

## Frequently asked questions (FAQ)

### ZonMw Open Competitie 2024

#### Inhoud

Indienen – procedure	3
Wie kan indienen	3
1. Wie mag aanvragen?	3
2. Mag een hoofdaanvrager indienen vanuit een onbezoldigde aanstelling of nul-uren-aanstelling wanneer de aanstelling voor de lengte van (of langer dan) de duur van het project is?	3
3. Ik heb al 3x ingediend bij de Talentprogramma en mag nu niet meer indienen. Kom ik in aanmerking voor de Open Competitie?	3
4. Kan ik indienen als hoofdaanvrager als ik alleen nog in aanmerking kom voor de Talentprogramma Vici op basis van de Extensieregeling?	3
5. Wie valt er onder een medeaanvrager?	3
6. Hoeveel mede-aanvragers kan ik opgeven?	4
7. Kan ik als medeaanvrager bij de ZonMw Open Competitie nog in aanmerking komen voor een Talentprogramma?	4
8. Mogen samenwerkingsverbanden opgevoerd in de ZonMw Open Competitie ook met buitenlandse groepen worden aangegaan?	4
9. Wie is de bestuurlijk verantwoordelijke?	4
10. Mogen na het projectidee nieuwe projectleden worden toegevoegd bij de volledige aanvraag?	4
11. Waar moet een onderzoeksteam aan voldoen?	4
Budget	5
12. Hoe werken de 'budgetmodules'?	5
13. Hoe werkt de Money follows Cooperation (MfC)? Zie ook vraag 8.	5
a. Wat is het maximum percentage van het onderzoeksbudget dat aangevraagd kan worden?	5
b. Een Nederlandse onderzoeker wil de MfC module aanvragen vanwege unieke aanvullende expertise van een collega die werkzaam is aan de een kennisinstelling in Berlijn (voorbeeld). Moet de collega in Berlijn als medeaanvrager worden opgevoerd?	5
c. Is de NWO subsidieregeling ook van toepassing op buitenlandse medeaanvragers?	5
d. Hoe werkt het met de financiën?	5
e. Gelden de UNL-tarieven ook voor buitenlandse mede-aanvragers?	5
f. Kan MfC met alle landen ter wereld worden aangevraagd?	5
14. Van wie moet de matching voor de investeringsmodule komen en waaruit moet de matching bestaan?	5
15. Valt een app, platform, digitale omgeving of een IT-infrastructuur onder de investeringsmodule?	6
16. Kan het salaris van de aanvrager in de begroting worden opgevoerd?	6
17. Hoe worden de salariskosten (uurtarieven) van personeel werkzaam bij hogescholen, onderwijsinstellingen of bij overige organisaties gerekend?	6
18. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?	6
19. Moet ik mijn begroting specificeren bij de uitgewerkte aanvraag?	6

20.	Hoe wordt cofinanciering beoordeeld en mag het in-kind zijn? _____	6
Aanvraagformulier projectidee _____		6
21.	Moet er via het Mijn ZonMw systeem worden ingediend? _____	6
22.	Hoe dien ik een aanvraag in die niet binnen één NWO-domein of alleen het ZonMw domein past? _____	7
23.	Is het PDF-format echt nodig? _____	7
24.	Mag ik publicaties of andere bijlagen meesturen? _____	7
25.	Is het maximum aantal woorden voor de vooraanmelding in- of exclusief de literatuurvermeldingen? _____	7
26.	Is het toegestaan om hyperlinks te gebruiken in het preproposal form? _____	7
Technische vragen _____		7
Inhoudelijke vragen _____		7
DOWNLOADS & LINKS _____		7

## Indienen – procedure

### Wie kan indienen

#### 1. Wie mag aanvragen?

Alleen hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare aanstelling aan een Nederlandse onderzoeksinstituten kunnen een aanvraag indienen. Het kan gaan om een vaste of een tijdelijke aanstelling. In beide gevallen dient de aanstelling een looptijd te hebben die zowel het aanvraagproces als de gehele looptijd van het onderzoek beslaat. Personeel met een emeritaat of enkel een 0-uren aanstelling is uitgesloten van indiening. Daarnaast dient de hoofdaanvrager minimaal 15 jaar geleden gepromoveerd te zijn (gerekend vanaf de deadline op 18 april 2024). Voor andere aanvullende voorwaarden wordt u verwezen naar de *Call for proposals* (paragraaf 3.1).

Onderzoekers van andere onderzoeksinstituten kunnen alleen als medeaanvrager een aanvraag indienen wanneer aan een aantal cumulatieve voorwaarden voor de rechtspersoon wordt voldaan. Deze staan beschreven in paragraaf 3.1. Neemt u zo snel mogelijk contact op met het programmabureau indien u een onderzoeksteam overweegt waar dit het geval zou zijn. De organisatie van de aanvrager levert daartoe uiterlijk 1 april 2024 per e-mail in ieder geval de benodigde documenten aan. Indien toetsing door ZonMw van de aanvragers niet op voorhand heeft plaatsvonden, kan ZonMw de aanvraag **niet** in behandeling nemen.

#### 2. Mag een hoofdaanvrager indienen vanuit een onbezoldigde aanstelling of nul-uren-aanstelling wanneer de aanstelling voor de lengte van (of langer dan) de duur van het project is?

Nee, een bezoldigde aanstelling voor de hoofdaanvrager is noodzakelijk. Hiermee wordt een bepaalde inbedding bij de universiteit en het instituut is gewaarborgd. Bijvoorbeeld toegang tot faciliteiten, academische setting van het onderzoek en ook de waarborging van voldoende begeleidingsmogelijkheden van de PI voor het aan te stellen personeel. Met een nul-uren of onbezoldigde aanstelling is dit onvoldoende afgedekt.

#### 3. Ik heb al 3x ingediend bij de Talentprogramma en mag nu niet meer indienen. Kom ik in aanmerking voor de Open Competitie?

Ja, in dit geval kunt u volgens de formele ontvankelijkheidsregels niet meer bij Vici binnen het Talentprogramma indienen. Neem in dit geval contact op met het programmateam. U krijgt bij het invullen van de promotiedatum alsnog een waarschuwing te zien in het online aanvraagformulier, maar u kunt ondanks deze waarschuwing alsnog indienen. In de opmerkingen van het onderzoeksvoorstel kunt u aangeven dat u contact heeft gehad met het programmateam en vanwege 3 keer indienen niet meer onder de ontvankelijkheidsregels van de Talentprogramma valt.

#### 4. Kan ik indienen als hoofdaanvrager als ik alleen nog in aanmerking kom voor de Talentprogramma Vici op basis van de Extensieregeling?

Onderzoekers die uitsluitend op basis van de Extensieregeling nog in aanmerking komen voor de Talentprogramma Vici, maar daarvan geen gebruik willen maken, mogen indienen bij de ZonMw Open Competitie 2024. Echter, door een vooraanmelding in te dienen bij de ZonMw Open Competitie geeft u aan dat u geen (verdere) aanvragen meer in zult dienen bij de Talentprogramma. Met andere woorden: indienen bij de ZonMw Open Competitie maakt het onmogelijk verder bij de dezelfde ronde van Vici in het Talentprogramma financiering aan te vragen. U dient hiervoor een verklaring in te leveren bij indiening van de aanvragen.

#### 5. Wie valt er onder een medeaanvrager?

Houd rekening met het verschil tussen een medeaanvrager en een consortiumpartner of adviseur. Een medeaanvrager vraagt (via het gastinstituut van de hoofdaanvrager) financiering aan voor personeel, materiaal en/of investeringen en dient opgenomen te worden in *Mijn ZonMw*. Het gaat hier om onderzoekers die een onmisbare en unieke bijdrage leveren aan het onderzoeksteam en een deel van het budget opvoeren terwijl een consortiumpartner/adviseur betrokken is bij het project maar geen directe financiering ontvangt en niet in *Mijn ZonMw* mag worden opgenomen. Deze laatste categorie dient wel beschreven te worden in het aanvraagformulier onder sectie 1c Research team.

#### 6. Hoeveel mede-aanvragers kan ik opgeven?

In *Mijn ZonMw* kunt u maximaal 10 mede-aanvragers opgeven. Het gaat hier dus om mensen die een onmisbare en unieke bijdrage leveren aan het onderzoeksteam en een deel van het budget opvoeren. Een mede-aanvrager mag enkel bij één indiening betrokken zijn. Zie de Call for proposals voor specifieke voorwaarden voor medeaanvragers

#### 7. Kan ik als medeaanvrager bij de ZonMw Open Competitie nog in aanmerking komen voor een Talentprogramma?

Medeaanvragers kunnen indienen bij de ZonMw Open Competitie als zij nog volgens de formele ontvankelijkheidsregels binnen de Talentprogramma kunnen indienen.

Wel geldt voor alle aanvragers die in de Vici-subsidieronde 2024 een uitgewerkte aanvraag hebben ingediend bij ZonMw of één van de andere domeinen, zijn uitgesloten. Het is in de toekomst voor medeaanvragers wel weer mogelijk om bij de Talentprogramma financiering aan te vragen. Zie paragraaf 3.1 van de Call tekst voor aanvullende voorwaarden voor aanvragers.

#### 8. Mogen samenwerkingsverbanden opgevoerd in de ZonMw Open Competitie ook met buitenlandse groepen worden aangegaan?

Module 5B Money Follows Cooperation (MFC) geeft de mogelijkheid om een deel van het project aan een kennisinstelling met een publieke taak buiten Nederland uit te voeren. Deze moet onafhankelijk zijn in de uitvoering van het onderzoek. Voor meer informatie over de module verwijzen we naar [vraag 13](#) en de *Call for proposals*. Ook is er een mogelijkheid om een samenwerking met onderzoeksgroepen uit Luxemburg een aanvraag in te dienen (zie *Call for proposals paragraaf 3.2 - Samenwerking met Luxemburg*).

De aanvrager moet overtuigend onderbouwen op welke wijze de onderzoeker van de buitenlandse kennisinstelling specifieke expertise aan het onderzoeksproject bijdraagt die in Nederland niet op het voor het project noodzakelijke niveau beschikbaar is. Deze voorwaarde geldt niet wanneer NWO een bilaterale overeenkomst omtrent Money Follows Cooperation heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse kennisinstelling zich bevindt (zie sectie 3.2 - Samenwerking met Luxemburg).

#### 9. Wie is de bestuurlijk verantwoordelijke?

Dat is de persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen. In de regel is dit de decaan van de faculteit van de hoofdaanvrager.

#### 10. Mogen na het projectidee nieuwe projectleden worden toegevoegd bij de volledige aanvraag?

Nee, de uitgewerkte aanvraag is een uitwerking van het projectidee. Het is in de uitgewerkte aanvraag niet toegestaan nieuwe projectleden toe te voegen ten opzichte van het projectidee tenzij de commissie in haar advies naar aanleiding van het projectidee uitdrukkelijk heeft aangegeven bepaalde expertise te missen.

#### 11. Waar moet een onderzoeksteam aan voldoen?

Een onderzoeksteam:

- o bestaat uit één hoofdaanvrager en minimaal één mede-aanvrager;
- o bestaat uit onderzoekers van minimaal twee verschillende organisaties (zie lijst in de call sectie 3.1);
- o dient te voldoen aan de omschrijving van de doelgroep (sectie 2.2 Call for proposals).

## Budget

Bij de uitgewerkte aanvraag dient u de begroting zo reëel mogelijk en samen met een controller op te stellen. Bij een projectidee zijn er nog geen financiële gegevens nodig.

### 12. Hoe werken de 'budgetmodules'?

Budgetmodules zijn de bouwstenen waarmee de aanvrager inzicht geeft in de manier waarop zij/hij het voorgestelde project zal uitvoeren. De aanvrager kan met behulp van de budgetmodules aangeven welke kostenposten worden aangevraagd, zoals personele en materiële kosten. De aanvrager kiest welke combinatie van budgetmodules zij/hij nodig heeft om het voorgestelde onderzoek uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de modules Personeel (1), Materieel Krediet (2) en Kennisbenutting (4) verplicht. De overige modules zijn optioneel.

### 13. Hoe werkt de Money follows Cooperation (MfC)? [Zie ook vraag 8.](#)

#### a. Wat is het maximum percentage van het onderzoeksbudget dat aangevraagd kan worden?

Middels de MfC-budgetmodule kunnen geen additionele middelen worden aangevraagd. De module biedt de mogelijkheid om aan te vragen dat de middelen andere budgetmodules opgevoerde kosten ten dele aan een buitenlandse kennisinstelling kunnen worden besteed. Het aangevraagde budget binnen de MfC-module moet minder dan 50% van het totale aangevraagde budget bedragen.

#### b. Een Nederlandse onderzoeker wil de MfC module aanvragen vanwege unieke aanvullende expertise van een collega die werkzaam is aan de een kennisinstelling in Berlijn (voorbeeld). Moet de collega in Berlijn als medeaanvrager worden opgevoerd?

Ja, om subsidie aan een bepaalde kennisinstelling te kunnen besteden moet een onderzoeker van die kennisinstelling altijd optreden als (mede)aanvrager. Gelet hierop dient ook de onderzoeker aan een buitenlandse kennisinstelling opgevoerd te worden als medeaanvrager. Deze buitenlandse samenwerkingspartner kan echter nooit optreden als hoofdaanvrager en kan geen subsidie voor eigen aanstelling aanvragen.

#### c. Is de NWO subsidieregeling ook van toepassing op buitenlandse medeaanvragers?

De buitenlandse kennisinstelling (waar de onderzoeker werkzaam is) dient aan alle in artikel 1.1, derde lid, van de NWO Subsidieregeling 2017 gestelde vereisten te voldoen, alsook aan eventuele aanvullende vereisten voor medeaanvragers in de Call for proposals, met uitzondering van het vereiste dat de (kennisinstelling waar de medeaanvrager (werkzaam is) binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd dient te zijn.

#### d. Hoe werkt het met de financiën?

De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken van subsidiemiddelen aan de buitenlandse kennisinstelling (mede-aanvrager) en is ook verantwoordelijk voor de financiële verantwoording van de besteding van het MfC-deel van de subsidie. Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvrager(s). Baten of lasten door wisselkoersen zijn derhalve niet subsidiabel.

#### e. Gelden de UNL-tarieven ook voor buitenlandse mede-aanvragers?

Nee, de RvB heeft gelet op artikel 1.4, vierde lid, van de NWO Subsidieregeling 2017, nadere regels vastgesteld op basis waarvan de tarieven voor de personele kosten van onderzoekers werkzaam aan de buitenlandse instelling worden bepaald. Voor het bepalen van deze tarieven hanteert NWO de landen correctie coëfficiënten tabel van de Marie Skłodowska-Curie beurzen (Horizon 2020 van de Europese Commissie). De Nederlandse UNL tarieven dienen als uitgangspunt en worden vervolgens opgehoogd of verlaagd met een percentage behorend bij het betreffend land.

#### f. Kan MfC met alle landen ter wereld worden aangevraagd?

Nee, er zijn enkele uitzonderingen. NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers in het buitenland die vallen onder (inter-)nationale sanctiewet- en regelgeving. De EU Sanctions map (<https://www.sanctionsmap.eu>) is hiervoor richtinggevend.

### 14. Van wie moet de matching voor de investeringsmodule komen en waaruit moet de matching bestaan?

De instelling moet minimaal 25% **in cash** aan kosten bijdragen aan de **totale** kosten van de investering. Een matchingsverklaring van de instelling is verplicht en is een criterium voor ontvankelijkheid van de uitgewerkte aanvraag. Hierbij is van belang dat de instelling in de verklaring de omvang van de bijdrage *expliciet* aangeeft. De verklaring is onvoorwaardelijk en bevat geen ontbindende bepalingen. De matching wordt geleverd door de instelling waar de investering geïmplementeerd zal worden.

#### 15. Valt een app, platform, digitale omgeving of een IT-infrastructuur onder de investeringsmodule?

Nee, subsidiabel onder de investeringsmodule zijn:

- kosten voor apparatuur en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's, etc.). Voor deze kleine apparatuur en/of software geldt dat het bedrag per aanvraag niet meer dan € 100.000 mag bedragen welke binnen het maximum van 800.000 euro moet vallen.
- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- personeelskosten voor het opzetten van databases en de initiële digitalisering van het bibliografisch apparaat, indien deze niet gekocht kunnen worden
- personeelskosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering

#### 16. Kan het salaris van de aanvrager in de begroting worden opgevoerd?

Nee, hoofd- en/of medeaanvragers kunnen geen salaris voor zichzelf opvoeren. Wel is het mogelijk om een vervangingssubsidie voor de hoofd- en medeaanvragers aan te vragen. Voorwaarde is wel dat de vervangingssubsidie wordt ingezet in combinatie met en ten behoeve van het voorgestelde onderzoek. Er kan per (mede)aanvrager eenmaal vervanging worden aangevraagd, tot een maximum van drie vervangingssubsidies per aanvraag. Buitenlandse aanvragers komen niet in aanmerking voor een vervangingssubsidie.

#### 17. Hoe worden de salariskosten (uurtarieven) van personeel werkzaam bij hogescholen, onderwijsinstellingen of bij overige organisaties gerekend?

Voor de financiering van kosten van personeel werkzaam bij een hogeschool, onderwijsinstelling (m.u.v. personeel dat valt onder UNL of NFU) of bij overige organisaties worden de tarieven (uur/dag) conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2024 (tabel 2.2; kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw') gehanteerd: [Handleiding overheidstarieven 2023 | Rapport | Kennisbank Openbaar Bestuur \(kennisopenbaarbestuur.nl\)](#) Wilt u rekening houden met de indexering van de tarieven ten tijden van de start van het project.

#### 18. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?

Het is mogelijk het subsidiebedrag te overschrijden, maar de maximale bijdrage van ZonMw staat vast en is € 800.000,00. In geval een projectbegroting dit bedrag overschrijdt, dient er sprake te zijn van cofinanciering door uw instelling en/of een derde partij. U dient dan een matchingsverklaring van uw instelling/derde partij bij uw uitgewerkte aanvraag toe te voegen. Zie de lijst met bijlagen voor het juiste template.

#### 19. Moet ik mijn begroting specificeren bij de uitgewerkte aanvraag?

Voor de uitgewerkte aanvraag moet u de begroting volledig specificeren in het online aanvraagformulier bij de budgetmodule. Hierbij moeten de verschillende posten en aanstellingen duidelijk beschreven worden zodat deze beoordeeld kan worden. Tijdens het projectidee is er geen budget indicatie nodig.

#### 20. Hoe wordt cofinanciering beoordeeld en mag het in-kind zijn?

Cofinanciering mag in-kind en in cash zijn. Het moet duidelijk zijn waar de cofinanciering over gaat en het moet duidelijk terug te vinden zijn in het projectplan en de begroting. Indien er honorering is van het project, moet er een consortiumovereenkomst worden opgesteld waarin duidelijk wordt wat de afspraken zijn. Cofinanciering voor de investeringsmodule dient altijd in cash te zijn en tenminste 25% van het aan te vragen bedrag. Zie voor meer informatie de [ZonMw website](#).

## Aanvraagformulier projectidee

#### 21. Moet er via het Mijn ZonMw systeem worden ingediend?

De indiening via [Mijn ZonMw](#) is verplicht. De subsidieronde wordt opengesteld op 27 februari 2024. Voor het maken van een nieuwe aanvraag kunt u op de pagina van ZonMw Open Competitie naar [Mijn ZonMw](#) doorklikken. Een indiening van een aanvraag via *Mijn ZonMw* bestaat uit het invullen van de vragen van het online formulier en het als PDF uploaden van bijlagen, zoals het preproposal formulier en (optioneel) het non-referenten formulier.

## 22. Hoe dien ik een aanvraag in die niet binnen één NWO-domein of alleen het ZonMw domein past?

Binnen het instrument ZonMw Open Competitie bestaat niet de mogelijkheid om een aanvraag die domeinoverstijgend is bij een apart loket voor domeinoverstijgende aanvragen in te dienen. Neem contact op met het programmabureau indien u twijfelt over de geschiktheid bij het domein.

## 23. Is het PDF-format echt nodig?

Ja. Het indiensysteem [Mijn ZonMw](#) accepteert uitsluitend documenten in PDF-format, omdat alleen hiermee gegarandeerd kan worden dat de door ZonMw ontvangen bestanden identiek zijn aan de door de aanvragers verzonden bestanden. De PDF-bestanden mogen geen beveiliging bevatten en ook geen bladwijzers.

## 24. Mag ik publicaties of andere bijlagen meesturen?

Publicaties worden niet gevraagd en zullen niet in de procedure worden meegenomen. Aanbevelingsbrieven die bij de aanvraag worden ingediend zullen evenmin aan de commissie of de externe referenten worden doorgestuurd. Reprints van publicaties en aanbevelingsbrieven horen dan ook niet bij de aanvraag te worden verstuurd. U dient enkel de gevraagde bijlagen mee te sturen.

## 25. Is het maximum aantal woorden voor de vooraanmelding in- of exclusief de literatuurvermeldingen?

Het maximum aantal woorden en pagina's is inclusief eventuele verwijzingen naar literatuur in de tekst, maar exclusief de literatuurlijst. Deze staan beschreven bij de betreffende secties in het preproposal formulier.

## 26. Is het toegestaan om hyperlinks te gebruiken in het preproposal form?

Het is alleen toegestaan om hyperlinks op te nemen in de key output sectie van de biosketch. Hierbij is 1 hyperlink per key output item toegestaan, deze moet direct leiden naar het unieke key output item. In overige secties zijn geen hyperlinks toegestaan. Het is niet toegestaan om een link naar een persoonlijke pagina mee te sturen.

## Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van *Mijn ZonMw* kunt u contact opnemen met de servicedesk. De servicedesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)70 349 51 78. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl).

## Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met:

Dr. Anne Lippinkhof (programmamanager)  
Dr. Eva Vlaar (programmasecretaris)  
Sara Helgason (programmasecretaris)  
Dilys Sandel (clusterassistent)

Te bereiken via: 070 349 5050 en [opencompetitie@zonmw.nl](mailto:opencompetitie@zonmw.nl)

## DOWNLOADS & LINKS

Documenten te downloaden via de website:

- ZonMw Open Competitie - Call for proposals 2024
- ZonMw Open Competitie - Call for proposals 2024 (English)
- Preproposal form - ZonMw Open Competitie 2024
- Non-referees form – ZOC 2024

Programmaspecifieke informatie:

- [Subsidieoproep - ZonMw Open Competitie 2024 | ZonMw](#)
- [Programmapagina ZonMw Open Competitie](#)

Algemene informatie

- [NWO-subsidieregeling 2017](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw.](#)