

## Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis ronde 3

Onderwerpen: zorginnovatie, zorgaanbieder, zorgondernemer, implementatie, opschaling, sociale innovatie, e-health, valpreventie, ouderenzorg, thuiszorg, wonen, ondersteuning

Datum geplaatst: Dinsdag 26 maart 2024

Deadline: Dinsdag 21 mei 2024, om 14.00 uur

### Let op!

Deze oproep is 29 april 2024 aangepast. De deadline van de ronde is verplaatst naar 21 mei 2024, 14:00 uur.

Voor deze subsidieregeling wordt een subsidieplafond gehanteerd. Als verdeelregel is gekozen voor het systeem van 'wie het eerst komt, die het eerst maalt', een verdeling op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag moeten worden afgewezen. Bij uitputting van het budget zal de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten.

Op [zorgvoorinnoveren.nl](https://zorgvoorinnoveren.nl) vindt u informatie over het beschikbare budget. Deze informatie wordt iedere week bijgewerkt. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Zorg voor innoveren heeft een infographic gemaakt om de 9 stappen van de subsidieprocedure inzichtelijk te maken. Deze vindt u in [bijlage 4](#).

## Inhoud

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Doel subsidieoproep.....   | 12 |
| 2   | Randvoorwaarden .....  | 13 |
| 2.1 | Voorwaarden voor de aanvraag .....   | 13 |
| 2.2 | Voorwaarden voor de aanvrager .....  | 14 |
| 2.3 | Voorwaarden voor de coach.....   | 15 |
| 2.4 | Voorwaarden voor de offerte van de coach .....                                 | 16 |
| 2.5 | Welk bedrag kunt u aanvragen?.....   | 16 |
| 2.6 | Staatssteun.....   | 16 |
| 3   | Procedure & Tijdpad.....   | 16 |
| 3.1 | Beoordelingsprocedure .....  | 16 |
| 3.2 | Tijdpad .....  | 17 |
| 4   | Indienen.....  | 17 |
| 4.1 | Indiening (via MijnZonMw).....   | 17 |
| 4.2 | Tips .....   | 17 |
| 4.3 | Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....                 | 18 |
| 4.4 | Inhoudelijke vragen .....  | 18 |
| 4.5 | Technische vragen .....  | 18 |
| 4.6 | Downloads en links.....  | 18 |
|     | Bijlage 1 – Instructies en voorbeeld format voor de offerte van de coach ..... | 19 |
|     | Bijlage 2 – Staatssteun .....  | 21 |

|   |    |
|---|----|
| Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag .....                      | 22 |
| Bijlage 4 - De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?..... | 23 |

## 1 Doel subsidieoproep

De ambitie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is ervoor te zorgen dat de beste zorginnovaties breed en snel binnen de Nederlandse zorg geïmplementeerd kunnen worden, zodanig dat de meerwaarde voor potentiële gebruikers zoveel mogelijk in de praktijk gerealiseerd wordt. Hoewel digitale zorg en ondersteuning vaak veelbelovend zijn, lijkt opschaling van deze innovaties langzaam of zelfs niet plaats te vinden.

Het doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan het beter, sneller en duurzaam implementeren en opschalen van zorginnovaties die het voor ouderen mogelijk maken langer zelfstandig thuis te wonen. Onder implementatie wordt verstaan het structureel inbedden van de innovatie in de reguliere werkprocessen en het scheppen van de juiste randvoorwaarden. Onder opschaling wordt verstaan het op grotere schaal (uitgedrukt in aantal gebruikers, locaties, etc.) toepassen van de innovatie. De betreffende innovatie moet leiden tot een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning, de kwaliteit van leven en/of de zelfredzaamheid van ouderen. Ook mag het leiden tot het ontlasten van mantelzorgers, arbeidsbesparing en/of kostenbesparing in de zorg en ondersteuning aan ouderen thuis. Uitgangspunt van de innovatie moet zijn *'low cost, high impact'*. Bovendien moet de innovatie worden ingeschaald op TRL 6<sup>1</sup> of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties). Het gaat om het inzetten van technologie in de zorg en in het kader van ondersteuning aan thuiswonende ouderen.

Deze subsidieronde is onderdeel van het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO). Het programma WOZO bestaat uit verschillende maatregelen, initiatieven en projecten om ervoor te zorgen dat de ouderenzorg ook in de toekomst blijft passen bij wat ouderen willen. Als norm wordt hierbij 'zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan' gehanteerd om te zorgen dat de ouderenzorg in de toekomst goed georganiseerd kan worden. Deze regeling Implementatie- en Opschalingscoaching – Ouderen Thuis is een van de instrumenten die vanuit WOZO worden ingezet om deze beweging te stimuleren.

Deze subsidieregeling stelt de aanvrager in staat om een externe implementatie- en opschalingscoach (hierna te noemen "coach") in te huren. Deze coach adviseert de aanvrager over het implementatie- of opschalingsvraagstuk. De coach en de subsidie mogen **niet** worden ingezet voor de (technische) doorontwikkeling van de innovatie.

Coaches worden geselecteerd door de aanvragers en zijn bijvoorbeeld werkzaam bij zorg- en innovatiebureaus, adviesbureaus, kennis- en onderzoeksinstituten. De geselecteerde coach heeft aantoonbare expertise in het bieden van coaching aan bedrijven en bij voorkeur aanbieders van zorg. De coach geeft advies bij de implementatie en opschaling die nodig is om de innovatie te accepteren en te gebruiken in de zorg en ondersteuning bij thuiswonende ouderen.

Voorbeelden van implementatie- en opschalingsvragen waarvoor de coach kan worden ingezet:

- Het selecteren van de geschikte innovatie en het formuleren van de randvoorwaarden om deze innovatie binnen de zorgorganisatie te implementeren;
- het opstellen van implementatieplannen;
- het opstellen van protocollen voor opschaling van de zorginnovatie in de zorgpraktijk;
- het duiden van wet- en regelgeving;
- het verhelpen van ervaren systeembarrrières, bijvoorbeeld om de innovatie in het vergoedingstelsel te krijgen;
- het opstellen van een business case en verkrijgen van structurele bekostiging;

---

<sup>1</sup> [https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf)

- het scholen van mantelzorgers, zorgverleners en/of ouderen zelf op het gebied van digitale vaardigheden, mits dit een bijdrage levert aan de implementatie of opschaling van een specifieke zorginnovatie in de zorg en/of ondersteuning bij ouderen thuis;
- het organiseren van (multidisciplinaire) samenwerking binnen gemeenten of de regio met andere zorgaanbieders.

In aanmerking komende zorginnovaties zijn:

- Technologische innovaties (e-health en medische technologie). Het gaat om toepassingen die de kwaliteit van leven van ouderen verbeteren of mantelzorg vereenvoudigen of ontzorgen, of die ingezet worden voor preventie (bijvoorbeeld valpreventie) en vroegdiagnostiek, voor het behandelen met minimale schadelast en het monitoren en behandelen in de eigen leefomgeving. Denk aan bijvoorbeeld beeldzorg en telemonitoring, sensoren, zelfmeetapparatuur, beeldvormende technologieën, domotica of robotica.
- Procesinnovaties. Procesinnovaties zijn vernieuwingen die optreden in organisaties. Bij procesinnovatie in organisaties is sprake van vernieuwing van de wijze waarop het werk in zorginstellingen wordt georganiseerd, en wel op een zodanige wijze dat de kwaliteit van de zorg voor thuiswonende ouderen of de arbeidsproductiviteit daarmee gebaat is. Denk aan het verbeteren van zorgpaden.

Niet in aanmerking komende innovaties zijn:

- Vernieuwingen die vooral in het belang zijn van de organisatie, zoals een personele reorganisatie of verbetering in klantenbinding.
- Productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen.

Als overheidsorgaan is ZonMw verantwoordelijk voor de juiste toepassing van de staatssteunregels. De activiteiten die door middel van deze subsidieoproep gefinancierd kunnen worden, worden aangewezen als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) in de zin van artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie. Er is sprake van marktfalen als het gaat om de uitvoering van een publieke taak die door de overheid wordt opgedragen, en die niet door de markt zelf tot stand komt. Meer informatie over staatssteun en over wat dit concreet voor uw aanvraag betekent leest u in [hoofdstuk 2.6 – Staatssteun](#).

## 2 Randvoorwaarden

ZonMw beoordeelt de aanvragen op de gestelde voorwaarden. Hieronder staan de voorwaarden die van toepassing zijn.

### 2.1 Voorwaarden voor de aanvraag

- Het coachingstraject dient gericht te zijn op het implementeren of opschalen van innovaties die gericht zijn op gezondheidsvoorlichting, preventie van ziekte en het voorkomen van intensievere zorg met betrekking tot thuiswonende ouderen.
- De aanvraag is geschreven in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn **verplicht** om toe te voegen:
  - Een offerte van de coach inclusief btw/vrijgesteld van btw (zie voor instructies [bijlage 1](#)); Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.
  - Een ingevulde DAEB begroting volgens het verplichte Excel format, welke u [hier](#) kan vinden. Meer uitleg over de DAEB kunt u vinden in [hoofdstuk 2.6 - Staatssteun](#) en [bijlage 2](#).

Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.

- Het coachingstraject is gericht op de implementatie of opschaling van een innovatie voor de zorg die wordt ingeschaald op TRL 6<sup>2</sup> of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties) en daarnaast moet de betreffende innovatie leiden tot:
  - een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning, de kwaliteit van leven en/of de zelfredzaamheid van ouderen; en/of
  - het ontlasten van mantelzorgers, arbeidsbesparing en/of kostenbesparing in de zorg en ondersteuning aan ouderen thuis.
- Het coachingstraject dient te starten vanaf 18 juni 2024 tot uiterlijk 23 juli 2024.
- De looptijd van het coachingstraject bedraagt maximaal zes maanden en eindigt uiterlijk op 21 januari 2025.
- Kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van de besluitbrief zijn niet subsidiabel.

Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.

## 2.2 Voorwaarden voor de aanvrager

- Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:
  - Aanbieders van ouderenzorg en/of ondersteuning die vallen onder de Zorgverzekeringswet (Zvw), (hierna: zorgaanbieder) binnen de volgende sectoren:
    - o Wijkverpleging
    - o Geriatrische revalidatiezorg
    - o Paramedische zorg (o.a. fysiotherapie, oefentherapie, logopedie, ergotherapie en diëtetiek).
      - Om ook andere zorgaanbieders de kans te geven op deelname in deze subsidieronde, worden maximaal 20 aanvragen vanuit de fysiotherapie gehonoreerd.
    - o Huisartsenzorg
    - o Eerstelijnsverblijf
    - o Geneeskundige zorg voor specifieke groepen (gzsp)
    - o Mondzorg
    - o Apothekers
  - Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).
  - Aanbieders van zorg die valt onder de Wet langdurige Zorg (Wlz) vanuit Volledig pakket thuis (vpt) en Modulair pakket thuis (mpt) voor thuiswonende ouderen.
  - Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en).
  - Ontwikkelaars van zorginnovaties (bedrijven) in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning, gemeente of GGD, zoals gedefinieerd in doelgroep i, ii of iii.
- De subsidie is aangevraagd door een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon.
- De BES-eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba zijn Bijzondere Gemeenten (Openbaar Lichamen) van Nederland en organisaties die daar gevestigd zijn mogen ook een aanvraag indienen.
- Per hoofdaanvrager (op organisatieniveau en per KvK-nummer) mag er maximaal één aanvraag worden gedaan in deze subsidieronde.
  - Dient u meerdere aanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.

---

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf)

- De aanvrager dient de gekozen coach op de hoogte te stellen van de geldende voorwaarden voor de coach van deze subsidieoproep.
- Alle resultaten die tot stand zijn gekomen met financiering van ZonMw dienen zo snel mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt. De aanvrager moet voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor dragen dat indien het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling – zoals de coach – deze persoon of personen afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.
- De aanvrager is, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, verplicht om bij te dragen aan kennisdeling binnen en buiten de eigen organisatie. U dient bereid te zijn de geleerde lessen binnen 1 jaar na afronding van de subsidieoproep te delen (dit kan bijvoorbeeld middels een nieuwsbrief, publicatie, congres, of via de website van aanvrager met vermelding van de subsidieverstrekker ZonMw), zodat andere partijen hiervan kunnen leren. Wij vinden het fijn als u ervaringen met ons deelt! Dit kan via de mail: [zorgvoorinnoveren@zonmw.nl](mailto:zorgvoorinnoveren@zonmw.nl) of door onze [bedrijfspagina](#) te vermelden in uw bijdrage op LinkedIn.

### 2.3 Voorwaarden voor de coach

- De coach wordt geselecteerd door de aanvrager. Het moet gaan om een externe coach die wordt ingehuurd door de hoofdaanvrager. Hiermee wordt bedoeld dat:
  - De coach gedurende de afgelopen 12 maanden niet werkzaam mag zijn geweest bij de organisatie die de subsidieaanvraag doet.
  - De (organisatie van de) coach op geen enkele wijze verbonden mag zijn met de aanvragende organisatie.
  - Met extern wordt bedoeld dat het externe partij betreft, die niet betrokken is bij/verbonden is aan de andere partij (aanvragende partij).De aanvrager geen (financieel) belang mag hebben in de organisatie van de coach, dan wel werkzaam mag zijn voor de organisatie van de coach. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina: [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- De coach heeft aantoonbare ervaring en expertise op het gebied van implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- De coach is bekend met de implementatiewijzer van Zorg van Nu<sup>3</sup>.
- De coach heeft een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorg- en welzijn sector.
- De coach is in staat om te interacteren met personen op seniorniveau in ondernemingen en zorginstellingen.
- De coach is goed ingevoerd met zowel het begeleiden van ondernemingen (business development) alsmede de specifieke institutionele contact van het zorgsysteem.
- De (organisatie van de) coach is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De (organisatie van de) coach mag deelnemen aan maximaal vijf aanvragen in deze ronde.
- Toetsing gebeurt op zowel naam van de coach, organisatie én KvK nummer.
  - De verantwoordelijkheid ligt bij de aanvrager om de check te doen of de coach hieraan voldoet.
- De (organisatie van de) coach mag maximaal € 100.000,- cumulatief uit de verschillende rondes ontvangen van projecten die worden uitgevoerd in het kader van de regeling Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis.
- Bij deelname gaat de coach akkoord met de voorwaarden voor deelname als implementatie- en opschalingscoach zoals vermeld in de subsidieoproep.

---

<sup>3</sup> <https://www.zorgvannu.nl/implementatie>

## 2.4 Voorwaarden voor de offerte van de coach

De subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van € 125,- **inclusief** eventueel verschuldigde btw voor de coach.
- Subsidiabele activiteiten en kosten zijn:
  - Coaching (advisering) gericht op implementatie en/of opschaling van een zorginnovatie.
  - Materiaalkosten die nodig zijn voor coaching (bijv. trainingsmateriaal voor het scholen van zorgpersoneel in een nieuwe werkwijze) zijn subsidiabel tot maximaal € 250,- inclusief btw. Materiaalkosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 10.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
  - Reiskosten tot maximaal € 250,- inclusief btw. Reiskosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 10.000,- totaal.

Niet subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Activiteiten gericht op het verkrijgen van subsidie, op de (door)ontwikkeling van een innovatie of op het verkrijgen van ondernemersvaardigheden.
- Kosten gemaakt voor productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen en andere innovaties zijn niet subsidiabel.

## 2.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

- Deze subsidieoproep betreft de derde ronde van de subsidieregeling Implementatie- en opschalingscoaching Ouderen Thuis. Voor deze ronde is € 900.000,- beschikbaar.
- Per aanvraag kan maximaal € 10.000,- inclusief eventueel verschuldigde btw worden aangevraagd met een maximale looptijd van zes maanden.
- Cofinanciering of een eigen bijdrage van de aanvrager is alleen vereist wanneer een coach een hoger tarief hanteert of een hoger bedrag offreert dan maximaal subsidiabel. Het cofinancieringsbedrag blijkt uit de offerte van de coach.

## 2.6 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun<sup>4</sup>. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

### DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn.

**LET OP:** In [Bijlage 2](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan, onder andere het gebruik van **het verplichte DAEB begrotingsformat**. U dient in dit format een keuze te maken of activiteiten economische of niet-economische activiteiten betreffen. Het aanbieden van goederen en/of diensten op een markt zijn economische activiteiten. Coaching en de kosten ten behoeve van coaching (materiele kosten en reiskosten) worden onder economische activiteiten geschaald.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

## 3 Procedure & Tijdenpad

### 3.1 Beoordelingsprocedure

---

<sup>4</sup> Artikel 107 VWEU.

- De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Aanvragen worden beoordeeld door ZonMw op de gestelde voorwaarden. Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt.
- Bij een onvolledige of onduidelijke aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd. Dit gebeurt vanuit de MijnZonMw omgeving. De hoofdaanvrager ontvangt hiervan een mail. Deze aanvullende informatie dient binnen 2 werkdagen aangeleverd te worden om uw positie in de behandelvolgorde te behouden. Indien u de informatie niet aanlevert, wordt uw aanvraag als niet ontvankelijk beoordeeld.
  - **Let op:** Alleen de hoofdaanvrager ontvangt een mail met daarin de gevraagde aanvullende informatie die in de MijnZonMw omgeving ingediend moet worden. De hoofdaanvrager is dan ook verantwoordelijk voor het tijdelijk overdragen van deze taak bij tijdelijke afwezigheid.
- Aanvragen die onvolledig, onduidelijk of anderszins niet voldoen aan de voorwaarden worden afgewezen.
- ZonMw streeft ernaar om aanvragers uiterlijk 18 juni 2024 bericht te sturen over het subsidiebesluit.
  - **Let op:** kosten voor activiteiten die gemaakt zijn vóór het ontvangen van deze besluitbrief zijn niet subsidiabel.

Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag worden afgewezen. De subsidieronde zal dan ook (voortijdig) worden gesloten.

## 3.2 Tijdpad

|  |                        |
|--|------------------------|
| Uiterste sluitingsdatum subsidieronde  | 21 mei 2024, 14:00 uur |
| Uiterlijk besluit                      | 18 juni 2024           |
| Startdatum coachingstraject vanaf      | 18 juni 2024           |
| Uiterlijke startdatum coachingstraject | 23 juli 2024           |
| Uiterlijke einddatum coachingstraject  | 21 januari 2025        |

### Meer informatie

Houd [zorgvoorinnoveren.nl](https://www.zonmw.nl/zorgvoorinnoveren) en de [programmapagina](https://www.zonmw.nl/programmapagina) op de ZonMw-website in de gaten voor meer informatie en de laatste updates. Volg ons ook op [Linkedln](https://www.linkedin.com/company/zonmw) voor nieuws rondom de subsidieronde.

## 4 Indienen

### 4.1 Indiening (via MijnZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](https://www.zonmw.nl/mijnzonmw)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 21 mei 2024, om 14.00 uur.

### 4.2 Tips

- Lees de voorwaarden van de oproep en de vragen in het aanvraagformulier zorgvuldig door en zorg ervoor dat de juiste bijlagen met kloppende gegevens toegevoegd wordt.
- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](https://www.zonmw.nl/handleiding-mijn-zonmw).
- Zie [Bijlage 3](#) voor een checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag.
- Zie [Bijlage 4](#) voor een infographic van de 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in



Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### **4.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag**

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar [zorgvoorinnoveren@zonmw.nl](mailto:zorgvoorinnoveren@zonmw.nl).

LET OP: de verklaring akkoord is een belangrijk onderdeel van de subsidieaanvraag. Deze verklaring dient een week na het aanvragen van de subsidie door ZonMw te zijn ontvangen. Zonder deze verklaring neem ZonMw de aanvraag niet in behandeling.

### **4.4 Inhoudelijke vragen**

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam van Zorg voor innoveren: 070 349 50 04, [zorgvoorinnoveren@zonmw.nl](mailto:zorgvoorinnoveren@zonmw.nl).

### **4.5 Technische vragen**

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### **4.6 Downloads en links**

- [Zorg voor innoveren: www.zorgvoorinnoveren.nl](http://www.zorgvoorinnoveren.nl)
- [De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?](#)
- [ZonMw programmapagina Zorg voor innoveren](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

## Bijlage 1 – Instructies en voorbeeld format voor de offerte van de coach

### Instructies voor de offerte

**Let op:** op de volgende pagina vindt u een voorbeeld offerte. Het is niet verplicht om dit format te gebruiken. De coach mag ook een eigen format gebruiken.

Controleer dat de offerte van de coach voldoet aan de volgende voorwaarden. Houd rekening met de financiële randvoorwaarden zoals vermeld in de subsidieoproep (onder 'Welk bedrag kan aangevraagd worden').

1. De offerte is maximaal 2 A4.
2. De offerte is **gericht aan de bestuurlijk verantwoordelijke van de organisatie die de subsidieaanvraag doet.**
3. De offerte bevat de volgende gegevens:
  - **Datum**
  - **Adres- en contactgegevens** van de coach
  - **Kamer van Koophandel-nummer** van de coach
4. De offerte geeft een omschrijving van de **werkzaamheden** van de coach.
5. De offerte bevat:
  - Het **aantal uren** inzet van de coach
  - Het **uurtarief** van de coach
  - Totaalprijs **inclusief BTW**

Let op: subsidieaanvragen met een onvolledige offerte worden niet in behandeling genomen.

### Rekenvoorbeelden

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt:  $121 * 120 = € 14.520,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Aanvrager neemt de meerprijs à  $(€ 14.520 - € 10.000 =) € 4.520$  euro voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 20 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief bedraagt € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag bedraagt:  $125 * 20 = € 2.500,-$
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt:  $150 * 20 = € 3.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à  $(€ 3.000 - € 2.500 =) € 500$  voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief is € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt:  $150 * 120 = € 18.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à  $(€ 18.000 - € 10.000 =) € 8.000$  euro voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 80 uur.

- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt:  $125 * 80 = € 10.000,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Aanvrager heeft geen meerprijs.

| <b>VOORBEELD FORMAT OFFERTE</b>  |                                    |               |  |
|--|------------------------------------|---------------|--|
| <b>DATUM</b><br><i>Datum</i>   | <b>VERVALDATUM</b><br><i>Datum</i> |               | <b>FACTUURNUMMER</b><br><i>Nummer</i>  |
| <i>[Gegevens van de coach]</i><br><i>Uw bedrijfsnaam</i><br><i>Adres</i><br><i>Postcode en plaats</i><br><i>Telefoon</i><br><i>E-mail</i><br><i>KVK-nummer</i> |                                    | <b>AAN:</b>   | <i>[Gegevens van de aanvrager]</i><br><i>Naam</i><br><i>Bedrijfsnaam</i><br><i>Adres</i><br><i>Postcode en plaats</i><br><i>Telefoon</i><br><i>Klantnummer: ID</i> |
| <i>[Ruimte om de opdracht en werkzaamheden te beschrijven]</i><br><br><i>Aanhef</i><br><br><i>Inleiding</i><br><br><i>Omschrijving werkzaamheden coach</i>     |                                    |               |  |
| Aantal   | Omschrijving                       | (Uur)Tarief   | Regeltotaal  |
|  |                                    |               |  |
|  |                                    |               |  |
|  |                                    |               |  |
|  |                                    |               |  |
|  |                                    | Subtotaal     |  |
|  |                                    | Btw           |  |
|  |                                    | <b>TOTAAL</b> |  |

*Beschrijf de voorwaarden met betrekking tot deze prijzen en eventuele aanvullende voorwaarden van de overeenkomst. Neem eventueel onvoorziene gebeurtenissen op die van invloed kunnen zijn op de offerte.*

**Onderteken en retourneer deze offerte als u ermee akkoord gaat:**

## Bijlage 2 – Staatssteun

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit<sup>5</sup>, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). **LET OP: voor deze subsidieoproep dient u gebruik te maken van [dit DAEB begrotingsformat](#) welke specifiek voor deze IOC-ronde wordt aangeboden.** U dient in dit format een keuze te maken of activiteiten economische of niet-economische activiteiten betreffen. Het aanbieden van goederen en/of diensten op een markt zijn economische activiteiten. Coaching en de kosten ten behoeve van coaching (materiele kosten en reiskosten) worden onder economische activiteiten geschaald.

De berekeningswijzen opgenomen in het begrotingsstuk is in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

<sup>5</sup> Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

## Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag

### Offerte van de coach

- ✓ Controleer of de offerte alle juiste gegevens bevat en maximaal 2 A4 is. Zie [Bijlage 1](#).

### Mijn ZonMw

- ✓ Vul de looptijd van het coachingstraject in. Dit is **maximaal zes maanden**.
- ✓ Vul de startdatum van het coachingstraject in. Dit is na het ontvangen van de besluitbrief, maar **uiterlijk 18 juni 2024**.
- ✓ Geef de projectleden op. Er zijn drie verplichte rollen: Hoofdaanvrager; Bestuurlijk verantwoordelijke; Projectleider of Penvoerder. Deze mogen door dezelfde persoon worden vervuld. Het hoeft niet.
- ✓ De hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden geleverd door de organisatie die de aanvraag doet. Het is niet toegestaan om de coach de aanvraag te laten doen aangezien de coach deze rollen niet mag vervullen.
- ✓ Upload bijlage 1: een offerte van de coach (zie [bijlage 1](#)).
- ✓ Upload bijlage 2: [Begroting DAEB](#) (zie [bijlage 2](#)).
- ✓ Upload geen extra bijlagen. Deze worden niet in behandeling genomen.
- ✓ Verwijder de beveiliging van PDF documenten.
- ✓ Maak een Word-versie van de aanvraag om deze te controleren voordat u de aanvraag definitief indient.

### Na indiening

- ✓ Subsidieaanvraag gereed? Voeg de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' toe aan de aanvraag in [Mijn ZonMw](#) of stuur **deze binnen één week** naar [zorgvoorinnoveren@zonmw.nl](mailto:zorgvoorinnoveren@zonmw.nl).
- ✓ Vragen? Neem contact op met [zorgvoorinnoveren@zonmw.nl](mailto:zorgvoorinnoveren@zonmw.nl) en vermeld altijd uw dossiernummer.

Bekijk ook de [veelgestelde vragen](#).

## Bijlage 4 - De 9 stappen van subsidieoproep tot eindverslag: wat staat mij te wachten?

