

Stimuleringssubsidie organisatie en governance van de regionale samenwerkingsstructuur

Datum geplaatst: vrijdag 19 april 2024

Deadline: dinsdag 25 juni 2024, 14.00 uur

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Aanleiding.....	2
3. Doel subsidieoproep.....	2
4. Voorwaarden en verplichtingen.....	3
4.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
4.2 Samenwerking en bijdrage van derden	4
4.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
4.4 Praktische voorwaarden.....	5
5. Beoordeling en tijdpad.....	5
5.1 Beoordelingsproces en -criteria	5
5.2 Tijdpad.....	6
6. Indienen.....	7
6.1 Indiening via Mijn ZonMw	7
6.2 Tips	7
6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
6.4 Vragen	7
6.5 Downloads en links.....	7

1. Samenvatting

Wie

De subsidie is bedoeld voor de regionale samenwerkingsstructuur (in wording) in de IZA-regio, die het regioplan heeft vastgesteld. Per IZA-regio kan één subsidieaanvraag ingediend worden.

Partijen die het regioplan hebben vastgesteld, dienen ook betrokken te zijn in het project. Minimaal betrokken dienen te zijn: een zorgaanbieder, gemeente(n), marktleider zorgverzekeraar en bij voorkeur ook aanbieders van ondersteuning in het sociaal domein en vertegenwoordigers van patiënten en inwoners.

Waarvoor

U kunt subsidie aanvragen voor (door)ontwikkeling van de organisatie en governance van één - duurzame en aanspreekbare - regionale samenwerkingsstructuur per IZA-regio.

Deze stimuleringssubsidie is bedoeld voor:

- De inzet van interne menskracht vanuit de partijen uit de regio welke benodigd zijn voor de opbouw en/of versteviging van de organisatie en governance van de regionale samenwerkingsstructuur. Dit betreft inzet vanuit de betrokken zorgaanbieders, zorgverzekeraars, gemeenten en/of aanbieders van ondersteuning in het sociaal domein, zoals welzijnsorganisaties.
- Het opzetten of versterken van gelijkwaardige samenwerking binnen de samenwerkingsstructuur met (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten uit de regio en hun inzet.
- Het voorbereiden en opstellen van een plan van aanpak voor de grotere subsidieronde die later dit jaar opengesteld wordt.
- Het organiseren van bijeenkomsten in het kader van bovenstaande activiteiten.
- Het inhuren van externe expertise op het vlak van samenwerking, organisatie en governance en/of het betrekken van burgers. Dit gebeurt in opdracht van de aanvrager van de subsidie. Het geniet de voorkeur dat niet het volledige subsidiebedrag besteed wordt aan deze externe inhuur.
- Communicatie over het opzetten/verstevigen van de regionale samenwerkingsstructuur richting andere relevante stakeholders.

Wat

Per IZA-regio kan er maximaal €50.000,- worden aangevraagd. Het totale beschikbare budget in deze subsidieronde bedraagt € 1.900.000,-

Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, uiterlijk dinsdag 25 juni 2024 om 14.00 uur.
Eerste check aanvraag	Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. U ontvangt binnen een week na het indienen van uw aanvraag reactie of uw aanvraag compleet is. Als uw aanvraag niet compleet blijkt te zijn, dan krijgt u de kans om de ontbrekende informatie binnen 3 werkdagen aan te vullen. Na 3 werkdagen vervalt uw positie in de behandelvolgorde.
Besluit	Wij streven er naar om u uiterlijk 5 weken na het indienen van uw aanvraag op de hoogte te stellen van het besluit*. Wanneer er aanvullende vragen worden gesteld over uw aanvraag kan het enkele weken langer duren voordat u het besluit ontvangt. <i>*Als wij veel aanvragen tegelijkertijd ontvangen kan het zijn dat wij de streeftermijn van 5 weken niet kunnen halen. Wij nemen contact op als dat het geval dreigt te zijn.</i>

2. Aanleiding

In het Integraal Zorgakkoord (IZA) hebben een groot aantal partijen en het ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport), de gezamenlijke ambitie vastgelegd om de zorg en ondersteuning voor iedereen toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar te houden, en toe te werken naar populatie gerichte zorg en ondersteuning. Om de ambities te kunnen waarmaken is er een transformatie van zorg en ondersteuning nodig naar een nieuw gezondheidssysteem met meer aansluiting en samenwerking tussen de verschillende domeinen in zorg en ondersteuning. Eén van de thema's in de IZA-werkagenda is regionale samenwerking.

Regionale en lokale samenwerking tussen partijen uit de verschillende domeinen moet bijdragen aan de gewenste transformatie en daarmee leiden tot integrale zorg en ondersteuning rondom inwoner en patiënt. In 2023 is per zorgkantoorregio vraag en aanbod van de zorg en ondersteuning in kaart gebracht in een regiobeeld. Op basis van deze regiobeelden zijn er daarna 38 regioplannen opgesteld, waarin regionale partijen afspraken hebben gemaakt om de prioritaire opgaven gezamenlijk aan te pakken. Hiervoor is domeinoverstijgende samenwerking in elk van deze IZA-regio's nodig. Een IZA-regio definiëren we hier als het gebied dat onder één regioplan valt¹.

Aansluitend op het IZA heeft het ministerie van VWS opdracht gegeven voor [het ZonMw-programma Ondersteuning regionale samenwerking](#). Eén van de doelstellingen van dit programma is het stimuleren en ondersteunen van de (door)ontwikkeling van één duurzame en aanspreekbare regionale samenwerkingsstructuur in elke IZA-regio. Hiervoor is in totaal € 37,5 mln beschikbaar voor de periode 2024 t/m 2026. Dit bedrag wordt verdeeld over de 38 IZA-regio's leidend tot een beschikbaar budget van €986.842,- per IZA-regio, inzetbaar voor het opzetten en/of verstevigen van één regionale samenwerkingsstructuur per IZA-regio. Het opzetten en/of verstevigen van de regionale samenwerkingsstructuur, met een focus op de organisatie en governance, moet regio's in staat stellen om de komende jaren te winnen aan organisatie, implementatie- en transformatiekracht. Hiermee ontstaat de gelegenheid om voortdurend te monitoren en hierover te leren (plan-do-check-act cyclus).

Als eerste stap in de (door)ontwikkeling van de duurzame en aanspreekbare samenwerkingsstructuur kan elke IZA-regio in deze subsidieoproep maximaal €50.000,- aanvragen. Later in het jaar wordt een tweede, grotere subsidieronde opengesteld.

3. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep is erop gericht om de IZA-regio's op de korte termijn te ondersteunen bij het nemen van de eerste stappen in de (door)ontwikkeling van de organisatie en governance van hun duurzame en aanspreekbare regionale samenwerkingsstructuur. Met organisatie en governance bedoelen we het besturingsproces in ruime zin. Hieronder vallen aspecten als de wijze van besluitvorming, vertegenwoordiging achterban, middelenallocatie, verdeling van rollen en verantwoordelijkheden en controle op de besturing. Maar ook de inzet van 'soft skills' om te werken aan factoren als verbinding, vertrouwen en de bereidheid om dilemma's en knelpunten te delen met de benodigde partners uit andere domeinen. Met als uiteindelijk doel dat er in 2026 in elke regio één - duurzame en aanspreekbare- regionale samenwerkingsstructuur is. Hiermee kunnen de partijen in de regio gezamenlijk werken aan het toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar houden van zorg en ondersteuning en werken zij toe naar populatie gerichte zorg en ondersteuning.

Deze stimuleringssubsidie is bedoeld voor:

- De inzet van interne menskracht vanuit de partijen uit de regio welke benodigd zijn voor de opbouw en/of versteviging van de organisatie en governance van de regionale samenwerkingsstructuur. Dit betreft inzet vanuit de betrokken zorgaanbieders, zorgverzekeraars, gemeenten en/of aanbieders van ondersteuning in het sociaal domein, zoals welzijnsorganisaties.

¹ Op basis van afspraken in IZA thematafel Regionale samenwerking is deze indeling vastgelegd.

- Het opzetten of versterken van gelijkwaardige samenwerking binnen de samenwerkingsstructuur met (vertegenwoordigers van) inwoners en patiënten uit de regio en hun inzet.
- Het voorbereiden en opstellen van een plan van aanpak voor de grotere subsidieronde die later dit jaar opengesteld wordt.
- Het organiseren van bijeenkomsten in het kader van bovenstaande activiteiten.
- Het inhuren van externe expertise op het vlak van samenwerking, organisatie en governance en/of het betrekken van burgers. Dit gebeurt in opdracht van de aanvrager van de subsidie. Het geniet de voorkeur dat niet het volledige subsidiebedrag besteed wordt aan deze externe inhuur.
- Communicatie over het opzetten/versterken van de regionale samenwerkingsstructuur richting andere relevante stakeholders.

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- Per IZA-regio kan één subsidieaanvraag ingediend worden tot een maximum van €50.000,- voor het opbouwen en/of versterken van één regionale samenwerkingsstructuur, zie onderstaande lijst.

	IZA-regio (regio met een regioplan)	Beschikbaar budget
1.	Regio Amsterdam	€50.000,-
2.	Regio Apeldoorn/Zutphen	€50.000,-
3.	Regio Drenthe	€50.000,-
4.	Regio Flevoland	€50.000,-
5.	Regio Friesland	€50.000,-
6.	Regio Rotterdam	€50.000,-
7.	Regio Gooi en Vechtstreek/ 't Gooi	€50.000,-
8.	Regio Kennemerland	€50.000,-
9.	Regio Zaanstreek/Waterland	€50.000,-
10.	Regio Utrecht/Midden-Nederland	€50.000,-
11.	Regio Zwolle/IJssel-Vecht	€50.000,-
12.	Regio Noord Veluwe	€50.000,-
13.	Regio Haaglanden	€50.000,-
14.	Regio West Brabant – West	€50.000,-
15.	Regio West Brabant – Oost	€50.000,-
16.	Regio Zeeland	€50.000,-
17.	Regio Zuid Hollandse Eilanden	€50.000,-
18.	Regio Eindhoven	€50.000,-
19.	Regio Helmond-de Peel	€50.000,-
20.	Regio Zuid-Limburg	€50.000,-
21.	Regio Midden-Brabant	€50.000,-
22.	Regio Noord- en Midden Limburg	€50.000,-
23.	Regio Noord-Oost Brabant	€50.000,-
24.	Regio Midden-Holland	€50.000,-
25.	Regio Noord Holland Noord	€50.000,-
26.	Regio Waardenland	€50.000,-
27.	Regio Rijk van Nijmegen	€50.000,-
28.	Regio Rivierenland	€50.000,-
29.	Regio Groningen	€50.000,-
30.	Regio Twente	€50.000,-

31.	Regio Centraal Gelderland	€50.000,-
32.	Regio Gelderse Vallei	€50.000,-
33.	Regio Achterhoek	€50.000,-
34.	Regio Zuid Holland Noord	€50.000,-
35.	Regio Amstelland	€50.000,-
36.	Regio Haarlemmermeer	€50.000,-
37.	Regio Midden-IJssel	€50.000,-
38.	Regio Westland Schieland Delfland	€50.000,-

- Het moet duidelijk zijn dat de aanvraag wordt ingediend namens de regionale partijen die het regioplan hebben vastgesteld.
- In de aanvraag staat duidelijk beschreven dat de partijen die het regioplan hebben vastgesteld, ook betrokken zijn in het project. Dit zijn minimaal: een zorgaanbieder, gemeente(n), marktleider zorgverzekeraar en bij voorkeur ook aanbieders van ondersteuning in het sociaal domein en vertegenwoordigers van patiënten en inwoners. De subsidie is bedoeld voor de regionale samenwerkingsstructuur (in wording) in de regio, die het regioplan heeft vastgesteld.
- Als er onverhoopt meerdere aanvragen vanuit één regio binnenkomen die aan de voorwaarden lijken te voldoen:
 - Is de eerste aanvraag nog in behandeling? Dan worden beide aanvragen afgewezen en krijgen beide aanvragers de mogelijkheid om in afstemming met elkaar opnieuw één aanvraag in te dienen.
 - Is er al een aanvraag uit dezelfde regio gehonoreerd? Dan stelt ZonMw een nader onderzoek in naar de steun van de IZA-partijen voor desbetreffende aanvragen en zal (nader) besluiten over beide aanvragen op basis van de bevindingen.
- Eén persoon dient namens het samenwerkingsverband en vanuit diens organisatie de subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager². Het kan gaan om de volgende partijen/organisaties vanuit de IZA-regio:
 - Bestaand netwerk/samenwerkingsverband die een juridische entiteit is, zoals een stichting, coöperatie of vereniging;
 - Een vertegenwoordigende gemeente;
 - Eén van de zorgaanbieders in de regio;
 - Eén van de aanbieders van ondersteuning of welzijn in de regio vanuit het sociaal domein;
 - De marktleider zorgverzekeraar in de betreffende regio.
- Een adviesbureau kan niet optreden als hoofdaanvrager.
- De in de aanvraag genoemde projectleider is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie³.

4.2 Samenwerking en bijdrage van derden

Samenwerking is een vereiste ([zie 4.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie](#)).

ZonMw kan geen subsidie verstrekken als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief

² Algemene subsidiebepalingen ZonMw (1-4-2022).

³ De hoofdaanvrager is de persoon aan wie de subsidie bij honorering wordt toegekend en is (eind)verantwoordelijke voor de subsidieaanvraag. De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.

btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen en sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij en sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

4.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan maximaal € 50.000,- worden aangevraagd per IZA-regio. Hierbij hanteren we de indeling zoals weergegeven in de lijst bij [4.1](#)
- De looptijd van de projecten is maximaal 9 maanden.
- Er kunnen alleen kosten opgenomen worden op de begroting voor activiteiten zoals beschreven onder [het doel van de subsidieoproep](#).
- Er kunnen alleen kosten gesubsidieerd worden die gemaakt worden tijdens de looptijd van het project. De startdatum mag niet liggen voor de datum van toekenning van de subsidie.
- U dient de bedragen duidelijk te specificeren. Tips voor een duidelijke specificering van de verschillende kosten:
 - Personeelskosten: Vermeld al het deelnemend personeel (met functie, geen namen) met de kosten per deelnemend personeelslid. Vul per persoon een aparte regel in, dus tel dezelfde functies niet op in één bedrag.
 - Materiële/Implementatie/Overige kosten: Geef per post een duidelijke omschrijving en het bijbehorende bedrag. Voeg niet alles samen op één regel, maar vermeld waaruit de geschatte kosten bestaan. Voorbeeld: NIET: Overige kosten € 20.000,- / WEL specificeren per onderdeel: Ondersteuning € 10.000,-, Reiskosten € 5.000,-, Organiseren symposium € 5.000,-, etc.
- Bij externe inhuur moet op de begroting duidelijk beschreven zijn welke functies zijn ingehuurd, welke werkzaamheden er worden verricht en voor welk uurtarief en voor hoeveel uur (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Het beschikbare budget per IZA-regio bedraagt maximaal €50.000,-. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €1.900.000,- (€50.000,- x 38 regio's = €1.900.000).

4.4 Praktische voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande praktische voorwaarden voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen:

- De aanvraag is geschreven in het Nederlands.
- De aanvraag is ingediend via [Mijn ZonMw](#) en bestaat uit een:
 - Volledig ingevuld aanvraagformulier;
 - [Begroting](#) met specificatie van de kosten (format: 'Begroting Overige Instellingen');
 - [Letter\(s\) of Commitment per samenwerkende partij en sponsor](#)
 - [Verklaring akkoord](#).
- De aanvraag mag een bijlage van maximaal 2 A4 bevatten met informatie die u niet in het format kwijt, bijvoorbeeld figuren en tabellen. Indien de bijlage langer is dan 2 A4 dan worden alleen de eerste 2 pagina's in de beoordeling meegenomen.

5. Beoordeling en tijdpad

5.1 Beoordelingsproces en -criteria

De aanvragen worden op volgorde van indiening beoordeeld door ZonMw-medewerkers op de gestelde [voorwaarden in hoofdstuk 4](#). Bij een onvolledige aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd. De beoordeling op de hierna genoemde beoordelingscriteria start als de aanvraag compleet is en aan alle voorwaarden is voldaan. Ook deze beoordeling wordt uitgevoerd

door ZonMw-medewerkers. Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- Relevantie:
 - Het is duidelijk voor welke IZA-regio de aanvraag wordt gedaan.
 - Er wordt duidelijk toegelicht op welke manier de aanvraag aansluit bij de doelstelling van de subsidieoproep, namelijk: het zetten van stappen in de (door)ontwikkeling van de organisatie en governance van de duurzame en aanspreekbare regionale samenwerkingsstructuur.
 - Er wordt onderbouwd dat de aanvraag bijdraagt aan het opbouwen/verstevigen van de regionale samenwerkingsstructuur tussen relevante zorgaanbieders, zorgverzekeraars, gemeenten, andere partijen uit het sociaal domein (zoals welzijnsorganisaties) en patiënten en inwoners.
- Plan van aanpak: De aanvraag bevat een plan van aanpak. De beschreven activiteiten sluiten aan bij de beoogde doelstelling(en).
- Samenwerking: De rol van de partijen waarmee samengewerkt wordt is beschreven.
- Haalbaarheid: Er is een planning waaruit duidelijk wordt welke activiteiten wanneer en door wie (welke partij) worden uitgevoerd. Het is aannemelijk dat de planning en activiteiten uitvoerbaar zijn binnen looptijd en budget.
- Begroting: Uit de begroting wordt duidelijk wie welke kosten maakt. Deze kosten zijn in verhouding tot activiteiten en doelstellingen.

De criteria moeten in uw aanvraag concreet zijn uitgewerkt. U volgt hiervoor de instructies die staan bij de invulvelden van het online indiensysteem (Mijn ZonMw) van ZonMw.

De subsidieaanvraag dient aan alle voorwaarden en beoordelingscriteria te voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen. Iedere voorwaarde en ieder beoordelingscriterium wordt beoordeeld met *voldoet wel / voldoet niet*. Indien minstens één van de voorwaarden of beoordelingscriteria wordt beoordeeld met *voldoet niet*, dan leidt dit automatisch tot het eindoordeel *voldoet niet*. In dat geval ontvangt u eenmalig aanvullende vragen ter verduidelijking die u kunt beantwoorden (wederhoor) voor een nieuwe beoordeling. Als het eindoordeel *voldoet niet* blijft dan ontvangt u geen subsidie. Het is in dat geval toegestaan om uw aanvraag te verbeteren en opnieuw in te dienen mits de deadline van het indienen nog niet verstreken is.

5.2 Tijdpad

Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk dinsdag 25 juni 2024 om 14.00 uur .
Eerste check aanvraag	<p>Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.</p> <p>U ontvangt binnen een week na het indienen van uw aanvraag reactie of uw aanvraag compleet is.</p> <p>Als uw aanvraag niet compleet blijkt te zijn, dan krijgt u de kans om de ontbrekende informatie binnen 3 werkdagen aan te vullen. Na 3 werkdagen vervalt uw positie in de behandelvolgorde.</p>
Besluit	<p>Wij streven er naar om u uiterlijk 5 weken na het indienen van uw aanvraag op de hoogte te stellen van het besluit*. Wanneer er aanvullende vragen worden gesteld over uw aanvraag kan het enkele weken langer duren voordat u het besluit ontvangt.</p> <p><i>*Als wij veel aanvragen tegelijkertijd ontvangen kan het zijn dat wij de streeftermijn van 5 weken niet kunnen halen. Wij nemen contact op als dat het geval dreigt te zijn.</i></p>

6. Indienen

6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Aanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is **dinsdag 25 juni 2024, om 14.00 uur**.

6.2 Tips

Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Yasmin El Desouky, regionalesamenwerking@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmasecretariaat Ondersteuning Regionale Samenwerking: 070 - 349 5472 of regionalesamenwerking@zonmw.nl

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

Informatie webinar

Op **maandag 6 mei 11.00 – 12:00 uur** vindt er een webinar plaats. Tijdens dit webinar wordt de subsidieoproep en het beoordelingsproces toegelicht. Ook wordt uitgelegd hoe u een aanvraag in kunt dienen via Mijn ZonMw. Via deze [link](#) kunt u zich aanmelden voor het webinar.

6.5 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Begroting](#) (format: Begroting Overige Instellingen)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Ondersteuning Regionale Samenwerking](#)