

Onderzoek naar passende palliatieve zorg

Datum geplaatst: 14 maart 2024

Deadline: **14 mei 2024, 14.00 uur**

Om het beoordelingsproces goed voor te kunnen bereiden, vragen wij u om ons te laten weten of u van plan bent om een subsidieaanvraag in te dienen voor deze subsidieoproep. U doet dit door uiterlijk 11 april 2024 de [interessepeiling](#) in te vullen.

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieoproep.....	1
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2. Staatssteun voorkomen	3
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5. Praktische voorwaarden	4
3.2. Verplichtingen	5
4. Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1. Beoordelingsprocedure	5
4.2. Relevantiecriteria	5
4.3. Kwaliteitscriteria.....	6
4.4. Prioriteitstelling	7
5. Indienen.....	7
5.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	7
5.2. Tips	7
5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4. Inhoudelijke vragen	7
5.5. Technische vragen	7
5.6. Downloads en links.....	8
Bijlagen	8
Bijlage A. Staatssteun: daadwerkelijke samenwerking.....	9

1. Samenvatting

Wie kan subsidie aanvragen?

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door Nederlandse onderzoeksorganisaties of door samenwerkingsverbanden bestaande uit tenminste 1 of meerdere Nederlandse onderzoeksorganisaties. Het betreft Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht. In samenwerking met een onderzoeksorganisatie kunnen alle organisaties indienen die vanuit expertise of kenniservaring een bijdrage kunnen leveren aan het doel van deze subsidieoproep. Bijvoorbeeld Nederlandse zorginstellingen, zoals verpleeghuizen, ziekenhuizen en GGZ-instellingen.

Waarvoor kunt u een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen?

We bieden ruimte aan onderzoek op het gebied van de palliatieve zorg, dat een duidelijke, aantoonbare meerwaarde heeft ten opzichte van al bestaande kennis en/of interventies. Het gaat hier om een innovatieve benadering om een probleem uit de dagelijkse praktijk in de palliatieve zorg aan te pakken. Het realiseren van impact met de projectresultaten is een belangrijk doel. We spreken van impact als er sprake is van toepassing van kennis. Projectresultaten dienen daadwerkelijk te worden gebruikt in praktijk, beleid, onderwijs en/of onderzoek.

Wat kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 400.000,- subsidie aanvragen voor een project met een maximale looptijd van 36 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 8 miljoen. Cofinanciering van minimaal 5% is verplicht.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14 mei 2024, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	18 juni 2024
Deadline indienen wederhoor	2 juli 2024, 14.00 uur
Besluit	november 2024
Uiterlijke startdatum	mei 2025

2. Doel subsidieoproep

Doel

Met deze subsidieoproep bieden we ruimte aan onderzoek op het gebied van de palliatieve zorg, dat een duidelijke, aantoonbare meerwaarde heeft ten opzichte van al bestaande kennis en/of interventies. Het gaat hier om een innovatieve benadering om een probleem uit de dagelijkse praktijk in de palliatieve zorg aan te pakken. Het realiseren van impact met de projectresultaten is een belangrijk doel. We spreken van impact als er sprake is van toepassing van kennis. Projectresultaten dienen daadwerkelijk te worden gebruikt in praktijk, beleid, onderwijs en/of onderzoek.

Achtergrond

Het ZonMw-[programma Palliantie II](#) richt zich op een goede kwaliteit van leven voor mensen die ongeneeslijk ziek zijn en hun naasten. We zetten in op onderzoek naar zorg en ondersteuning op lichamelijk, psychisch, sociaal en spiritueel vlak dat aansluit op de wensen en behoeften van patiënten en naasten.

Palliatieve zorg is gericht op zorg en ondersteuning voor mensen die niet meer beter worden en hun naasten. In het [Kwaliteitskader Palliatieve zorg](#) is vastgelegd wat we verstaan onder goede palliatieve zorg. Tijdig verlenen van palliatieve zorg verbetert de kwaliteit van leven, vermindert lichamelijke en psychische klachten en geeft aandacht aan sociale en existentiële problemen. Wanneer het sterven dichterbij komt, richt palliatieve zorg zich op afronding van het leven en kwaliteit van sterven. Dit is afgestemd op de waarden, wensen en behoeften van de patiënt en zijn naasten. Zo draagt palliatieve zorg bij aan passende zorg aan het einde van het leven.

Tijdige integratie van goede palliatieve zorg in alle domeinen van de generalistische zorg is nodig om passende zorg en ondersteuning te bieden op de juiste plek door de juiste zorgverlener, samen met de patiënt en zijn naasten.

Deze subsidieronde biedt ruimte aan praktijkgericht onderzoek dat gericht is op het versterken van een tijdige en brede benadering van palliatieve zorg en het verbinden van de palliatieve zorg met de

andere sectoren van de zorg. Het onderzoek gaat over innovatieve benaderingen die de dagelijkse zorg en ondersteuning kunnen verbeteren voor de patiënt en zijn naasten.

We denken hierbij onder andere aan:

- De inzet van een zogenaamd tweesporenbeleid. Enerzijds zetten zorgverleners zich maximaal in op het behandelen van de ziekte, omdat de opties er zijn en de patiënt dit vaak graag wil. Anderzijds wordt met de patiënt en naasten gesproken over oog voor kwaliteit van leven en over wat er kan gebeuren als de ziekte voortschrijdt en wat de wensen en behoeften dan zijn. De inzet van een combinatie van generalistische competenties, specialistische kennis én het betrekken van kennis en kunde van buiten de zorg. Vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals van buiten de zorg kunnen daarbij een waardevolle rol spelen.
- De inzet van zorg en ondersteuning aan mantelzorgers en/of naasten. Er is aandacht voor de verschillende rollen die een mantelzorger en/of naaste kan hebben: als partner in zorg, als hulpvrager bij overbelasting, als persoonlijke relatie van de patiënt en de mantelzorger als expert waar het de patiënt betreft.
- De inzet van palliatieve zorg is gericht op de totale bevolking met bijzondere aandacht voor kwetsbare en moeilijk bereikbare groepen. Hierbij kan worden gedacht aan onder meer personen met andere culturen, met een lhbtqi+ identiteit, in armoede, met een beperking, met laaggeletterdheid en met lage gezondheidsvaardigheden.

Bovenstaande opsomming betreft voorbeelden, de lijst is niet uitputtend. Een breed scala aan onderwerpen is mogelijk, mits er wordt gekozen voor een innovatieve invalshoek. Dit dient u in de subsidieaanvraag ook specifiek toe te lichten. We nodigen u hierbij ook uitdrukkelijk uit breder dan de eigen dagelijkse (lokale) context te denken met het doel tot daadwerkelijke innovatie te komen die breder toepasbaar is.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op ZonMw-subsidies. Daarnaast zijn de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door Nederlandse onderzoeksorganisaties of samenwerkingsverbanden bestaande uit tenminste 1 of meerdere Nederlandse onderzoeksorganisaties.

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹. Zie voor een toelichting hieronder bij 'Beoordeling onderzoeksorganisatie'.
2. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren (publiek gefinancierde). U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende taak u in dit verband uitvoert.
3. Alle organisaties die niet onder punt 1 of 2 vallen en die vanuit expertise of kenniservaring een bijdrage kunnen leveren aan het doel van deze oproep. Bijvoorbeeld Nederlandse zorginstellingen², zoals verpleeghuizen, ziekenhuizen en GGZ-instellingen.

Beoordeling Onderzoeksorganisatie

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

ZonMw beoordeelt zelfstandig of een samenwerkende organisatie aan de betreffende voorwaarden voldoet om aangemerkt te worden als een onderzoeksorganisatie. Hiervoor hanteert ZonMw de definitie uit het [Europese staatssteunrecht](#).

De belangrijkste criteria van een onderzoeksorganisatie zijn samengevat:

- De hoofdzaak van de organisatie is kennis opdoen/verspreiden/lesgeven.
- Activiteiten bestaan uit fundamenteel/industriële onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- Winst van de organisatie die voortvloeit uit de gesubsidieerde activiteiten wordt opnieuw geïnvesteerd in nieuw onderzoek/ontwikkeling, onderwijs en/of kennisverspreiding.
- Ondernemingen die een beslissende invloed kunnen uitoefenen op de onderzoeksorganisatie (in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie) mogen geen voorrechten hebben op toegang tot de onderzoekscapaciteit, het onderzoeksprogramma of de resultaten van de onderzoeksorganisatie.

Alle andere organisaties die niet vallen binnen de criteria van Onderzoeksorganisatie, worden aangeduid als 'Ondernemingen'. Dit sluit aan bij het begrip dat wordt gehanteerd in het Europese staatssteunrecht. Dit is ruimer dan het begrip dat meestal wordt gebruikt in het economische verkeer. Zo vallen onder meer ziekenhuizen, verpleeginstellingen, non-profit organisaties en stichtingen ook onder de definitie Onderneming die wordt gehanteerd in het Europese staatssteunrecht.

Indien u niet zeker bent of uw organisatie een onderzoeksorganisatie betreft, dan verzoeken wij u om contact op te nemen met de contactpersoon via telefoonnummer: 070 349 54 63 of palliatievezorg@zonmw.nl om te bespreken of uw organisatie valt binnen de definitie van een onderzoeksorganisatie en of er additionele toetsing door ZonMw nodig is. Hiervoor dient u in overleg met ZonMw bepaalde stukken te overleggen.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen⁴ en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd.

Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O⁵ is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting [Bijlage D. Staatssteun: Daadwerkelijke Samenwerking](#).

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de ZonMw-[Algemene subsidiebepalingen](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is bij deze subsidieoproep een mogelijkheid maar geen vereiste.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

³ Artikel 107 VWEU.

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&rid=7](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&rid=7)

- Met welke partij(en) u een sponsorovereenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen u inhuurt of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#). Deze dient u aan te leveren tegelijk met de uitgewerkte aanvraag.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 400.000,- aanvragen voor een project met een maximale looptijd van 36 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 8 miljoen. Cofinanciering van minimaal 5% is verplicht. De cofinanciering kan een eigen bijdrage zijn of een bijdrage van derden en mag bestaan uit menskracht of financiële middelen. Bijvoorbeeld: wanneer u het maximale bedrag van € 400.000,- (inclusief btw) bij ons aanvraagt, voert u minimaal € 20.000,- extra op als cofinanciering, waardoor het totaal begrote bedrag minimaal € 420.000,- is.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

Voor de uitgewerkte subsidieaanvraag gelden de volgende praktische voorwaarden:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage is verplicht om toe te voegen: wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment \(in PDF\)](#).
- De volgende bijlage kunt u optioneel toevoegen: maximaal 2 A4 met figuren en tabellen (in PDF).

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw uitgewerkte subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen worden aangeleverd. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Deze subsidieronde bestaat uit het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag. De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie Palliantie II. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

Innovatie

Uw uitgewerkte subsidieaanvraag kent een innovatieve benadering om een probleem uit de praktijk aan te pakken. De door u gekozen benadering kent een aanpak die significante voordelen heeft ten opzichte van bestaande aanpakken. U toont aan dat uw onderzoek substantiële wetenschappelijke toegevoegde waarde biedt aan de (inter)nationale state-of-the-art (kennistoevoeging). Het onderscheidt zich van lopende onderzoeken op internationaal niveau en/of heeft het potentieel om de internationale onderzoeksactiviteiten te beïnvloeden (pioniersprojecten).

Meerwaarde

De uitgewerkte subsidieaanvraag dient aantoonbaar meerwaarde te hebben ten opzichte van bestaand onderzoek en/of bestaande interventies, zowel nationaal als internationaal. U onderbouwt, bijvoorbeeld/ bij voorkeur op basis van vooronderzoek of eerder gepubliceerd onderzoek, dat de ontbrekende kennis en/of de nieuw te ontwikkelen interventie bruikbaar en nodig zijn voor de verbetering van de dagelijkse praktijk, en dat bestaande interventies of bestaande kennis hierin niet of onvoldoende voorzien. Daarnaast laat u zien dat er geen sprake is van overlap met gelijksoortig (inter)nationaal onderzoek.

Impact

U beschrijft hoe u impact gaat realiseren met uw projectresultaten. Licht toe op welke manier u ervoor zorgt dat uw projectresultaten toegepast worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek en op welke wijze u de randvoorwaarden hiervoor creëert. Op onze website lichten we nader toe wat

impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Budget en looptijd

U onderbouwt dat het aangevraagde budget en de bijbehorende looptijd in een realistische verhouding staan tot het voorgestelde project.

Participatie van (eind)gebruikers/stakeholders

U beschrijft hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker, die beschikt over ervaringsdeskundigheid, betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. U beschrijft ook hoe u de bredere groep stakeholders op deze wijze betreft.

Toegang tot data

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw uitgewerkte subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria**Doelstelling en vraag- of taakstelling**

De doelstelling en vraag- of taakstelling zijn helder en bondig geformuleerd en realistisch afgebakend. De doelstelling beantwoordt de vraagstellingen van uw project.

Onderzoeksdesign

U beschrijft het door u gekozen onderzoeksdesign met een goede onderbouwing, die laat zien dat de keuze van het onderzoeksdesign aansluit bij de vraagstelling. Wij adviseren om een methodoloog hierin te betrekken. In de keuze van het onderzoeksdesign houdt u rekening met de haalbaarheid van de studieopzet en inclusie in de praktijk.

Plan van aanpak

U onderbouwt de gekozen methoden en analyses. De door u voorgestelde aanpak is passend, vertoont geen belangrijke lacunes of tekortkomingen en toont aan dat u op adequate wijze belangrijke bronnen van vertekeningen (bias) beperkt. U toont aan dat de uitgekozen uitkomstmaten passend zijn bij de vraagstelling.

Haalbaarheid

U dient te overtuigen dat uw project haalbaar is binnen de opgegeven looptijd en het budget. Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de uitgewerkte subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Dit blijkt ook uit vooronderzoek of een eigen pilot.

Uit eerder onderzoek blijkt dat inclusie van patiënten en hun naasten in de palliatieve zorg soms lastig kan verlopen. Denk van tevoren al na over welke strategieën u gaat inzetten om de inclusie zo goed mogelijk te laten verlopen. Meer informatie kunt u vinden in het [rapport Succesvol Incluseren in de palliatieve zorg](#).

Projectgroep

U beschrijft hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw project. Uit de samenstelling van de projectgroep blijkt dat de benodigde expertise, ervaring en infrastructuur aanwezig is. Daarnaast beschrijft u welke taken en verantwoordelijkheden bij de verschillende projectleden zijn belegd. In de projectgroep is onder meer implementatie-, borging- en communicatie-expertise vertegenwoordigd, alsook een kartrekker of coördinator. Daarnaast is in de projectgroep aanvullende expertise vertegenwoordigd die aansluit bij het doel en de aard van uw project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

kwaliteit	zeer goed	goed	voldoende	matig	onvoldoende
relevantie					
zeer relevant	1	2	3	afwijzen	afwijzen
relevant	4	5	6	afwijzen	afwijzen
laag relevant	afwijzen	afwijzen	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare subsidieaanvragen het beschikbare budget overstijgt, hanteert de programmacommissie Palliantie II de volgende aanvullende afwegingsgronden: innovatieve waarde, variatie in onderwerpen en impact.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager worden ingediend via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **14 mei 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet worden ondertekend door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan worden toegevoegd aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning Palliantie II, via palliatievezorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Amanda Diemel (programmamanager) of May al Hakim (programmasecretaris), via 070 349 54 63 of palliatievezorg@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [de ZonMw-Algemene subsidiebepalingen](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Palliantie II](#)

Bijlagen

[Bijlage A. Staatssteun: daadwerkelijke samenwerking](#)

Bijlage A. Staatssteun: daadwerkelijke samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

- Het betreft een samenwerking tussen
 - ten minste 2 onafhankelijke partijen;
 - waarvan ten minste 1 partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie⁶ en 1 partij die kwalificeert als onderneming, die
 - op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - de projectresultaten delen, en
 - waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - a. opleiding
 - b. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
- 1 of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
- De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.⁷
- De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
- Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
- Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden Subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk te worden omschreven. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- Of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft.
- Welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking.
- Welke activiteiten door partij worden uitgevoerd.
- Welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting).

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

⁶ Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling O&O&I](#)

⁷ Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling O&O&I](#)

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw-website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden de [ZonMw-website](#).

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten worden opgenomen. Deze bepaling regelt dat:

- De resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed worden verspreid.
- De uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar'.
- De onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelde-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering Project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en kan (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.