

Praktijkoplossingen voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen sneller realiseren - Nationaal Plan Hoofdzaken Ronde 2

Datum geplaatst: 2 april 2024

Deadline vooraanmelding: **23 april 2024, 14.00 uur**

Deadline subsidieaanvraag: **21 mei 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1. Voorwaarden	4
3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2 Staatssteun voorkomen	4
3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
3.1.5 Praktische voorwaarden.....	6
3.2 Verplichtingen.....	6
4. Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1. Beoordelingsprocedure	7
4.2. Relevantiecriteria	8
4.3. Kwaliteitscriteria	9
4.4. Prioriteitstelling	10
5. Indienen.....	10
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2 Tips	10
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4 Inhoudelijke vragen	11
5.5 Technische vragen	11
5.6 Downloads en links.....	11
6. Bijlagen.....	11
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	12
Bijlage 2 – Format publiekssamenvatting	13
Bijlage 3 – Participatiematrix.....	14

1. Samenvatting

Wie

Het project moet worden uitgevoerd in een geïntegreerd samenwerkingsverband waarin (ten minste) expertise aanwezig is op het gebied van onderzoek, praktijk en (vertegenwoordiging van) ervaringskennis.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep van het programma Nationaal Plan Hoofdzaken is het versneld realiseren van praktijkoplossingen en implementatie van beschikbare kennis en toepassingen in de zorg voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen. In deze subsidieronde is ruimte voor projecten die gaan leiden tot het toepassen van beschikbare/buikbare kennis over hersen- en/of psychische aandoeningen, die toepassingen naar de (bredere) praktijk brengen en structurele inbedding bevorderen. Resultaten van de gesubsidieerde projecten moeten bijdragen aan oplossingen voor de patiënt van vandaag.

Wat

De subsidie bedraagt maximaal € 200.000 per aanvraag, met een looptijd van maximaal **1 jaar**. In totaal is er voor deze subsidieronde 3.4 miljoen euro beschikbaar.

Wanneer

Online informatiebijeenkomst over de subsidieoproep	9 april 2024, 10.00 uur
Deadline indienen vooraanmelding	23 april 2024, 14.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	21 mei 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	19 juni 2024
Deadline indienen wederhoor	10 juli 2024
Besluit	Begin november 2024
Uiterlijke startdatum	31 december 2024

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u vóór 23 april 2024 14:00 uur een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die na 23 april 2024 14.00 uur niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

2. Doel subsidieoproep

Er zal een [online informatiebijeenkomst](#) worden georganiseerd om toelichting te geven op de onderstaande subsidieoproep op 9 april 2024 om 10.00 uur. U kunt zich aanmelden voor de bijeenkomst door te mailen naar nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl. Een opname van de bijeenkomst kunt u te zijner tijd opvragen via nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl.

Doel subsidieoproep

Het doel van deze oproep is het versneld realiseren van praktijkoplossingen en implementatie van beschikbare kennis en toepassingen in de zorg voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen. In deze subsidieronde is ruimte voor projecten die gaan leiden tot het toepassen van beschikbare/buikbare kennis over hersen- en/of psychische aandoeningen, die toepassingen naar de (bredere) praktijk brengen en structurele inbedding bevorderen. De subsidieaanvragen dienen aan te sluiten op vragen en behoeften van mensen met een hersen- en/of psychische aandoening en hun naasten.

Op dit moment is er wetenschappelijke, praktijk- en ervaringskennis beschikbaar waar op korte termijn winst mee te behalen valt en die nog onvoldoende wordt benut. U kunt subsidie aanvragen voor projecten die direct invloed hebben op (behoud van) gezondheid, bijdragen aan de kwaliteit van leven (bijvoorbeeld door de vermindering van klachten, meer regie voor de patiënt en/of betere participatiemogelijkheden) en het herstel van mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen. Resultaten van de gesubsidieerde projecten moeten bijdragen aan oplossingen voor de patiënt van vandaag.

Initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken

Het initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken is een samenwerkingsverband tussen NWO, de Hersenstichting, Health-Holland, MIND en ZonMw. De ambitie van Nationaal Plan Hoofdzaken is om mensen met een hersen- en/of psychische aandoening langer in goede gezondheid te laten leven (voor meer informatie, zie de [website](#)). Om dit te bereiken zijn er samen met experts uit het veld (waaronder ervaringsdeskundigen) 3 programmalijnen/kansen geïdentificeerd die nauw met elkaar samenhangen:

- Lijn 1: oplossingen voor de patiënt van vandaag sneller realiseren.
- Lijn 2: oplossingen voor de patiënt van morgen realiseren door kennis over aandoeningen te combineren.
- Lijn 3: kennis en data beter delen door een goed werkende kennis- en innovatiestructuur.

Programma Nationaal Plan Hoofdzaken ZonMw

Deze subsidieoproep is onderdeel van het 3-jarige [ZonMw programma Nationaal Plan Hoofdzaken](#). Een reeks subsidieoproepen wordt gefinancierd met middelen die door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) zijn vrijgemaakt om een start te maken met programmalijn 1 en 3 van Nationaal Plan Hoofdzaken. De huidige subsidieoproep is specifiek gericht op programmalijn 1.

Definitie hersen- en/of psychische aandoeningen

Nationaal Plan Hoofdzaken zet zich in voor alle aandoeningen waar de hersenen een rol spelen en wil de verschillende perspectieven (biologisch, psychisch, en sociaal) alle ruimte geven binnen het initiatief en dit programma. Omdat het lastig is dit in één woord te vatten, hebben wij gekozen voor woorden als hersen- en/of psychische aandoeningen en hersengerelateerde aandoeningen. We willen vooraf benadrukken dat dit breed geïnterpreteerd moet worden en allesomvattend is bedoeld.

Geïntegreerd, interdisciplinair en transdiagnostisch samenwerken

Vanuit de visie van het Nationaal Plan Hoofdzaken is een belangrijk uitgangspunt het faciliteren van geïntegreerde, interdisciplinaire en transdiagnostische samenwerkingen. Dit is als volgt gedefinieerd:

- Geïntegreerd: verbinding tussen onderzoek, ontwikkeling en praktijkverbetering door het betrekken van verschillende domeinen zoals de wetenschap, zorginstellingen, patiëntenorganisaties, bedrijven, verzekeraars, het sociale domein, (gemeentelijke) politiek en financiers.
- Interdisciplinair: verwerven en bundelen van kennis door de samenwerking tussen verschillende disciplines, zoals de psychiatrie, psychologie, neurologie en neurowetenschappen.
- Transdiagnostisch: ziekte-overstijgend denken, waarin projecten zich richten op (tenminste 2) verschillende hersenaandoeningen.

Voor deze subsidieronde wordt een samenwerkingsverband met een geïntegreerde aanpak tussen verschillende domeinen *vereist*, en willen wij projecten met een interdisciplinaire en/of transdiagnostische aanpak *stimuleren*.

Projecten die in aanmerking komen voor subsidie

Het doel van de projecten binnen deze subsidieronde is oplossingen voor de patiënt van vandaag sneller realiseren. De onderwerpen dienen aan te sluiten bij de zaken waar mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen in de praktijk tegenaan lopen. Hieronder vallen bijvoorbeeld praktijkvoorbeelden van [De Juiste Zorg op de Juiste Plek](#). Kenmerkend voor de projecten is het participatieve karakter, waarbij er een nauwe samenwerking is tussen verschillende domeinen en patiënten, cliënten en naasten om de resultaten verder te brengen. Projecten die **wel** in aanmerking komen voor deze subsidieronde richten zich op:

- Het realiseren van praktijkoplossingen die direct gezondheidswinst t.b.v. de patiënt van vandaag kunnen opleveren en deze implementeren in de dagelijkse praktijk op basis van al beschikbare kennis, toepassingen en verbindingen.
- Het verder brengen van al bestaande goed werkende/bewezen voorbeelden op lokaal niveau, naar regionaal en nationaal niveau.
- 'Out-of-the-box' ideeën op het gebied van organisatie van zorg en zorginnovaties met doorbraakpotentie in de praktijk.

- Ideeën van patiënten, cliënten en naasten die op korte termijn gezondheidswinst kunnen opleveren.

Voor het ontwikkelen en onderzoeken van geheel nieuwe interventies en toepassingen is binnen deze subsidieoproep **geen** ruimte. Dit geldt ook voor het ontwikkelen, continueren en borgen van onderzoek- en kennisinfrastructuren. Deze vallen onder programmaliijnen 2 en 3 van het Nationaal Plan Hoofdzaken waarvoor subsidieoproepen zullen volgen via respectievelijk onze samenwerkingspartner NWO en het huidige ZonMw-programma.

Het is niet mogelijk om in deze subsidieronde een aanvraag in te dienen die zich uitsluitend focust op dementie, hiervoor verwijzen wij u naar het onderzoeksprogramma dementie van ZonMw. Wanneer het project een transdiagnostische aanpak betreft, mag dementie wel als één van de aandoeningen worden meegenomen in de subsidieaanvraag.

Kaders

- Binnen het project is ruimte voor een lerende, experimenterende werkwijze, waarbij het proces gedurende de looptijd bijgesteld kan worden aan de hand van opgedane inzichten.
- In beperkte mate is er binnen het project mogelijkheid voor doorontwikkeling wanneer dit nodig is voor (betere) integratie in de praktijk. Hierbij moet aannemelijk worden gemaakt dat dit haalbaar is in combinatie met implementatie binnen de looptijd van het project.
- De projecten betreffen praktijkoplossingen waarvan de werkzaamheid aannemelijk is gemaakt op basis van (bij voorkeur gepubliceerde) resultaten en ervaringen. Betreffende hybride zorg/eHealth initiatieven wordt aangehouden dat de live interventie waar de hybride zorg/eHealth aanbieder op gebaseerd is, gevalideerd en bewezen is.

Planmatig werken aan implementatie

Implementatie verwijst naar een reeks geplande, bewuste activiteiten die gericht zijn op het in de praktijk brengen van evidence-informed beleid en handelingen. Het doel van effectieve implementatie is dat de eindgebruikers profiteren. Of het nu gaat om een grootschalig verandertraject of een relatief kleine innovatie: een implementatieplan vergroot de kans op succesvolle implementatie. Analyseer bij het opstellen van uw plan het (deel van het) zorgsysteem of maatschappelijke veld waarin u wilt verbeteren. Heb daarbij oog voor knelpunten en bevorderende context- en procesfactoren zodat het project optimaal wordt gepositioneerd. Over het algemeen geldt: implementatie staat of valt met contextgerichtheid en vergt creatief teamwork. Betrek relevante stakeholders. Stel een team samen met een duidelijke trekker en iemand met implementatie-expertise. Zorg daarnaast voor een planmatige aanpak waarbij er tussentijds ruimte is tot leren en bijstellen van uw project.

Het toepassen van een implementatiemodel of framework als onderdeel van de aanvraag wordt om deze reden aangeraden. Een bestaand model of framework geeft houvast en kan bekende, veelvoorkomende implementatieproblemen voorkomen. Zorg dat het implementatieframework passend is bij het project. Bij '[Informatie over opstellen implementatieplan](#)' en in deze [lijst implementatie-tools](#), vindt u aanbevolen bronnen met modellen en frameworks om uw eigen context te analyseren en uw aanpak vorm te geven.

Bijdrage aan het bredere initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken

Projectteams van gehonoreerde projecten worden gevraagd om bij te dragen aan de algemene activiteiten van het bredere initiatief Nationaal Plan Hoofdzaken. Projectteams kunnen met elkaar in contact worden gebracht om een gezamenlijke werkwijze naar concrete resultaten te stimuleren.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw van toepassing.

3.1. Voorwaarden

De subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u vóór 23 april 2024 14.00 uur een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die na 23 april 2024 14.00 uur niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties¹. Denk hierbij onder andere aan universiteiten en hogescholen.
2. Praktijkinstellingen zoals zorginstellingen² of andere praktijkorganisaties die onderdeel uitmaken van de projectgroep die belangrijk zijn voor bijvoorbeeld implementatie en borging.
3. Andere partijen die beschikken over relevante expertise zoals ondernemingen, ontwikkelaars van zorginnovaties en cliënten, patiënten, naasten, ervaringsdeskundigen of hun vertegenwoordiger.
4. Uitvoerders van een wettelijke taak en/of belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak of belangenbehartigende activiteiten u binnen dit verband uitvoert.

Voorwaarden projectgroep

Het project moet worden uitgevoerd door een projectgroep waaruit een geïntegreerde aanpak tussen verschillende domeinen blijkt. In de projectgroep is (ten minste) expertise aanwezig over onderzoek (vanuit een onderzoeksorganisatie¹), de praktijk en ervaringskennis. Afhankelijk van de activiteit zal interdisciplinaire en/of transdiagnostische samenwerking gewenst zijn.

Het samenwerkingsverband is vastgelegd in een door alle partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst. Dit is verplicht.

Daarnaast geldt bij het indienen van een subsidieaanvraag het volgende:

- De hoofdaanvrager dient afkomstig te zijn van een Nederlandse organisatie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.
- Personen mogen bij maximaal 2 aanvragen als lid van de projectgroep betrokken zijn.
- Partijen zeggen het samenwerkingsverband toe voor ten minste de volledige looptijd van het project.

Let op: Indien u niet zeker bent of uw organisatie een onderzoeksorganisatie betreft, dan verzoeken wij u om contact op te nemen met: nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl om te bespreken of uw organisatie valt binnen de definitie van een onderzoeksorganisatie en of er additionele toetsing door ZonMw nodig is. Hiervoor dient u in overleg met ZonMw bepaalde stukken te overleggen.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregelen:

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² artikel 5, lid 1, Wet toelating zorginstellingen.

³ Artikel 107 VWEU.

DAEB vrijstellingsbesluit

Op dit moment is er wetenschappelijke, praktijk- en ervaringskennis beschikbaar waar op korte termijn winst mee te behalen valt. Deze wordt nu echter onvoldoende benut en opgepakt door spelers in de markt. De activiteiten die door middel van deze subsidieoproep gefinancierd worden dragen bij aan het algemeen maatschappelijk belang om de kwaliteit van leven en zorg voor mensen met een hersen- en/of psychische aandoening in Nederland te verbeteren. ZonMw zal de subsidie dan ook onder het DAEB Vrijstellingsbesluit verstrekken.

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In **Fout!** [Verwijzingsbron niet gevonden.](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Voor het opstellen van de begroting van uw aanvraag dient u het DAEB format van de begroting te gebruiken, te vinden op de ZonMw website. Het is hierbij belangrijk dat de specifieke activiteiten van de verschillende partners (zoals beschreven in de aanvraag) ook duidelijk herleidbaar zijn in de begroting.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking zoals beschreven onder 3.1.1 is een vereiste.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. ZonMw vraagt voor deze subsidie na honorering maar voor de start van het project een finale conceptversie van de samenwerkingsovereenkomst op (goedgekeurd door samenwerkingspartijen maar nog niet ondertekend). Gemaakte afspraken in de overeenkomst worden beoordeeld op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de algemene subsidiebepalingen van ZonMw.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerking- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt,

verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan per subsidieaanvraag maximaal € 200.000 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal **1 jaar**.

- Onvoorziene kosten komen niet in aanmerking voor de subsidie.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500 mogen bij projecten van € 125.000 of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000 of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget voor deze subsidieronde is maximaal 3.4 miljoen euro.

3.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
 - Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. U dient voor deze subsidieaanvraag het [DAEB begrotingsformat](#) te gebruiken.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Nederlandse publiekssamenvatting, ten behoeve van de beoordeling door het patiënten-, cliënten en naastenpanel (gebruik het [format publiekssamenvatting uit de bijlage](#)).
 - Een ingevulde [Participatiematrix](#)
 - Let op: De ingevulde participatiematrix maakt inzichtelijk welke activiteiten ten minste worden uitgevoerd in samenwerking met ervaringsdeskundigen in het project. Extra activiteiten kunnen eventueel toegevoegd worden tijdens de looptijd van het project.
 - [Een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor](#).
 - Max 2A4 met figuren en tabellen.
- Let op: Na honorering maar voor de start van het project vraagt ZonMw een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst op om de gemaakte afspraken te beoordelen op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de algemene subsidiebepalingen van ZonMw. Op de ZonMw website kunt u een voorbeeld overeenkomst vinden. ZonMw raadt u aan tijdig te starten met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access:** Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie:** ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord](#)

Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor deze subsidieronde is vooraanmelding verplicht. De deadline voor het indienen van de vooraanmelding is 23 april 2024 14.00 uur. Aanvragen die niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via dit formulier uw vooraanmelding doen.

Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding. Iedereen die een vooraanmelding doet, kan een subsidieaanvraag indienen.

Voor elke subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden (3.1) is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen telefonisch bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw. De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is 21 mei 2024 14.00 uur. Aanvragen die hierna worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, een beoordeling van het patiënten-, cliënten- en naastenpanel, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Het eindoordeel op kwaliteit wordt door de commissie vastgesteld op basis van weging van alle argumenten en gegeven scores uit de referentenoordelen en het wederhoor hierop. Het eindoordeel op relevantie wordt door de commissie bepaald, waarbij het oordeel van het patiënten-, cliënten- en naastenpanel en het wederhoor daarop meegewogen wordt. Voor de beoordeling geldt dat kwaliteit zwaarder weegt dan relevantie. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen' en naar de procedurebrochure aanvragers.

4.2. Relevantiecriteria

Algemene relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals seks en gender, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot FAIR data en datamanagement. Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Programmaspecifieke relevantiecriteria

- **Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep**
 - Beschrijf hoe het beoogde project aansluit bij het doel van de subsidieoproep: *het versneld realiseren van praktijkoplossingen en implementatie van beschikbare kennis en toepassingen in de zorg voor mensen met hersen- en/of psychische aandoeningen.*
 - Beschrijf hoe er met het project op korte termijn winst geboekt gaat worden om zo de patiënt van vandaag te helpen.
 - De betrokkenheid van een samenwerkingsverband met een geïntegreerde aanpak tussen verschillende domeinen wordt aangetoond.
 - In de aanvraag komt naar voren of het project interdisciplinair (samenwerking tussen disciplines zoals psychiatrie, psychologie, neurologie en neurowetenschappen) en/of transdiagnostisch (het project richt zich op tenminste 2 aandoeningen) is. Dit is niet verplicht, maar projecten met een interdisciplinair en/of transdiagnostisch karakter worden gestimuleerd.
- **Verwachte impact in de praktijk**
 - De relevantie van het project wordt overtuigend onderbouwd door een beschrijving van de beoogde impact in de praktijk op basis van de volgende punten:
 - Geef actuele gegevens van de omvang en relevantie van de te bereiken doelgroepen en het draagvlak voor het project.
 - Beschrijf de te verwachte impact van het project op het niveau van patiënten, cliënten en naasten, de zorgpraktijk (zorgprofessionals) en/of het zorgsysteem of de organisatie van zorg.
 - Beschrijf expliciet hoe de verwachte impact inzichtelijk wordt gemaakt.
 - Beschrijf hoe de continuïteit, doorontwikkeling/onderhoud, structurele implementatie en vervolgstappen voor eventuele opschaling worden ingezet en/of geborgd *na afloop van de subsidie*. Onderdeel hiervan is ook de borging van de financiering van de zorg.
 - Uit de projectgroep blijkt dat de benodigde expertise, ervaring en infrastructuur aanwezig zijn om de implementatie en toepassing in de praktijk te realiseren. Denk hierbij aan het betrekken van implementatie-expertise.
- **Aansluiten op vragen en behoeften van patiënten en hun naasten**
 - In uw subsidieaanvraag wordt de relevantie voor en betrokkenheid van cliënten, patiënten en naasten overtuigend onderbouwd aan de hand van de volgende punten:
 - Beschrijf hoe relevant het project is vanuit het perspectief van cliënten, patiënten en hun naasten.
 - Beschrijf aan de hand van een ingevulde participatiematrix hoe de betrokkenheid van cliënten, patiënten en naasten in de verschillende fasen van het project tot

uitdrukking komt. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt hoe bij de opzet en uitvoering van het project ervaringsdeskundigen betrokken zullen zijn.

- Beschrijf – indien van toepassing – hoe het project bijdraagt aan de versterking van participatie van patiënten binnen de zorgverlening en de eigen regie van patiënten en hun omgeving.

Een cliënten, patiënten- en naastenpanel van MIND en de Hersenstichting beoordeelt uw subsidieaanvraag op de volgende criteria:

- Relevantie vanuit perspectief van patiënten en naasten.
- Haalbaarheid vanuit perspectief van patiënten en naasten.
- Betrokkenheid van patiënten of ervaringsdeskundigen.
- Faciliteiten (vacatiegeld, reiskosten, etc.) voor patiënten of hun naasten voor betrokkenheid.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
 - Doelstelling en vraag- of taakstelling: Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en onderscheidende waarden ten opzichte van al bestaande aanpakken.
 - Resultaten: Beschrijf duidelijk welke resultaten uw project gaat opleveren. Geef hierbij aan hoe deze uitkomsten meetbaar en verifieerbaar zijn.
- **Plan van aanpak**
 - Beschrijving methode/interventie: Beschrijf de gekozen methode/interventie die het project zal implementeren, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
 - Plan van aanpak: Geef een duidelijke beschrijving van de strategie die u gaat toepassen om het project te realiseren. Onderbouw dat uw project gebruik maakt van methoden en strategieën die passend zijn bij de doelstelling en haalbaar en wenselijk zijn in de context, mogelijkheden en werkwijzen van de praktijk. Het plan van aanpak bevat in ieder geval een uitgewerkt implementatieplan. Hierin zijn de verschillende implementatiestappen opgenomen die nodig zijn voor verdere vertaling van de kennis en/of toepassing naar succesvolle integratie binnen de zorgpraktijk. Geef hierbij een beschrijving van bevorderende en belemmerende factoren voor toepassing in de praktijk en hoe het voorgestelde project hierop inspeelt.
- **Haalbaarheid**
 - Planning: Een duidelijke en realistische planning die de verschillende onderdelen van het project inzichtelijk maakt, inclusief de doorlooptijd per onderdeel en fasering in de tijd.
 - Haalbaarheid: Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen **1 jaar** wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - Risicoanalyse en mitigerende maatregelen: Geef bij de onderbouwing van de haalbaarheid een risicoanalyse op waarbij de mogelijke bevorderende en belemmerende factoren voor het project worden benoemd en de mitigerende maatregelen.
- **Expertise en ervaring projectgroep**
 - Geïntegreerd samenwerken: Onderbouw dat er tenminste relevante expertise aanwezig is wat betreft onderzoek, praktijk en ervaringskennis.
 - Samenstelling projectgroep: Er wordt overtuigend aangetoond dat de voorgestelde samenwerking tussen de betrokken partijen kansrijk is, en bijdraagt aan de kwaliteit van uw project. Hieruit blijkt duidelijk dat de benodigde disciplines en expertises zijn vertegenwoordigd in de projectgroep.
 - Taakverdeling: Beschrijf wat de verantwoordelijkheden, rol- en taakverdeling is van de verschillende partijen in het samenwerkingsverband.
- **Begroting**
 - Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.
 - Bij sectie 5.4 *Partijen waarmee wordt samengewerkt* vult u in de tabel elke partij in die is betrokken bij het project. Ten minste alle partijen uit de projectgroep moeten in de tabel

aangegeven zijn. U vult voor iedere partij de tabel in. Hierbij wordt duidelijk voor welk bedrag elke partij aanspraak maakt op de subsidie. Geef onder “activiteit” voor elke partij aan of deze valt onder de expertise onderzoek, praktijk of ervaringsdeskundigheid en welke activiteiten zij zullen dragen tijdens de uitvoering van het project. Dit is verplicht.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Eerst wordt gekeken naar het kwaliteitscriterium ‘Haalbaarheid’.
- Vervolgens wordt gekeken naar het relevantiecriterium ‘Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep’.
- Vervolgens wordt gekeken naar het relevantiecriterium ‘Verwachte impact in de praktijk’.
- Daarna wordt gekeken naar het relevantiecriterium ‘Aansluiting op vragen en behoeften van patiënten en naasten’.
- Wanneer er op de voorgaande criteria geen keuze gemaakt kan worden, wordt er gekeken of er subsidieaanvragen zijn met een interdisciplinaire en/of transdiagnostische aanpak.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Dit betreft een subsidieronde zonder projectidee-fase. Dit betekent dat u direct een subsidieaanvraag indient. U dient uw projectvoorstel wel uiterlijk vóór 23 april 2024 14.00 uur aan te melden via [dit formulier](#). Aanvragen die niet zijn aangemeld vóór 23 april 2024 14.00 uur, worden niet in behandeling genomen.

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 21 mei 2024, om 14.00 uur. Aanvragen die hierna worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als ‘Nieuwe gebruiker’.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De ‘[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)’ moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd

worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Amber Berdenis van Berlekom, +31703495470, nationaalplanhoofdzaken@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria.](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Nationaal Plan Hoofdzaken](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 - Staatssteun - DAEB](#)
- [Bijlage 2 – Format publiekssamenvatting](#)
- [Bijlage 3 – Participatiematrix](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

Bijlage 2 – Format publiekssamenvatting

Middels dit formulier verzoeken wij u een publiekssamenvatting van uw projectvoorstel aan te leveren. De publiekssamenvatting wordt gebruikt door het patiënten-, cliënten-, en naastenpanel van MIND en de Hersenstichting en voor de website van ZonMw (indien het project wordt gehonoreerd).

De samenvatting bestaat uit twee delen:

- 1) Een algemene publiekssamenvatting over het gehele project. Deze samenvatting zal, indien uw project wordt gehonoreerd, op de projectpagina op de website van ZonMw worden geplaatst.
- 2) Een toelichting op de aansluiting bij behoeften van de patiënten, cliënten en diens naasten en de betrokkenheid van cliënten en diens naasten in het project.

1. Publiekssamenvatting

- *Samenvatting bedoelt voor een breed geïnteresseerd publiek*
- *Begrijpelijk taalgebruik, taalniveau eind VWO*
- *Maximaal 1.000 karakters (inclusief spaties en leestekens)*
- *Indien gehonoreerd: geplaatst op website ZonMw*

2. Toelichting relevantie, haalbaarheid en betrokkenheid van patiënten, cliënten en naasten bij het project.

- *Begrijpelijke taalgebruik, taalniveau eind VWO*
- *Maximaal 1.000 karakters (inclusief spaties en leestekens)*
- *Beschrijf:*
 - o *Relevantie van het project voor de (toekomstige) patiënten, cliënten en naasten*
 - o *Haalbaarheid vanuit perspectief van patiënten, cliënten en naasten*
 - o *Betrokkenheid van patiënten, cliënten en naasten bij de opzet en uitvoering van het project*

Bijlage 3 – Participatiematrix

Participatiematrix

Beschrijf aan de hand van onderstaande participatiematrix hoe de betrokkenheid van cliënten, patiënten en naasten in de verschillende fasen van het project tot uitdrukking komt. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt hoe bij de opzet en uitvoering van het project ervaringsdeskundigen betrokken zijn.

In de participatiematrix beschrijft u, in de witte velden, op welke manier u van plan bent ervaringsdeskundigen op de verschillende vlakken te betrekken in de verschillende fasen van uw project.

LET OP: Dit is een verplichte bijlage bij uw subsidieaanvraag. U kunt de onderstaande tabel (als PDF) toevoegen als bijlage bij uw aanvraag in Mijn ZonMw. Het bestand mag maximaal 2 pagina's (A4) beslaan en u dient de lay-out van de matrix te hanteren.

Titel:

Hoofdaanvrager:

Organisatie:

		ROL IN PROJECT					
	Fase	Activiteiten	Toehoorder <i>Wordt geïnformeerd</i>	Meedenker <i>Wordt gevraagd mening te geven</i>	Adviseur <i>Geeft (on)gevraagd advies</i>	Partner <i>Werkt gelijkwaardig samen</i>	Regisseur <i>Neemt initiatief, (eind)beslissing</i>
FASE VAN PROJECT	Vorbereiding						
	Uitvoering						
	Implementatie						

Bron: www.participatiematrix.nl

Zie voor meer informatie de handleiding van de participatiematrix