

Verspreidings- en Implementatie Impuls van dementieonderzoek

Onderwerpen: implementatie, verspreiding, impact, borging, doorgeleiding, dementie.

Datum geplaatst: **28 maart 2024**

Deadline: **27 mei 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Waar kan subsidie voor aangevraagd worden?	3
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	4
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5. Praktische voorwaarden	4
3.2. Verplichtingen	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1. Beoordelingsprocedure	5
4.2. Relevantiecriteria	5
4.3. Kwaliteitscriteria	6
4.4. Prioriteitstelling	6
5. Indienen.....	7
5.1. Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2. Tips	7
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4. Inhoudelijke vragen	7
5.5. Technische vragen	7
5.6. Downloads en links.....	7

1. Samenvatting

Wie

Projectleiders van afgeronde ZonMw projecten die een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van het Onderzoeksprogramma Dementie (OPD) kunnen in aanmerking komen voor een Verspreiding en Implementatie Impuls (VIMP).

De volgende partij(en) kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht,
2. Nederlandse zorginstellingen (zie definitie zorginstelling) of zorgaanbieders (zie definitie zorgaanbieder),
3. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties.

Waarvoor

De VIMP projecten kunnen ruwweg drie soorten doelen hebben:

1. implementatie in zorg-, onderwijs- of beleidspraktijk,
2. innovatieontwikkeling en valorisatie,
3. (structurele) inbedding of verankering in de praktijk.

Met deze doelen levert het project een bijdrage aan de programmadoelstelling van het OPD om: *Ontwikkelde kennis, producten, diensten en therapieën toegankelijk, betaalbaar en bruikbaar ('bemensbaar') maken en deze, samen met de andere twee hoofdthema's van de Nationale dementiestrategie, begeleiden en doorgeleiden van lab naar onderwijs en uiteindelijk naar de fysieke en sociale leefomgeving van de persoon met dementie en zijn omgeving (naasten, zorgverleners en professionals/vrijwilligers uit het sociaal domein) en vice versa.*

De subsidie mag uitdrukkelijk niet gebruikt worden voor vervolgonderzoek met als doel wetenschappelijke kennisproductie.

Wat

De subsidie bedraagt maximaal €50.000,- per aanvraag, met een looptijd van maximaal 12 maanden. In totaal is voor deze subsidieronde €500.000,- beschikbaar.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Maandag 27 mei 2024, 14:00 uur
Besluit	Begin oktober 2024
Uiterlijke startdatum	Maandag 2 december 2024

2. Doel subsidieoproep

Met deze subsidieoproep stimuleert ZonMw kennisbenutting van veelbelovende resultaten die zijn voortgekomen uit reeds afgeronde ZonMw-projecten op het gebied van dementie. Een impuls kan helpen bij de verdere doorgeleiding, verspreiding en implementatie van innovaties (bijvoorbeeld in de vorm van projectresultaten, -opbrengsten of bijvangst) uit deze eerdere projecten. Met een Verspreidings- en Implementatie Impuls (VIMP) kunt u hier extra subsidie voor ontvangen.

De VIMP projecten kunnen ruwweg drie soorten doelen hebben:

1. Implementatie van een innovatie in zorg-, onderwijs- of beleidspraktijk,
2. Innovatieontwikkeling en valorisatie,
3. (structurele) Inbedding of verankering van een innovatie in de praktijk.

Onderzoeksprogramma dementie

Deze subsidieoproep is onderdeel van het [Onderzoeksprogramma Dementie](#) (OPD). Het kerndoel van het OPD is om dementie te voorkomen, te behandelen en om te zorgen voor een betere kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten, nu en in de toekomst.

Daarnaast zijn ook een aantal programmadoelstellingen opgesteld. Deze subsidieoproep draagt bij aan het volgende programmadoel van het OPD:

Ontwikkelde kennis, producten, diensten en therapieën toegankelijk, betaalbaar en bruikbaar ('bemensbaar') maken en deze, samen met de andere twee hoofdthema's van de Nationale dementiestrategie, begeleiden en doorgeleiden van lab naar onderwijs en uiteindelijk naar de fysieke en sociale leefomgeving van de persoon met dementie en zijn omgeving (naasten, zorgverleners en professionals/vrijwilligers uit het sociaal domein) en vice versa.

Om dit doel te bereiken zijn er de afgelopen tijd meerdere [multidisciplinaire onderzoeksconsortia](#) gefaciliteerd. ZonMw wil u aanmoedigen om aan te sluiten bij of kennis te delen met deze bestaande consortia.

Nationale Dementiestrategie

Het OPD is onderdeel van [de Nationale Dementiestrategie](#). De missie van de Nationale Dementiestrategie is: 'Mensen met dementie en hun naasten kunnen als waardevol lid van onze samenleving functioneren en goede ondersteuning en zorg ontvangen. Er wordt voldoende wetenschappelijk onderzoek gedaan naar mogelijke preventie, behandeling en genezing van dementie.' De Nationale Dementiestrategie krijgt vorm in drie hoofdthema's: 'Dementie de wereld uit', 'Mensen met dementie tellen mee' en 'Steun op maat bij leven met dementie'. Het OPD geeft vorm aan het thema 'Dementie de wereld uit'.

Planmatig werken aan implementatie

Of het nu gaat om een verandertraject of een relatief kleine innovatie: een implementatieplan vergroot de kans op succesvolle implementatie. We raden daarom aan om planmatig te werken binnen een project gericht op implementatie. Een bestaand model of framework geeft houvast en kan bekende, veelvoorkomende implementatieproblemen voorkomen. Zorg dat het model passend is bij het project en de context. Bij '[Informatie over opstellen implementatieplan](#)' en in deze [lijst implementatie-tools](#), vindt u aanbevolen bronnen met modellen en frameworks ter inspiratie om uw eigen context te analyseren en uw aanpak vorm te geven.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

U kunt alleen in aanmerking komen voor een VIMP subsidie als u:

- Eerder van ZonMw subsidie hebt ontvangen voor een project dat onlangs is afgesloten. Projectleiders vanuit alle ZonMw programma's kunnen bij deze subsidieronde indienen. De VIMP doelstellingen dienen echter in lijn te zijn met de doelstellingen van het OPD.
 - o *Onder een onlangs afgesloten project verstaan wij:* een project dat tussen maart 2022 en maart 2024 een eindverslag heeft ingediend en is afgerond (met de uitzondering dat de goedkeuring van een in 2024 ingediend eindverslag nog mag plaatsvinden).
 - o Mocht uw eindverslag in de loop van de aanvraagperiode worden afgekeurd, dan komt uw aanvraag niet meer in aanmerking voor een VIMP subsidie.

Let op! Projecten die reeds een VIMP subsidie hebben ontvangen, kunnen geen aanvraag indienen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹,

¹Artikel 107 VWEU.

2. Nederlandse zorginstellingen (zie definitie zorginstelling²) of zorgaanbieders (zie definitie zorgaanbieder³),
 3. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/(publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.
- De hoofdaanvrager dient van dezelfde organisatie te zijn als die van het primaire project en moet deel uitmaken van de projectgroep.
 - De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn van dezelfde organisatie.
 - De projectleider van het project mag van een andere organisatie zijn dan de hoofdaanvrager. In dit geval dient een samenwerkingsovereenkomst over de uitvoering van de desbetreffende subsidieaanvraag te worden afgesloten ([Algemene subsidievoorwaarden](#) Artikel 8:7).

3.1.2. Waar kan subsidie voor aangevraagd worden?

Met deze subsidieoproep wil ZonMw opgedane kennis verder brengen. U kunt subsidie aanvragen voor de verspreiding en implementatie van kennis en innovaties vanuit afgeronde ZonMw projecten die gericht zijn op dementie.

- Doelen voor het project zijn (of een combinatie hiervan);
 1. *Praktijkgerichte implementatie in zorg, onderwijs en/of beleid.*
Bijvoorbeeld door specifieke verspreidings- en implementatieactiviteiten en kennisproducten. Vertaling naar keuzehulp, onderwijstraining of beleidsafspraken.
 2. *Innovatieontwikkeling en valorisatie.*
Denk aan: vermarkting van een zorginnovatie of het in de praktijk brengen van een zorginterventie. Bijvoorbeeld een concrete toepassing voor een bepaalde gebruikersgroep in een afgebakende zorgcontext.
 3. *Structurele inbedding of verankering van kennisbenutting in relevante (andere) praktijken.*
Denk aan: opname in richtlijn, opname onderwijsmodule in curriculum of organiseren van organisatieroutines (op basis van een implementatieplan).
- Het project levert een overtuigende bijdrage voor de betreffende (eind)gebruikers en in ieder geval voor mensen met dementie en/of naasten en mantelzorgers.
- Subsidieaanvragen kunnen betrekking hebben op de implementatie op landelijk, regionaal of lokaal niveau.
- Er gelden geen beperkingen ten aanzien van de setting of specifieke thema's binnen dementieonderzoek, dementiezorg en welzijn.
- Een evaluatie kan onderdeel uitmaken van een subsidieaanvraag, indien dit relevant is voor het gestelde doel.
- Wanneer onderwijs en opleiding het doel van de aanvraag is, dan dient duidelijk te worden gemaakt dat dit om een duurzame manier van scholing gaat. Directe, eenmalige financiering van scholing van zorgpersoneel valt niet onder de financieringsmogelijkheden.
- We moedigen projecten aan om samenwerkingen aan te gaan met partijen die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het bereiken van het VIMP projectdoel. Denk hierbij aan partijen met expertise op het gebied van implementatie, valorisatie en/of verduurzaming/borging van het project. Voorbeelden van deze partijen zijn kennisinstellingen, onderwijs (hogescholen en mbo-instellingen), implementatie expertise (Nederlands Implementatie Collectief; de [Knowledge Transfer offices](#) in de kennisinstellingen) en de dementiepraktijk (Dementie Netwerk Nederland, Alzheimer Nederland, VNG, V&VN).
- We moedigen projecten aan om gebruik te maken van bestaande structuren, kennisnetwerken, (opleiding)platforms en aan te sluiten bij relevante databanken voor interventies. Dit komt ten goede aan de borging en bestending van de projecten.

Projecten die **NIET** in aanmerking komen voor deze subsidieronde:

- Projecten waarvoor de inzet van publieke middelen niet gerechtvaardigd is. Bijvoorbeeld doordat van private partijen kan/mag worden verwacht dat zij dit zelf financieren of doordat zorginstellingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteitsmanagement.

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

³ Definitie van een zorgaanbieder: artikel 1, lid 1, [Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg](#)

- De subsidie mag uitdrukkelijk niet gebruikt worden voor vervolgonderzoek met als doel wetenschappelijke kennisproductie. Verkenning van de potentie van een idee met stakeholders vormt hierop een uitzondering.
- Implementatie *onderzoek*.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

4. ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Indien er sprake is van samenwerking, dient uit de subsidieaanvraag en begroting duidelijk naar voren te komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

4.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal €50.000 aangevraagd worden voor een looptijd van maximaal 12 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget is €500.000,-.

- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,- in de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.2 en de [ZonMw-webpagina Open Access](#).

4.1.3. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- *Optioneel*: Bij de aanvraag mag u max. 2 A4 met figuren en tabellen toevoegen.

De subsidieaanvraag, begroting en een eventuele bijlage met figuren en tabellen zijn allen onderdeel van de beoordeling. Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.

4.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Omdat met deze oproep wordt ingezet om verspreiding en implementatie staat wetenschappelijke output niet centraal. Mocht er toch wetenschappelijke output volgen uit het VIMP project, dan gelden de voorwaarden voor Open Access. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#). De commissie toetst in deze fase globaal de begroting.

Beoordelingscommissie

Er wordt een beoordelingscommissie samengesteld met leden vanuit de commissie van het Onderzoeksprogramma Dementie, eventueel aangevuld met leden vanuit andere relevante ZonMw-programma's en tijdelijke leden met aanvullende expertise.

Houd er rekening mee dat de beoordelaars van uw aanvraag het eindverslag van uw primaire project niet gelezen hebben. Uw aanvraag is een op zichzelf staande aanvraag waarin alle relevante informatie toegevoegd dient te zijn om van de beoordeling te kunnen voorzien.

4.2. Relevantiecriteria

- **Opbrengst primair project**
 - Er is aangegeven welk projectresultaat (innovatie) wordt verspreid, geïmplementeerd of doorgeleid. Bijvoorbeeld een nieuw inzicht, een andere werkwijze, een marktinzicht of een richtlijn.
 - Er is daarbij aangegeven wat de overtuigende meerwaarde is voor de eindgebruiker. Het perspectief van mensen met dementie, hun naasten en mantelzorgers dient hierbij voorop te staan.
- **Doelstelling, vraag- of taakstelling**
 - Er is concreet aangegeven welk doel m.b.t. verspreiding/implementatie of doorgeleiding met de VIMP wordt nagestreefd. Het is duidelijk welke verandering de VIMP echt teweeg gaat brengen. De doelstelling mondt uit in een concrete en praktisch haalbare taakstelling.
 - Er is beschreven hoe de doelstelling(en) van het project aansluiten of bijdragen aan de doelen van verschillende dementieconsortia en/of aan het programmadoel:
Ontwikkelde kennis, producten, diensten en therapieën toegankelijk, betaalbaar en bruikbaar ('bemensbaar') maken en deze, samen met de andere twee hoofdthema's van de Nationale dementiestrategie, begeleiden en doorgeleiden van lab naar onderwijs en uiteindelijk naar de fysieke en sociale leefomgeving van de persoon met dementie en zijn omgeving (naasten, zorgverleners en professionals/vrijwilligers uit het sociaal domein) en vice versa.
- **Samenwerking met stakeholders en/of (eind)gebruikers**
 - Het project heeft zicht op de belangrijke stakeholders in het veld om de impact van het project te vergroten. Het is duidelijk wie er nodig zijn om het projectdoel te bereiken en hoe er in het project met deze stakeholders wordt samengewerkt. Indien er implementatie doelen worden nagestreefd, is duidelijk gemaakt wie wordt betrokken om tot verduurzaming/borging te komen. Daarnaast worden (eind)gebruikers waar relevant betrokken. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van eindgebruikers bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. De vorm van 'betrekken' dient aan te sluiten bij de doelen van het VIMP project.

Algemeen ZonMw relevantie criterium

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau,

migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

4.3. Kwaliteitscriteria

– **Plan van aanpak**

Er is duidelijk beschreven hoe het project wordt aangepakt. De aanpak is gebaseerd op basis van de analyse van de kansen en belemmeringen en er is gekozen voor een passende strategie. Onderdeel van deze strategie is een concrete rol- en taakverdeling en er is duidelijk uitgewerkt welke activiteiten, opbrengsten en mijlpalen het project beoogt.

– **Haalbaarheid**

Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd en met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen wordt bereikt. Houdt hierbij rekening met:

1. *De geschiktheid van de innovatie in de context*

U geeft overtuigend aan dat de innovatie passend is bij de gebruiker en/of de context. Wanneer een innovatie wordt toegepast in een nieuwe context, wordt voldoende duidelijk gemaakt welke knelpunten er bestaan en hoe de context of de innovatie zelf hierop worden aangepast.

2. *Het implementatieproces*

Er is een gedegen analyse gemaakt van de kansen en belemmeringen voor de verspreiding/implementatie of doorgeleiding. Er is hierbij ook nagedacht hoe de kansen en belemmeringen de verduurzaming/ borging kunnen beïnvloeden.

– **Expertise en ervaring**

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van het project. De projectgroep heeft een sterke trekker waarmee de concentratie op en continuïteit van de verspreiding/ implementatie of doorgeleiding kan worden gegarandeerd. Er is expertise betrokken die past bij het projectdoel. In de projectgroep dienen eindgebruikers vertegenwoordigd te zijn. Er is een beschrijving toegevoegd van de betrokkenen in de projectgroep en hoe de taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld.

– **Vervolg (borging en bestendiging)**

Er is uitgewerkt wat aan het einde van dit project de verwachte volgende stap is, wie deze stap moet nemen en hoe die partijen vroegtijdig worden betrokken. Probeer zoveel mogelijk aan te sluiten op bestaande structuren, netwerken en platforms.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van kwaliteit en relevantie gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- De kans op duurzame borging en bredere uitrol van het project.
- De mate waarin is samengewerkt met relevante stakeholders.
- Concrete opbrengsten voor de praktijk.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is **27 mei 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Maya Widowati, dementie@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Miranda van Duijn, programmamanager, 070 349 54 70, dementie@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Onderzoeksprogramma Dementie](#)