

Kennis- en implementatievouchers Bewegen door de dag heen – mensen met minder kansen

Datum geplaatst: 9 april 2024

Deadline: **10 september 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel voucheroproep	1
3. Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?	3
3.1.4. Praktische voorwaarden	4
3.2. Verplichtingen	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1. Beoordelingsprocedure	4
4.2. Relevantiecriteria	4
4.3. Kwaliteitscriteria	5
4.4. Prioriteitstelling	5
5. Indienen	5
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	5
5.2. Tips	5
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	6
5.4. Inhoudelijke vragen	6
5.5. Technische vragen	6
5.6. Downloads en links	6

1. Samenvatting

Wie

Lokale beweeginitiatieven die volwassenen met minder kansen stimuleren om meer te bewegen door de dag heen. De voucher kan ingezet worden voor het bekostigen van in te zetten kennis, ervaring en expertise vanuit:

- Lokale beweeginitiatieven die ervaring hebben met het obstakel waar u tegenaan loopt.
- Kennisinstellingen.
- Specifieke expertise van adviesbureaus of andere bedrijven.

Waarvoor

Het doel van deze oproep is het wegnemen van obstakels bij de borging en/of opschaling van lokale beweeginitiatieven gericht op het meer laten bewegen door de dag heen van volwassenen met minder kansen.

Met behulp van een voucher kan een lokaal beweeginitiatief ondersteuning krijgen bij het wegnemen van obstakels. Met een voucher kan de initiatiefnemer expertise inkopen die kan helpen bij het wegnemen van de obstakels. Ook kan een voucher worden ingezet als een organisatie een bestaand lokaal beweeginitiatief voor volwassenen met minder kansen wil adopteren en implementeren op andere plekken in het land en hierbij tegen obstakels aanloopt.

Wat

De waarde van de voucher die u kan inzetten is maximaal € 24.999, en heeft een looptijd van 6 tot maximaal 12 maanden.

Wanneer

Informatiebijeenkomst. Aanmelden via deze LINK	23 mei 2024, 11:00 uur
Deadline indienen voucheraanvraag	10 september 2024, 14.00 uur
Beoordelingsvergadering	9 oktober 2024
Bericht afwijzing of toekenning voucheraanvragen	medio november 2024
Uiterlijke startdatum inzet voucher	december 2024
Uiterlijke einddatum	december 2025

2. Doel voucheroproep

Bijdragen aan het meer bewegen door de dag heen van volwassenen met minder kansen. Door het wegnemen van obstakels bij de borging en/of opschaling van lokale beweeginitiatieven.

Doelgroep: Volwassenen met minder kansen. Met minder kansen bedoelen we dat mensen binnen allerlei levensdomeinen (opleiding, werk, vrienden, relaties, wonen, gezondheid, sport) minder kansen dan leeftijdsgenoten hebben (gehad) en daar uitsluiting ervaren. Vaak is dit direct gerelateerd aan het leven in armoede of een relatief laag inkomen en wordt dit van generatie op generatie doorgegeven. Deze groep mensen voelt zich vaak minderwaardig. Na een jeugd in armoede zijn volwassenen vaak niet in staat om alsnog aangereikte kansen te grijpen.

Lokale beweeginitiatieven die eraan bijdragen dat mensen meer bewegen door de dag heen, lopen regelmatig tegen problemen aan. Zo'n beweegproject heeft lokaal al succes en toch zijn er obstakels waardoor men er niet in slaagt om het project te borgen, uit te breiden of op te schalen. Kennis en ervaring over de omgang met verschillende obstakels is vaak al beschikbaar, maar veel initiatiefnemers hebben hier geen toegang toe. Dit kan komen doordat initiatiefnemers geen aansluiting bij relevant netwerk hebben of ontbreekt samenwerking, kennis en/of capaciteit om deze obstakels weg te nemen.

Met behulp van een voucher kan een lokaal beweeginitiatief ondersteuning krijgen bij het wegnemen van obstakels. Met een voucher kan de initiatiefnemer expertise inkopen die kan helpen bij het wegnemen van de obstakels. Door het wegnemen van het obstakel kan het beweeginitiatief op lange termijn worden voortgezet (geborgd) en/of worden uitgebreid (opgeschaald). Ook kan een voucher worden ingezet als een organisatie een bestaand lokaal beweeginitiatief voor volwassenen met minder kansen wil adopteren en implementeren op andere plekken in het land en hierbij tegen obstakels aanloopt.

Obstakels

We ondersteunen lokale beweeginitiatieven bij het wegnemen van obstakels die zich voordoen bij het borgen en/of opschalen. Obstakels kunnen erg divers zijn. Zo kunnen er obstakels zijn in beleid(ontwikkeling), organisatiekracht, samenwerking, kennis en gedrag. Voorbeelden van obstakels zijn: het betrekken van bewoners, samenwerken tussen domeinen, bereiken van sleutelfiguren, inzichtelijk maken van de opbrengsten, duurzaam samenwerken, duurzame financieren, professionaliseren/automatiseren van werkprocessen, creëren van een heldere businesscase of draagvlak verkrijgen (bij bijvoorbeeld de gemeente).

Om te illustreren aan wat voor een beweeginitiatieven en obstakels wordt gedacht, zijn ter inspiratie artikelen van 10 lokale beweeginitiatieven beschreven. Bij deze initiatieven lukt het om mensen in beweging te krijgen. Tegelijk ervaren zij obstakels om te borgen en/of op te schalen. De artikelen kunt u [hier](#) lezen.

Vouchers

De ondersteuning bieden we in de vorm van vouchers. Het uitgangspunt is dat de voucher wordt ingezet door de aanvragende initiatiefnemer die obstakels ervaart bij het borgen, adopteren en/ of opschalen van hun project. Om de voucher te kunnen aanvragen moet het project gericht zijn op meer bewegen door de dag, met als doelgroep volwassenen met minder kansen. De expertise die wordt ingezet draagt bij aan het wegnemen van obstakel(s) bij de borging en/of opschaling. Of de expertise draagt bij aan het wegnemen van obstakels tijdens het adopteren en implementeren van een bestaand lokaal beweeginitiatief naar andere plekken in het land.

De aanvrager van de voucher is vrij om te bepalen welke hulp er nodig is en aan wie de voucher wordt besteed. De expertise die ingehuurd wordt moet passen bij het obstakel en de keuze moet worden onderbouwd. Onder 3.1.1. leest u aan welke type organisatie u de voucher kunt besteden. De benodigde expertise kan zowel lokaal als bij landelijke kennisinstituten of adviesbureaus ingehuurd worden. De commissie zal de passendheid van de expertise beoordelen op basis van de criteria onder kopje 4.2 (relevantiecriteria) en 4.3 (kwaliteitscriteria).

Wat voor soort initiatieven zoeken we:

- Uw initiatief zich richt op bewegen 'door de dag heen', beweeginitiatieven die mensen in hun routine kunnen opnemen (bijv. in hun werk, school, actief transport etc.). Bewegen in de vrije tijd valt hier ook onder. Denk bijvoorbeeld aan bewegen bij een lokale wandelgroep.
- Uw initiatief is opgestart en wordt toegepast. De doelgroep neemt deel aan het project en is aantoonbaar tevreden.
- Uw initiatief wordt lokaal toegepast, maar is niet (helemaal) opgeschaald. Wij zien toepassing in 4 of meer gemeentes als opgeschaald.
- Uw initiatief kan (evt. met behulp van de voucher) duurzaam lokaal worden ingezet.

Wat voor initiatieven zoeken we niet:

- Uw initiatief is al opgeschaald en wordt toegepast in vier of meer gemeenten.
- Uw initiatief wordt nog niet toegepast.
- Uw initiatief is geen lokaal initiatief maar een initiatief van een bovenlokale/landelijke organisatie.
- Uw initiatief is lokaal niet geborgd, terwijl u wel wil opschalen.

Waar mag de voucher niet voor worden ingezet:

- Marketing/ sales activiteiten.
- De begeleiding of uitvoering van het beweegaanbod.

Achtergrond

Deze ZonMw voucheroproep is een opdracht van het ministerie van VWS en maakt mede onderdeel uit van het Groeiprogramma van de Bewegialliantie. Het groeiprogramma jaagt lokale laagdrempelige beweeginitiatieven aan met kennis, netwerk, onderzoek(monitoring) en financiën. En is bedoeld om initiatieven lokaal door te ontwikkelen of regionaal, dan wel landelijk op te schalen. De Bewegialliantie is aanspreekpunt voor deze lokale initiatieven. Bij het Groeiprogramma gaat het om bestaande lokale beweeginitiatieven, die dagelijks bewegen op een laagdrempelige en leuke manier stimuleren in de diverse contexten, zoals werk, onderwijs, vrije tijd of zorg.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw projectidee en subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Wie kan een voucher aanvragen?

- Professionals in de beweegsector; zoals fysiotherapeuten, arboartsen, preventiemedewerkers, leefstijl coaches, buurtsportcoach;
- (semi) professionele georganiseerde vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties;
- betrokken personen bij initiatieven binnen het welzijn, zorg, sociale domein;
- gemeenten en provincies die bezig zijn met het opschalen en stimuleren van beweeginitiatieven;
- bedrijven die bezig zijn met het opschalen en stimuleren van beweeginitiatieven;

Organisaties waar de voucher voor ingezet kan worden:

U kunt zelf kiezen welke kennis of expertise van een andere instelling u inzet. Er zijn minimaal twee organisaties betrokken bij een aanvraag, waaronder een organisatie die het lokale beweeginitiatief vertegenwoordigt. Eén organisatie fungeert als hoofdaanvrager en projectleider/penvoerder, andere organisaties kunnen als mede-aanvrager meedoen. De commissie toetst onder meer de passendheid (relevantie) van de voucher bij het obstakel en de impact van het beweeginitiatief. Zie hiervoor kopje 'beoordelingsprocedure'. De voucher kan ingezet worden voor het bekostigen van in te zetten kennis, ervaring en expertise vanuit:

- Lokale beweegprojecten die ervaring hebben met het obstakel waar u tegenaan loopt.
- Kennisinstellingen
- Specifieke expertise van adviesbureaus of andere bedrijven; let wel dat de aanvraag vanuit de vraag van de initiatiefnemer moet komen. De toets op duurzaamheid en borging weegt zwaar mee in de beoordeling.

Wanneer u zoekt naar expertise, kennis of initiatieven die u met hun ervaring kunnen helpen, kunt u contact opnemen met de Beweegalliantie, u kunt dat doen via Marvin Visser (marvin.visser@beweegalliantie.nl of www.beweegalliantie.nl). Ook kunt u voor inspiratie de 10 voorbeelden onder deze [link](#) lezen. Let op, de doelgroep is voor deze ronde 'volwassenen met minder kansen'.

U kunt maximaal één aanvraag indienen binnen de subsidieronde van het programma *Kennis- en implementatievouchers Bewegen door de dag heen* gericht op 'volwassenen met minder kansen'.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de voucheraanvraag moet duidelijk naar voren komen met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

De waarde van de voucher die u kan inzetten is maximaal € 24.999 en heeft een looptijd van 6 tot maximaal 12 maanden. Start project binnen 4 weken na subsidiebesluit.

Het totale beschikbare budget in deze voucherronde bedraagt € 349.986,-.

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

1. Voucheraanvraag indienen

U dient uw aanvraag in via Mijn ZonMw voor de deadline.

2. Ontvangstcheck

Na de deadline controleert ZonMw of uw aanvraag compleet is en voldoet aan de randvoorwaarden (zie hoofdstuk 3). Indien uw subsidieaanvraag niet volledig is, ontvangt u van ZonMw binnen een week na indiening een bericht over het aanleveren van aanvullende informatie. Deze aanvullende informatie dient dan binnen 48 uur bij ZonMw aangeleverd te worden.

3. Beoordeling door Commissie

De programmacommissie geeft een oordeel over de relevantie en kwaliteit. Zij doet dit op basis van de voucheraanvraag. Hierbij hanteert de commissie de criteria uit de oproep.

Beoordelingsschaal

De beoordeling wordt vastgelegd aan de hand van een schaal. Bij kwaliteit kan die schaal een keuze omvatten uit de waarden ‘goed’, ‘voldoende’, en ‘onvoldoende’. De relevantie kan worden uitgedrukt in ‘zeer relevant’, ‘relevant’ en ‘onvoldoende relevant’.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal toe te kennen aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie aanvullende afwegingsgronden hanteren: Zie kopje ‘criteria’”

4. Besluit

Na beoordeling en prioriteitsstelling stelt het bestuur ZonMw besluiten over het honoreren of afwijzen van de voucheraanvragen vast.

4.2. Relevantiecriteria

– Impact;

Beschrijf de verwachte impact als het lukt om obstakels weg te nemen op borging van het lokale initiatief of op landelijke adoptie en opschaling. Beschrijf op welke wijze het obstakel met deze voucher duurzaam kan worden weggenomen

- **Samenwerking en participatie**
Beschrijf met welke stakeholders (waaronder de doelgroep) u samenwerkt en op welke wijze en op welk moment u dat doet.
- **Relevantie:** Beschrijf hoe uw initiatief past bij de doelstelling van de oproep, zie hiervoor hoofdstuk 2.

4.3. Kwaliteitscriteria

Probleemstelling en doelstelling

- De doelstelling van het project staat duidelijk beschreven. Denk hierbij aan voldoende helderheid bij de beschrijving van het initiatief en de op te lossen obstakels bij het borgen of adopteren en/of opschaling.
- De doelgroep(en) is/zijn helder beschreven.

Haalbaarheid:

- Het is aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak is helder en adequaat beschreven en onderbouwd.
- In het plan van aanpak wordt de borging helder beschreven, zoals de continuïteit, doorontwikkeling en/of onderhoud en vervolgstappen worden ingezet na afloop van de voucher.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie \ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	onvoldoende relevant
Goed	1	3	Afwijzen
Voldoende	2	4	Afwijzen
Matig	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Spreiding van verschillende typen initiatieven over het land (zuid, west, noord, oost/midden)
- Spreiding van type setting waar de initiatieven plaatsvinden (werk, zorg, onderwijs, leefomgeving)
- Verwachte impact van het beweeginitiatief.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de voucheraanvraag is 10 september 2024, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.

- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Indien u hulp nodig heeft bij het vinden van expertise, kennis of initiatieven die u met hun ervaring kunnen helpen kunt u contact opnemen met de Beweegalliantie (marvin.visser@beweegalliantie.nl of www.beweegalliantie.nl).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, sportenbewegen@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

We organiseren een informatiebijeenkomst op 23 mei om 11:00 uur waar u terecht kunt voor vragen over deze subsidieoproep. U kunt zich via deze [link](#) aanmelden.

Of u kunt ook contact opnemen met: Janine Blom, 070 349 51 37, sportenbewegen@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [programmapagina 'Kennis- en Implementatie impuls bewegen in het dagelijks leven'](#)
- [Beweegalliantie](#)
- [Stroomdiagram 'Past mijn idee'](#)