

Reablement als preventieve aanpak

Datum geplaatst: **28 maart 2024**
Deadline: **27 mei 2024, 14.00 uur**

Inhoudsopgave

1. Samenvatting	1
2. Aanleiding en context	1
3. Doel subsidieoproep.....	2
3.1 Doel subsidieoproep.....	2
3.2 Partijen.....	3
3.3 Activiteiten	3
3.4 Inhoud.....	3
3.4.1 Aanpak.....	3
3.4.2 Participatie	4
3.4.3 Lokale borging en financiering.....	4
3.4.4 Lerende evaluatie	4
4. Voorwaarden en verplichtingen.....	4
4.1 Voorwaarden	5
4.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	5
4.1.2 Staatssteun voorkomen	5
4.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden	5
4.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
4.1.5 Praktische voorwaarden	7
4.2 Verplichtingen	7
5. Beoordeling en prioriteitstelling	7
5.1 Beoordelingsprocedure	7
5.2 Relevantiecriteria	8
5.3 Kwaliteitscriteria.....	8
5.3 Prioriteitstelling	9
6. Indienen.....	9
6.1 Indiening via Mijn ZonMw	9
6.2 Tips	9
6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
6.4 Inhoudelijke vragen	10
6.5 Technische vragen	10
6.6 Downloads en links.....	10
Bijlagen.....	10
Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening	11
Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB.....	12

1. Samenvatting

ZonMw verkent met het Reablement-programma de betekenis van (de toekomst van) reablement binnen de Nederlandse context. Met deze oproep is ZonMw op zoek naar de manier waarop reablement kan bijdragen aan de zelfredzaamheid van ouderen vóórdat er een zorgvraag is. Hiervoor nodigen we partijen uit om hun preventieve, innovatieve en lokale aanpak, die aansluit bij het gedachtengoed van reablement, (verder) te ontwikkelen en uit te voeren.

Wie

Deze subsidieoproep is gericht op partijen die met hun aanpak bijdragen aan het behoud en het bevorderen van de zelfredzaamheid van thuiswonende ouderen. Dit kunnen burgerinitiatieven, verenigingen, publiek-private samenwerkingen, private partijen met sociaal-maatschappelijke doelen, welzijnsorganisaties, zorgorganisaties en zorgcoöperaties zijn. De aanpak dient vraaggestuurd te worden ontwikkeld; ouderen(vertegenwoordigers) zijn in alle fasen van het project betrokken. In het kader van de lokale borging van de aanpak is het noodzakelijk dat de gemeente achter de werkwijze van het project staat en bij voorkeur actief betrokken is als samenwerkingspartner.

Waarvoor

Met deze subsidie kunt u uw preventieve, innovatieve en lokale aanpak gericht op het behoud van de zelfredzaamheid van thuiswonende ouderen (verder) ontwikkelen en uitvoeren. De aanpak pakt de belemmeringen aan die in de weg staan om het leven te kunnen leiden zoals men dat zelf wil. Het richt zich op de kracht en mogelijkheden van individuen, sluit aan bij de persoonlijke behoeften van ouderen en stelt hen (voor zover mogelijk) in staat zelfstandig de activiteiten uit te blijven voeren die voor hen belangrijk zijn bij de invulling van hun leven. Ouderen hebben een bepalende stem in de ontwikkeling van de aanpak. Binnen het overkoepelende evaluatie- en leertraject worden de resultaten van alle gehonoreerde projecten geëvalueerd en wordt er op het ontwikkelproces gereflecteerd.

Wat

In deze subsidieronde kunnen subsidieaanvragers maximaal € 100.000, - aanvragen voor een looptijd van maximaal 12 maanden. Er is € 1.200.000, - budget beschikbaar voor deze ronde.

Wanneer*

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Maandag 27 mei 2024 om 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Woensdag 19 juni 2024
Deadline indienen wederhoor en consortiumovereenkomst	Donderdag 27 juni 2024 om 12:00 uur
Besluit	Donderdag 3 oktober 2024
Uiterlijke startdatum	Maandag 21 oktober 2024

*Op basis van het aantal aanvragen kan van het beoogde tijdpad van de beoordeling worden afgeweken. Indien dit van toepassing is worden aanvragers hierover geïnformeerd.

2. Aanleiding en context

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft ZonMw verzocht een programma op te zetten voor het ophalen, bundelen, ontwikkelen en delen van kennis en ervaringen over reablement voor thuiswonende ouderen. Het ZonMw-programma Reablement heeft als een van de doelstellingen om te komen tot een nadere invulling van reablement in de Nederlandse context. De programmaopdracht vanuit het Ministerie van VWS komt voort uit actielijn 1 'Samen vitaal ouder worden' van het VWS-programma [Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen](#) (WOZO).

Het WOZO-programma richt zich met reablement op kennisontwikkeling en het komen tot een aanpak om reablement breder in te zetten. Het WOZO-programma schetst een perspectief waarbij reablement in een vroeg stadium ingezet wordt om de zelfredzaamheid te bevorderen en daarmee een ondersteunings- en/of zorgvraag te verminderen, maar ook als preventieve maatregel om een zorgvraag te voorkomen.

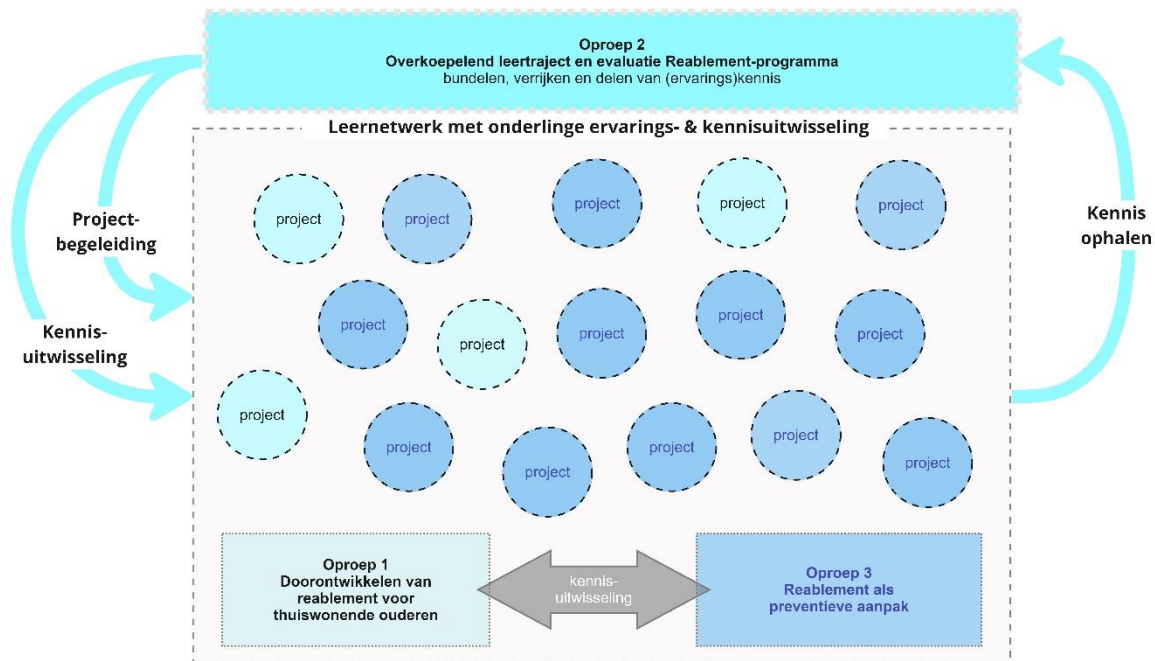
ZonMw-programma Reablement

Binnen het ZonMw-programma Reablement zijn eerder twee oproepen uitgezet. In april 2023 is de eerste subsidieoproep 'Doorontwikkelen van reablement voor thuiswonende ouderen' opengesteld. Deze oproep was expliciet gericht op de inzet van reablement als interventie bij ouderen die al een

zorg- en eventueel een ondersteuningsvraag hebben. Dit heeft geresulteerd in [vier projecten](#) die in 2023 zijn gestart. Eind 2023 volgde de oproep 'Overkoepelend leertraject en evaluatie van reablement-projecten' gericht op drie activiteiten:

- Kennisontwikkeling en het begeleiden van de gehonoreerde projecten;
- Monitoring en effectevaluatie van de resultaten van de projecten;
- Komen tot een nadere definiëring van reablement binnen de Nederlandse context.

In het leertraject worden de kennis en ervaringen van alle gehonoreerde projecten binnen het ZonMw-programma Reablement meegenomen. Dat zijn zowel de vier projecten vanuit de subsidieronde uit 2023, als de projecten die worden gehonoreerd binnen deze subsidieoproep.



Figuur 1: opzet oproepen Reablement-programma

Gehonoreerde projecten wisselen als onderdeel van het leertraject onderling kennis en ervaringen uit om van elkaar te leren en geleerde lessen mee te nemen in de uitvoering van het project. Ook worden de lessen, succesfactoren en knelpunten opgehaald, gebundeld om inzicht in de betekenis van reablement binnen de Nederlandse context te verkrijgen. De uitkomsten hiervan worden met relevante stakeholders gedeeld en omgezet in handzame tools voor ouderen zelf en professionals die zich bezighouden met het behoud van de zelfredzaamheid van ouderen.

3. Doel subsidieoproep

Het doel van het ZonMw-programma Reablement is om te komen tot een nadere definiëring en verdere invulling van (de toekomst van) reablement in de Nederlandse context. Bij de eerste oproep 'Doorontwikkelen van reablement voor thuiswonende ouderen' lag de focus op zorginterventies voor ouderen met een bestaande zorgvraag. In het kader van het in het WOZO-programma geschetste perspectief richt de huidige oproep zich op de betekenis van de inzet van reablement ter preventie van een zorgvraag.

3.1 Doel

Het doel van deze subsidieoproep is het (door)ontwikkelen en uitvoeren van uw innovatieve, preventieve en lokale aanpak die aansluit bij het gedachtengoed van reablement. Daarmee draagt uw aanpak bij aan het behoud en de bevordering van de zelfredzaamheid van thuiswonende ouderen. U ontwikkelt een nieuwe aanpak óf past een bestaande aanpak inhoudelijk of procesmatig aan zodat deze aansluit bij de doelstelling van deze oproep.

3.2 Partijen

Deze subsidieoproep is gericht op partijen die met hun preventieve, innovatieve en lokale aanpak bijdragen aan het behoud en het bevorderen van de zelfredzaamheid van thuiswonende ouderen. Dit kunnen burgerinitiatieven, verenigingen, publiek-private samenwerkingen, private partijen met sociaal-maatschappelijke doelen, welzijnsorganisaties, zorgorganisaties en zorgcoöperaties zijn.

Enkel partijen die de aanpak zelf ontwikkelen en uitvoeren kunnen als hoofdaanvrager indienen.

Partijen die de aanpak financieren of op een beleidsmatige manier betrokken zijn, kunnen als samenwerkingspartner deelnemen aan het project. Om de aanpak vraaggestuurd te ontwikkelen, zijn ouderen(vertegenwoordigers) in alle fasen van het project betrokken. In het kader van de lokale borging van de aanpak is het noodzakelijk dat de gemeente achter de werkwijze van het project staat én bij voorkeur actief betrokken is als samenwerkingspartner.

3.3 Activiteiten

U gebruikt de subsidie voor het bekostigen van de menskracht die nodig is voor de volgende activiteiten:

- Indien u een bestaande aanpak doorontwikkelt; het analyseren van de resultaten, kansen en knelpunten van uw aanpak als basis voor de verdere ontwikkeling ervan.
- Het realiseren van het in de aanvraag opgestelde plan om uw preventieve, innovatieve en lokale reablement-aanpak te ontwikkelen en uit te voeren. U laat minimaal 20 thuiswonende ouderen gebruik maken van uw ontwikkelde aanpak.
- Het afstemmen en samenwerken met lokale samenwerkingspartners voor het financieel en organisatorisch borgen van de ontwikkelde aanpak, het verkennen van structurele financiering en het vroegtijdig kunnen benaderen van de beoogde doelgroep.
- Deelname aan het leertraject waarin reflectie op het ontwikkelproces en het evalueren van de resultaten in samenhang met alle andere gehonoreerde projecten uit het programma begeleid wordt.

3.4 Inhoud

Binnen deze subsidieoproep ontwikkelt u een aanpak (door) die bijdraagt aan het behoud of het bevorderen van de zelfredzaamheid van ouderen voordat zij een zorgvraag hebben. In uw aanvraag ligt de focus op de onderstaande elementen.

3.4.1 Aanpak

In uw aanvraag werkt u uit op welke manier uw aanpak aansluit bij het gedachtengoed van reablement en zowel preventief als innovatief is. Indien u een bestaande aanpak doorontwikkeld beschrijft u ook op welke manier u de resultaten, kansen en knelpunten gaat analyseren en meeneemt in het ontwikkelproces.

Reablement

De aanpak draagt bij aan het behoud van de zelfredzaamheid van thuiswonende ouderen voordat zij een zorgvraag hebben. De aanpak richt zich op de kracht, mogelijkheden en behoeften van individuen. Door gebruik te maken van de aanpak versterken ouderen hun vaardigheden en draagkracht waardoor zij zelfstandig de activiteiten kunnen blijven uitvoeren die voor hen belangrijk zijn. U beschrijft in uw aanvraag uw aanpak en op welke manier deze aansluit bij het gedachtengoed van reablement.

Preventief

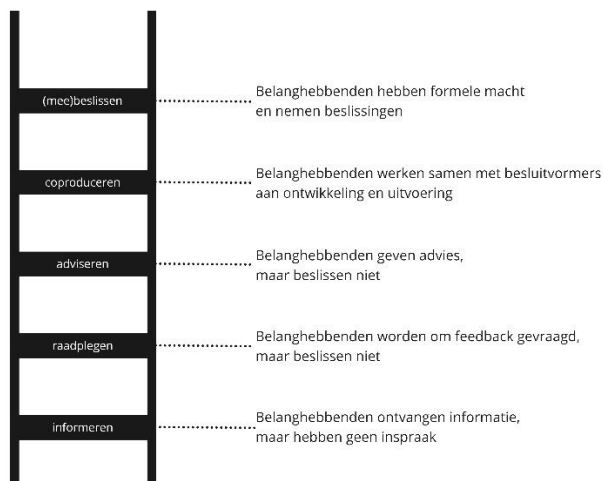
De aanpak is preventief van aard doordat het op het juiste moment de zelfredzaamheid van ouderen versterkt en daarmee bijdraagt aan het voorkomen van een zorgvraag. Dit vereist een proactieve benadering van vroege signalering en ondersteuning door zicht te hebben op welke ouderen risico lopen hun zelfredzaamheid (op termijn) te verliezen. U beschrijft in uw aanvraag op welke manier u vroegtijdig signaleert welke ouderen wanneer baat hebben bij uw aanpak en hoe u deze benadert. Dit kan bijvoorbeeld via directe aanmelding door ouderen zelf, maar ook via ouderen- en maatschappelijke partijen, Wmo-consulenten, huisartsen of andere maatschappelijke partners zijn.

Innovatief

De aanpak die u ontwikkelt is innovatief; het versterkt het behoud van de zelfredzaamheid van ouderen op een manier die (nog) niet ingebed is in het reguliere ondersteunings- en zorgaanbod. De innovatie kan zowel de inhoud als de inzet van de aanpak betreffen. U beschrijft in uw aanvraag wat uw aanpak innovatief maakt.

3.4.2 Participatie

Bij de ontwikkeling van de aanpak worden ouderen(vertegenwoordigers) actief betrokken. Zij worden niet alleen als klankbord gebruikt, maar worden vroegtijdig meegenomen als één van de bepalende stemmen in de beoogde ontwikkeling van uw aanpak. In uw aanvraag beschrijft u hoe en op welk niveau van de participatieladder de participatie vormgegeven is.



Afbeelding 1: Participatieladder

3.4.3 Lokale borging en financiering

Uw aanpak sluit aan op bestaande lokale (burger)initiatieven en lokaal beleid dat de zelfredzaamheid van ouderen actief ondersteunt. U betreft hiervoor in ieder geval de gemeente en benut de aansluiting met lokale beleidsdoelstellingen, bijvoorbeeld in relatie tot het Gezond en Actief Leven Akkoord en het programma Wonen Ondersteuning en Zorg voor Ouderen. U beschrijft in uw aanvraag hoe u met lokale partners samenwerkt om de aanpak, financieel en organisatorisch te borgen. Binnen de lokale samenwerking is er betrokkenheid vanuit zowel het welzijns- als het zorgdomein. U geeft aan met welke disciplines samengewerkt wordt.

3.4.4 Lerende evaluatie

Als onderdeel van het leertraject reflecteert u op het ontwikkelproces en evalueert u de resultaten van de aanpak. In uw aanvraag beschrijft u vanuit welke motivatie u deelneemt aan dit traject. Waar zit voor u de toegevoegde waarde van het leertraject waarbij kennis en ervaringen uitgewisseld worden met projecten met dezelfde overkoepelende doelstelling?

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

4.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

- Partijen die samen hun reablement-aanpak voor thuiswonende ouderen op lokaal niveau (door)ontwikkelen en uitvoeren. Hierbij gaat het om partijen als burgerinitiatieven, verenigingen, publiek-private samenwerkingen, private partijen met sociaal-maatschappelijke doelen, welzijnsorganisaties, zorgorganisaties en zorgcoöperaties.
- Enkel partijen die de aanpak zelf ontwikkelen en uitvoeren kunnen als hoofdaanvrager indienen. Partijen die de aanpak financieren of op een beleidsmatige manier betrokken zijn, kunnen als samenwerkingspartner deelnemen aan het project.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke partij zijn dezelfde organisatie. De projectleider/penvoerder kan werkzaam zijn bij een andere organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. Deze projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is contactpersoon voor ZonMw na eventuele toekenning van uw aanvraag.

4.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde gelden daarom de volgende staatssteunmaatregelen:

De DAEB-de-minimisverordening

Wanneer ondernemingen² binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de DAEB-de-minimisverordening³. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de DAEB-de-minimisverordening, evenals de vereisten van de DAEB-de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat er geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

¹ Artikel 107 VWEU.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Let op! De finale conceptversie van de consortiumovereenkomst wordt in een eerder stadium opgevraagd, namelijk bij het indienen van het wederhoor. Dat vooralsnog op **27 juni 2024** gepland staat.

Bij het indienen van uw wederhoor ontvangt ZonMw tevens van u een finale conceptversie van de consortiumovereenkomst. Deze moet dan goedgekeurd zijn door alle partijen, maar hoeft nog niet ondertekend te zijn om de gemaakte afspraken te beoordelen op conformiteit met het toepasselijke Europese staatssteunrecht en de algemene subsidiebepalingen van ZonMw.

4.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 100.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.200.000,-.

De begrotingsvoorwaarden zijn:

- De subsidie kunt u gebruiken voor personele inzet en eventuele vergoedingen voor deelname aan het project;
- Er mag in geen geval sprake zijn van dubbele financiering. Activiteiten die zijn opgenomen in de aanvraag moeten nog worden uitgevoerd en zijn (of worden) niet op andere wijze gefinancierd.
- Partijen dienen een eigen bijdrage te leveren van minimaal 5% van het totale projectkosten. Dit kan in geld (in cash) of door inzet van eigen personeel of materialen (in kind);
- U dient minimaal 5% van het totale projectbudget te reserveren voor communicatie en het verspreiden, benutten en borgen van kennis en ervaringen opgedaan in uw project;
- U dient minimaal 2,5% van het totale projectbudget te reserveren voor de actieve participatie van ouderen;
- U dient 10% van het totale projectbudget te reserveren voor deelname aan het overkoepelende evaluatie- en leertraject;
- De subsidie is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het financieren van onderzoeksactiviteiten, hardware of zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaalgesproken gefinancierd worden uit de Wet maatschappelijke ondersteuning, Zorgverzekeringswet, Wet Langdurige Zorg of Jeugdwet;
- De subsidie is niet bedoeld voor kosten als locatiewaarde en het inrichten van een ruimte;
- Kosten die worden gemaakt voor het schrijven van de subsidieaanvraag zijn niet subsidiabel;

- Onvoorziene kosten zijn niet subsidiabel;
- Accountantskosten mogen niet opgenomen worden in de begroting.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

4.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting in ZonMw format - [DAEB](#)
 - [Een Letter of Commitment per samenwerkingspartner](#)
 - [Samenwerkings- en sponsorovereenkomst](#)
 - [Naw-gegevens DAEB aanwijzingsbesluit](#)
 - Indien van toepassing: [Verklaring DAEB-de-minimisssteun](#)

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

4.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- Deelname leertraject: alle gehonoreerde projecten zijn verplicht deel te nemen aan het overkoepelende evaluatie- en leertraject. Dit houdt in dat projectgroepleden aanwezig zijn bij online en fysieke bijeenkomsten en u deelneemt aan dataverzameling of andere nog te bepalen activiteiten ten behoeve van het leertraject.

5. Beoordeling en prioriteitstelling

5.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

- 1. Subsidieaanvraag indienen**
U dient uw subsidieaanvraag in via Mijn ZonMw. Dit doet u vóór de deadline van maandag 27 mei 2024, om 14:00 uur.
- 2. Ontvangstcheck**
Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de voorwaarden. Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan **maximaal 48 uur** (2 werkdagen) de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet en ontvankelijk is (voldoet aan alle randvoorwaarden) wordt deze beoordeeld. Zorg ervoor dat de hoofdaanvrager in die periode telefonisch en per e-mail goed bereikbaar is.
- 3. Beoordeling referenten**
De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door een referent. Deze beoordeelt de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de kwaliteitscriteria.
- 4. Gelegenheid tot wederhoor**
De bevindingen en vragen van de referent over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop te reageren (wederhoor).
- 5. Beoordeling commissie**
De beoordelingscommissie formuleert per aanvraag een eindoordeel. Het kwaliteitsoordeel stelt zij vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor, en het wederhoor. De beoordelingscommissie stelt ook het eindoordeel over relevantie vast op basis van de relevantiecriteria. Alleen aanvragen die minimaal als 'relevant' en 'voldoende' beoordeeld zijn komen in aanmerking voor honorering.

6. Besluit

Op basis van de beoordeling door de beoordelingscommissie besluit ZonMw welke projecten door ZonMw worden gehonoreerd en afgewezen.

5.2 Relevantiecriteria

Aansluiting doel subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep: het (door)ontwikkelen en uitvoeren van uw preventieve reablement aanpak.

Aanpak: reablement, innovatief en preventief

- Beschrijf uw aanpak, hoe deze aansluit bij het gedachtengoed van reablement en bijdraagt aan het behoud en de bevordering van de zelfredzaamheid van ouderen.
- Beschrijf wat de aanpak en/of de manier waarop deze ingezet wordt innovatief maakt.
- Beschrijf hoe de inzet van uw aanpak bijdraagt aan het voorkomen van een zorgvraag bij thuiswonenden ouderen. Hoe signaleert u vroegtijdig welke ouderen baat hebben bij uw aanpak en op welk manier benadert u deze doelgroep proactief?

Participatie

- Beschrijf per fase van het ontwikkelproces op welke manier en op welk niveau van de participatieladder, de participatie van ouderen vormgegeven is en hoeveel ouderen hierbij betrokken worden.

Lokale borging en financiering

- Beschrijf op welke manier en met welke lokale partners u samenwerkt om uw aanpak organisatorisch en financieel te borgen.

Lerende evaluatie

- Beschrijf vanuit welke motivatie u deelneemt aan het overkoepelende traject. Waar zit voor u de toegevoegde waarde van het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen projecten met dezelfde overkoepelende doelstelling?

5.3 Kwaliteitscriteria

Doelstelling

- Beschrijf de doelstelling(en) van het project helder en concreet.

Plan van aanpak

- Beschrijf concreet en helder het plan van aanpak. Hierin beschrijft u de stappen die genomen worden om de doelstelling(en) van het project te realiseren en de tijdlijn die hierbij hoort, wie verantwoordelijk is voor welke stappen in het project, hoe de middelen die nodig zijn om het project succesvol af te ronden ingezet worden, welke risico's er zijn en hoe deze beheerst worden.

Haalbaarheid

- Er is een duidelijke en realistische tijdsplanning opgenomen. Uit deze tijdsplanning wordt duidelijk welke activiteiten wanneer worden uitgevoerd en wie hiervoor verantwoordelijk is.
- Het is aannemelijk gemaakt dat de samenwerkende partijen het doel van de aanvraag kunnen bereiken met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen binnen de looptijd van het project.

Samenwerking

- De rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen het project zijn voor alle projectgroepleden en samenwerkingspartners duidelijk beschreven. Ook in de planning en fasering zijn deze rollen, taken en verantwoordelijkheden per partner (inclusief de doelgroep) concreet beschreven.

Begroting

- De begroting is voldoende onderbouwd, geeft een realistisch beeld van de geplande kosten en is in verhouding met de geplande activiteiten.
- Tenminste 10% van het budget is gereserveerd voor de verslaglegging van het ontwikkelproces, het ophalen van de resultaten van de aanpak bij de doelgroep en deelname aan het leertraject.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.3 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie/ kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende Relevant
Zeer goed	1. Honoreerbaar	2. Honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	3. Honoreerbaar	4. Honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	5. Honoreerbaar	6. Honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

De prioriteringsmatrix laat zien of een aanvraag in aanmerking komt voor honorering op basis van de eendoordelen. Alleen aanvragen die minimaal als 'relevant' en 'voldoende' beoordeeld zijn, komen in aanmerking voor honorering.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Het niveau van het participatieproces op de participatieladder.
- Een ondertekende *letter of commitment* van de betrokken gemeente.
- Het aantal thuiswonende ouderen dat gebruik maakt van de aanpak.

6. Indienen

6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is **maandag 27 mei 2024, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wanneer uw aanvraag niet ontvankelijk (onvolledig of onjuist ingediend) is, ontvangt u binnen een week na de deadline bericht van ZonMw. In het bericht staat welk onderdeel aangevuld moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen. U krijgt daarbij **maximaal 48 uur** de tijd om uw aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen. Zorg ervoor dat de hoofdaanvrager in die periode telefonisch en per e-mail goed bereikbaar is.

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Marilyn Croes, reablement@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Zolang de subsidieoproep open staat is er iedere maandag tussen 14:00 en 15:00 uur en iedere donderdag tussen 11:00 en 12:00 uur een telefonisch vragenuur. Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Chantal Verhoeven, 070 349 54 72 of via e-mail naar reablement@zonmw.nl.

Op dinsdag 16 april 2024 van 10:00 tot 11:00 uur organiseert het programmateam een Webinar. U kunt uw algemene vragen vooraf e-mailen naar reablement@zonmw.nl. Specifieke projectinhoudelijke vragen kunt u het beste via e-mail of het telefonische vragenuur stellen. Aanmelden kan via deze [link](#).

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [ZonMw-programma Reablement](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Verklaring DAEB-de-minimissteun](#)
- [Naw-gegevens DAEB aanwijzingsbesluit](#)

Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening](#)
- [Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder [de DAEB-de-minimisverordening \(nr. 360/2012\)](#) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring DAEB-de-minimissteun in waarin u alle (DAEB) de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 2 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.

Bijlage 2 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.