

Instructie en uitleg bij de model Consortiumovereenkomst voor door ZonMw gefinancierde projecten

In dit document vindt u instructies en uitleg voor het gebruik van het model van de Consortiumovereenkomst van ZonMw. Opgemerkt wordt dat deze instructie alleen is bedoeld als hulpmiddel bij het opstellen van de consortiumovereenkomst. ZonMw is niet verantwoordelijk voor de inhoud van opgestelde documenten.

Wij wijzen u op de belangrijkste stappen voor het invullen van het model en leiden u door de moeilijkere onderdelen heen. Lees dit document aandachtig door voordat u het model invult.

Het gebruik van het model is op eigen risico van de gebruiker en ontslaat de gebruiker niet van zijn/haar verantwoordelijkheid tot een eigen juridische beoordeling. Aan het gebruik van dit model kunnen geen rechten worden ontleend.

Richtlijnen en instructies voor het invullen van het model:

- A. Wij stellen het op prijs en raden u ten zeerste aan om gebruik te maken van dit model voor de Consortiumovereenkomst (verder "CO").
- B. Eventuele wijzigingen moeten herkenbaar zijn voor ZonMw (d.w.z. dat gebruik moet worden gemaakt van de optie 'wijzigingen bijhouden').
- C. Geef een toelichting bij wijzigingen, gebruik van optionele bepalingen of toevoegingen.
- D. Sommige artikelen bevatten onderdelen die optioneel zijn of moeten worden aangepast. Lees de informatie aandachtig door en beoordeel of ze op uw situatie van toepassing is en wijzig ze zo nodig. Optionele formuleringen of bepalingen in het model zijn cursief gedrukt en blauw gemarkeerd. Deze uitleg biedt extra opties naast de opties in de CO zelf en optionele alternatieve bepalingen.
- E. Een deel van de bepalingen kan in detail in de Aanvraag worden beschreven. Verwijs in dat geval naar (het desbetreffende hoofdstuk van) de Aanvraag of het bijbehorende Budget.
- F. Organisaties wordt geadviseerd gebruik te maken van de diensten van een deskundige (bureau voor technologieoverdracht (KTO) of juridische afdeling) voor het opstellen van de consortiumovereenkomst.

ZonMw-beleid ten aanzien van projectresultaten: ZonMw financiert gezondheidsonderzoek en -innovatie en stimuleert het gebruik van de resultaten om de gezondheid en de gezondheidszorg in Nederland te helpen verbeteren. Het beleid van ZonMw, zoals onder meer beschreven in artikel 11 van de

de algemene subsidiebepalingen van ZonMw, (te vinden op)

<https://www.zonmw.nl/nl/subsidies/voorwaarden-en-financien/> heeft als doel ervoor te zorgen dat door de overheid gefinancierde resultaten van haar projecten vrijelijk beschikbaar zijn om te worden gedeeld en te worden hergebruikt voor met name nieuw (wetenschappelijk) onderzoek. ZonMw kan hierop naar eigen inzicht een uitzondering maken indien kennisvalorisatie het doel is van het ZonMw-programma/de ZonMw-oproep.

- G. De overeenkomst zal worden getoetst op conformiteit met de Europese regels en verordeningen voor staatssteun, de Algemene Subsidiebepalingen en het besluit van ZonMw tot toekenning van de subsidie. Meer bepaald zal de samenwerkingsovereenkomst moeten voldoen aan de voorwaarden van een "daadwerkelijke samenwerking" (par. 2.2.2 [Kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie](#)); kortom:
 - a. Onafhankelijke partijen
 - b. Taakverdeling
 - c. Een gemeenschappelijk doel nastreven
 - d. Elk bijdragend aan de uitvoering
 - e. Risico's delen
 - f. Resultaten delen
 - g. Verspreiding van de resultaten
 - h. Toegang tot en regels voor de toewijzing van IE-rechten
- H. Dit model is opgesteld voor een "standaard"-situatie. Indien de tekst van de oproep of het Besluit tot subsidieverlening specifieke nadere voorwaarden of eisen bevat, kan het zijn dat sommige bepalingen van dit model niet volstaan.

- I. Stuur op verzoek een definitieve conceptversie van de CO (niet ondertekend) als Word-document met vermelding van wijzigingen/aanvullingen. ZonMw zal de concept CO beoordelen en feedback geven.

Inhoudsopgave	
CONSORTIUMOVEREENKOMST	4
TUSSEN	4
IN AAMERKING NEMENDE DAT	4
ALDUS KOMEN PARTIJEN HET NAVOLGENDE OVEREEN:	4
1. Definities	4
2. Doel	4
3. Looptijd en Bijdrage	5
4. Verantwoordelijkheden van alle Partijen	5
5. Projectbeheer	5
6. De Projectleider	6
7. Beëindiging van de deelname van een Partij	6
8. Financiële bepalingen	6
9. Garanties	Error! Bookmark not defined.
10. Toegang tot Achtergrondkennis	6
11. Resultaten	7
12. Publicatie	8
13. Geheimhouding	9
14. Diversen	9
15. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	9
BIJLAGEN	9
Handtekening	Error! Bookmark not defined.

CONSORTIUMOVEREENKOMST

- **Projecttitel:** Vul de projectnaam of de naam van de consortiumovereenkomst in.
- **ZonMw dossiernummer:** Vul het door ZonMw toegekende dossiernummer in. U vindt dit nummer in de Honoreringsbrief van ZonMw.
- **Datum:** Vul de datum in waarop de CO wordt gesloten

TUSSEN

- Voeg de naam toe van de bestuurlijk verantwoordelijke op de plek van 'Organisatie X'. Dit is de rechtspersoon waaraan de subsidie wordt toegekend. Dit is de organisatie die onder meer verantwoordelijk is voor de verdeling van de middelen (art. 8).
- Voeg de namen toe van de partijen die betrokken zijn bij de samenwerking en de namen van de personen die deze partijen wettelijk vertegenwoordigen. De deelnemende partijen moeten overeenstemmen met de namen die in de aanvraag voorkomen.
- Als u als natuurlijk persoon eigenaar bent van de onderneming, volstaat uw volledige naam;
- Als uw onderneming een vennootschap onder firma is, beschikt u over een schriftelijke partnerschapsovereenkomst waarin de naam van de vennootschap wordt benoemd. Als u geen naam voor het partnerschap hebt afgesproken, vermeld dan de volledige namen van de partners;
- Voor privaatrechtelijke rechtspersonen: vermeld het type rechtspersoon, zoals een stichting, vereniging, naamloze of besloten vennootschap;
- Voor publiekrechtelijke rechtspersonen: vermeld het type organisatie zoals provincie of gemeente en de naam van de organisatie.

Voeg voor het leesgemak voor elk van de ondertekenende partijen een afkorting toe voor verder gebruik in de consortiumovereenkomst.

Een partij die wordt ingehuurd, moet worden ingehuurd via een afzonderlijke overeenkomst (voor het verlenen van diensten zoals een overeenkomst betreffende een klinisch onderzoek (CTA)).

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

Vul de informatie in die gevraagd wordt in []. Vergeet niet om vanaf dit punt de afkorting te gebruiken wanneer er om organisatie X, Y enzovoort wordt gevraagd. Dit stuk heet de considerans.

Aldus komen partijen het navolgende overeen:

1. Definities

Hier vindt u definities van de meest gebruikte termen die een bijzondere betekenis hebben. Voor het leesgemak zullen deze termen in de rest van de CO met een hoofdletter worden vermeld.

Aanvraag: indien een budget is aangepast, moet dit aangepaste budget bij de Aanvraag worden gevoegd (Bijlage 4).

Achtergrondkennis: om verwarring te voorkomen is het wellicht wenselijk dat partijen een beschrijving geven van de Achtergrondkennis die aan het Project is verstrekt.

Optioneel: Indien partijen de mogelijkheid van deelneming van hun gelieerde ondernemingen aan het consortium wensen op te nemen, wordt aanbevolen een definitie van "Gelieerde Onderneming" op te nemen. Hetzelfde geldt voor een definitie van "Algemene Vergadering". Partijen kunnen aanvullende definities invoeren voor begrippen die specifiek verband houden met hun project en hun contractuele relatie.

2. Doel

Vul de informatie in die gevraagd wordt in [].

3. Looptijd en Bijdrage

Lees de informatie. Er zijn geen acties nodig bij dit artikel.

4. Verantwoordelijkheden van alle Partijen

Projectbeheer door middel van een Algemene Vergadering (art. 5 hieronder) is optioneel. Verwijzing naar een dergelijk consortiumorgaan is alleen nodig indien het van toepassing is.

Optioneel: indien het optionele art. 4.6 - om nieuwe partijen tot het consortium toe te laten - is opgenomen, voeg Bijlage 5 in, het model voor toetreding. Volgens artikel 4 van de Algemene Subsidiebepalingen van ZonMw is voor wezenlijke wijzigingen, zoals inschakeling van andere partijen, voorafgaande goedkeuring van ZonMw vereist. Het niet melden aan ZonMw kan gevolgen hebben voor de beslissing van ZonMw over voortzetting van het project en de hoogte van de subsidie.

LET OP:

Als 'daadwerkelijke samenwerking' voorwaarde van de oproep is bij samenwerking tussen onderzoeksorganisaties en Ondernemingen, is toetreding van partijen na het sluiten van de Overeenkomst uitgesloten. De reden hiervoor is dat anders niet langer aan de betreffende voorwaarden wordt voldaan en het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun ontstaat. Deze optionele bepaling 4.6 dient in dat geval niet opgenomen te worden.

5. Projectbeheer

De bepalingen inzake beheer moeten voorzien in een solide structuur voor het beheer van het project met betrekking tot de uitvoering, monitoring en rapportage van de activiteiten, teneinde te voldoen aan beginsel H sub b (blz. 1).

Als artikel 4.6 (toetreding nieuwe consortiumpartijen) is opgenomen, dient bepaald te worden hoe de besluitvorming hieromtrent plaatsvindt; zie optie 5.2.2

Optie: Deze bepaling voorziet in een bestuursstructuur voor kleine projecten; andere bestuursstructuren kunnen worden opgenomen.

Voorbeeld:

- a) *Voorstellen tot wijziging van het project, aan ZonMw;*
- b) *Wijzigingen in de verdeling van het budget, goedgekeurd door ZonMw;*
- c) *Toetreding tot of terugtrekking uit het consortium door een Partij en goedkeuring van de dergelijke afspraken onder met ZonMw overeen te komen voorwaarden;*
- d) *Vaststelling van een tekortkoming in de nakoming door een Partij en omgang met een in gebreke blijvende Partij (de in gebreke blijvende Partij heeft geen stem in dit besluit);*
- e) *Toestemming of bezwaar voor Publicaties overeenkomstig de ZonMw bepalingen;*
- f) *IE-kwesties overeenkomstig de Consortiumovereenkomst.*

Een ander uitgebreider optioneel alternatief is de vorming van een projectteam.

Voorbeeld:

De Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het strategisch en (wetenschappelijk) beheer van het Project. De Algemene Vergadering wordt opgericht op de Ingangsdatum en bestaat uit één vertegenwoordiger van elke Partij (hierna te noemen "het Lid"). Elk Lid wordt geacht door de Partij die hij/zij vertegenwoordigt naar behoren te zijn gemachtigd om over alle in artikel 5.2 van deze Consortiumovereenkomst opgesomde aangelegenheden te beraadslagen, te onderhandelen en te beslissen. De Projectleider treedt op als Voorzitter in alle vergaderingen van het Projectteam, tenzij door het Projectteam anders wordt besloten.

Partijen komen overeen zich te houden aan alle besluiten van de Algemene Vergadering.

Optioneel alternatief: Voor grotere projecten kunnen Partijen besluiten tot een getrappt bestuur met een Algemene Vergadering en een Dagelijks Bestuur. Hoe gedetailleerd het beheer van het

project wordt opgezet, hangt sterk af van de complexiteit van het project, het aantal werkpakketten en het aantal projectpartners. Voor een voorbeeld van een projectbestuursmodel, zie de DESCA Horizon2020-modelconsortiumovereenkomst: <http://www.desca-2020.eu/>¹

6. De Projectleider

De Projectleider ("Projectleider"/ "Penvoerder") is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het project. De Projectleider treedt tevens op als intermediair tussen de andere consortiumpartijen en ZonMw; alle communicatie tussen ZonMw en het consortium verloopt via de Projectleider.

Optioneel alternatief: De standaardsituatie is dat de Projectleider een medewerker is of in dienst is van de subsidieaanvrager (Organisatie X). Afgezien van de verplichting om bedragen over te maken, in te houden of terug te vorderen en het recht op beëindiging (zoals vermeld in art. 7.1, 7.2, 7.3, 8.2.1 en 8.3), kunnen rechten en verantwoordelijkheden aan een andere partij worden overgedragen. Deze gemachtigde persoon wordt aangeduid als "uitvoerend Projectleider". Indien een uitvoerend Projectleider wordt aangesteld, verdient het aanbeveling het woord "uitvoerend" overal waar dat van toepassing is in de tekst van de consortiumovereenkomst op te nemen.

Voorbeeld:

Partijen komen overeen dat de bevoegdheid om aangegeven verantwoordelijkheden en rechten uit te oefenen wordt overgedragen aan [Partij ●] en machtigen genoemde Partij om op te treden als uitvoerend Projectleider en om de rechten en verantwoordelijkheden uit te oefenen die zijn uiteengezet in art. [●, ●].

7. Beëindiging van de deelname van een Partij

Houd rekening met de gevolgen voor het Project en de meldingsplicht en voorafgaande goedkeuring van ZonMw.

Optioneel alternatief; voeg het orgaan in dat bevoegd is om de deelname van een partij op te zeggen indien de organisatiestructuur anders is (bijvoorbeeld Algemene Vergadering, afhankelijk van de toepasselijke bestuursstructuur, art. 5).

Optie: Partijen willen wellicht in art. 7.1.3 een periode voor Overmacht opnemen. Wat als redelijk wordt beschouwd, hangt onder meer af van de duur van het project. ZonMw acht 90 dagen redelijk voor projecten korter dan 2 jaar en 6 maanden voor projecten van langere duur.

8. Financiële bepalingen

Optioneel: Partijen kunnen bepalingen opnemen betreffende de verantwoording van de kosten, zoals de optionele artikelen 8.4 en 8.5.

9. Garanties

Samenwerkingsovereenkomsten ten behoeve van onderzoek bevatten doorgaans een "geschikt voor gebruik"-bepaling, dat wil zeggen dat de informatie, een product of een dienst geschikt is voor het doel waarvoor de betrokken partij het aan de consortiumpartners ter beschikking heeft gesteld.

Optioneel: er kunnen andere bepalingen worden opgenomen, rekening houdend met richtlijn H sub e (blz. 1) ten aanzien van de (evenredige) verdeling van financiële en andere risico's.

10. Toegang tot Achtergrondkennis

Het verdient aanbeveling goed te letten op de definitie met betrekking tot specifieke kennis die door een partij ten behoeve van het project beschikbaar is gesteld (bestaande kennis, ook wel "achtergrondkennis" genoemd) en op de definitie van de resultaten (alle projectresultaten, zie hieronder art. 11, en de definities). De reikwijdte van deze definities is van invloed op de (eigendoms- en toegangs) rechten van partijen met betrekking tot die kennis.

¹ De DESCA Horizon 2020-modelconsortiumovereenkomst is specifiek ontworpen voor "Onderzoeks- en Innovatieacties" en "Innovatieacties" in het kader van Horizon 2020.

Uitvoering. De standaard situatie is dat een partij toegang tot haar achtergrondkennis aan alle partijen verleent (art. 10.1). Een partij kan echter besluiten om alleen toegang te verlenen aan een partij die de achtergrondkennis "nodig heeft" voor de uitvoering van haar deel van het onderzoek. Ook kan aan toegang aan gelieerde ondernemingen de voorwaarde van goedkeuring door de eigenaar van de achtergrondkennis worden gesteld, of kan toegang worden uitgesloten.

Voorbeeld:

*Elke partij verleent de andere partijen een royalty-vrije, niet-exclusieve licentie voor het gebruik van haar Achtergrondkennis gedurende de looptijd van deze overeenkomst en voor zover dit Nodig is voor de uitvoering van het Project.
Geen enkele Partij mag een sub-licentie verlenen voor de Achtergrondkennis van een andere Partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van die Partij.*

Wij wijzen erop dat deze bepaling een definitie van "Nodig" vereist.²

Voorbeeld:

1. Voor de uitvoering van het Project wordt onder "Nodig" verstaan:

Een licentie voor de Achtergrondkennis van een andere Partij is nodig indien, zonder verlening van die licentie, de uitvoering van het aandeel van de verzoekende Partij in het Project onmogelijk is, aanzienlijk wordt vertraagd, of aanzienlijke extra financiële of personele middelen vereist.

2. De verzoekende Partij moet aantonen dat die licentie Nodig is.

Optioneel: steeds vaker is toegang tot software van een andere consortium partij nodig om een project uit te kunnen voeren. In dat kader kan onderstaande bepaling opgenomen worden:

De in dit artikel opgenomen bepalingen voor toegangsrechten op Achtergrondkennis zijn eveneens van toepassing op software.

11. Resultaten

Wat de projectresultaten betreft, moet de consortiumovereenkomst ten minste bepalingen bevatten inzake (gezamenlijk) eigendom, overdracht, toegangsrechten en verspreiding. De standaard ZonMw-regeling is gebaseerd op het principe "uitvinder is eigenaar". ZonMw kan niet akkoord gaan met een consortiumovereenkomst waarin de marktwaarde van de resultaten vooraf wordt bepaald, omdat de waarde van resultaten pas kan worden vastgesteld nadat zij zijn gegenereerd. Om te voldoen aan de relevante Europese regels inzake staatssteun (zie Richtlijn H. met name H sub h (pagina 1) en artikel 19 en 21 van de Algemene Subsidiebepalingen van ZonMw) dient het volgende in acht te worden genomen:

- a. Om mogelijk (indirect) voordeel en ongeoorloofde staatssteun als gevolg daarvan te vermijden, moeten onderhandelingen over overdracht van of licenties op (gezamenlijke) resultaten aan een onderneming op arm' length voorwaarden en marktconforme voorwaarden plaatsvinden (11.5.1).
- b. Optioneel alternatief 11.2: Contractuele verdeling van eigendom. Indien partijen gezamenlijk resultaten genereren en zij deze resultaten niet gezamenlijk wensen te bezitten, kunnen zij overeenkomen dat één partij eigenaar wordt van de resultaten (bv. de partij die de IE-rechten op Achtergrondkennis heeft ingebracht of de partij die het grootste deel van de resultaten heeft gegenereerd) op voorwaarde dat aan de subsidieaanvrager een eeuwigdurende, wereldwijde, niet-exclusieve, volledig betaalde licentie wordt verleend (11.5.2).

² Zie de DESCA Horizon2020-modelconsortiumovereenkomst <http://www.desca-2020.eu/>

Voorbeeld:

1. *De eigendom van Resultaten die door twee of meer partijen zijn gegeneerd ("Gezamenlijke Resultaten") wordt te goeder trouw vastgesteld, rekening houdend met de relatieve intellectuele bijdrage van elke Partij daaraan.*
2. *Partijen die gezamenlijk eigenaar zijn van de Resultaten ("Mede-eigenaars") leveren redelijke commerciële inspanningen om een gezamenlijke eigendomsovereenkomst te sluiten waarin bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot:

 - a. *een procedure voor het bepalen van de respectieve eigendomspercentages van de respectieve Mede-eigenaars;*
 - b. *afspraken over de bescherming van de Gezamenlijke Resultaten, inclusief – indien van toepassing – indiening en instandhouding van octrooi(aanvragen) voor Gezamenlijke Resultaten en juridische stappen bij inbreuk daarop;*
 - c. *maatregelen die zijn genomen in verband met een vermeende of daadwerkelijke inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot Gezamenlijke Resultaten;**
3. *Indien er Mede-eigenaars zijn die de Gezamenlijke Resultaten niet wensen te beschermen, kunnen de andere Mede-eigenaars dit voor eigen rekening doen. De Partij die niet deelneemt aan de bescherming van de Gezamenlijke Resultaten verleent – voor rekening van de verzoekende Partij - bijstand aan de Mede-eigenaars die de Gezamenlijke Resultaten wensen te beschermen.*

- c. Optioneel alternatief 11.3, 11.4: indien bepalingen voor valorisatie en (toekomstige) exploitatie het doel zijn van deze samenwerking en in overeenstemming zijn met het doel van de oproep en het Honoreringsbrief (zoals vermeld in Richtlijn G), moet dit expliciet worden gemaakt in dit artikel van de overeenkomst (en in de considerans). Partijen kunnen bepalingen opnemen betreffende een octrooiaanvraag en een strategie voor het beheer van de intellectuele eigendom, alsmede bepalingen betreffende redelijke inspanningen met het oog op valorisatie en exploitatie (waaronder een bepaling met een inspanningsverplichting (d.w.z. inzet van commercieel redelijke inspanningen om de resultaten effectief commercieel te gebruiken of aan te wenden)). Dit kan ook een bepaling omvatten waarin het recht van de andere Partijen wordt vastgelegd om bescherming van waardevolle resultaten te vragen indien de eigenaar daarvan dit nalaat. Zie art. 8.3 van het [Desca-model](#) voor de mogelijkheden.
- d. Optioneel: indien een Partij voornemens is haar resultaten aan derden over te dragen, kan van haar worden verlangd dat zij de andere Partijen daarvan eerst op de hoogte brengt en hen de gelegenheid biedt eerst met die Partij te onderhandelen ("voorkeursrecht/1st option recht").

Voorbeeld:

Als een partij het voornemen heeft haar (aandeel in gezamenlijke) resultaten over te dragen aan een derde partij, zal zij de andere Partijen/[Partij] eerst op de hoogte stellen van dit voornemen en hen in de gelegenheid te stellen over een dergelijke overdracht te onderhandelen (first option right).

Voeg artikel 11.7 toe, indien de 10 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentieren een voorwaarde in de oproep is of indien van toepassing op een van de deelnemende Partijen (zoals universitaire medische centra).

12. Publicatie

De standaardafpraak is "veronderstelde toestemming" en zo spoedig mogelijke publicatie. ZonMw kan embargoperioden van maximaal 3 maanden na afronding van het project toestaan en in geval van verwachte exploitatierechten ten aanzien van IE-resultaten maximaal 9 maanden (art 18.5 Algemene Subsidiebepalingen van ZonMw). Met deze perioden moet rekening gehouden worden en moeten door ZonMw worden goedgekeurd. Neem een uitleg op voor de noodzaak van een embargoperiode voor publicatie.

13. Geheimhouding

Een geheimhoudingsbepaling mag niet verder gaan dan wat noodzakelijk is voor de bescherming en mag geen inbreuk maken op de publicatiebepalingen (de vrijheid van publicatie moet in acht worden genomen).

14. Diverse bepalingen

14.1 Aangezien deze overeenkomst uit verschillende onderdelen bestaat, is het mogelijk dat deze onderdelen tegenstrijdig zijn. Voor deze situatie is het noodzakelijk een tegenstrijdigheidsbepaling op te nemen. Omdat de subsidieaanvrager gebonden is aan de Algemene Subsidievoorwaarden van ZonMw, dienen deze te prevaleren.

14.2 en 14.3 Volgens artikel 4 van de Algemene Subsidievoorwaarden van ZonMw is voor wezenlijke wijzigingen, zoals inschakeling van andere partijen, voorafgaande goedkeuring van ZonMw nodig. Het niet melden aan ZonMw kan gevolgen hebben voor de beslissing van ZonMw over de voortzetting van het project en de hoogte van de subsidie.

15. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Vul de informatie in die gevraagd wordt in [].

De keuze voor Nederlands recht is in overeenstemming met het recht op grond waarvan de ZonMw-subsidie is toegekend.

Het verdient aanbeveling om de rechter in het arrondissement waar de hoofdaanvrager woont/gevestigd is, op te nemen.

BIJLAGEN

Verwijzing naar grote documenten in plaats van deze in te voegen, zorgt voor meer duidelijkheid en beknoptheid in het hoofdgedeelte van de overeenkomst.

Bijlage 2 - Voeg het Honoreringsbrief toe.

- Bijlage 3 - Door Partijen ter beschikking gestelde Achtergrondkennis voor de uitvoering van het Project. Een beschrijving van de Achtergrondkennis en alle bijbehorende relevante beperkingen en lasten.
- Bijlage 4 - Voeg de volledige Aanvraag toe.
- Optioneel: Bijlage 5 - Voeg het model voor een toetredingsakte toe, indien dit op u van toepassing is.
- Optioneel: Er kunnen extra Bijlagen worden toegevoegd, zoals:
 - *Bij naam genoemde Gelieerde Ondernemingen;*
 - *Een lijst met contactpersonen en adressen voor officiële Kennisgevingen.*
 - *Een Model Termsheet voor de licentie waarover moet worden onderhandeld in het kader van de Aanbiedingsregeling dat bepalingen bevat voor:*
 - *De vastgestelde Resultaten*
 - *Begin- en einddatum*
 - *Sub-licentie wel/niet toegestaan*
 - *Gebruiksterrein*
 - *Gebruiksgebied*
 - *Betaling (forfaitair bedrag en/of percentage van de omzet)*
 - *Vrijwaring*

ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen

De persoon (personen) die in de aanhef bij "Organisatie" onder "Door en tussen" staat (staan) moet(en) tekenen. ZonMw aanvaardt geen ondertekening door een houdstermaatschappij namens een dochteronderneming of andersom.