie.
- **Begroting**

In de subsidieaanvraag zijn de kosten voor de activiteiten uitgewerkt, passend bij de opzet van het project.

## 5 Indienen

### 5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de aanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Subsidieaanvragen kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 1 juli 2024, om 14.00. De subsidieaanvraag mag dus ook eerder worden ingediend.

### 5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd,

kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### **5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag**

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de aanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per e-mail gestuurd worden naar ZonMw via [eerstelijnszorg@zonmw.nl](mailto:eerstelijnszorg@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

### **5.4 Inhoudelijke vragen**

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met senior programmamanagers Elke van Vliet of Esther Heideveld via 070 349 54 66 of [eerstelijnszorg@zonmw.nl](mailto:eerstelijnszorg@zonmw.nl).

### **5.5 Technische vragen**

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### **5.6 Downloads en links**

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma 'Versterking organisatie eerstelijnszorg'](#)

## Bijlage 1 Uitleg over het aanvraagformulier

### Handleiding Mijn ZonMw

Wanneer u voor de eerste keer een subsidieaanvraag gaat indienen bij ZonMw, dient u een account aan te maken in ons systeem Mijn ZonMw. In de [handleiding voor Mijn ZonMw](#) vindt u alle benodigde informatie over het aanmaken van een account en het indienen van een subsidieaanvraag in Mijn ZonMw. Wij adviseren u de handleiding erbij te nemen wanneer u een subsidieaanvraag gaat indienen.

Het aanvraagformulier bestaat uit 7 tabbladen:

### Sectie 1: Algemene gegevens

In deze sectie worden algemene vragen gesteld over het project.

Bij het tabblad algemene gegevens vult u onder andere de projecttitel, looptijd, aanvrager, projectleider en bestuurlijk verantwoordelijke in.

Let op: het aanvraagnummer staat al ingevuld en het dossiernummer wordt automatisch toegevoegd als u uw subsidieaanvraag indient. U hoeft deze dus niet zelf in te vullen.

Hieronder nog enkele richtlijnen voor het invullen van sectie 1. Algemene gegevens:

<i>Projecttitel</i>	Gebruik bij de volgende opzet van de titel: Regio [noem uw regio]: voucher voorbereiding op regionale uitvoeringssubsidie eerstelijnszorg
<i>Geplande startdatum</i>	De geplande startdatum is uiterlijk 1 maand na honorering. We zijn voornemens besluiten 6 weken na indiening naar u te communiceren.
<i>Looptijd</i>	De looptijd is tot maximaal 31 december 2024
<i>Projecttype</i>	Ontwikkelproject
<i>Verplichte projectgroep leden (aanvrager, projectleider, bestuurlijk verantwoordelijke)</i>	De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen. De aanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie. De aanvrager en de projectleider dienen een dienstverband te hebben bij de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke.

### Sectie 2: Mede aanvragers

In deze sectie kunnen aanvragers overige projectgroepleden noteren.

Naast het invoeren van de aanvrager, projectleider en bestuurlijk verantwoordelijke, is het ook belangrijk dat u de 'extra projectleden' invult, indien van toepassing. Hier vult u, voor zover bekend, de betrokken personen waarmee in het project samengewerkt wordt. Indien de rol nog niet duidelijk is het in project, kan deze gewoonweg als 'projectlid' aangegeven worden.

### Sectie 3: Samenvatting

U schrijft 2 Nederlandse samenvattingen: één samenvatting in eenvoudige taal bedoeld voor een breed publiek, deze komt op de ZonMw-website, en één uitgebreide samenvatting bedoeld voor onder andere programmacommissieleden en het ZonMw-bureau. Ook vult u maximaal 5 trefwoorden in die van toepassing zijn op het project. Voor meer informatie over de samenvatting verwijzen we u naar de toelichting in het aanvraagformulier.

### Sectie 4: Project informatie

In deze sectie worden inhoudelijke vragen gesteld over het project.

Voor het indienen van uw subsidieaanvraag dient u de volgende 5 onderdelen van het aanvraagformulier op inhoud in te vullen:

- omschrijving van de regio
- relevantie

- plan van aanpak

Houd bij het invullen van de verschillende onderdelen rekening met de beoordelingscriteria uit de subsidieoproep.

### **Sectie 5: Financiële gegevens**

In deze sectie worden financiële gegevens opgevraagd.

#### *Samenvatting projectbegroting*

Voor meer informatie over het invullen van de projectbegroting verwijzen we u naar de toelichting in het aanvraagformulier.

Let op! Belangrijk is dat wanneer u klaar bent met alle kostenposten op de verschillende tabbladen in te vullen, u de samenvatting ook definitief indient. Dit doet u door te klikken op de knop 'Definitief indienen begroting' ('Submit final budget') bij het tabblad 'Overzicht' ('Overview'). De samenvatting van uw projectbegroting is daarna niet meer aan te passen. U kunt controleren of u de begroting definitief heeft ingediend wanneer u naast de vraag 'Staat hier het totaalbedrag dat u bij ZonMw aanvraagt?' ook het totaalbedrag ziet staan.

#### *Projectbegroting*

Hier dient u de bijlage met het ingevulde projectbegrotingsformulier in. De template voor dit formulier vindt u in de oproep of bij de toelichting van 5.2 Projectbegroting in het aanvraagformulier.

#### *Wordt er met andere partijen samengewerkt?*

Hier geeft u alle partijen aan die op enige manier betrokken zijn of zullen worden bij het project. Ook vragen we u voor al deze betrokken partijen een getekende Letter of Commitment aan te leveren. Indien nog niet duidelijk is op welk bedrag van de subsidie deze partij aanspraak maakt, kunt u hier een indicatie aangeven of 0 invullen. Indien de soort activiteit nog niet duidelijk is kunt u hier 'Nader te bepalen' invullen. Ook heeft u ruimte om bij 4.5 een toelichting te geven op de rollen van de samenwerkende partijen.

### **Sectie 5: Bijlagen**

In deze sectie worden alle bijlagen opgevraagd.

### **Sectie 6: Verklaringen en ondertekening**

In deze sectie worden vragen over vergunningen en verklaringen gesteld.

Meer informatie vindt u bij de toelichting in het aanvraagformulier.