

Klinische Fellows 2023

Datum geplaatst: 7 maart 2024

Deadline: **14 mei 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieprogramma	2
2.1 Doel subsidieoproep	2
2.2 Doelgroep	2
2.3 Doel onderzoek	2
3. Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Randvoorwaarden	4
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5. Praktische voorwaarden	7
3.2. Verplichtingen	7
4. Beoordeling en prioriteitstelling	9
4.1. Beoordelingsprocedure	9
Commissie	9
4.1.2 Uitgewerkte subsidieaanvraag	9
4.2. Prioriteitstelling	11
4.3. Relevantiecriteria	11
4.4. Kwaliteitscriteria	11
4.4.1 Profiel van de aanvrager (35%)	11
4.4.2 Wetenschappelijke kwaliteit (50%)	12
4.4.3 Impact en implementatie (15%)	12
5. Indienen	12
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	12
5.2 Tips	13
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	13
5.4 Inhoudelijke vragen	13
5.5 Technische vragen	13
5.6 Downloads en links	13
6. Bijlagen Uitgewerkte aanvraag	14

1. Samenvatting

Wie

Met het programma Klinische Fellows krijgen gepromoveerde medisch specialisten, die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan, de kans om hun eerste eigen wetenschappelijk onderzoekslijn op te zetten.

Waarvoor

ZonMw bevordert de vertaling van klinische vraagstukken naar wetenschappelijk onderzoek door te investeren in gepromoveerde medisch specialisten die een brug kunnen vormen tussen het lab en de kliniek. Zo worden klinische problemen vertaald in wetenschappelijke vragen en kunnen tegelijkertijd de antwoorden terug worden gebracht naar de klinische praktijk.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €3.600.000,-.

De maximale ZonMw bijdrage per aanvraag is € 200.000,- voor een looptijd van minimaal 36 maanden en maximaal 60 maanden. Het grootste deel van het bedrag is bedoeld voor het salaris van de projectleider om zo tijd vrij te maken van klinische taken. Verder kan financiering worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijke personele ondersteuning, de benchfee, materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan, accountantskosten en implementatiekosten. Bovenop het aangevraagde ZonMw subsidiebedrag is er een verplichte in kind of in cash eigen bijdrage (minimaal 25%) vanuit de academische instelling waar de aanvrager bij in dienst is. Voor verdere specificatie van de kosten zie artikel 3.1.4 van de call.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14 mei 2024, 14:00u
Ontvangst commentaar referenten	eind juni, begin juli 2024
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst referentencommentaar
Interviews	16 en 17 oktober 2024
Besluit	Medio december 2024
Uiterlijke startdatum	6 maanden na honorering

Een interview kan een onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag zijn. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieprogramma

Het programma Klinische Fellows richt zich op het beantwoorden van klinische vraagstukken door middel van wetenschappelijk onderzoek. Hierdoor wordt de wetenschappelijke kennis en de basis in de kliniek versterkt.

2.1 Doel subsidieoproep

ZonMw bevordert de vertaling van klinische vraagstukken naar wetenschappelijk onderzoek door te investeren in gepromoveerde medisch specialisten die een brug kunnen vormen tussen het lab en de kliniek. Zo worden klinische problemen vertaald in wetenschappelijke vragen en kunnen tegelijkertijd de antwoorden terug worden gebracht naar de klinische praktijk.

2.2 Doelgroep

Met het programma Klinische Fellows krijgen gepromoveerde medisch specialisten die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan de kans om hun eerste eigen wetenschappelijk onderzoekslijn op te zetten. In een periode van drie tot vijf jaar worden klinische taken en onderzoekstaken in deeltijd uitgevoerd, zodat daadwerkelijk sprake kan zijn van een synergistische brugfunctie tussen kliniek en wetenschappelijk onderzoek.

2.3 Doel onderzoek

Het onderzoek betreft vernieuwend, klinisch relevant (bio)medisch onderzoek dat antwoord geeft op vragen en kennisbehoeften ontstaan vanuit de kliniek en de potentie heeft tot het vormen van een nieuwe onderzoekslijn.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Mocht u tegen het negatief advies in een uitgewerkte aanvraag willen indienen, dan dient u contact op te nemen met het ZonMw programmabureau voor 16 april 2024 17:00u.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Gepromoveerde artsen kunnen een aanvraag indienen als zij voldoen aan onderstaande cumulatieve voorwaarden. Let op: Deze voorwaarden zijn voorafgaand aan het indienen van het projectidee getoetst door ZonMw aan de hand van diverse documenten.

Voorwaarden:

- een bij de KNMG geregistreerde, erkende medische vervolgopleiding (specialisatie) hebben afgerond. Deze opleidingen zijn te vinden op de [website van het KNMG](#). Hiervoor geldt dat het overzicht van de opleidingen gepubliceerd op de dag van de deadline, 05 december 2023, wordt aangehouden;
- geregistreerd zijn als medisch specialist in [het register voor specialisten en profielartsen](#);
- maximaal vijf jaar na afronding van hun specialisatie het projectidee indienen. Dit wordt gerekend vanaf de registratiedatum als medisch specialist tot de deadline van het indienen van een projectidee, 05 december 2023¹.
 - **LET OP:** éénmalig, voor alleen de Klinische Fellows ronde 2023, geldt een uitzondering van maximaal zes jaar na afronding van hun specialisatie het projectidee indienen. Dit wordt gerekend vanaf de registratiedatum als medisch specialist tot de deadline van het indienen van een projectidee, 05 december 2023¹.
- de promotiedatum zoals vermeld op de bul, ligt vóór de deadline van 05 december 2023;
- is tijdens de gehele looptijd van het project werkzaam² bij een van de onderstaande onderzoeksinstituten;
 - Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
 - Universitair medische centra;
 - KNAW- en NWO-instituten;
 - het Nederlands Kanker Instituut;
 - het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
 - Prinses Máxima Centrum.

Let op: Indien u niet bij een van de bovenstaande instellingen werkzaam bent dan had u uw instelling moeten laten toetsen voorafgaand het indienen van het project idee door ZonMw om te determineren of uw organisatie valt binnen de definitie van een onderzoeksorganisatie³.

¹ De extensieregeling kan hier mogelijk van toepassing zijn (zie pagina 4 voor details)

² Bij de uitgewerkte subsidieaanvraag (UA) wordt een inbeddingsgarantie opgevraagd. De instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd garandeert daarin dat de aanvrager gebruik kan/mag maken van de aanwezige apparatuur, kennis en faciliteiten die gedurende de looptijd nodig zijn voor het in de aanvraag beschreven onderzoek.

Extensieregeling indientermijn

De maximale extensietijd is 60 maanden (5 jaar). U had akkoord voor extensie moeten verkrijgen vóór indiening van het project idee.

Een aanvrager komt in aanmerking voor extensie indien:

- Biologische moeders krijgen 18 maanden extensie per kind dat is geboren na specialisatie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zwangerschap, de bevalling en de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Overige ouders (vaders en niet-biologische moeders) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding, krijgen 6 maanden extensie per kind dat is geboren na specialisatie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Een beroep op zorgtaken is alléén van toepassing op aanvragers bij wie sprake is/was van aantoonbaar geregistreerd zorgverlof, na specialisatie.
- In het geval van (langdurige) ziekte, na specialisatie, wordt de formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd.
- Voor extensie wegens zorgtaken of ziekte dient de formele teruggang in arbeidstijd te worden bevestigd door uw werkgever door middel van een werkgeversverklaring.

3.1.2. Randvoorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

Een aanvrager mag:

- niet eerder onderzoek subsidies verworven hebben als hoofdaanvrager met een bedrag $\geq \text{€}200.000$. Dit geldt zowel voor ZonMw-subsidies als voor subsidies van externe subsidieverleners. Indien de aanvrager voor het besluit van de lopende Klinische Fellows 2023 ronde (december 2024) een subsidie van dit bedrag of hoger verwerft en accepteert als hoofdaanvrager, dan kan geen aanspraak meer worden gemaakt op een mogelijke honorering vanuit Klinische Fellows 2023;
- Geen financiering hebben ontvangen uit vorige rondes van het Klinische Fellows programma;
- maximaal één aanvraag indienen per Klinische Fellows ronde;
- alleen een aanvraag indienen als individuele onderzoeker (niet als duo of (onderzoeks-) groep);
- de Klinische Fellowssubsidie niet aanvragen als een aanvullende subsidie voor een reeds lopend of toegekend onderzoek;
- een voorstel, of delen daarvan, conform ZonMw subsidievoorwaarden niet bij meerdere subsidieoproepen laten financieren. Indien er meerdere honoreringen zijn voor substantieel hetzelfde voorstel dient de aanvrager een keuze maken tussen de toe te kennen subsidies. Dit geldt zowel voor ZonMw-subsidies als voor subsidies van externe subsidieverleners.

³ Definitie Onderzoeksorganisatie*: Een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, en met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed over dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de onderzoekscapaciteit van deze entiteit of tot de door haar verkregen onderzoeksresultaten genieten. ZonMw beoordeelt of een onderzoeksorganisatie voldoet aan de definitie van het Europese staatssteunrecht.

* Mededeling EU Commissie, Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01)

Aanvullende Randvoorwaarden

Bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag moet een

- Inbeddingsgarantie (Bijlage 3) worden ingeleverd. De instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd garandeert daarin dat de aanvrager gebruik kan/mag maken van de aanwezige apparatuur, kennis en faciliteiten die gedurende de looptrijs nodig zijn voor het in de aanvraag beschreven onderzoek.
- Letter of Commitment Samenwerking en bijdrage van derden (bijlage 4). Meer informatie hierover leest u onder paragraaf 3.1.3.
- Letter of Commitment voor verplichte cofinanciering (bijlage 5). Meer informatie hierover leest u onder paragraaf 3.1.4.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting (aan te leveren bij de uitgewerkte aanvraag) moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Per samenwerkende partij dient een ondertekende *letter of commitment for third parties* worden aangeleverd met een specificatie van de in kind of in cash bijdrage. Bij toekenning dient een dergelijke samenwerking bekrachtigd te worden in een zogeheten consortiumovereenkomst (samenwerkingsovereenkomst) of sponsorovereenkomst.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Bij een uitgewerkte subsidieaanvraag is het verplicht om een gespecificeerde begroting toe te voegen in [MijnZonMw](#) samen met de *letter of commitment* voor de verplichte cofinanciering (zie hieronder). De ingediende begroting wordt door ZonMw getoetst. Alle onderdelen van de begroting moeten in verhouding tot het onderzoek staan, te motiveren in het onderzoeksvoorstel. Daarnaast dient het budget samen met een financial controller van het aanvragend instituut opgesteld te worden aan de hand van de meest recent geldende salaristabellen.

Begroting en verplichte cofinanciering

In deze subsidieronde kan er een maximale ZonMw bijdrage van €200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van minimaal 36 tot maximaal 60 maanden. Hiernaast is er verplicht een aanvullende cofinanciering van minimaal 25% in kind of in cash middels een gespecificeerde *letter of commitment*, getekend door de instituutsmanager/decaan of een andere persoon die tekenbevoegd is vanuit de onderzoeksinstelling waar de aanvraag voor wordt ingediend of waar de aanvrager een arbeidsovereenkomst heeft:

Als voorbeeld: Een totaal projectbudget bestaat uit de maximale ZonMw bijdrage van €200.000 subsidie plus 25% van de verplichte aanvullende bijdrage door de instelling, €50.000. Dit komt dan neer op een totaal projectbudget van €250.000);

Welke posten zijn subsidiabel?*Personeel*

- De inzet van de aanvrager komt neer op 24 maanden fulltime onderzoek binnen een looptijd van minimaal 36 en maximaal 60 maanden. De bijdrage van ZonMw moet primair ingezet worden voor het salaris zodat de aanvrager zich kan vrijmaken van klinische taken. De kosten zijn afhankelijk van het type aanstelling aan een Nederlands instituut en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld. Zie tabel 1 voor recente salaristabellen per instelling
- De aanvrager dient minimaal 1 werkdag per week (in fte uitdrukken) van zijn of haar werktijd aan klinische taken te verrichten;
- De aanvrager mag maximaal 1 jaar van de (fulltime) onderzoekstijd in het buitenland doorbrengen. De resterende onderzoekstijd mag echter niet gekort worden door eventuele hogere verblijf- en/of leefkosten in het buitenland;
- Maximaal € 56.000 van het totale subsidiebedrag mag worden ingezet voor niet-wetenschappelijke personele ondersteuning. Deze kosten zijn afhankelijk van het type aanstelling aan een Nederlands instituut en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld, zie tabel 1.
- Een verplichte benchfee van maximaal € 5.000 (bij een voltijdaanstelling) ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de aanvrager. Deze dient naar rato te worden berekend.
- Wetenschappelijk personeel (bijv. promovendi of postdocs) mag niet worden begroot.

Tabel 1: Salaris tabellen

Universitaire instellingen	Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen
Universitair medisch centra	Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen
Hogescholen en andere instellingen	Voor personeel van hogescholen en andere instellingen worden salariskosten gefinancierd op basis van de cao inschaling van de betreffende medewerker, gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven 2024
Nederlandse Cariben	Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de Rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere arbeidsvoorwaardenvoorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland

Materieel krediet en andere posten

- Maximaal € 56.000 van het totale subsidiebedrag mag worden besteed aan materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan;
- U reserveert minimaal € 10.000 van het totale subsidiebedrag voor impact/implementatie. Dit kan in de vorm van productieve interacties, zoals ontmoetingen, samenwerking of andere vormen van kennisuitwisseling, bruggenbouwen etc.;
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting als aparte budgetregel. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#);
- Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Hiervoor kan tot een maximum van € 3.500,- worden opgenomen. Universiteiten en universitair medische centra nemen geen accountantskosten op in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Kosten die niet worden vergoed zijn de kosten voor infrastructuur (huisvesting en kantoorautomatisering), onderhouds- en verzekeringskosten en andere overhead;

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Engels;
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen in Mijn ZonMw. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Bijlages uitgewerkte aanvraag (zie Hoofdstuk 5.6 voor de downloadlinks)
 1. Figuren en tabellen (optioneel, maximaal 2 A4);
 2. Profiel kandidaat (verplicht)
 3. Inbeddingsgarantie, zie 3.1.1 (verplicht)
 4. Letter of Commitment [Samenwerking en bijdrage van derden](#) zie 3.1.3 (optioneel)
 5. Letter of Commitment voor [verplichte cofinanciering](#) zie 3.1.4 (verplicht)
 6. Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag zie 5.3 (Optioneel)

Wanneer een bijlage niet verplicht is, met uitzondering van bijlage 2 Figuren en tabellen, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw projectidee.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Samenwerking met derden**
 - Uiterlijk 6 maanden na honorering dient een samenwerking met derden bekrachtigd te worden in een zogeheten consortiumovereenkomst (samenwerkingsovereenkomst) of sponsorovereenkomst. Indien ZonMw de overeenkomst niet accepteert, kan geen subsidie worden verleend. Meer informatie hierover leest u op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

- **Open Access**
 - Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
 - Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
 - ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.
- **Toegang tot data**
 - ZonMw stimuleert optimaal (her)gebruik van databestanden. ZonMw vereist daarom dat deze na een project beschikbaar blijven en geschikt zijn voor het verifiëren van onderzoeksresultaten, voor hergebruik in vervolgonderzoek en/of voor de onderbouwing van innovaties in beleid en praktijk.
 - De eisen ten aanzien van databestanden gelden ook voor andere opbrengsten die aan de basis staan van onderzoeksresultaten, zoals collecties van biologisch materiaal, labjournaals, audio- en beeldmateriaal of software. U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen.
 - Meer over het beleid van ZonMw, de subsidiebepaling voor databestanden en praktische werkwijzen om herbruikbare data te genereren is te vinden op de ZonMw-pagina <https://www.zonmw.nl/nl/instructies-over-fair-datamanagement-voor-subsidieaanvragers>.
- **Ethische aspecten**
 - Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat ZonMw een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.
- **Dierexperimenteel onderzoek**
 - Indien de aanvraag dierexperimenteel onderzoek betreft, dan is het gebruik van de [ARRIVE guideline](#) verplicht. Een duidelijke onderbouwing van het gebruik van deze richtlijn behoort in het plan van aanpak te worden opgenomen.
 - De ARRIVE guideline is bedoeld als richtlijn voor publicaties, maar kan ook worden gebruikt als richtlijn van voorwaarden voor goed dierexperimenteel onderzoek (bijvoorbeeld randomiseren, blinding, goede statistische- en methodologische onderbouwing etc.). Deze richtlijn is te vinden op de website [Equator Network](#). Kijk hierbij ook op de websites van Experimental design assistant ([EDA](#)) en [PREPARE](#).

Let op

Bij honorering is registratie van de opzet van uw proefdieronderzoek bij [Preclinical Trials](#) verplicht. Het registratienummer (bewijs van registratie) moet binnen 6 maanden na eventuele honorering worden ingediend.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures van de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de Code 'Persoonlijke Belangen' van toepassing. Daarnaast streeft ZonMw naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (<https://www.zonmw.nl/nl/diversiteit>).

DORA

Op 18 april 2019 heeft ZonMw de San Francisco Declaration of Research Assessment (DORA) ondertekend. DORA is een verklaring die oproept tot een verbetering van de manier waarop de producten van wetenschappelijk onderzoek worden geëvalueerd. Hier wordt uitgegaan van een brede definitie van 'producten', naast publicaties zijn dit o.a. data, reagentia, software, intellectueel eigendommen of goed opgeleide jonge aanvragers. Daarnaast stelt DORA de kwaliteit van het wetenschappelijk werk centraal en adviseert om bij de beoordeling van wetenschappers en hun werk geen gebruik meer te maken van bibliometrische indicatoren (zoals h-index, journal impact factor) die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden. Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat ZonMw uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code. Voor meer informatie over wat ZonMw doet om de principes van DORA te implementeren zie: <https://www.zonmw.nl/nl/erkennen-en-waarden>.

Commissie

Voor de beoordeling van aanvragen heeft het ZonMw bestuur een brede en diverse commissie samengesteld, bestaande uit leden vanuit verschillende (bio)medische disciplines. De commissie adviseert het ZonMw-bestuur over toewijzing van aanvragen. De samenstelling van de beoordelingscommissie is openbaar en te vinden op onze [website](#). Communicatie met de beoordelingscommissie verloopt uitsluitend via de programmamanager van Klinische Fellows.

Programmaronde

De Klinische Fellows 2023 subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: een kort projectidee en een uitgewerkte aanvraag. De eerste stap in de beoordelingsprocedure is een toets of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Het ZonMw bureau beoordeelt de volledigheid van de aanvraag aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Alleen projectideeën en uitgewerkte aanvragen die aan de voorwaarden zoals beschreven in "3. Voorwaarden en verplichtingen" voldoen, worden in behandeling genomen. Als administratieve correctie van de aanvraag nodig is, wordt de hoofdaanvrager eenmalig in de gelegenheid gesteld binnen 2 werkdagen de aanvraag aan te passen. Aangepaste aanvragen die tijdig door ZonMw ontvangen worden en aan de indienvoorwaarden voldoen, worden in behandeling genomen. Alle ingediende aanvragen staan met elkaar in onderlinge competitie.

4.1.2 Uitgewerkte subsidieaanvraag

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u eerder een projectidee heeft ingediend in deze subsidieronde. Indien u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte aanvraag wilt indienen, dan verzoeken wij u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór 16 april 2024 17:00u, contact op te nemen via klinischefellows@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

De uitgewerkte aanvraag dient een uitwerking te zijn van het beoordeelde projectidee. De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, mogelijk een interview, en een eindbeoordeling door de beoordelingscommissie. De commissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. In 4.3 en 4.4 staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Referenten en wederhoor

Als de controle op administratieve volledigheid van de uitgewerkte aanvraag succesvol doorlopen is, legt ZonMw de aanvraag voor aan externe (internationale) referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het vakgebied van de aanvraag en die aan de hand van de kwaliteitscriteria beschreven in 4.3 beoordelen. De referentenrapporten worden geanonimiseerd verstuurd naar de hoofdaanvrager voor schriftelijk wederhoor (het weerwoord). U ontvangt bericht over de exacte deadline en periode van het weerwoord.

Commissiebeoordeling

De subsidieaanvragen, de referentenoordelen en het wederhoor worden aan de betreffende beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie komt tot een zelfstandig oordeel over de criteria zoals beschreven in 4.3 en 4.4. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een inhoudelijk goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar dat de beoordelingscommissie zelfstandig een oordeel vormt over de aanvraag. De beoordelingscommissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de overige ingediende aanvragen. Op basis van de prioritering selecteert de commissie een aantal kandidaten om op interview te komen. De groep aanvragen die tot de categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen' behoren komen in aanmerking voor directe toewijzing zonder interview.

Besluit categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen'

De groep aanvragen die tot de categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen' behoren komen in aanmerking voor directe toewijzing zonder interview. Het ZonMw bestuur toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het ZonMw bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toewijzing van aanvragen die tot deze categorie behoren. Tijdens de interviewselectievergadering stelt de beoordelingscommissie een advies op welke aanvragen in aanmerking komen voor deze categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen'. Deze aanvragen moeten minimaal voldoen aan onderstaande criteria:

- minimale kwalificatie van 'relevant' (score $\leq 1,4$)
- minimale gemiddelde kwalificatie van 'excellent tot zeer goed' voor kwaliteit (score $\leq 2,2$)
- positief advies door minimaal twee voorbewerkers van de beoordelingscommissie

Interview

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt opnieuw hoor- en wederhoor toegepast.

Besluitvorming

Na de interviews stelt de beoordelingscommissie haar honoreringsadvies op en legt zij dit voor aan het bevoegd bestuur binnen ZonMw. Het ZonMw bestuur toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het ZonMw bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toewijzing of afwijzing van de aanvragen. De voor een ronde beschikbare middelen bepalen het definitieve aantal toe te kennen subsidies aan de aanvragen waarvan de kwalificatie minimaal *relevant* en *zeer goed voor kwaliteit* is.

Elke hoofdaanvrager wordt per brief over de uitslag geïnformeerd en ontvangt daarbij de kwalificatie van de beoordeling en een rapport met een motivering per (hoofd)beoordelingscriterium. Een hoofdaanvrager kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het ZonMw bestuur bezwaar indienen.

4.2. Prioriteitstelling

Alle aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op relevantie en kwaliteit, volgens onderstaande prioriteringsmatrix. De subsidieaanvraag moet na beoordeling van zowel de aanvraag als het weerwoord, minimaal aan de volgende eindkwalificaties voldoen om eventueel voor honorering in aanmerking te komen:

Relevantiecriteria: **Relevant**

Kwaliteitscriteria: **Zeer Goed**

4.3. Relevantiecriteria

De relevantie van een aanvraag voor de ZonMw Klinische Fellows wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het doel van dit criterium is het selecteren van de projectideeën die het beste passen binnen de doelstellingen van de subsidieoproep, zoals beschreven in sectie 2.

Deze doelstellingen zijn:

- Het opzetten van een eerste eigen onderzoekslijn door gepromoveerde medisch specialisten;
- Het onderzoek betreft klinisch relevant (bio)medisch onderzoek dat antwoord geeft op vragen en kennisbehoeften ontstaan vanuit de kliniek;
- De aanvrager is in staat een brug tussen het wetenschappelijk onderzoek en de kliniek te vormen.

4.4. Kwaliteitscriteria

De aanvragen worden beoordeeld op:

- Profiel van de aanvrager (35%)
- Wetenschappelijke kwaliteit (50%)
- Impact/implementatie (15%)

Voor alle criteria staat hieronder een toelichting waar bij de beoordeling op gelet wordt.

4.4.1 Profiel van de aanvrager (35%)

Bij de beoordeling van het academisch profiel wordt onder andere gekeken naar:

- Interesse in en ervaring met wetenschappelijk onderzoek;
- Duidelijke indicatie(s) dat de aanvrager een talent bezit voor het doen van wetenschappelijk onderzoek;
- Veelzijdigheid van nevenactiviteiten;
 - Wetenschappelijk: 'academic citizenship' (onder andere key-note speaker op congressen/bijeenkomsten, bijdragen aan Open Science of onderwijs; interactie met academische peers etc.);
 - Maatschappelijk: zoals blog/vlog, bijdragen aan publicaties in geschreven media voor algemeen breed publiek of adviseurschap voor maatschappelijke instanties;
- Klaarblijkende aansluiting van het profiel bij het onderzoeksplan, of duidelijke visie over het hoe deze aansluiting bereikt zal worden;
- Duidelijke onderbouwing waarom verbinding tussen onderzoek en praktijk op zijn/haar vakgebied nodig is;
- Een overtuigende visie van de invulling van de rol als bruggenbouwer;
- De kwaliteit van het (inter)nationale netwerk, het samenwerkingsvermogen en de mate van zichtbaarheid van de onderzoeker;
- Het vermogen om mensen te verbinden, om van elkaar te leren en/of kennis te delen.

4.4.2 Wetenschappelijke kwaliteit (50%)

Bij de beoordeling van de wetenschappelijke kwaliteit van de aanvraag wordt er onder andere gekeken naar:

- Klinische relevantie en urgentie;
- Klinische vraagstelling en translatie/brugvorming naar wetenschappelijk onderzoek;
- Theoretische onderbouwing van de vraagstelling;
- Inhoudelijke uitdaging;
- Originaliteit van de vraagstelling;
- Doeltreffendheid en onderbouwing van de voorgestelde methode;
- Haalbaarheid, kansen en belemmeringen bij uitvoering van het project.

4.4.3 Impact en implementatie (15%)

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt kunnen worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#). ZonMw adviseert om een implementatiedeskundige al in een vroeg stadium, vanaf indiening van het projectidee, te betrekken. Meer informatie over implementatiestrategieën en -activiteiten is te vinden op de ZonMw-pagina '[Maak zelf een implementatieplan](#)'.

Bij de beoordeling van impact/implementatie wordt onder andere gekeken naar:

- Potentie tot waardevolle bijdragen aan wetenschap en praktijk op korte en lange termijn;
- Welke relevante (interne en externe) partijen worden bij het project betrokken en in welk stadium;
- Eventuele valkuilen en hoe deze te overwinnen;
- Participatie van patiënten en/of eindgebruikers; bv. raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de opzet en uitvoer van de projecten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de:

- uitgewerkte subsidieaanvraag is 14 mei 2023, om 14.00 uur CEST.

Tijdspad subsidieronde

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14 mei 2024, 14:00u
Ontvangst commentaar referenten	eind juni, begin juli 2024
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst referentencommentaar
Interviews	16 en 17 oktober 2024
Besluit	Medio december 2024
Uiterlijke startdatum	6 maanden na honorering

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, klinischefellows@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening van de uitgewerkte aanvraag binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met:

klinischefellows@zonmw.nl of telefonisch via +31 70 349 5050 (nummer programma ondersteuning).

Leah Winkel, programmamanager

Lonneke Gaykema, programmasecretaris

Tim Ahuis, programmasecretaris

Dilys Sandel, programmaondersteuning

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Programmapagina Klinische Fellows](#)
- [UNL-salaristabellen](#)
- [NFU-salaristabellen](#)
- [Handleiding Overheidstarieven 2024](#)
- [arbeidsvoorwaardenvoorwaarden BES eilanden](#)

6. Bijlagen Uitgewerkte aanvraag

- Bijlage 1. Figuren en tabellen (optioneel, maximaal 2 A4);
- Bijlage 2. Profiel kandidaat (verplicht)
- Bijlage 3. Inbeddingsgarantie, zie 3.1.1 (verplicht)
- Bijlage 4. [Letter of Commitment Samenwerking en bijdrage van derden](#) zie 3.1.3 (optioneel)
- Bijlage 5. [Letter of Commitment voor verplichte cofinanciering](#) zie 3.1.4 (verplicht)
- Bijlage 6. [Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#) zie 5.3 (Optioneel)