

## Verbeteren van dementiezorg en -ondersteuning in het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden

Onderwerpen: dementie, Caribisch deel Koninkrijk der Nederlanden, best practices dementie,  
trainingen dementie

Datum geplaatst: 21 mei 2024

Deadline: 8 juli 2024, 14.00 uur (Central European Summer Time)

### Inhoud

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Samenvatting .....                                              | 1 |
| 2. Aanleiding.....                                                 | 1 |
| 3. Doel subsidieoproep.....                                        | 2 |
| 4. Voorwaarden en verplichtingen.....                              | 4 |
| 4.1 Voorwaarden .....                                              | 4 |
| 4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....            | 4 |
| 4.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden .....                   | 4 |
| 4.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....                          | 5 |
| 4.1.4. Praktische voorwaarden .....                                | 6 |
| 4. Beoordeling en prioriteitstelling .....                         | 6 |
| 4.1. Beoordelingsprocedure .....                                   | 6 |
| 4.2. Relevantiecriteria.....                                       | 7 |
| 4.3. Kwaliteitscriteria.....                                       | 7 |
| 4.4. Prioriteitsstelling.....                                      | 9 |
| 5. Indienen.....                                                   | 9 |
| 5.1 Indiening via Mijn ZonMw .....                                 | 9 |
| 5.2 Tips .....                                                     | 9 |
| 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag ..... | 9 |
| 5.4 Inhoudelijke vragen .....                                      | 9 |
| 5.5 Technische vragen .....                                        | 9 |
| 5.6 Downloads en links.....                                        | 9 |

## 1. Samenvatting

### Wie

Deze subsidieoproep is gericht op organisaties en (nog te vormen) samenwerkingsverbanden die actief zijn op Aruba, Bonaire, Curaçao, Sint Maarten, Sint Eustatius of Saba (ABCSSS-eilanden) in de keten van zorg en ondersteuning voor mensen met dementie. Het kan hierbij onder meer gaan om zorginstellingen, onderwijsinstellingen, onderzoekscentra en non-profitorganisaties.

### Waarvoor

Subsidies binnen deze oproep zijn beschikbaar voor projecten die zich richten op het verbeteren van de ketenzorg, de kennisinfrastructuur en de capaciteit van medewerkers binnen de zorg en ondersteuning voor mensen met dementie op de ABCSSS-eilanden. Aanvragen kunnen gedaan worden voor het toepassen van innovatieve interventies in de dementiezorg of het delen en aanpassen van *best practices* in de zorg voor mensen met dementie aan de behoeften van de lokale eilandgemeenschap(en). Daarnaast kunnen aanvragen zich richten op het implementeren van bestaande methoden, trainingen en andere vormen van kennisoverdracht. Aanvragen dragen bij aan de verbetering van de dementiezorg op een manier die directe impact kan hebben op de kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten.

### Wat

Er kunnen twee typen subsidies worden aangevraagd:

1. Subsidie voor projecten gericht op het verbeteren van samenwerking in de ketenzorg en/of het verbeteren van de kwaliteit van zorg en ondersteuning in de ketenzorg. Deze projecten hebben een maximaal budget van €100.000,-.
2. Subsidie voor het aanbieden van gerichte trainingen voor in de dementiezorg werkende zorgverleners en professionals in het sociaal domein. Deze projecten hebben een maximaal budget van €50.000,-.

In totaal is voor deze subsidieronde €450.000,- beschikbaar. Voor beide typen subsidies is er budget voor drie projecten voorzien. Indien er budget overblijft voor één type subsidie, dan kan dit budget worden toegekend voor de andere type subsidie.

De maximale duur van projecten is 24 maanden. Cofinanciering is niet verplicht, maar wordt wel aangemoedigd om de impact en reikwijdte van het project te vergroten.

### Wanneer

|                                                |                                                            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag | Maandag 8 juli, 14.00 uur<br>(Central European Time)       |
| Ontvangst commentaar referentenpanel           | Maandag 9 september                                        |
| Deadline indienen wederhoor                    | Maandag 30 september, 14.00 uur<br>(Central European Time) |
| Besluit                                        | Medio december 2024                                        |
| Uiterlijke startdatum                          | Medio februari 2025                                        |

## 2. Aanleiding

### Programmadoelstelling

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft in 2021 de Nationale Dementiestrategie<sup>1</sup> gelanceerd. De Nationale Dementiestrategie (NDS) bestaat uit drie thema's, die onderling sterk verbonden zijn:

- 'Dementie de wereld uit'
- 'Mensen met dementie tellen mee'
- 'Steun op maat bij leven met dementie'.

<sup>1</sup> [Nationale Dementiestrategie 2021-2030 | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Het Onderzoeksprogramma Dementie (OPD) van ZonMw geeft invulling aan het thema 'Dementie de wereld uit'. Met dit onderzoeksprogramma wordt baanbrekend onderzoek en innovatie door topcentra gespecialiseerd in dementieonderzoek, diagnostiek en behandeling gefaciliteerd. Daarmee zet ZonMw in op het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met dementie, het behandelen en – het ultieme doel – voorkomen van dementie op nationaal en internationaal niveau. Het OPD zet voor een periode van 10 jaar (2021 – 2030) in op de ontwikkeling van kennis, innovatie en kennisbenutting. Het programma richt zich op het hele Koninkrijk der Nederlanden. Het Caribisch deel van het Koninkrijk<sup>2</sup> is onderdeel hiervan en omvat de eilanden Aruba, Bonaire, Curaçao, Sint Maarten, Sint Eustatius of Saba (ABCSSS-eilanden). Alle zes de eilanden kunnen binnen deze subsidieoproep aanspraak maken op subsidie.

Deze subsidieoproep maakt deel uit van het OPD en voor deze subsidieoproep wordt samengewerkt met het ZonMw-programma [Caribbean Health Research](#) en met het ZonMw-programma [Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie](#) (ADMD). Het programma ADMD is onderdeel van het tweede thema 'Mensen met dementie tellen mee' van de NDS en stimuleert en ondersteunt gemeenten en hun samenwerkingspartners om met zinvolle dagactiviteiten aan te sluiten op de behoeften van thuiswonende mensen met dementie en hun dagelijks leven.

### **Dementie en het Caribisch deel van het koninkrijk**

Net als in Nederland krijgen op de eilanden ABCSSS-eilanden steeds meer mensen te maken met dementie. Het uitvoeren van dagelijkse handelingen wordt voor deze mensen steeds lastiger. Daarnaast heeft de ziekte een grote impact op het leven van hun naasten. Het is belangrijk dat zorg en ondersteuning aansluiten op de behoeften van mensen met dementie en hun naasten in elke fase van de ziekte. Met het goed aansluiten op de behoefte verbetert de kwaliteit van leven van mensen met dementie.

In de zorg en ondersteuning voor mensen met dementie is sprake van 'ketenzorg'. Dit betekent dat verschillende zorg- en ondersteuningsprofessionals samenwerken of elkaar opvolgen in de zorg en ondersteuning. Denk daarbij aan de huisarts, medisch specialist, verpleegkundigen, thuiszorg, paramedici, sociaal werker en aanbieders van dagactiviteiten<sup>3</sup>. Daarnaast zijn ook informele zorgverleners betrokken zoals mantelzorgers. Door optimale ketenzorg, voldoende kennis en goede capaciteit van professionals wordt bijgedragen aan het verbeteren van zorg en ondersteuning voor mensen met dementie. De situatie in Nederland is niet één-op-één te vergelijken met die op de ABCSSS-eilanden, maar ook in deze regio is sprake van ketenzorg met en tussen de verschillende professionals, informele ondersteuning en organisaties.

## **3. Doel subsidieoproep**

Het primaire doel van deze subsidieoproep is bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten in het Caribisch deel van het Nederlands Koninkrijk. ZonMw moedigt zorginstellingen, welzijnsorganisaties en andere partijen in de keten van zorg en ondersteuning bij dementie op de ABCSSS-eilanden aan om aan de slag te gaan met ontwikkeling en implementatie van initiatieven die bijdragen aan de verbetering van de dementiezorg op een manier die directe impact kan hebben op de kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten.

### *Best practices*

ZonMw wil met deze oproep de inzet van bestaande kennis en interventies in het Caribisch deel van het Nederlands Koninkrijk stimuleren. Door het toepassen van best practices en gevalideerde methodes, die een solide basis van wetenschappelijk onderzoek en praktijkervaringen hebben, wordt de kans op succes en positieve impact aanzienlijk vergroot. Het is hierbij belangrijk dat initiatieven aansluiten bij de specifieke context van de Caribisch-Nederlandse regio.

Best practices zijn succesvolle aanpakken en programma's die in de praktijk zijn ontwikkeld en geïmplementeerd, en die significante verbeteringen hebben laten zien in de zorg voor mensen met dementie. Deze kunnen betrekking hebben op organisatorische verbeteringen in zorginstellingen,

<sup>2</sup> Voor de toepassing van deze oproep wordt onder "Caribisch deel van het Nederlands Koninkrijk" verstaan alle zes Caribische eilanden van het Koninkrijk der Nederlanden (Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius, Sint Maarten), ongeacht hun staatsrechtelijke positie binnen het Koninkrijk.

<sup>3</sup> [Wie is wie bij dementie? | Movisie](#)

innovatieve vormen van dagbesteding, effectieve manieren van mantelzorgondersteuning, en het gebruik van technologie om de zelfstandigheid van mensen met dementie te vergroten. Gevalideerde methodes verwijzen naar zorg- en ondersteuningsstrategieën die door onderzoek zijn getest en effectief zijn bevonden in het bieden van adequate ondersteuning en het verbeteren van de levenskwaliteit van mensen met dementie en hun naasten. Deze methodes kunnen variëren van specifieke communicatietechnieken, manieren om gedrag te beïnvloeden tot aanpakken voor het stimuleren van cognitieve functies en het bevorderen van sociale interactie.

#### *Kennisuitwisseling tussen eilanden*

Samenwerking en kennisuitwisseling tussen de eilanden brengt complexe uitdagingen met zich mee. ZonMw ziet echter de meerwaarde voor samenwerking tussen eilanden in termen van kennisuitwisseling en het delen van best practices. Daarnaast is het realiseren van actieve betrokkenheid van lokale overheden en de verantwoordelijke ministeries per regio van belang om verbeteringen duurzaam te borgen.

#### *Duurzame implementatie en borging*

Het is essentieel dat projecten niet alleen gericht zijn op eenmalige aanpassing in de dementiezorg- en ondersteuning, maar juist op de duurzame implementatie en borging van deze verbeteringen. Dit vereist een iteratief proces waarbij actiegericht leren en doordachte strategieën ervoor zorgen dat de kennis en de verbeterde methoden die uit de projecten voortkomen, stevig worden ingebed in de lokale zorgpraktijken.

### **Inhoudelijke focus**

Aanvragen in deze subsidieronde kunnen gericht zijn op het verbeteren van samenwerking in de ketenzorg en/of het verbeteren van de kwaliteit van zorg en ondersteuning in de ketenzorg. Daarnaast is het mogelijk om subsidie aan te vragen voor het aanbieden van gerichte trainingen voor in de dementiezorg werkende zorgverleners en professionals in het sociaal domein. Hieronder volgt een toelichting op deze twee typen subsidies.

#### **1. Het verbeteren van samenwerking en kwaliteit van zorg en ondersteuning in de ketenzorg**

Aanvragen kunnen gericht zijn op:

- Het evalueren van de huidige zorg- en ondersteuning voor mensen met dementie en hun mantelzorgers, met als doel om de afstemming op de behoeften van deze groepen te verbeteren en concrete verbeterpunten te identificeren.
- Het verbeteren van coördinatie van ketenzorg zodat deze aansluit op de behoefte van mensen met dementie en hun naasten, bijvoorbeeld door samenwerking tussen professionals uit zorg, ondersteuning, welzijn en informele zorg in de keten te versterken.
- Het verkennen, doorontwikkelen en inzetten van best practices en bewezen effectieve interventies die de samenwerking en/of kwaliteit van zorg en ondersteuning in de ketenzorg verbeteren.
- Het realiseren van zinvolle dagactiviteiten die aansluiten op de behoefte van mensen met dementie.
- De inzet van e-health als strategie om kwaliteit van zorg en ondersteuning te versterken. Door te bepalen hoe e-health oplossingen momenteel bijdragen aan de dementiezorg in de regio en welke technologieën effectief zijn, kunnen projecten deze innovaties structureel inzetten om de zorgverlening te ondersteunen en te optimaliseren.

#### **2. Aanbieden van trainingen voor zorg en ondersteuning professionals**

Aanvragen kunnen zich richten op het aanbieden van trainingen voor in de dementiezorg werkende zorgverleners en professionals in het sociaal domein. Deze trainingen hebben als doel het verhogen van de competenties van professionals in de omgang met dementie en het bieden van effectieve ondersteuning die aansluit bij de persoonlijke behoeftes van mensen met dementie en hun naasten. Een bijkomend doel hierin is om zorgverleners niet alleen de nodige kennis en vaardigheden te bieden, maar ook om hen te empoweren als sleutelfiguren in de duurzame verbetering van de dementiezorg binnen hun gemeenschap. Er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van bestaande trainingen, ofwel ontwikkeld in de Caribische regio of in Europees Nederland, die waar nodig aangepast kunnen worden aan de lokale context van de eilanden.

Trainingen, maar ook andere initiatieven binnen deze oproep adresseren bij voorkeur niet alleen de medische aspecten van dementiezorg, maar bevorderen de acceptatie en participatie van mensen met dementie in hun gemeenschap. Dit omvat het ondersteunen van iemand met dementie binnen een begripvolle en toegankelijke sociale omgeving, waarbij de nadruk ligt op het behoud van persoonlijke waardigheid en autonomie, wat op zijn beurt weer de kwaliteit van leven bevordert.

## 4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Voor deze subsidieoproep wordt afgeweken van artikel 7 van de algemene subsidie bepalingen van ZonMw waarin is opgenomen dat alleen in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen subsidie kunnen aanvragen bij ZonMw. Voor deze oproep geldt dat rechtspersonen gevestigd moeten zijn op één van de zes Caribische eilanden van het Koninkrijk der Nederlanden (ABCSSS-eilanden).

Voor deze subsidieronde dient het project aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 4.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

#### 4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Organisaties en/of (nog te vormen) samenwerkingsverbanden die actief zijn op Aruba, Bonaire, Curaçao, Sint Maarten, Sint Eustatius of Saba in de dementiezorg- en ondersteuning, waaronder zorginstellingen, onderwijsinstellingen, onderzoekscentra en non-profitorganisaties.
2. De mede-aanvragers kunnen partijen zijn die gevestigd zijn op de zes eilanden. Er is een sterke voorkeur voor projectleden met een lokale binding aan de regio zodat regionale capaciteit voor zorg en onderzoek versterkt wordt.
3. Partijen gevestigd in Europees Nederland maken geen aanspraak op subsidie via deze oproep. Wel kunnen deze partijen via opdracht verlenging worden ingehuurd voor de uitvoering van een deel van de projectactiviteiten.

#### 4.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als niet aan de voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is geen vereiste, maar kan wel van meerwaarde zijn om de impact en reikwijdte van het project te vergroten.
- Alleen partijen die in de projectgroep vertegenwoordigd zijn en een actieve bijdrage aan het project leveren, worden als samenwerkingspartner van het project beschouwd. Partijen zeggen het samenwerkingsverband voor ten minste de volledige looptijd van het project toe.
- De projectgroep bestaat uit relevante vertegenwoordigers van deelnemende organisaties. Denk hierbij ook aan lokale (vertegenwoordigers van) mensen met dementie en naasten, zoals lokale Alzheimer stichtingen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen wordt samengewerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

**Cofinanciering (in cash/ in kind)**

Cofinanciering is toegestaan, maar niet verplicht. Alzheimer Nederland heeft interesse om als partner cofinanciering op projectniveau te verstrekken. Er kan contact gezocht worden via [onderzoek@alzheimer-nederland.nl](mailto:onderzoek@alzheimer-nederland.nl).

**Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

**Samenwerkings- en sponsorovereenkomst**

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

**4.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?**

Er kunnen twee typen subsidie worden aangevraagd:

1. Subsidie voor projecten gericht op het verbeteren van samenwerking in de ketenzorg en/of het verbeteren van de kwaliteit van zorg en ondersteuning in de keten. Deze projecten hebben een maximaal budget van €100.000,-.
2. Subsidie voor het aanbieden van gerichte trainingen voor in de dementiezorg werkende zorgverleners en professionals in het sociaal domein. Deze projecten hebben een maximaal budget van €50.000,-.

In totaal is voor deze subsidieronde €450.000,- beschikbaar. Voor beide typen subsidies is er budget voor drie projecten voorzien. Indien er budget overblijft voor één type subsidie, dan kan dit budget worden toegekend voor de andere type subsidie.

De maximale duur van projecten is 24 maanden.

**Voorwaarden opstellen begroting**

- Gebruik euro's als valuta bij het maken van de begroting. U kunt een online converter gebruiken voor het omrekenen van de valuta.
- Uit de begroting moet blijken dat minimaal 75% van het budget wordt aangevraagd ten gunste van organisatie(s) gevestigd op één van de Caribische eilanden van het Koninkrijk der Nederlanden.
- Reserveer tenminste 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie.
- Indien er sprake is van cofinanciering, dient uit de begroting duidelijk te blijken hoeveel iedere partij bijdraagt (in kind en/of in cash) en waar de bijdragen aan worden besteed.

**Subsidiabele activiteiten**

- Kosten voor projectleden en zorgpersoneel voor het uitvoeren van projectactiviteiten.
- Organisatorische en materiaalkosten voor scholing, werkgroepen en bijeenkomsten zoals zaalhuur, materialen en catering.
- Opleidings-/ cursuskosten voor zorgpersoneel.
- Personeels- en materiaalkosten voor communicatie, verspreiding en implementatiewerkzaamheden.
- Reiskosten. De totale reiskosten moeten realistisch onderbouwd zijn binnen het totale gevraagde budget.



**Niet subsidiabele activiteiten:**

- Kosten voor het betalen of inkopen van zorg.
- Kosten voor reguliere werkzaamheden van zorgmedewerkers (zoals het salaris van verpleegkundigen).
- Kosten voor de aanschaf van apparatuur of bouw/verbouw van locaties.
- De kosten van de voorbereiding van uw aanvraag.
- Kosten die zijn gemaakt of waarvoor verplichtingen zijn aangegaan voordat de subsidie is verleend. Dit geldt ook voor kosten waarvoor reeds uit andere bronnen subsidie of (private) cofinanciering is ontvangen.
- Onvoorziene kosten. Hieronder vallen ook reserveringen voor belemmerende factoren in de haalbaarheid van het project.

**4.1.4. Praktische voorwaarden**

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands of Engels.
- De volgende bijlagen kunnen worden toegevoegd of zijn verplicht om toe te voegen:
  - **Bijlage 1: Begroting**
    - *Verplicht / [Verplicht format](#) / Engels of Nederlands / Excel*
  - **Bijlage 2: De planning van het project in een Gantt-grafiek**
    - *Verplicht / Geen verplicht format / Max. 1 A4 / Engels of Nederlands / PDF*
  - **Bijlage 3: Bewijs cofinanciering (Letter of Commitment per samenwerkende partij)**
    - *Indien van toepassing / [Voorbeeldformat aanwezig](#) / Engels of Nederlands / PDF*
  - **Bijlage 4: Ondertekende intentieverklaring actieve deelname projectgroep**
    - *Verplicht / [Verplicht format](#) / Engels of Nederlands / PDF*
  - **Bijlage 5: Figuren en tabellen.**
    - *Optioneel / Geen verplicht format / Max. 2 A4 / Engels of Nederlands / PDF*

U wordt vriendelijk verzocht om iedere bijlage te nummeren volgens bovenstaande beschrijving. Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

## 4 Beoordeling en prioriteitstelling

### 4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Dit betreft een subsidieronde zonder projectidee-fase. Dit betekent dat u direct een uitgewerkte subsidieaanvraag indient.

#### *Beoordelingscommissie*

Er wordt een beoordelingscommissie samengesteld met leden vanuit de commissie van het OPD, het programma ADMD en het programma Caribbean Health Research, aangevuld met tijdelijke leden met expertise van de lokale situatie.

#### *Ontvankelijkheid*

Na indiening van de subsidieaanvraag wordt allereerst getoetst of ZonMw de aanvraag in behandeling kan nemen. Dat gebeurt op basis van de randvoorwaarden en verplichte onderdelen van de aanvraag zoals beschreven in deze subsidieoproep. Alleen aanvragen die aan alle voorwaarden voldoen, zijn ontvankelijk en worden in behandeling genomen.

#### *Inhoudelijke beoordeling*

#### **Stap 1: Beoordeling door referentenpanel**

- De aanvraag wordt beoordeeld door een referentenpanel, waar ook ervaringsdeskundigen aan deelnemen. Het referentenpanel beoordeelt uw subsidieaanvraag op basis van de beoordelingscriteria zoals hieronder beschreven. Het hoofddoel van deze stap is om adviezen en verbeterpunten mee te geven.
- Het ZonMw-bureau verwerkt de reacties van het panel in een advies van het referentenpanel.

**Stap 2: Wederhoor**

- De aanvrager wordt uitgenodigd om te reageren op het advies van het referentenpanel (hoorwederhoor-procedure). De voorgestelde adviezen en verbeterpunten verwerkt u in het plan van aanpak.
- Het advies van het referentenpanel wordt vervolgens samen met het wederhoor voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

**Stap 3. Advies beoordelingscommissie**

De commissie stelt ter vergadering haar definitieve eindadvies vast aan het ZonMw-bestuur. Ze baseert zich hierbij op de subsidieaanvraag, het advies van het referentenpanel en het wederhoor.

De commissie stelt één relevantiescore (op basis van een 4-puntsschaal: Zeer relevant, relevant, laag relevant, niet relevant) en één kwaliteitsscore (op basis van een 5-puntsschaal: Zeer goed, Goed, Voldoende, Matig, Onvoldoende). Een aanvraag dient minimaal als Relevant en Voldoende te worden beoordeeld om in aanmerking te komen voor financiering.. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de prioriteringsmatrix (zie 4.4).

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal te honoreren aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

1. In hoeverre de aanvraag laat zien hoe het onderzoeksproject zorgt voor een direct bruikbare en duurzame oplossing voor het betreffende vraagstuk.
2. De mate waarop mensen met dementie en hun naasten betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project.

**Stap 4. Besluitvorming**

Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit tot toekenning of afwijzing van de subsidie. Na het besluit van het ZonMw-bestuur ontvangt u bericht van ons over de uitslag.

**4.2. Relevantiecriteria**

- **De toegevoegde waarde voor dementiezorg en -ondersteuning in de regio**
  - Uit de aanvraag moet blijken dat het project zich richt op de actuele situatie op de ABCSSS-eilanden ten aanzien van dementiezorg en -ondersteuning en bijbehorende vragen en behoeften van zorgprofessionals.
  - De aanvraag maakt duidelijk wat de meerwaarde van het project en de beoogde resultaten is voor de dementiezorg en -ondersteuning voor de regio/ het eiland.
  - De aanvraag laat zien hoe het project zorgt voor een direct bruikbare en duurzame oplossing voor deze vraagstukken.
  - De aanvraag sluit waar mogelijk en relevant aan op lopende lokale initiatieven op de ABCSSS-eilanden rond dementiezorg en -ondersteuning, zoals [het Nationaal beleidsplan dementie Bonaire](#).
- **Aansluiting op vragen en behoeften voor mensen met dementie en naasten**
  - Het is duidelijk hoe relevant het project is voor mensen met dementie en hun naasten en in welke mate het project aansluit op hun de vragen en behoeften.
  - Er is duidelijk beschreven op welke manier mensen met dementie en hun naasten betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project. Maak hierbij gebruik van de participatieladder. In [dit artikel](#) leest u meer over participatie van ervaringsdeskundigen bij uw project.
  - Laat hierbij zien hoe er aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.

**4.3. Kwaliteitscriteria**

- **Probleemstelling en doelstelling**



- Beschrijf de probleem- en doelstelling. De doelstelling(en) van het project zijn SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerd.
- De beoogde resultaten zijn helder beschreven.
- **Plan van aanpak**
  - Er is helder en concreet beschreven welke werkwijzen ingezet gaan worden om de doelstelling(en) te behalen en hoe deze aansluiten op de werkzaamheden en behoeften van de lokale zorgpraktijk.
  - Licht toe op basis waarvan deze werkwijze is geselecteerd als bestaande *best practice* en/of gevalideerde methode en, indien nodig, welke aanpassingen worden gedaan zodat deze aansluit bij de lokale context van de eilanden.
  - Het plan van aanpak omvat een concreet stappenplan, inclusief taakverdeling en een realistische tijdsplanning van de verschillende onderdelen. De mijlpalen en deliverables zijn duidelijk beschreven.
- **Training van zorgprofessionals en zorgondersteuners**

*\*Alleen van toepassing indien een aanvraag zich richt op training van zorgprofessionals en zorgondersteuners*

  - Beschrijf op welke vlakken training nodig is om kennis en vaardigheden van zorgpersoneel op het gewenste niveau te krijgen zodat betere dementiezorg geleverd kan worden.
  - Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe het project bijdraagt aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van zorgpersoneel.
  - Licht toe op basis waarvan de geselecteerde training is geselecteerd als bestaande *best practice* en/of gevalideerde methode. Beschrijf indien nodig, welke aanpassingen worden gedaan zodat de training aansluit bij de lokale context van de eilanden.
  - Uit de aanvraag wordt duidelijk hoeveel mensen getraind gaan worden verspreid over hoeveel organisaties en wat de impact hiervan is op de mensen met dementie en hun naasten. Ga hierbij in op de duurzame inbedding, zoals een train-de-trainer programma zodat meer personeelsleden getraind kunnen worden.
- **Haalbaarheid**
  - Het is aannemelijk dat het doel van aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
  - Mogelijke belemmerende en bevorderende factoren zijn in kaart gebracht en in de aanvraag is beschreven hoe hierop wordt ingespeeld.
- **Projectgroep**
  - Er is een duidelijke beschrijving van de rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van projectbetrokkenen.
  - De samenstelling van de projectgroep sluit aan bij de beoogde activiteiten en omvang van het project.
  - De bereidheid tot actieve deelname van betrokken partijen is aangetoond door middel van een ondertekende intentieverklaring actieve deelname projectgroep (Bijlage 5).
- **Toepassing, gebruik en impact van resultaten**
  - Er is een concreet plan uitgewerkt waaruit blijkt hoe structurele inbedding en borging van de projectactiviteiten en opgedane kennis binnen de betrokken instelling gerealiseerd kan worden.
  - Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe kennisuitwisseling met andere organisaties op het betreffende eiland van de hoofdaanvrager én (indien van toepassing) tussen andere eilanden binnen het Caribische deel van het Nederlands Koninkrijk plaats zal vinden. Indien relevant, ga hierbij in op de rol van lokale overheden en besturen en de verantwoordelijke ministeries.
- **Begroting**
  - De begroting is realistisch en onderbouwd.

#### 4.4. Prioriteitsstelling

De commissie stelt één relevantiescore (op basis van een 4-puntsschaal: Zeer relevant, relevant, laag relevant, niet relevant) en één kwaliteitsscore (op basis van een 5-puntsschaal: Zeer goed, Goed, Voldoende, Matig, Onvoldoende) vast. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix\*:

| <b>Relevantie</b> | Zeer relevant | Relevant | Laag relevant | Niet relevant |
|-------------------|---------------|----------|---------------|---------------|
| <b>Kwaliteit</b>  |               |          |               |               |
| Zeer goed         | 1             | 3        | -             | -             |
| Goed              | 2             | 4        | -             | -             |
| Voldoende         | 5             | 6        | -             | -             |
| Matig             | -             | -        | -             | -             |
| Onvoldoende       | -             | -        | -             | -             |

\*De aanvraag dient minimaal als Relevant en Voldoende te worden beoordeeld om in aanmerking te komen voor financiering.

### 5. Indienen

#### 5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 8 juli 2024, om 14.00 uur (Central European Time). Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

#### 5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de algemene [Handleiding Mijn ZonMw](#) en de [uitgebreide handleiding](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

#### 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan als bijlage bij de aanvraag worden ingediend of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Maya Widowati, [dementie@zonmw.nl](mailto:dementie@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

#### 5.4 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met: Marlies van den Oever (programmamanager Onderzoeksprogramma Dementie) + 31 70 349 54 70, [dementie@zonmw.nl](mailto:dementie@zonmw.nl). Ook is het mogelijk om uw inhoudelijke vragen te stellen aan Steffen van Heijningen, de lokale liaison werkzaam voor ZonMw, gevestigd op Curaçao, [steffen@sc-curaçao.com](mailto:steffen@sc-curaçao.com).

#### 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, +31 70 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

#### 5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)

- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Onderzoeksprogramma Dementie](#)
- [Programmapagina Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie](#)
- [Caribbean Health Research](#)