

Innovatieve Arbozorg: versterking, vernieuwing en innovatie van opleiding en na- en bijscholing

Datum geplaatst: **dinsdag 21 mei 2024**

Deadline vooraanmelding per e-mail: **vrijdag 14 juni 2024**

Deadline indienen: **dinsdag 9 juli 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep	2
3. Voorwaarden en verplichtingen	4
3.1. Voorwaarden	4
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2. Staatssteun voorkomen	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5. Praktische voorwaarden	6
3.2. Verplichtingen	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1. Beoordelingsprocedure	7
4.2. Relevantiecriteria	7
4.3. Kwaliteitscriteria	8
4.4. Prioriteitstelling	9
4.5. Informatiebijeenkomst	9
5. Indienen	10
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2. Tips	10
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4. Inhoudelijke vragen	10
5.5. Technische vragen	10
5.6. Downloads en links	10
6. Bijlage staatssteun – DAEB	11

1. Samenvatting

Het programma Innovatieve Arbozorg heeft als doel de kwaliteit en opleiding van bedrijfsartsen te verbeteren en bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van de arbeidsgerelateerde zorg. Cruciaal voor dit programma is samenwerking tussen verschillende disciplines en organisaties.

Wie kan aanvragen?

Binnen deze subsidieronde is samenwerking verplicht. De subsidie kan worden aangevraagd door:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties.
2. Beroeps- en of brancheorganisaties.
3. Opleidingsinstellingen zoals arbodiensten.
4. Opleidingsinstituten voor bedrijfsartsen.

Voor grootschalige projecten (> €250.000,-) is het verplicht dat minstens 3 van de bovenstaande partijen samenwerken in een consortium. Voor kleinschalige projecten (< €250.000,-) is het verplicht dat minstens 2 van bovenstaande partijen samenwerken in een consortium.

Waarvoor?

Deze subsidieoproep is gericht op het investeren in de kwaliteit van de opleiding van bedrijfsartsen en bij- en nascholing (programmaliijn 1) door middel van innovatiegerichte en/of praktijkgerichte projecten.

Hierbij staan 3 thema's centraal:

1. De vernieuwing van het huidige curriculum van de opleiding tot bedrijfsarts, waarbij onder andere wordt ingezet op meer academisering.
2. De vernieuwing van de organisatie van de opleiding, waarbij bijvoorbeeld meer aandacht komt voor de invloed van werk op gezondheid en het voorkomen van beroepsziekten in de basisopleiding geneeskunde.
3. Het vergroten van het bestand van praktijkopleiders.

Deze oproep kan ook bijdragen aan een grotere bekendheid van het specialisme en de inhoud van het werk van de bedrijfsarts.

Wat aanvragen?

In deze subsidieronde kunnen zowel grootschalige als kleinschalige projecten worden aangevraagd. Voor kleinschalige projecten kan maximaal € 250.000,- aangevraagd worden voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Voor grootschalige projecten kan maximaal 1 miljoen euro aangevraagd worden voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 4 miljoen euro. Cofinanciering is een pre.

Wanneer?

Online informatiebijeenkomst	Donderdag 6 juni, 10.00-11.00 uur
Deadline vooraanmelding	Vrijdag 14 juni 2024
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 9 juli, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Dinsdag 20 augustus 2024
Deadline indienen wederhoor	Dinsdag 2 september 2024
Besluit	November 2024
Uiterlijke startdatum	1 januari 2025

2. Doel subsidieoproep

Programma Innovatieve Arbozorg

Het programma Innovatieve Arbozorg heeft tot doel de kwaliteit en opleiding van bedrijfsartsen te verbeteren en tevens een belangrijke bijdrage te leveren aan innovatie van de arbeidsgerelateerde zorg in Nederland.

Het programma omvat 3 programmalijnen, die gezamenlijk een bijdrage leveren aan de overkoepelende doelstelling. Daartoe geeft de eerste programmalijn ruimte om te investeren in de kwaliteit van de opleiding en het verkennen van maatregelen die het bestand van praktijkopleiders kunnen vergroten (deze subsidieoproep). De tweede programmalijn beoogt een stevige impuls te geven aan het versterken van samenwerking tussen de bedrijfsartsen en andere (kern)deskundigen. In de derde programmalijn staat kennis centraal.

Het programma richt zich nadrukkelijk op preventie: voorkómen dat er mensen ziek worden of zelfs overlijden door slechte arbeidsomstandigheden en zorgen dat het aantal ongevallen, beroepsziekten en ziekten door en op het werk daalt. Samenwerking tussen meerdere disciplines en organisaties is daarvoor cruciaal.

In het programma wordt ruimte geboden aan zowel innovatiegerichte als praktijkgerichte projecten. De inzet van innovatieve technologie biedt mogelijkheden om samenwerking te vergemakkelijken, om kennis te ontsluiten of om onderwijs te moderniseren. Binnen elke programmalijn is daarom ruimte om innovatieve technologie in te zetten. Steeds met aandacht voor duurzame borging van het resultaat.

Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep richt zich op programmalijn 1: Versterking, vernieuwing en innovatie van de opleiding en bij- en nascholing van bedrijfsartsen. Het doel van deze programmalijn is het versterken van de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van de opleiding bedrijfsgeneeskunde op alle fronten. In deze subsidieoproep gaat het om aandacht voor vernieuwing van het huidige curriculum en de organisatie van de opleiding tot bedrijfsarts en het vergroten van het bestand van praktijkopleiders. Ook gaat het om meer aandacht voor de invloed van werk op gezondheid en het voorkomen van beroepsziekten in de basisopleiding geneeskunde. De oproep kan zo bijdragen aan bekendheid over het specialisme en de inhoud van het werk van de bedrijfsarts. De oproep is verdeeld over drie thema's:

1. Vernieuwing van de opleiding

- Het onderwijs (inclusief bij- en nascholing) meer laten aansluiten op de (gewenste) praktijk waarin aandacht voor het voorkómen van uitval door werk en het voorkómen van beroepsziekten meer centraal komt te staan. De samenwerking met andere (kern)deskundigen is hierbij van essentieel belang. Denk bijvoorbeeld aan intensivering van de samenwerking met arbeidsdeskundigen. Hieronder valt ook de ontwikkeling van de benodigde competenties en vaardigheden van de bedrijfsarts om gesprekken te voeren (ondernemerschap) met de werkgever, OR/MT en werkenden.
- Het stimuleren van interprofessioneel opleiden.
- Het onderwijs toekomstbestendig maken door de inzet van innovatieve methodieken en de ontwikkeling van nieuwe modules die aansluiten op de praktijk van de toekomst.
- Academisering een nadrukkelijker onderdeel maken van de werkzaamheden van arbodiensten en wetenschappelijke stages/onderzoek aantrekkelijker maken door bijvoorbeeld meer aansluiting te zoeken bij academische werkplaatsen en relevante onderzoeksinstituten. Dit kan ook op een kleinschalige manier, bijvoorbeeld in de vorm van een case study. Wetenschappelijke stage/ onderzoek moet uiteindelijk een verplicht onderdeel worden van het curriculum.
- Betere benutting en verbinding van/met bestaande (kennis)infrastructuren ten behoeve van stimulering van academisering en interdisciplinaire kennisuitwisseling.

2. Het ontlasten en ondersteunen van praktijkopleiders en het vergroten van het bestand van praktijkopleiders

- Binnen dit thema is ruimte voor projecten om het aantrekkelijker te maken om praktijkopleider te worden (en te blijven) en om het bestand praktijkopleiders te vergroten.
- Naast mogelijk een andere invulling bij arbodiensten, kan ook onderzocht worden op welke wijze ZZP'ers praktijkopleider kunnen worden.

3. Toekomst van de praktijkopleiding

- Het nader vormgeven van centrale aanmelding en selectie en efficiënte samenwerking tussen de opleidingsinstituten.
- Het zetten van stappen om meer uniformiteit in het praktijkdeel van de opleiding te realiseren.
- Het vergroten van de instroom o.a. door het vergroten van de zichtbaarheid van het vak bedrijfsgeneeskunde en het aantrekkelijker maken van het onderwijs (mogelijk samen met de andere opleidingen binnen de sociale geneeskunde).
- Het onderzoeken van de behoefte aan kaderopleidingen en zo ja, welke? Vervolgens welke mogelijkheden er zijn om de gewenste kaderopleidingen te realiseren en wat heeft daarbij prioriteit?
- Het ontwikkelen van (kader)specialismes (bijv. opleider, branchegericht, ziekte specifiek, factor specifiek, preventie, advisering).
- Het ontwikkelen van een toolbox voor coassistenten die arbodiensten helpt om een nuttig coschap aan te bieden, zodat meer studenten geneeskunde een goed beeld krijgen van wat het werk van een bedrijfsarts inhoud. Deze toolbox moet breed, elektronisch beschikbaar komen voor arbodiensten.

Aanvragen kunnen zich specifiek op één thema richten, maar kunnen zich ook op meerdere thema's richten. Beschrijf in de aanvraag op welk thema of welke thema's u zich richt.

Innovatieve technologische mogelijkheden

Er is nu nog weinig bekend in het veld over de eventuele mogelijkheden van de inzet van technologie en de eventuele meerwaarde voor de professional en de werkende. De inzet van (innovatieve) technologie kan een belangrijke rol gaan vervullen bij het werk van de bedrijfsarts. De inzet van innovatieve technologie is een doorsnijdend thema binnen deze subsidieoproep. Er kan bijvoorbeeld worden ingezet op *pilots* waarbij veelbelovende innovaties en toepassingen geïmplementeerd en getoetst kunnen worden. De technologische ontwikkeling kan een onderdeel zijn binnen de aanvraag, maar er wordt nog steeds voldaan aan de doelstellingen van de oproep en de aanvraag past dus ook binnen één van de drie genoemde thema's. Er moet in de aanvraag voldoende ruimte blijven om de technologische ontwikkeling in de praktijk te onderzoeken en te implementeren.

Als u zich op technologische ontwikkeling richt, beschrijf dit dan in uw aanvraag.

Uitgangspunten:

- Het programma legt de nadruk op preventie van uitval door werk.
- De doelstelling van het programma waarbij samenwerking tussen bedrijfsartsen en andere (kern)deskundigen en branchevertegenwoordigers, werkgevers en werkenden, preventiemedewerkers en de curatieve sector essentieel is, vraagt om projecten van grotere omvang waarin die samenwerking tussen meerdere disciplines en organisaties vorm kan krijgen. Daarbij kan ook gedacht worden aan leveranciers van innovatieve systemen. Deze kunnen in opdracht van de aanvragers werken door middel van aanbesteding.
- Het gaat om innovatiegerichte en/of praktijkgerichte projecten.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

Indien u een subsidieaanvraag wilt indienen, dient u ZonMw hierover in kennis te stellen door uiterlijk 14 juni 2024 een e-mail te sturen naar bedrijfsartsen@zonmw.nl. Deze kennisgeving is bedoeld om ZonMw in staat te stellen referenten te vinden voor de beoordeling van uw aanvraag.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Binnen deze subsidieronde kunnen zowel grootschalige projecten als kleinschalige projecten worden aangevraagd. In beide gevallen is samenwerking verplicht.

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Beroeps- en of brancheorganisaties.
3. Opleidingsinstelling zoals arbodiensten of maatschappen.
4. Opleidingsinstituut voor bedrijfsartsen.

Het is verplicht om samen een aanvraag in te dienen. De hoofdaanvrager kan één van bovengenoemde partijen zijn. Er kan een consortiumovereenkomst worden opgesteld waarin de rollen en verantwoordelijkheden van alle samenwerkingspartners zijn gespecificeerd. De samenwerking kan ook worden vastgelegd door een Letter of Commitment per samenwerkende partij.

Voor grootschalige projecten (> €250.000,-) is het verplicht dat minstens 3 van de bovenstaande partijen samenwerken in een consortium. Voor kleinschalige projecten (< €250.000,-) is het verplicht dat minstens 2 van bovenstaande partijen samenwerken in een consortium.

Samenwerking met de volgende partijen en organisaties is optioneel:

- Werkgeverorganisaties.
- Werknemersorganisaties.
- Overige onderwijsinstellingen.
- Overige onderzoeksinstellingen.
- Eindgebruikers (AIOS).

Een partij mag maximaal twee keer als hoofdaanvrager optreden, maar wel bij meerdere aanvragen betrokken zijn.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In de [bijlage](#) Staatssteun – DAEB vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Artikel 107 VWEU.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- Een format voor een consortiumovereenkomst kunt u [hier](#) vinden.
- Er is een specifiek DAEB format voor de begroting, deze vindt u [hier](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunnen zowel grootschalige als kleinschalige projecten worden aangevraagd. Voor kleinschalige projecten kan maximaal € 250.000,- aangevraagd worden voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Voor grootschalige projecten kan maximaal 1 miljoen euro aangevraagd worden voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 4 miljoen euro.

Dit is als volgt verdeeld in indicatieve totale budgetten:

- Kleinschalige projecten: 1 miljoen euro
- Grootschalige projecten: 2 miljoen euro
- Technologische innovaties: 1 miljoen euro

Afhankelijk van de ingediende voorstellen kan de programmacommissie afwijken van deze budgetverdeling.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- U dient direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in.
- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - [Begroting DAEB format](#)
 - [Consortiumovereenkomst](#) óf [Letter\(s\) of Commitment](#)
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Max 2 A4 met figuren en tabellen.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Aansluiting doelstelling oproep:

- Het project sluit aan bij het doel van deze oproep en bij het achterliggende doel van het programma. Beschrijf in de aanvraag op welk thema of welke thema's u zich richt. Indien u zich op technologische ontwikkeling richt, beschrijf dit dan in uw aanvraag.
- Uw aanvraag heeft een innovatief/ vernieuwend karakter. Beschrijf op welke manier u daar vorm aan geeft.

Praktijkrelevantie:

- Het betreft praktijkrelevant onderzoek. Uitgangspunt is de behoefte van de praktijk en de praktijk participeert in het project. De aansluiting op de behoefte van de praktijk moet overtuigend beschreven en onderbouwd zijn.
- Kennis en inzichten die in projecten worden vergaard, worden breed gedeeld teneinde brede toepassing ervan te faciliteren. Beschrijf hoe u de kennisoverdracht en implementatie vorm gaat geven gedurende de uitvoering van het project. Sluit waar mogelijk aan bij bestaande infrastructuur, overleggrema en (kennis)platforms rondom arbeidsgerelateerde zorg.
- Het is van belang dat de resultaten van het project geborgd worden. Beschrijf in uw aanvraag hoe u rekening houdt en uitvoering geeft aan de toekomstige borging van uw resultaten gedurende de looptijd van uw project.

Inhoudelijke relevantie

- Onderbouw de toegevoegde waarde van het project voor de betrokken praktijk.
- Er wordt voortgebouwd op bestaande kennis en inzichten. De toegevoegde waarde van het project ten opzichte van huidige kennis dient te worden aangegeven.

Toepassing

- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de uitkomsten voldoende concreet en bruikbaar zijn voor de praktijk.
- Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Onderwijs

- Kennis wordt toepasbaar en toegepast in het onderwijs. Er wordt aangesloten bij de huidige onderwijsprincipes. Waar nodig kunt u onderwijskundige expertise toevoegen aan uw project. Beschrijf hoe u het onderwijs betreft en welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.

Diversiteit:

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit. Dit waar relevant voor de thematiek van het project, bijvoorbeeld aandacht voor medewerkers met een afstand op de arbeidsmarkt.

Participatie van ervaringsdeskundigen:

- ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid, inclusief werknemers en werkgevers. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten. Maak duidelijk welke invloed zij hebben bij de ontwikkeling en uitvoering van het project alsmede welke tijdsinvestering van hen wordt gevraagd, welke vergoeding zij ontvangen en hoe privacy wordt gewaarborgd.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Cofinanciering

- Cofinanciering in-cash of in-kind is een pre. Dit wil zeggen dat, naast de subsidie vanuit ZonMw, projectpartners een financiële bijdrage aan het project leveren.

Europese regelgeving

- In de Europese landen om ons heen zijn op basis van de Europese regelgeving de afgelopen jaren wijzigingen aangebracht in de nationale wetgeving³. In alle landen is preventief arbobeleid geregeld door de Europese regelgeving te implementeren in de nationale wetten. De landen hebben sterk wisselende stelsels rond verzuimbegeleiding en ziektekosten en zijn daarom slecht vergelijkbaar met Nederland. Voorbeelden uit het buitenland kunnen dienen ter inspiratie. Beschrijf indien relevant kennis van internationale voorbeelden en of u eventuele bruikbare kennis daarover integreert in uw project.

4.3. Kwaliteitscriteria**Doelstelling en vraag- of taakstelling**

- Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte, innovatieve karakter en originaliteit.

Plan van aanpak

- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.

Resultaten

- Beschrijf welke tussen- en eindproducten u verwacht op te leveren in het project. Dit in afstemming met de praktijk, dus in een vorm en met de inhoud die voldoet aan de eisen van de praktijk.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

Projectgroep of persoon

- Er zijn een aantal verplichte en optionele partijen die in het consortium moeten deelnemen, zie paragraaf 3.1.1.
- Beschrijf de rollen en taken van de consortiumpartners duidelijk in uw aanvraag.

Budget

- Het budget is redelijk, realistisch en onderbouwd gezien de geplande activiteiten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

³ Gebaseerd op A.Drijvers, S. Rossetti en R. Oomkens (Panteia) Eindrapportage Internationale vergelijking uitvoering werk en inkomen (februari, 2021).

4.4. Prioriteitstelling

De volledige subsidieaanvragen worden door referenten en de programmacommissie beoordeeld. De aanvrager krijgt de gelegenheid schriftelijk wederhoor te leveren.

Prioritering subsidieaanvragen

Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de randvoorwaarden en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen. De uitgewerkte subsidieaanvragen worden door de programmacommissie beoordeeld op de inhoud van de eisen in de paragrafen over relevantie en kwaliteit. Aanvragen zijn honorabel in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honorabel. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

De commissie draagt zorg voor een evenwichtige spreiding van de honorering over de verschillende thema's. Afhankelijk van de ingediende voorstellen kan de commissie afwijken van de genoemde budgetverdeling.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie/ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	niet honorabel
Goed	2	4	niet honorabel
Voldoende	5	6	niet honorabel
Matig	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel
Onvoldoende	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren: spreiding over de thema's en landelijke spreiding.

4.5. Informatiebijeenkomst

Op donderdag 6 juni 2024 organiseert ZonMw van 10.00 – 11.00 uur een online informatiebijeenkomst naar aanleiding van deze subsidieoproep. U kunt zich hiervoor aanmelden door een mail te sturen naar bedrijfsartsen@zonmw.nl. Vermeld in deze e-mail uw naam, functie, organisatie en eventuele vragen die u heeft. U ontvangt enkele dagen voor de bijeenkomst een agendaverzoek inclusief link.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **dinsdag 9 juli, om 14.00 uur**. Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning Innovatieve Arbozorg, bedrijfsartsen@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Anne Ballering, 070 349 52 87 of Natascha van Huessen, 070 349 54 26, bedrijfsartsen@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Innovatieve Arbozorg](#)
- [ZonMw Thema Werk](#)

6. Bijlage

Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.