

[English below]

Frequently asked questions (FAQ) ZonMw Off Road 2024

Indienden - procedure:

1. **Wie mag aanvragen?**

Gepromoveerde onderzoekers met een promotiedatum dat bevindt zich in het tijdvak 4 juni 2018 – 4 juni 2022. Onderzoekers met een promotiedatum tussen 1 januari 2017 tot 4 juni 2018 kunnen éénmalig een aanvraag indienen binnen deze subsidieronde (Off Road 2024).

2. **Mijn promotiedatum ligt vóór 1 januari 2017, is er een extensie regeling waarvan ik gebruik kan maken?**

Onderzoekers die eerder dan 1 januari 2017 zijn gepromoveerd, kunnen mogelijk aanspraak maken op een extensie. De extensieregeling biedt maximaal 5 jaar verlenging op de promotiedatum van de aanvrager op grond van gebeurtenissen na deze promotiedatum vanwege één of meerdere van de volgende redenen: zwangerschap, ouderschap, zorgtaken, langdurige ziekte of een afgeronde opleiding tot een aantal klinische specialismen. Zie de subsidieoproep voor meer informatie.

Het verzoek tot extensie dient u maximaal **woensdag 29 mei 2024** (minimaal 5 werkdagen voor de deadline) naar het programmabureau te sturen via offroad@zonmw.nl. Verzoeken die later dan woensdag 29 mei 2024 worden ingediend, nemen wij niet meer in behandeling. U kunt uw aanvraag pas indienen als uw verzoek is ingewilligd. Meer informatie, zoals de berekening van de extensie, vindt u in de *extensiebijlage*.

3. **Mijn officiële promotiedatum is minder dan 2 jaar geleden, maar ik ben wel al minimaal 2 jaar aan het werk als postdoc, kan ik toch een aanvraag indienen?**

Nee, de officiële promotiedatum zoals vermeld op de bul is leidend voor dit criteria. U kunt daarom in deze ronde geen aanvraag indienen als deze datum minder dan 2 jaar geleden is.

4. **Mag een hoofdaanvrager indienen vanuit een onbezoldigde aanstelling of nul-uren-aanstelling wanneer de aanstelling voor de lengte van (of langer dan) de duur van het project is?**

Nee, een bezoldigde aanstelling voor de aanvrager is noodzakelijk. Hiermee wordt een bepaalde inbedding bij de universiteit en het instituut gewaarborgd. Bijvoorbeeld toegang tot faciliteiten, academische setting van het onderzoek en ook de waarborging van voldoende begeleidingsmogelijkheden. Met een nul-uren of onbezoldigde aanstelling is dit onvoldoende afgedekt.

5. **Mag ik een project indienen als een project van mij in een van de vorige Off Road rondes is gehonoreerd?**

Nee, u mag niet meer indienen als een project van u is gehonoreerd in een eerdere ronde van Off Road.

6. **Mag ik indienen als ik in de vorige ronde ook een voorstel heb ingediend?**

Ja, dat is mogelijk. Als uw aanvraag in een vorige ronde niet gehonoreerd is, kunt u wederom een aanvraag indienen.

7. **Mag ik meerdere aanvragen indienen binnen deze ronde?**

Nee, meerdere aanvragen van dezelfde aanvrager (tevens de projectleider/penvoerder) worden niet geaccepteerd.

8. Kan ik naast mijzelf, ook een junior onderzoeker opgeven die werkzaamheden uitvoert voor het project?
Nee, het is niet mogelijk om ander wetenschappelijk personeel dan de hoofdaanvrager op te geven. Wel is het mogelijk om tot 30% van het aangevraagde budget te besteden aan ondersteunend niet-wetenschappelijk personeel (MBO/HBO).
9. Wie is de 'hoofdaanvrager' en de 'projectleider en penvoerder'?
Dit betreft een persoonsgebonden subsidie. Het project wordt uitgevoerd door de hoofdaanvrager die tevens 'projectleider en penvoerder' is. Het is dus niet mogelijk dat de rollen van 'hoofdaanvrager' en 'projectleider en penvoerder' door verschillende personen worden vervuld.
10. Wie is de bestuurlijk verantwoordelijke?
De bestuurlijk verantwoordelijke is de persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen. In de regel is dit de decaan van de faculteit van de hoofdaanvrager.

Commissie

11. Wat is de achtergrond en expertise van de commissie?
Off Road 2024 is een open competitie ronde waarbij de onderwerpen zeer divers kunnen zijn binnen de totale breedte van het (bio)medische- en gezondheidszorg onderzoek. De commissie bestaat uit leden die dit veld zo goed mogelijk beslaan en dus een zeer diverse achtergrond hebben. Houdt u hier dan ook rekening mee bij het opstellen van uw aanvraag. Vooral bij het out-of-the-box aspect en projectplan is het van belang dat het voorstel door onderzoekers met een verschillende achtergrond begrepen kan worden.

Budget

12. Hoeveel budget mag er ingezet worden voor ondersteunend niet-wetenschappelijk personeel?
Naast de minimaal 0,2 fte van de aanvrager is maximaal 30% van het bij ZonMw aangevraagde budget inzetbaar voor eventueel ondersteunend niet-wetenschappelijk personeel (MBO/HBO). Het aanstellen van wetenschappelijk personeel, zoals een promovendi en/of postdoc is **niet** toegestaan.
13. Mag er benchfee aangevraagd worden in de begroting?
Nee, er kan geen benchfee aangevraagd worden bij dit programma.
14. Kan ik Open Access publicatie kosten opnemen in de begroting?
ZonMw biedt aanvragers de mogelijkheid om Open Access publicatiekosten op te nemen in de projectbegroting indien dit volgens de volledig gouden route is en tot een maximum vergoeding van €5.000,-. In de projectbegroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Het maximum termijn waarop aanspraak kan worden gedaan op dit bedrag is 12 maanden na de officiële einddatum van het project. Zie voor meer informatie over Open Access in de paragraaf 'Verplichtingen' van de subsidieoproep.

Aanvraagformulier

15. Moet er via het Mijn ZonMw systeem worden ingediend?
De indiening via [Mijn ZonMw](#) is verplicht. De subsidieronde wordt opengesteld op 4 april 2024. Voor het maken van een nieuwe aanvraag kunt u op de pagina van ZonMw Off Road naar [Mijn ZonMw](#) doorklikken. Een indiening van een aanvraag via Mijn ZonMw bestaat uit het invullen van de vragen van het online formulier en het als PDF uploaden van het aanvraagformulier met de (optionele) bijlagen.
16. Mag ik publicaties of andere bijlagen meesturen?
U dient enkel de gevraagde bijlagen mee te sturen. Publicaties worden niet gevraagd en zullen niet in de procedure worden meegenomen. Aanbevelingsbrieven die bij de aanvraag worden ingediend zullen evenmin aan de commissie worden doorgestuurd. Reprints van publicaties en aanbevelingsbrieven horen dan ook niet bij de aanvraag te worden verstuurd.

17. Is het maximum aantal woorden voor het onderzoeksvoorstel in- of exclusief de literatuurvermeldingen?

Het maximum aantal pagina's is inclusief eventuele verwijzingen naar literatuur in de tekst, maar exclusief de literatuurlijst. Deze staan beschreven bij de betreffende secties in het aanvraagformulier.

18. Is het toegestaan om hyperlinks te gebruiken in het aanvraagformulier?

Het is alleen toegestaan om hyperlinks te gebruiken in de referentielijst (sectie C en D4). In overige secties zijn geen hyperlinks toegestaan. Het is niet toegestaan om een link naar een persoonlijke pagina mee te sturen. Houd er rekening mee dat sommige hyperlinks weer actief kunnen worden bij het converteren van het document naar pdf. Om dit te voorkomen, verwijdert u het voorvoegsel 'https'.

Links naar projectwebsites, eigen publicaties of partnerorganisaties mogen niet worden opgenomen. U mag slechts één hyperlink per uitvoeritem gebruiken die rechtstreeks naar het uitvoeritem verwijst. Deze hyperlink dient bij voorkeur de vorm te hebben van een persistent identifier (bv. een DOI).

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van *Mijn ZonMw* kunt u contact opnemen met de servicedesk. De servicedesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)70 349 51 78. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via servicedesk@zonmw.nl.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met:

Hesham Alghiwi (programmamanager)
Jacqueline Steenwinkel (clusterassistent)
Eva Vlaar (programmasecretaris)
Femke Nadema (programmasecretaris)

Te bereiken via: 070 515 0321 en offroad@zonmw.nl

Frequently asked questions (FAQ)

ZonMw Off Road 2024 (English version)

English: This document is a translation of the Dutch version of this document. The following is to be considered an extra service for international applicants at Dutch research institutions. In case of any differences or other inconsistencies between the Dutch text and the English translation, the Dutch text is legally binding and prevails.

Applicant

1. **Who can apply?**

Researchers with a PhD date that is in the period 4 June 2017 – 4 June 2018 can submit an application. Researchers with a PhD date between 1 January 2017 and 4 June 2018 can submit a one-off application within this funding round (Off Road 2024).

2. **My PhD date is before 1 January 2017, is there an extension scheme I can apply for?**

Researchers who obtained their PhD before 1 January 2017 may be entitled to an extension. The extension scheme offers an extension of up to 5 years on the date of the applicant's PhD defence based on events after this PhD date, due to one or more of the following reasons: pregnancy, parenthood, care responsibilities, long-term illness or completed training in several clinical specialisms. Please see the call for proposals for more information.

The request for extension must be sent to the programme office no later than **29 May 2024** (at least 5 working days before the deadline) via offroad@zonmw.nl. Requests submitted later than Wednesday 29 May 2024 will no longer be processed. You will not be able to submit your application until your request has been granted. More information, such as the calculation of the extension, can be found in the *extension attachment*.

3. **My official PhD date is less than 2 years ago, but I have already been working as a postdoc for more than 2 years, can I submit an application?**

No, the official date of the PhD as stated on the diploma is leading for this criteria. Therefore, you cannot submit an application in this round if this date is less than 2 years ago (after 4 June 2022).

4. **Can a main applicant submit from an unpaid appointment or zero-hours appointment if the appointment is for the length of (or longer than) the duration of the project?**

No, a paid appointment for the applicant is necessary. This ensures a certain embedding within the university or the institute. For example, access to facilities, academic setting of the research and also the guarantee of sufficient supervision opportunities. This is insufficiently covered by a zero-hours or unpaid appointment.

5. **Can I submit a proposal when my earlier project got funded in one of the previous rounds of Off Road?**

No, you can't apply if your project got funded in one of the previous rounds of Off Road.

6. **Can I submit my proposal when my proposal was not funded in one of the previous Off Road rounds?**

Yes. If your application wasn't funded in one of the previous Off Road rounds you are allowed to apply.

7. **Can I submit multiple applications within this Off Road round?**

No, it is not allowed to submit multiple applications by the same applicant (at the same time 'the project leader and secretary') will not be accepted.

8. **Apart from myself, can I finance other scientific staff with this grant e.g. a junior researcher?** No, it is not possible to assign scientific staff on this project, other than the main applicant. However, it is possible to spend up to 30% of the requested budget on non-academic staff (MBO/HBO).
9. **Who is the 'main applicant' and the 'project leader and secretary'?**
This is a personal grant, the project will be executed by the main applicant. Therefore the 'main applicant' and 'project leader and secretary' should be the same person.
10. **Who is the 'Administrative Responsible Person'?**
The 'Administrative responsible person' is the person who is authorised to represent the organisation on the basis of its articles of association. In general, this is the dean of the faculty of the main applicant.

Committee

11. **What is the background of the committee?**
Off Road 2024 is an open competition round in which the topics can be very diverse within the field of (bio)medical and healthcare research. The committee consists of members who cover this field as well as possible, and therefore have a very diverse background. Please take this into account when preparing your application. Especially with the out-of-the-box aspect and project plan, it is important that the proposal can be understood by researchers with different backgrounds.

Budget

12. **How much budget can be used for supporting non-academic staff?**
In addition to the applicant's minimum 0.2 FTE, a maximum of 30% of the budget requested from ZonMw can be used for any support non-academic staff (MBO/HBO). The appointment of academic staff, such as PhD students and/or postdocs, is not permitted.
13. **Can a bench fee be requested in the budget?**
No, it is not possible to apply for a bench fee in the Off Road grant.
14. **Can I include Open Access publication costs in the budget?**
ZonMw offers applicants the opportunity to include Open Access publication costs in the project budget if this is according to the full gold route and up to a maximum reimbursement of €5,000,-. In the project budget, you include 'Open Access' as a separate budget line. The maximum period for which this amount can be claimed is 12 months after the official end date of the project. For more information about Open Access, see the 'Obligations' section of the call for proposals.

Application form

15. **Do submissions have to be made via the My ZonMw system?**
Submission via My ZonMw is mandatory. The funding round will open on 4 April 2024, 14.00h CEST. To create a new application, you can click through to My ZonMw on the ZonMw Off Road page. Submitting an application via My ZonMw consists of completing the questions in the online form and uploading the application form as a PDF and the (optional) attachments.
16. **Can I include publications or other attachments?**
Publications are not requested and will not be included in the procedure. Letters of recommendation submitted with the application will also not be forwarded to the committee. Reprints of publications and letters of recommendation should therefore not be sent with the application. All you need to do is send the requested attachments.
17. **Does the maximum number of words for the research proposal include or exclude the literature references?**
The maximum number pages includes any references to literature in the text, but excludes the bibliography. These are described in the relevant sections of the application form.

18. Is it allowed to use hyperlinks in the application form?

The use of hyperlinks is prohibited in all sections of the application except for the reference list (section C and D4). Note that some hyperlinks will become active again when converting the document to pdf. To prevent this from happening, remove the 'https' affix.

Links to project websites, own publications, or partner organisations should not be included. You may use only one hyperlink per output item that links directly to the output item. This hyperlink should preferably be in the form of a persistent identifier (e.g. a DOI).

Technical questions

If you have any technical questions about using ZonMw's online application system, please contact the Service Desk from Monday to Friday between 8.00 and 17.00 (+31 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl). Please include your telephone number in your email so that we can call you back if necessary.

Substantive questions

For substantive questions, please contact:

Hesham Alghiwi (program manager)
Jacqueline Steenwinkel (cluster assistant)
Eva Vlaar (programme secretary)
Femke Nadema (programme secretary)

Via phone: 070 515 0321 or email: offroad@zonmw.nl.